

## Plan Integrat de Acțiune Suceava

### SMART IMPACT – Soluții inovatoare pentru dezvoltare instituțională durabilă



Document realizat în cadrul proiectului “SMART IMPACT – Soluții inovatoare pentru dezvoltare instituțională durabilă” - cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul Programului de cooperare interregională pentru rețeaua de dezvoltare urbană URBACT III, Prioritatea 1.1 Orașe motoare de creștere și creare de locuri de muncă – Schimb de experiență și învățare.



Municipiul  
Suceava



Connecting cities  
Building successes



## CUPRINS

<b>1. INTRODUCERE .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. PROGRAMUL URBACT.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. CADRUL GENERAL AL DEZVOLTĂRII INSTITUȚIONALE DURABILE.....</b>	<b>4</b>
1.2.1. Localizare și context, încadrare, zonă de influență, perimetrul de transport .....	7
1.2.2. Indicatori socio-economici sintetici asupra mobilității în zona de influență a municipiului Suceava .....	Error! Bookmark not defined.
1.2.3. Evoluția activităților economice .....	8
<b>1.3. DESCRIEREA GENERALĂ A PROIECTULUI .....</b>	<b>9</b>
<b>2. CONTEXT LEGISLATIV.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>3. IDENTIFICAREA FACTORILOR IMPLICATI SI CONSTITUIREA GRUPULUI LOCAL SUCEAVA.....</b>	<b>11</b>
3.1 Identificarea factorilor implicați în activități conexe cu domeniul proiectului .....	11
3.2 Prezentarea membrilor Grupului Local Suceava.....	12
<b>4. ANALIZA SWOT.....</b>	<b>13</b>
<b>7. ACTIUNILE PROPUSE PENTRU IMPLEMENTARE IN PERIOADA 2018 – 2028 .....</b>	<b>19</b>
<b>8. OPORTUNITATI DE FINANTARE PENTRU PERIOADA 2014–2020 .....</b>	<b>50</b>



## 1. INTRODUCERE

### 1.1. PROGRAMUL URBACT

URBACT este un program european dezvoltat în cadrul politicii de coeziune a Uniunii Europene, Obiectivul de cooperare teritorială, care facilitează schimbul de informații în vederea promovării dezvoltării urbane durabile. Programul oferă posibilitatea orașelor să conlucreze în scopul obținerii de răspunsuri la provocările urbane majore, confirmând rolul crucial pe care centrele urbane îl au în confruntarea cu schimbările tot mai complexe prin care trece societatea. URBACT susține orașele în dezvoltarea de soluții pragmatice, noi și durabile, care integrează dimensiunile socială, economică și cea privind mediul înconjurător. Programul facilitează schimbul de bune practici și experiențe între toți specialiștii europeni implicați în domeniul politicii urbane.

În prezent, în Programul URBACT sunt implicate 290 de orașe, 29 de țări și 5.000 de participanți activi. **Proiectele finanțate prin programul URBACT III se derulează în două faze: faza de dezvoltare și faza de implementare.**

Pe fondul intensificării provocărilor pe termen lung, precum globalizarea, presiunea asupra utilizării resurselor și îmbătrânirea populației, dar și a reglementărilor europene și guvernamentale din ce în ce mai aspre privitor la impozitarea carbonului, a apei sau a costurilor de depozitare a deșeurilor se impune găsirea unor modalități de conștientizare publică a mediului economic urban asupra necesității de înțelegere a conceptului de sustenabilitate și de adoptare a unor măsuri care să redefină modele noi de operare a propriilor afaceri.

În contextul dezvoltării fără precedent a comerțului și a spațiilor destinate activităților comerciale în Municipiul Suceava, administrația locală are responsabilitatea de a interveni și iniția proiecte prin care să asigure un curs sustenabil dezvoltării locale, pentru conservarea patrimoniului natural, sprijinirea creării unei economii locale stabile și cu promovarea unui grad înalt de ocupare a forței de muncă.

Toate aceste angajamente vin în întâmpinarea îndeplinirii obiectivelor *Strategiei pentru creștere inteligentă, sustenabilă și incluzivă - Europa 2020*, prin care se dorește ca prin acțiuni la nivel comunitar să se ajungă la transformarea Uniunii Europene într-o economie a secolului 21 - inteligentă, sustenabilă și incluzivă, care să conducă la creșterea ocupării pe piața muncii, a productivității și a coeziunii economice, sociale și teritoriale.

Programul de cooperare teritorială interregională pentru rețeaua de dezvoltare urbană URBACT III reprezintă un program de schimb de experiență și cunoaștere pentru orașe, care contribuie la Inițiativa CE "Regiuni pentru schimbare economică", având ca scop principal să ajute orașele să se dezvolte soluții practice care sunt noi și sustenabile și care integrează domeniul economic, social și de mediu.



Programul se implementează cu finanțare de la Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul URBACT 2014-2020 (85%), de la Guvernul României (13%) și cu contribuție de la bugetul local (2%).

## 1.2. CADRUL GENERAL AL DEZVOLTĂRII INSTITUȚIONALE DURABILE

Conform art. 2 din Legea cadru privind descentralizarea 195/2006, capacitatea administrativă este definită ca fiind *”ansamblul resurselor materiale, instituționale și umane de care dispune o unitate administrativ-teritorială, precum și acțiunile pe care le desfășoară aceasta pentru exercitarea competențelor stabilite prin lege”*.

În calitatea sa de autoritate a administrației publice locale, Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Suceava are obligația de a îndeplini atribuțiile stabilite prin Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și prin celelalte acte normative.

Administrația publică poate să desfășoare o activitate „normală”, „rațională” și „eficientă” numai dacă întrunește și utilizează concomitent cele trei elemente: umane, materiale și financiare.

Referitor la **resursa umană, structura organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Suceava** cuprinde un număr de 330 funcții, dintre care 3 funcții de demnitate publică, 299 funcții publice și 28 funcții contractuale.

Conform organigramei Primăriei Municipiului Suceava și a serviciilor publice de subordonare locală, fără personalitate juridică, repartiția resursei umane în cadrul direcțiilor și serviciilor existente la nivelul administrației publice locale se prezintă astfel:

- Direcția generală și de investiții – 30 persoane;
- Direcția patrimoniu - 20 persoane;
- Direcția buget, contabilitate și fiscalitate - 84 persoane;
- Direcția urbanism, amenajarea teritoriului și cadastru - 27 persoane;
- Direcția generală a domeniului public - 146 persoane;
- Direcția de ecologizare - 24 persoane;
- Direcția administrarea piețelor – 120 persoane;
- Direcția municipală de evidență a persoanelor – 30 persoane;
- Direcția de asistență socială – 100 persoane;
- Poliția locală – 123 persoane;
- Serviciul resurse umane – 8 persoane;
- Serviciul integrare europeană, strategii de dezvoltare – 8 persoane;
- Serviciul acte administrative, relații publice, circulația și păstrarea documentelor – 8 persoane;
- Serviciul contencios administrativ, juridic – 10 persoane;
- Compartimentul implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile – 10 persoane;
- Compartimentul strategii urbane și gestionare documentații de urbanism – 2 persoane;
- Cabinet primar – 4 persoane;



- Biroul audit public și intern – 6 persoane.

La personalul prezentat se adaugă și asistenții personali, în număr de 400 persoane. Astfel, luând în calcul și asistenții personali, structura personalului se prezintă astfel: 1.166 persoane angajate din care: 3 sunt demnitari, 327 sunt funcționari public, iar 836 personal contractual.

Având în vedere că **reforma administrației publice depinde de un management performant al resurselor umane, administrația publică locală este focusată către atragerea de personal calificat, formarea personalului existent, promovarea eticii profesionale.**

La nivelul municipiului Suceava, resursa umană angajată în prestarea atribuțiilor specifice administrației publice a fost implicată în proiecte de dezvoltare și formare continuă. Proiectele derulate la nivelul administrației publice au avut impact atât asupra resursei umane în calitate de beneficiar, cât și asupra eficientizării activității prestate. De asemenea, în funcție de necesitate și resurse financiare, resursa umană este susținută în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare.

**Resursele materiale**, denumite în literatură de specialitate echipament administrativ, constau în bunuri imobile, terenuri și clădiri, unele aflate în proprietatea administrației, altele în administrare, bunuri care împreună cu cele mobile, formează infrastructura administrativă și sunt direct utilizate de UAT Municipiul Suceava în îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin lege.

Categoria bunurilor mobile prezintă un interes aparte având în vedere că în cadrul acesteia sunt incluse și echipamentele TIC, necesare menținerii unei administrații publice deschisă și receptivă la schimbările societății.

Aspecte legate de **serviciile electronice oferite de Primăria Municipiului Suceava:**

- din anul 2003 este disponibilă aplicația de plată online, inițial dedicată doar pentru plata amenzilor, ulterior și taxelor și impozitelor – pagina de acces - [www.primsv-de.ro](http://www.primsv-de.ro). **Aplicația este bine dezvoltată prezentând trei nivele de securitate.** De asemenea, **aceasta este de mare utilitate pentru departamentul taxe și impozite**, serviciul cu drepturi depline de utilizare, dar și pentru **compartimentul de executare silită** (acces pentru executarea creanțelor fiscale), **amenzi** (acces elemente specifice legate de patrimoniu pentru amenzi) și **salubritate** (acces pentru elemente legate de taxa de ecologizare). **Aplicația nu este integrată cu alte baze de date**, dar este accesibilă spre informare pentru toate departamentele și serviciile existente la nivelul unității administrative;
- în prezent sunt circa **750 de utilizatori persoane fizice și juridice**, respectiv persoane care au făcut cerere pentru sistemul online de plăți;
- cei mai mulți se informează și utilizează plata online prin intermediul portalului național [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro). **Primăria Municipiului Suceava este înrolată la această platformă doar pentru plata impozitelor și taxelor locale prin opțiunea de plată fără autentificare.** În cursul anului 2016 s-a achiziționat un soft de interfață care face posibilă și **plata prin autentificare.** Actualizarea informațiilor (plăților) realizate prin acest sistem se realizează în timp real;
- în anul 2016, până la 1 martie, **circa 600 de persoane fizice și juridice au utilizat serviciul online pentru plata impozitelor și taxelor;**
- **online mai sunt disponibile servicii electronice, dar având rol doar de informare, precum:**
  - ✓ *Consultare registratură* – oferă posibilitatea de urmărire a cererilor depuse;
  - ✓ *Petiția ta!* – oferă posibilitatea de formulare a unei petiții;





- ✓ *Formulare* – sunt prezentate o serie de formulare care pot fi descărcate și completate, fără a fi oferită posibilitatea de transmitere online a acestora;
- ✓ *Certificate de urbanism* – oferă posibilitatea de informare și identificare a certificatelor de urbanism eliberate;
- ✓ *Autorizații de construire* - oferă posibilitatea de informare și identificare a autorizațiilor de construire eliberate;
- ✓ *Autorizații taxi* - oferă posibilitatea de informare și identificare a autorizațiilor de taxi eliberate.
- ✓ *Înscriere în audiențe* – oferă posibilitatea de înscriere în audiență la Primar sau Viceprimari;
- ✓ *Publicații căsătorie* – oferă posibilitatea de vizionare a anunțurilor de căsătorie.

**Activitățile prestate de o parte dintre departamentele și serviciile administrației publice locale produc nemulțumiri în rândul locuitorilor municipiului Suceava.** Astfel, sondajul de opinie realizat în rândul populației municipiului Suceava evidențiază:

- **cele mai mari nemulțumiri sunt legate de biroul de taxe și impozite** – respectiv 28,93% dintre respondenți sunt foarte nemulțumiți sau nemulțumiți. În general nemulțumirile sunt legate de timpul de așteptare la ghișee (54,09%), dar și obligativitatea de a trece pe la mai multe ghișee pentru efectuarea plăților.  
În cazul plăților la ghișeu, informațiile legate de obligațiile de plată se obțin de la un ghișeu, iar plata efectivă se realizează la casierie. De curând s-a introdus opțiunea de plată prin POS<sup>1</sup>, facilitate destinată deținătorilor de carduri;  
Pentru plata online a taxelor este necesar depunerea unei cereri de înregistrare la Direcția, buget, contabilitate și fiscalitate, iar în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii se primesc datele de identificare pentru plata online. Deși acest sistem de înregistrare este aplicat la nivel național, produce nemulțumiri în rândul plătitorilor de taxe și impozite. De asemenea, o problemă ridicată de utilizatorii sistemului de plată online este faptul că pentru fiecare tip de taxă și impozit, în parte, trebuie realizat câte un ordin de plată, ceea ce conduce la creșterea timpului de executare a obligațiilor fiscale.
- **ponderea celor nici nemulțumiți, nici mulțumiți se situează între 33% - 39%**. De regulă, aspectele care nemulțumesc cetățenii sunt legate, pe lângă timpul de așteptare la ghișee (54,09%), de **perioada de așteptare pentru eliberarea documentelor solicitate** (45,28%) și **capacitatea/modul de relaționare/comunicare și asigurare a transparenței** (31,13%);
- **gradul cel mai mare de mulțumire este legat de activitatea desfășurată de Serviciul ordine, liniște publică și pază**, respectiv 36,48% dintre respondenți sunt foarte mulțumiți și mulțumiți;
- **cele mai puține nemulțumiri sunt legate de activitatea desfășurată de Direcția Municipală de Evidență a persoanelor**, doar 13,21% dintre respondenți și-au exprimat opțiunea în acest sens. Peste 30% dintre respondenți nu au interacționat cu acest departament, în aceste condiții, aceștia nu și-au exprimat gradul de mulțumire. Situația prezentată este specifică și Serviciului cadastru, fond funciar, registru agricol.

<sup>1</sup> POS-ul (Electronic Funds Transfer Point of Sale) reprezintă o alternativă la plățile cu numerar, o tehnologie modernă care permite utilizarea cardului bancar pentru plata electronică.



La nivelul unității administrative, în anul 2006, a fost implementat un Sistem Integrat de gestionare a documentelor ceea ce facilitează accesul la informații în cadrul unității. Acesta a fost adaptat în funcție de necesități, dar încă sunt necesare îmbunătățiri având în vedere modificarea permanentă a dispozițiilor legislative și a nevoilor cetățenilor. Facilitarea transferului de documente/ a bazelor de date între direcțiile/serviciile/compartimentele de la nivelul instituției, va conduce la simplificarea modului de comunicare și la reducerea cheltuielilor privind bunurile de consum (de ex. hârtie).

La nivel local, dezvoltarea capacității administrative are scopul de a promova și susține crearea unei administrații publice care să devină un important factor de competitivitate, dezvoltare, progres și coeziune. Astfel, principalele acțiuni avute în vedere de autoritatea publică locală sunt:

- îmbunătățirea calității serviciilor publice și sporirea capacității de a furniza noi servicii;
- dezvoltarea capacității de accesare și management al fondurilor de dezvoltare interne și externe, în special a fondurilor comunitare.

Organizarea acțiunilor vizate, în condiții de eficiență și economicitate, presupune utilizarea celor mai adecvate proceduri administrative. Astfel, la nivelul municipiului Suceava au fost formulate proceduri ce vizează organizarea eficientă a procesului decizional, gestionarea și prestarea competențelor stabilite prin lege. Procedurile de derulare a activităților sunt stabilite pentru fiecare departament, serviciu, compartiment și birou, în funcție de activitățile derulate. Rolul procedurilor este de a crea un cadru unitar de desfășurare a activităților.

Alături de procedurile de derulare a activităților, la nivel local, sunt stabilite regulamente de funcționare, precum și Registrul unic al riscurilor la nivelul primăriei municipiului Suceava și serviciilor publice de subordonare locală, fără personalitate juridică.

UAT Municipiul Suceava, prin departamentele specializate, deține capacitate de accesare și gestionare a proiectelor interne și externe, în special cele comunitare. Capacitatea de gestionare a proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile este susținută de numeroase proiecte derulate/implementate la nivelul municipiului Suceava. Implicarea în proiecte s-a realizat atât pe partea de informare și însușire a bunelor practici, cât și pe cea de realizare lucrări de modernizare/dezvoltare/reabilitate a infrastructurii deținută de autoritatea locală.

### 1.2.1. Localizare și context, încadrare, zonă de influență, perimetrul de transport

#### Localizare, încadrare, zona de influență – perspectivă județeană și regională

Municipiul Suceava se află în extremitatea nord-estică a României, în Podișul Sucevei, la o altitudine medie de 325 metri. Localitatea se găsește la intersecția drumurilor europene E85 și E58, la distanțele de 432 km pe șosea și 450 km pe calea ferată de capitala țării, București.

Localitatea este situată pe cursul râului Suceava, acesta separând vechiul oraș Suceava de cartierele mai noi integrate orașului, Burdujeni și Ițcani.

Teritoriul municipiului Suceava are o suprafață de aproximativ 52 km<sup>2</sup> și împreună cu localitățile învecinate formează „Asociația de dezvoltare intercomunitară zona metropolitană Suceava”. Aceasta a luat ființă la data de 1 decembrie 2011. Având în vedere că municipiul Suceava este un municipiu de rang II și nu își poate constitui o zonă metropolitană, s-a recurs la o



organizare sub forma unei asocieri – și anume „Asociația Zona Metropolitană Suceava”, formată din municipiul Suceava.

### Evoluția populației

Evoluția populației municipiului Suceava arată o creștere în prima parte a perioadei de după 1991, pentru ca, după 1998, să se instaleze o ușoară descreștere. În anul 1998 se înregistrează cel mai mare număr de locuitori, după care evoluția populației intră pe un trend descendent. Tendința generală a ritmului mediu anual în ultimii 4 ani a fost de creștere, însă din 2011 se instalează din nou trendul descrescător.

În intervalul 1992 – 2002 populația orașului scade mai accentuat decât populația județului în general, cu o diferență de aproape 6 puncte procentuale (-7,5% comparativ cu -1,9%). Se constată o scădere de populație în județul Suceava între cele două recensăminte 1992 – 2002, mai intensă în municipiul reședință, în timp ce, în perioada 1966 – 1992, volumul populației a crescut, mai ales în mediul urban al județului.

Scăderea populației de 0-14 ani și creșterea celei de peste 65 de ani indică instalarea unui proces de îmbătrânire demografică, ce se face din ce în ce mai simțit și la nivelul zonei studiate. Fenomenul este similar și pentru celelalte unități administrative din județ, dar spre deosebire de acestea, în anul 2000, municipiul Suceava avea o pondere a populației tinere mai mică și o pondere a vârstnicilor și mai mică (diferență de 3,4 puncte procentuale față de valoarea ponderii județene).

#### 1.2.3. Evoluția activităților economice

La nivelul municipiului Suceava, structura salariaților pe activități economice scoate în evidență trei activități principale în ceea ce privește absorbția de forță de muncă locală, serviciile, industria și comerțul. Serviciile sunt diversificate și asigură locuri de muncă pentru cca. 41% din salariații din municipiul Suceava. Industria, dominată de ramura industriei prelucrătoare prezintă o pondere de 35,8 în totalul salariaților, iar comerțul, cea de a treia activitate ce oferă locuri de muncă, asigură 21,9% din locurile de muncă salariate. În construcții sunt angajați cca. 10% din totalul salariaților, iar activitățile primare luate cumulativ (agricultură, silvicultură, piscicultură) nu depășesc un procent.

Evoluția salariaților pe activități economice se manifestă diferit în cadrul subramurilor. Pentru anii de comparație 2011 și 2007, observăm un proces de restructurare care a condus la desființarea unui număr de peste 7.000 de locuri de muncă. Cele mai afectate ramuri sunt serviciile pentru turism, categoria de salariați ce lucrează în hoteluri și restaurante s-a redus cu 36,40%. Serviciile financiare și cele profesionale, științifice și tehnice pierd de asemenea cca. 24 și respectiv, 17% din salariați în perioada comparată.

Industria se restructurează și ea sub impactul scăderii cererii pentru produsele sale și prin reducerea consumului. Numărul de salariați din industrie se reduce cu cca. 28% în anul 2011 comparativ cu 2007.

Municipiul Suceava, atrage, așa cum se observă din datele existente, o parte importantă a salariaților la nivel de județ. Activitățile ce concentrează cea mai mare pondere a salariaților în





municipiul Suceava raportat la salarii din tot județul sunt: distribuția apei, salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare, serviciile de informații și comunicații, tranzacțiile imobiliare și activitățile de servicii administrative și activități de servicii suport.

Așa cum a reieșit din ancheta socio-urbanistică, turismul este considerat o activitate economică cu un mare potențial pentru a genera dezvoltare. Între cele mai importante resurse pe care se poate sprijini dezvoltarea viitoare a municipiului Suceava, turismul ocupă primul loc (54%) în opțiunea respondenților, fiind urmat de resurse locale (38%) și industrie (37%). În categoria resurselor locale au fost introduse variabile ca resursa umană locală, inteligența locală, monumentele existente, oportunitățile de creștere a ocupării prin crearea de locuri de muncă. Serviciile și în special comerțul (32%) sunt percepute în continuare ca resurse exploatabile și aducătoare de venit, dar și atragerea fondurilor europene poate constitui o resursă importantă pentru dezvoltare în opinia a 24% dintre respondenți.

### 1.3. DESCRIEREA GENERALĂ A PROIECTULUI

**Municipiul Suceava a elaborat împreună cu Consiliul Local al orașului Manchester - Marea Britanie - partener lider, Eindhoven - Olanda, Stockholm - Suedia, Miskolc - Ungaria, Smolyan - Bulgaria, Dublin - Irlanda, Porto - Portugalia și Guadalajara - Spania proiectul "SMART IMPACT - Soluții inovatoare pentru dezvoltare instituțională durabilă,,**

Acest proiect a primit în data de 04.05.2016 aviz favorabil din partea Secretariatului Programului URBACT III în vederea finanțării activităților pentru o perioadă de 24 de luni.

Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul Programului de cooperare interregională pentru rețeaua de dezvoltare urbană URBACT III, Prioritatea 1.1 Orașe motoare de creștere și creare de locuri de muncă - Schimb de experiență și învățare.

URBACT este un program european dezvoltat în cadrul politicii de coeziune a Uniunii Europene, care privește cooperarea teritorială între orașele europene și care facilitează schimbul de informații în vederea promovării dezvoltării urbane durabile. Programul oferă posibilitatea orașelor să conlucreze în scopul obținerii de răspunsuri la provocările urbane majore, confirmând rolul crucial pe care centrele urbane îl au în confruntarea cu schimbările tot mai complexe prin care trece societatea. URBACT susține orașele în dezvoltarea de soluții pragmatice, noi și durabile, care integrează dimensiunile socială, economică și cea privind mediul înconjurător. Programul facilitează schimbul de bune practici și experiențe între toți specialiștii europeni implicați în domeniul politicii urbane.

Proiectul reprezintă o continuare a proiectelor "EVUE- Mijloace de transport electrice în zonele urbane din Europa" și "Piețe urbane sustenabile" cofinanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul URBACT II și implementate de Municipiul Suceava în perioada 2011- 2015, precum și a proiectului GROW SMARTER , aflat în faza de implementare în cadrul Programului HORIZON 2020 .



Prin acest nou proiect, Municipiul Suceava va primi asistență tehnică nerambursabilă pentru realizarea unui Plan Integrat de Acțiune pentru o perioadă de 10 ani care să includă aplicarea unor măsuri pentru:

- Îmbunătățirea eficienței și transparenței activității derulate de angajații Primăriei Municipiului Suceava;
- Crearea unor modalități (platforme) de comunicare reală cu cetățenii și societatea civilă în vederea implicării acestora în procesul de consultare publică, monitorizare și evaluare a proiectelor implementate de administrația publică locală;
- Îmbunătățirea colaborării între mediul de afaceri și administrația publică locală în vederea implementării în parteneriat a unor proiecte de dezvoltare a comunității locale;
- Dezvoltarea unor studii de caz - pilot pentru cartiere din municipiul Suceava în care urmează a fi implementate proiecte care privesc în primul rând dezvoltarea sustenabilă și îmbunătățirea condițiilor de viață pentru comunitatea locală;
- Transferul de bune practici în domeniul administrației publice între partenerii proiectului și în mod special posibilitățile de aplicare a acestor exemple de bune practici la nivelul Municipiului Suceava;
- Identificarea de idei de proiecte care privesc dezvoltarea locală sustenabilă și a surselor de finanțare pentru implementarea acestor proiecte;

Pe parcursul derulării proiectului experți tehnici și reprezentanți ai administrațiilor locale din orașele partenere vor efectua stagii de practică în Municipiul Suceava în vederea transferului de cunoștințe și exemple de proiecte implementate cu succes aplicabile la realitățile locale din Suceava.

**Obiectivul general** al proiectului este: **îmbunătățirea eficienței, transparenței și transferabilității la nivelul colaborării între instituțiile publice, mediul de afaceri, cetățeni și societate civilă în vederea identificării și implementării de proiecte de dezvoltare sustenabilă a comunității locale.**

**Activitățile** ce urmează a fi desfășurate în cadrul proiectului sunt:

- promovarea schimbului de experiență și bună practică între factorii decizionali, executivi, institutii, mediu de afaceri și societate civilă în domeniul “managementului urban comun”; Municipiul Suceava va beneficia astfel de transferul de bune practici din partea orașelor partenere și de experiența dobândită de aceștia pe parcurs, prin participarea la seminarii, ședințe de clustere, vizite de studiu;
- activități de instruire, de schimb de experiență și bune practici cu orașele partenere din proiect (seminarii organizate cu experții nominalizați de parteneriatul proiectului și contractați local), de consultări în vederea adoptării de decizii în cadrul Grupului Local de Sprijin Suceava;
- diseminarea concluziilor rezultate în urma schimbului de experiență și asigurarea transferului de cunoștințe;

**Bugetul proiectului este de 53.663 euro.**



**Finanțarea proiectului este distribuită astfel:** 85% respectiv 45.613,55 euro reprezintă contribuția Uniunii Europene din Fondul de European de Dezvoltare Regională, 13% respectiv 6.976,19 euro reprezintă contribuția de la bugetul de stat al României și 2% respectiv 1.073,26 euro reprezintă contribuția locală aferentă Municipiului Suceava, care este asigurată din remunerația angajaților delegați în implementarea proiectului, parțial din norma de lucru de 8 ore pe zi.

**Durata de implementare** este de 24 de luni începând cu luna mai 2016.

### 3. IDENTIFICAREA FACTORILOR IMPLICATI SI CONSTITUIREA GRUPULUI LOCAL SUCEAVA

#### 3.1 Identificarea factorilor implicați în activități conexe cu domeniul proiectului

Este recunoscut faptul că participarea publică și implicarea cetățenilor în dezvoltarea unor modalități de înțelegere comună a obiectivelor, problemelor și posibilelor strategii ce oferă soluții la probleme poate îmbunătăți calitatea planificării unei decizii, implementării și evaluării acesteia, crește eficiența în termeni financiari, efectivitatea, transparența, acceptabilitatea și sprijinul public, dar și legitimitatea acesteia.

Beneficiile rezultate: se îmbunătățește calitatea deciziilor, anumite probleme și dificultăți sunt identificate în faza de planificare, iar consultarea în faza de planificare duce la agreerea unor aspecte controversate și la prevenirea apariției opoziției în procesul de luare a deciziilor, poate preveni apariția unor întârzieri și reduce costurile în faza de implementare, crește acceptabilitatea măsurilor, responsabilizarea membrilor comunității, procesul de luare a deciziilor devine mai democratic, pune în mâna comunităților locale puterea de a influența deciziile. De asemenea, consultările publice determină consolidarea capacității de a planifica la nivel local, crește încrederea publică în capacitatea de luare a deciziilor, învățarea și schimbul de experiență.

Ca urmare, au fost contactate instituții și organizații locale cu activitate în sectorul public și privat, care pot influența și/sau sunt influențați de demersul de a identifica soluții viabile pentru problemele impuse de **dezvoltarea instituțională durabilă** în Municipiul Suceava. Astfel, 23 instituții au semnat Acordul de asociere nr. 19327/16.06.2016, și au format Grupul Local Urbact Suceava, pentru proiectul “**SMART IMPACT – Soluții inovatoare pentru dezvoltare instituțională durabilă**”.

Pe parcursul implementării proiectului au fost desfășurate următoarele întâlniri:

- ✓ 22 Septembrie 2016 – prima întâlnire de lucru, organizată la Centrul pentru Susținerea Tradițiilor Bucovinene. Scopul acestei întâlniri a fost elaborarea unei analize SWOT a situației actuale;
- ✓ 09 Februarie 2017 – a doua întâlnire de lucru, organizată la Centrul pentru Susținerea Tradițiilor Bucovinene. Scopul acestui seminar a fost identificarea ideilor de acțiuni pentru Planul Integrat de Acțiune;
- ✓ 08 Iunie 2017 – a treia întâlnire de lucru organizată la Centrul pentru Susținerea Tradițiilor Bucovinene. Scopul acestui seminar a fost identificarea ideilor de acțiuni pentru Planul Integrat de Acțiune;



- ✓ 13 iulie 2017 - a patra întâlnire de lucru organizată la Centrul pentru Susținerea Tradițiilor Bucovinene. Scopul acestui seminar a fost identificarea ideilor de acțiuni pentru Planul Integrat de Acțiune;
- ✓ 15 septembrie 2017 – a cincea întâlnire de lucru organizată la Centrul pentru Susținerea Tradițiilor Bucovinene. Scopul acestui seminar a fost definirea acțiunilor
- ✓ 16 noiembrie 2017 – a șasea întâlnire de lucru organizată la Centrul pentru Susținerea Tradițiilor Bucovinene. Scopul acestui seminar a fost definirea acțiunilor pentru Planul Integrat de Acțiune;
- ✓ 02 martie 2018 – a șaptea întâlnire de lucru organizată la Centrul pentru Susținerea Tradițiilor Bucovinene. Scopul acestui seminar a fost prezentarea formei finale a Planului Integrat de Acțiune;

### 3.2 Prezentarea membrilor Grupului Local Suceava

Conform Acordului de asociere, **Grupul Local Urbact Suceava** este format din:

#### MUNICIPIUL SUCEAVA

și

1. Consiliul Local al Municipiului Suceava
2. Consiliul Județean Suceava
3. Instituția Prefectului
4. Inspectoratul de Poliție al Județului Suceava
5. Camera de Comerț și Industrie a Județului Suceava
6. Ordinul arhitecților din Suceava
7. SC ACET SA Suceava
8. Colegiul Național “Ștefan cel Mare” Suceava
9. Crai Nou Suceava
10. S.C. Transport Public Local S.A. Suceava
11. Agenția pentru Protecția Mediului Suceava
12. S.C. Relians Corp SRL
13. Asociația Grupul Ecologic de Cooperare – GEC Bucovina
14. Federația Patronala IMM din Județul Suceava
15. Asociația de proprietari nr.3 – Centru
16. Asociația de proprietari nr.34 – Burdujeni
17. Asociația de proprietari Magura – Obcini
18. Asociația de proprietari nr.9 – George Enescu
19. Asociația de proprietari nr.52 – Zamca
20. Fundația Culturală IPAMIA
21. Universitatea Ștefan cel Mare Suceava
22. Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică, Universitatea Ștefan cel Mare Suceava
23. Televiziunea Intermedia





## 4. ANALIZA SWOT

### 4.1 ASPECTE GENERALE - IMPORTANȚA ANALIZEI SWOT

Analiza SWOT constituie cea mai importantă tehnică managerială pentru înțelegerea poziției strategice a unei organizații. Analiza SWOT are obiectivul de a recomanda strategiile care asigură cea mai bună aliniere între mediul intern și extern: alegerea strategiei corecte, încât să fie adaptate punctele tari la oportunități, să reducă la minimum riscurile și să elimine punctele slabe.

- S - Strength / **punctele tari**– definesc valorile pozitive și condiționările interne care pot constitui surse pentru succesul organizației în atingerea obiectivului managerial. Din punctul de vedere al managementului un punct forte reprezintă oricare element tangibil care facilitează atingerea obiectivelor manageriale.
- W - Weaknesses / **punctele slabe** sau zonele de vulnerabilitate - elemente ce pot împiedica atingerea obiectivelor. Din punct de vedere al managementului, un punct de slăbiciune reprezintă un element ce poate împiedica îndeplinirea obiectivelor.
- O - Opportunities / **oportunitățile** sau căile prin care pot fi îndeplinite interesele organizației. De asemenea, oportunitățile sunt tendințe generale prezente în mediul extern, un fel de proiecție a „binelui viitor”.
- T - Threats – **amenințări** la adresa creșterii organizației respective, aspecte negative ce apar din supraexploatarea resurselor organizației, ori limitările care sunt impuse organizației din partea unui mediu extern aflat în schimbare. Pot fi riscuri tranzitorii sau permanente, poate fi o proiecție a riscului în viitor

Analiza SWOT ca metodă de planificare strategică implică precizarea obiectivelor proiectelor, precum și identificarea aspectelor cheie interne și externe (folosind diverse studii statistice) favorabile sau nefavorabile pentru atingerea obiectivelor.

Unul din motivele principale pentru care am aplicat această metodă de analiză a fost construirea unui tablou cuprinzător ce arată situația actuală impusă de transportul și distribuția de marfă. Astfel s-au putut identifica atât factorii interni, pozitivi sau negativi, cât și forțele externe care influențează, pozitiv sau negativ, situația actuală.

### 4.2 ORGANIZARE GRUP LOCAL URBACT ÎN VEDEREA EXTRAGERII INFORMAȚIILOR EXISTENTE

În cadrul întâlnirii cu membrii Grupului Local Urbact din data de 22.09.2016 a fost derulată procedura de consultare pentru identificarea elementelor componente ale analizei SWOT.

S-a recurs la aplicarea acestei analize SWOT, atât individual cât și pe grupe, pentru identificarea de către fiecare membru parte a Grupului Local de Sprijin a punctelor tari, punctelor slabe, oportunităților și amenințărilor.

S-a înmănat fiecărui membru al Grupului Local Urbact câte o fișă pentru analiza SWOT, iar aceștia au fost rugați să o completeze. După completarea individuală a acestor fișe, s-a trecut la împărțirea membrilor prezenți în două grupe, pentru realizarea unei analize SWOT complexe care să cuprindă punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările identificate de fiecare grup de stakeholderi în parte.



**Grupul nr.1 a fost format din:**

1. Otilia Clipa (S.C. EVA-CON 2005 S.R.L. Suceava -Firmă de consultanță)
2. Eremiciuc Florin (S.C. EVA-CON 2005 S.R.L. Suceava - Firmă de consultanță)
3. Schipor Ovidiu-Andrei (Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava)
4. Strîmbeanu Simona; (MUNICIPIUL SUCEAVA)
5. Dîmbu Anca; (MUNICIPIUL SUCEAVA)
6. Gafițescu Mihaela (MUNICIPIUL SUCEAVA)
7. Zarojanu Angela (Asociația „SEVA” Suceava)
8. Rohozneanu Dan (ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI NR. 52)
9. Bulancea Floarea (ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI NR. 3)
10. Munteanu Gheorghe (ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI NR.34)
11. Sirbu Iulian (ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI NR.9)
12. Cramaniuc Florin (ASOCIAȚIA MEȘTERILOR POPULARI DIN BUCOVINA)
13. Szasz Levente (ASOCIAȚIA MEȘTERILOR POPULARI DIN BUCOVINA)
14. Lungu Lucian (Colegiul Național ”Ștefan cel Mare” Suceava)
15. Brăteanu Călin (CJS CCPCT din Centrul Cultural Bucovina)
16. Eutasia Rusu (CJS CCPCT din Centrul Cultural Bucovina)
17. Olariu Cezar (COMPARTIMENTUL TURISM - MUNICIPIUL SUCEAVA)

**Grupul nr.2 a fost format din:**

1. Dura Dan; (MUNICIPIUL SUCEAVA)
2. Istratoaie Iulian; (S.C. EVA-CON 2005 S.R.L. Suceava - Firmă de consultanță)
3. Biholar Cătălina (SC INTER-MEDIA SRL - Televiziune locală)
4. Manole Florin; (O.A.R. NORD-EST)
5. Niculescu Svetlana (O.A.R. NORD-EST)
6. Marcu Răzvan; (MUNICIPIUL SUCEAVA)
7. Cojocaru Elena Cristina (Agenția pentru Protecția Mediului Suceava)
8. Agheorghicesei Liliana (Federatia Patronală a Întreprinderilor Mici și Mijlocii din județul Suceava)
9. Stejaru Ana-Maria (Instituția Prefectului - Județul Suceava)
10. Popa Luana (Crai Nou Suceava- Cotidian Local)



11. Tofan Adelina (S.C. ACET S.A. Suceava)
12. Ștefănescu Beatrice (Asociația Grupul Ecologic de Cooperare-GEC Suceava – ONG ce are drept scop protejarea naturii prin promovarea de acțiuni și proiecte socio-economice fundamentate pe echilibrul om-natura)
13. Munteanu Cristina (Asociația Grupul Ecologic de Cooperare-GEC Suceava - ONG)
14. Belciug Liviu (Asociația Grupul Ecologic de Cooperare-GEC Suceava - ONG)
15. Găuțeș Loreta (Asociația Grupul Ecologic de Cooperare-GEC Suceava - ONG)
16. Blezniuc Gabriela (Consiliul Județean Suceava)
17. Romaniuc Darie (S.C. Transport Public Local S.A Suceava - Firma de transport local)
18. Frâncu Raluca (S.C. RELIANS CORP S.R.L. - Firmă de consultanță)

După finalizarea workshopului, fiecare dintre cele două grupe a prezentat analiza SWOT realizată și s-a decis care dintre elementele identificate de fiecare grup va constitui analiza SWOT pentru proiect.

### 4.3 RAPORT ANALIZA SWOT

Ca urmare a acestor activități rezultatul a fost consemnat în Analiza SWOT, așa cum este prezentat mai jos.

#### Puncte tari:

- Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava și Inspectoratul Școlar Județean
- Patrimoniu istoric (Obiective turistice: cetatea, bisericile, muzeu, etc.)
- Parcul Șipote
- Rețele de comunicații
- Râul Suceava
- Dimensiunea Orașului
- Lipsa poluării (aer, apă)
- Brandul “Bucovina”
- Existența tradițiilor
- Existența centrelor comerciale (bazar, Mall, etc.)
- Localizarea geografică
- Experiența Administrației Publice Locale
- Aeroportul „Ștefan cel Mare” Suceava
- Teatrul „Matei Visniec” Suceava
- Infrastructură medicală
- Stabilirea/Crearea/Cultivarea de către Municipiul Suceava a unor relații de cooperare cu orașe din cadrul Uniunii Europene prin intermediul inițierii/implementării de programe europene dezvoltate în cadrul politicii de coeziune a Uniunii Europene
- Parcări subterane în centrul municipiului Suceava cu 162 de locuri
- Îmbunătățirea infrastructurii publice locale prin implementarea de programe investiționale în municipiul Suceava (ISPA, POS MEDIU, POIM etc)
- Existența unei zone pietonale în centrul orașului



**Puncte slabe**

- Scăderea demografică (îmbătrânire)
- Migrarea forței de muncă
- Infrastructură periferică slabă
- Rețea de transport cu localități „Satelit”(Burdujeni, Ițcani) slab dezvoltată
- Trafic aglomerat
- Lipsă parcuri + neamenajarea lor
- Nefinalizarea centurii orașului
- Lipsa locurilor de muncă
- Grad redus de industrializare
- Neamenajare parc Sipote + râul SUCEAVA
- Spații joacă insuficiente
- Cartiere noi fără facilități (grădinițe, școli etc.)
- Nmodernizarea instituțiilor educaționale
- Lipsă Baze de date interconectate
- Descentralizarea serviciilor administrative
- Lipsa comunicării instituționale între Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, Primărie, Consiliul Județean etc.
- Lipsa specializărilor adaptate la cerințele orașului (licee, școli profesionale, universități, facultăți)
- Semnalizarea obiectivelor turistice, ghid îndrumare, persoane specializate
- Transport public slab dezvoltat
- Slabă promovare a vieții culturale
- Lipsa organizațiilor care să se implice în educația timpurie / a adulților
- Lipsa spațiilor de socializare
- Colectarea neselectivă a deșeurilor
- Nmodernizarea stadionului
- Lipsa spațiilor de joacă amenajate și sigure
- Resursă umană nespecializată (sănătate, educație, alte instituții)
- Politizarea sistemelor în special Administrația Publică Locală
- Lipsa parteneriatelor publice-private
- Sistemul centralizat de încălzire (rețea de transport) – lipsa posibilității încheierii de contract individual
- Nu există identitate de arhitectură
- Nu există centru istoric
- Nu există norme de construcție/urbanism
- Slabă implicare a societății civile
- Accesibilitate rutieră deficitară
- Comunicare instituțională deficitară
- Lipsa transparenței Administrației Publice Locale
- Lipsa Biroului unic și gestionarea electronică a documentelor
- Deficiențe instituționale (ex. program de lucru)
- Informare și implicare deficitară a persoanelor de execuție
- Lipsa viziunii/strategiilor pe termen mediu și lung
- Educație precară/mentalitate
- Nu se aplică legea(amenzi)





- Nivelul crescut al noxelor și al poluării fonice în oraș (în special în zona centrală)
- Existența câinilor vagabonzi

### Oportunități

- Poziționarea geografică
- Existența firmelor de I.T. și a Universității care formează specialiști
- Trendul „BIO”, „ECO”,
- Rețeaua de comunicații
- Interes de investiții pentru domeniile I.T., agricultură, alimentație.
- Infrastructura medicală
- Existența fondurilor nerambursabile
- Deschiderea pentru Parteneriate Publice-Private
- Transfer de bune practici
- Legislația U.E.
- Sistemizare (locuri de parcare / taxare)
- Existența fostei infrastructuri industriale
- Diversitate etnică
- Râul Suceava + Parcul „Șipote”
- Existența programelor/proiectelor operaționale europene cu o abordare vastă a temelor prioritare
- Posibilitatea organizării unui cluster emergent în domeniul IT, având în vedere existența facultăților de profil din cadrul USV, cât și posibilitatea atragerii firmelor IT prin prețuri competitive la nivel național
- Atitudinea orientată pe consum a populației municipiului Suceava

### Amenințări

- Corupție (diminuare/eliminare)
- Politizarea excesivă a sectoarelor de activitate inclusiv Administrație Publică Locală
- Lipsa unei strategii de dezvoltare pe termen lung asumată (viziune)
- Poziția instituțiilor publice locale în sistem regional/național (inclusiv Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava)
- Nivelul scăzut de trai, puterea de cumpărare scăzută
- Poziția geografică (graniță)
- Îmbătrânirea populației
- Migrarea spre zone limitrofe.
- Sistemul politic intern
- Accentuarea migrației
- Percepția asupra spațiilor publice
- Context economic european/mondial
- Degradarea spațiilor publice
- Pierderea identității
- Nerespectarea legislației



- Incapacitatea infrastructurii de a ține pasul cu evoluția intensivă a orașului (ex.: creșterea numărului de mașini, evoluția rapidă a domeniului IT etc.)



## 7. ACTIUNILE PROPUSE PENTRU IMPLEMENTARE IN PERIOADA 2018 - 2028

### Obiectiv specific 1: Imbunatatirea eficientei activitatii Administratiei Publice Locale

Activitate 1.1. Perfectionarea si instruirea permanenta a functionarilor publici in vederea adaptarii la schimbarile continue ale societatii la nivel local si european			
Lider acțiune	Municipiul Suceava		
Tipul organizației	Autoritate Publica Locala		
Parteneri principali	Universitatea "Stefan cel Mare" Suceava, Firme de consultanta din domeniul formarii profesionale si de training a fortei de munca, Camera de Comert si Industrie Suceava, M.D.R.A.P.F.E. prin Agentia pentru Dezvoltare Regionala Nord Est, A.J.O.F.M. prin programe de instruire cu fonduri atrase de la Uniunea Europeana, Asociatia Municipiilor din Romania		
Rezultate previzionate	Functionari publici care beneficiaza de cursuri, sesiuni de instruire si perfectionare si isi perfectioneaza continuitatea profesionala		
	Elaborarea si implementarea unor proceduri interne pentru informarea continua, transferul de cunostinte si bune practici intre Autoritatile Publice Locale din Romania		
	Cresterea eficientei, cresterea gradului de adaptare si intelegere a realitatilor societatii la nivel local, national, european. Imbunatatirea capacitatii de executie a sarcinilor de servicii, reducerea stresului si anxietatii prin intelegerea problemelor cu care se confrunta functionarul si oferirea de solutii moderne la problemele intampinate		
		Perioada	Surse
Indicatori estimativi	Numar functionari publici instruiti	2018-2023	FEDR, buget de stat, buget local
	Numar de stagii de instruire si perfectionare Proceduri interne de executare a sarcinilor de servicii	2018-2023	FEDR, buget de stat, buget local
	Eficientizarea activitatii administratiei publice locale: reducerea timpului de solutionare a problemelor cetateanului, reducerea consumului de resurse materiale prin aplicarea solutiilor adaptate dupa modele si bune practici din alte Unitati Administrativ Teritoriale, din proiecte cu fonduri europene ce promoveaza bune practici	2018-2023	FEDR, buget de stat, buget local



Având în vedere evoluția problematicilor cu care se confruntă societatea locală, în contextul național și european amintit, modificări legislative permanente, evoluțiilor tehnologiei în domeniul administrației publice, evoluțiilor în domeniul sistemelor de comunicare și IT, este necesară realizarea unei strategii detaliate pe termen mediu și lung pentru instruirea și perfecționarea permanentă a funcționarilor publici.

În principal este nevoie de participarea la stagii de pregătire teoretică, la stagii de schimburi de experiență și stagii de pregătire practică a funcționarilor din administrația publică locală.

Este necesară stabilirea unor proceduri concrete privind tematica, frecvența, numărul de persoane în legătură cu stagiile de inițiere teoretică și pregătire practică.

Stabilirea unor proceduri referitoare la diseminarea permanentă a informațiilor acumulate (atât prin stagiul de pregătire cât și prin informațiile aparute în spațiul virtual) către membrii departamentelor cu specific similar din cadrul Unității Administrative Teritoriale.

Sesiuni de verificare permanentă, periodică a nivelului de cunoștințe acumulate de către funcționarii publici în legătură cu informațiile, noutățile tehnice și tehnologice (atât în domeniul autorităților locale, financiare și al comunicării, IT) la nivel național și european.

Transferul de bune practici între Autoritățile Publice Locale din România.

Pe lângă stagiile de pregătire și instruire teoretică este imperios necesară stabilirea unei strategii la nivel local (ca exemple de proiecte pilot) pentru realizarea de sesiuni de instruire practică și schimb de experiență. Acestea trebuie să includă în mod obligatoriu atât sesiuni comune derulate în locații alese în funcție de relevanța acestora cât și stagii de pregătire - perioade de timp în care funcționarii din cadrul Unităților Teritoriale Administrative participă, lucrează efectiv în alte departamente similare cu pregătirea lor din cadrul unor Unități Teritoriale Administrative care gestionează probleme, realități locale similare.

Astfel este posibil ca funcționarii publici să poată avea posibilitatea de aplicare practică a cunoștințelor teoretice acumulate.

Sesiunile de instruire și perfecționare trebuie să includă în mod obligatoriu și platforme de comunicare directă între funcționari pe nivel orizontal și vertical între Unități Administrative Teritoriale și structuri administrative regionale și centrale (Agenția Pentru Dezvoltare Regională Nord Est, ministere, A.N.A.P. ) pentru facilitarea transferului de informații și răspunsuri la problemele concrete aferente realității zilnice în timp real și în mod unitar (răspunsuri/soluții similare pentru probleme de același gen la nivel național).

**BUGET ESTIMAT: Euro**





**Obiectiv specific 1: Imbunatatirea eficientei activitatii Administratiei Publice Locale**

**Activitate 1.2. Elaborarea unei platforme de comunicare “on line” intre Autoritatea Publica Locala, societate civila, mediu de afaceri, organizatii nonguvernamentale pentru facilitarea participarii “active” a societatii la derularea activitatii Autoritatii Publice Locale, inclusiv in implementarea proiectelor de investitii**

Lider acțiune	Municipiul Suceava		
Tipul organizației	Autoritate Publica Locala		
Parteneri principali	Organizatii nonguvernamentale, IMM-uri, Universitatea “Stefan cel Mare” Suceava, firme de consultanta		
Rezultate previzionate	Facilitarea participarii “active” a societatii civile la derularea activitatii Autoritatii Publice Locale in mod special in domeniul implementarii proiectelor de investitii		
	Cresterea transparentei activitatii Autoritatii Publice Locale		
	Cresterea gradului de implicare a cetatenilor in derularea activitatii Autoritatii Publice Locale		
		Perioada	Surse
Indicatori estimativi	Platforma “on line” de comunicare - Autoritate Publica Locala si societatea civila	2018-2023	FEDR, EEA, buget local
	Numar de “feedback”-uri de la cetateni preluat prin proceduri de sondare a opiniei publice	2018-2023	FEDR, EEA, buget local
	Nivel de satisfactie al societatii civile referitor la activitatea Administratiei Publice Locale	2018-2023	FEDR, EEA, buget local

De cele mai multe ori lipsa de comunicare in timp real transparenta intre Autoritatea Publica Locala si societatea civila creeaza neincredere si lipsa de sustinere din partea cetatenilor pentru proiectele autoritatilor locale. Existenta unei platforme on line de comunicare in timp real poate determina ridicarea nivelului de credibilitate si transparenta a activitatii Autoritatii Publice Locale, cresterea gradului de implicare al cetatenilor in actul administrativ, evitarea neconcordanțelor intre actiunile administratiei locale si nevoile reale ale cetatenilor, identificarea de solutii, idei comune, noi, inteligente si general acceptate la nivelul comunitatii locale. Platforma de comunicare trebuie sa:

- fie asociata paginii web a Administratiei Publice Locale
- ofere informatii exacte, concrete, corecte, detaliate pe domeniile de interes, prioritati de investitii
- fie administrata de persoane competente in baza unor proceduri stabilite, cu timp de raspuns, modalitati de interventie, tip de informatii solicitate/receptionate
- sa asigure in special furnizarea de informatii pentru mediul de afaceri, in vederea



eventualității stabilirii unor parteneriate public-privat pentru acțiuni, proiecte de interes local sau pentru investiții în domeniul privat, care să determine dezvoltarea locală sustenabilă, crearea de locuri de muncă, transferul de tehnologie de ultimă generație, eficientizarea utilizării fondurilor bugetare locale.

**BUGET ESTIMAT: Euro**

### Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea eficienței activității Administrației Publice Locale

**Activitate 1.3. Inițierea unei structuri administrative interne cu rol de a facilita schimbul de informații interdepartamentale ce au rol în găsirea de soluții "smart" pentru activitățile administrației publice locale**

Lider acțiune	Municipiul Suceava		
Tipul organizației	Autoritate Publică Locală		
Parteneri principali	M.D.R.A.P.F.E., Universitatea "Stefan cel Mare" Suceava, Organizații nonguvernamentale		
Rezultate previzionate	Îmbunătățirea și eficientizarea schimbului de informații și comunicării interdepartamentale		
	Cunoașterea și aplicarea unitară a soluțiilor "smart" la nivelul tuturor departamentelor Administrației Publice Locale		
	Creșterea eficienței actului administrativ și a satisfacției cetățenilor referitor la activitatea Administrației Publice Locale		
		Perioada	Surse
Indicatori estimativi	Structura administrativă internă în domeniul comunicării "smart"	2019-2022	Buget local
	Proceduri de comunicare, colaborare la nivel interdepartamental	2019-2022	Buget local
	Eficiența activității administrative a Administrației Publice Locale Nivel de participare al societății civile referitor la activitatea administrației publice locale	2019-2022	Buget local

Una dintre problemele, disfuncționalitățile constatate și cel mai des întâlnite și cu efect major asupra eficienței și omogenității în activitatea Unităților Administrației Publice Locale este legată de lipsa de comunicare reală, comunicare deficicientă sau fragmentată, sau lipsa totală de comunicare între departamente.

Exemplu: deși există implementat un sistem de management electronic al documentelor la nivelul Unității Administrative Teritoriale Municipiul Suceava ce permite o comunicare eficientă, o monitorizare permanentă a documentelor și activității funcționarilor publici acesta este foarte puțin



folosit și nu este exploatat la întreaga capacitate.

Având în vedere că implementarea proiectelor precum și activităților curente de soluționare a cererilor venite din partea cetățenilor, societății civile, mediului de afaceri presupune în majoritatea cazurilor colaborarea și aportul de informații din mai multe departamente, este necesară înființarea unei structuri administrative interne cu rol de a facilita schimbul de informații interdepartamentale ce au rol în găsirea și implementarea unor soluții "smart".

Avantajele funcționării unei astfel de structuri sunt:

- Se asigură accesul facil la informații, date, documente, pentru toți funcționarii și pentru cetățeni.
- Se realizează o abordare unitară în activitatea administrației, la nivelul procedural și de aplicare a legislației în vigoare
- Se realizează o economie de timp și resurse prin transmiterea informației în timp real, electronic, digital și nu pe suport hârtie.
- Se realizează economii precum și eficientizarea utilizării fondurilor bugetare locale
- Sunt evitate situațiile în care diferite departamente utilizează informații și/sau proceduri diferite pentru soluționarea unor probleme din aceeași sferă sau oferă informații diferite către societatea civilă

Rolul acestei structuri interne este și acela de a accesa continuu informațiile existente în mediul virtual, de a selecta informații existente în cadrul structurilor administrației publice locale similare care pot fi implementate la nivel local, de a se informa permanent despre tehnologiile noi, prevederile legislative și procedurale existente la nivel național și european în vederea armonizării regulamentelor interne de funcționare și a procedurilor administrației publice locale în interiorul căreia își desfășoară activitatea.

Componenta acestei structuri trebuie să includă în mod obligatoriu experți în domeniul tehnic, economic, comunicării dar și juridic pentru a acoperii în totalitate spectrul sub care își derulează activitatea unitățile administrației publice locale.

De asemenea vor fi identificate proceduri, inclusiv în domeniul comunicării virtuale, ce odată implementate conduc la atingerea rezultatelor previzionate și îndeplinirea indicatorilor asociați acestei activități.

**BUGET ESTIMAT: Euro**

### Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea eficienței activității Administrației Publice Locale

<b>Activitate 1.4.</b>	<b>Stabilirea, prioritizarea și implementarea proiectelor "smart" de dezvoltare locală</b>
Lider acțiune	Municipiul Suceava
Tipul organizației	Autoritate Publică Locală
Parteneri principali	Societate civilă, IMM-uri, instituții publice locale, Agenția Pentru Dezvoltare Regională Nord Est, M.D.R.A.P.F.E.
Rezultate previzionate	Cresterea <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numarului de proiecte implementate</li> <li>- Nivelului de trai</li> </ul>
	Îmbunătățirea nivelului de atragere a fondurilor nerambursabile pentru

23



Municipiul  
Suceava



Connecting cities  
Building successes



UNIUNEA EUROPEANĂ



SmartImpact

implementarea proiectelor de dezvoltare locala		Perioada	Surse
Indicatori estimativi	Numarul de locuri de munca Indicatori de infrastructura locala Satisfactia cetatenilor referitor la ritmul de dezvoltare locala	2018-2022	AJOFM, Institut de Statistica, UAT Suceava
	Lista de proiecte ale Unitatii Administrativ Teritoriale pe termen mediu si lung in domeniile aferente dezvoltarii durabile locale Numar de proiecte implementate Nivelul de trai local, calitatea vietii	2018-2022	Institutde Statistica, UAT Suceava

In vederea implementarii conceptului de "smart city" la nivelul Municipiului Suceava este necesara elaborarea unei Strategii Integrata de Dezvoltare Urbana (SIDU) care sa stabileasca oportunitatile si prioritatile de dezvoltare la nivel local in principal prin implementarea proiectelor de dezvoltare locala.

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Suceava reprezintă un instrument de planificare, prin care se asigură posibilitatea stabilirii unor politici locale pe termen mediu și lung, managementul și controlul activităților curente și de perspectivă, modalitățile de implementare ale acestor politici, precum și stabilirea unor proiecte prioritare pentru municipiul Suceava.

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Suceava trebuie corelată cu Prioritățile naționale de investiții prevăzute în Acordul de parteneriat dintre România și Comisia Europeană precum și cu următoarele documente/strategii elaborate la nivel local/regional:

1. Strategia de Dezvoltare Regională Nord – Est 2014 – 2020;
2. Strategia de Dezvoltare a arealului urban Suceava – Botoșani pentru perioada 2014 – 2020;
3. Planul Urbanistic General al Municipiului Suceava;
4. Strategi de dezvoltare a zonei metropolitane Suceava pentru perioada 2014 – 2020;
5. P.L.M.U.D. al Municipiului Suceava;
6. Planul local de acțiune pentru energie durabilă;
7. Planurile locale de acțiuni întocmite pentru proiectele derulate de Municipiul Suceava în cadrul programelor URBACT și HORIZON 2020;
8. Strategia de salubritate a Municipiului Suceava;
9. Strategia de Dezvoltare a Municipiului Suceava pentru 2009 - 2014;
10. Planul Integrat de Dezvoltare Urbană a Municipiului Suceava.

SIDU cuprinde informații și analiza domeniilor majore: Urbanism și amenajare peisagistică, Servicii publice (alimentare cu apă, canalizare, gestionarea deșeurilor, eficiență energetică, administrarea domeniului public, transport, mobilitate urbană, siguranța cetățenilor și ordinea publică), Social și sănătate, Protecția mediului și dezvoltare durabilă, Capacitate administrativă, Educație și resurse umane, Dezvoltare economică





## Prioritati/Obiective:

Identificarea și definirea obiectivelor strategice pentru dezvoltarea comunității precum și modul de implementare se vor efectua ca răspuns la problematicile critice identificate.

În vederea stabilirii unei strategii durabile care să răspundă nevoilor comunității și administrației locale și care să fie în deplină concordanță cu politicile europene, naționale și regionale, realizatorul a elaborat, pe baza analizei diagnostic și a constrângerilor externe, alternative strategice ce vor putea fi utilizate individual sau în sistem mixt, în funcție de dorințele de dezvoltare ale comunității.

Proiectele prioritare ale administrației locale au fost selectate în urma aplicării unor criterii (sistemice și analitice) ce sunt în conformitate cu prioritățile locale, regionale, naționale și europene și care au în vedere:

- Nevoile cetățenilor: locurile de muncă, educație, sănătate, locuințe și infrastructură de bază (apă, electricitate, gaz etc.), conectivitate (drumuri, aeroport, căi ferate etc.), administrație eficientă și eficientă, calitatea vieții;
- Nevoile sectorului privat: forță de muncă calificată, terenuri, spații de birouri și infrastructura de bază, conectivitate, administrație eficientă și eficientă, clustere;
- Nevoilor turiștilor: obiective turistice, informații, conectivitate, cazare, servicii de calitate;
- Sustenabilitatea financiară a fiecărui proiect – se referă la cuantumul cheltuielilor de operare și mentenanță pe care acesta le va genera după finalizare;
- Atingerea dezideratelor privind aspectele orizontale: incluziune socială și schimbări climatice;
- Modul în care proiectul răspunde mai multor nevoi dintr-o anumită zonă sau sector sau este în completarea unui alt proiect deja finalizat;
- Posibilitatea de finanțare și eligibilitatea în cadrul Programelor Structurale și/sau alte fonduri;
- Valoarea totală a proiectelor și capacitatea de cofinanțare;
- Gradul de maturitate al proiectelor.

## Modalități de implementare

Pe parcursul întregului proces, realizatorii strategiei trebuie să colaboreze cu Grupul de coordonare și Grupurile de lucru, structuri de consultare publică la care au fost invitați să participe atât personal și cadrul instituției, cât și reprezentanți ai instituțiilor descentralizate, mediului de afaceri și societății civile.

Un rol important în stabilirea direcțiilor strategice și a listei proiectelor ce vor fi propuse îl au atât grupurile de lucru cât și instituțiile/mediul de afaceri, prin propunerile de proiecte individuale care să completeze lista proiectelor administrației locale. De aceea, administrația locală consideră că procesul de consultare publică pe parcursul elaborării SIDU este foarte important și propune câteva modalități prin care să se asigure egalitatea de șanse la participare a comunității:

1. Grupuri de lucru pentru domeniile: Dezvoltare economică (mediu de afaceri, turism/servicii, taxe și impozite), Urbanism și Mediu (urbanism și amenajare peisagistică, protecția mediului și dezvoltare durabilă), Social și Cultural (social și sănătate, educație și resurse umane), Capacitate administrativă și servicii publice;
2. Sondajul de opinie în rândul populației și mediului de afaceri – document realizat conform



regulilor sociologice de realizare a unui sondaj și se adresează, așa cum spune și titlul, atât populației cât și mediului de afaceri și va asigura reprezentare a tuturor locuitorilor și mediilor economice;

3. Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă, format draft, trebuie publicată pe site-ul oficial al Primăriei pentru a da posibilitatea fiecărui cetățean de a-și exprima opinia și de a propune îmbunătățiri/completări;

4. Reprezentații mediului de afaceri, ai instituțiilor descentralizate și societății civile vor introduce proiecte proprii în lista de proiecte ce va însoți SIDU , prin completarea fișei de proiect și transmiterea către Municipiul Suceava .

La fel de importantă este și stabilirea, identificarea surselor de finanțare (pe cât posibil nerambursabile) pentru proiectele identificate a fi priorități ale Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Suceava.

În vederea identificării și formulării propunerilor de proiecte incluse în SIDU au fost luate în considerare elemente referitoare la nevoile și oportunitățile determinate la nivel local, viziunea de dezvoltare, sursele de finanțare, capacitatea administrativă, asociativă și resursele de capital uman, documentațiile tehnico-economice elaborate și aprobate, echilibrul între resursele existente, cele necesare și impactul estimat, obiectivele specifice și indicatorii de succes precum și stabilirea concretă a detaliilor legate de integrarea proiectelor propuse.

Esential pentru atingerea obiectivului "smart" este planificarea integrată. Mai exact caracterul integrat al proiectelor de dezvoltare locală, care să asigure un nivel uniform și relevant al dezvoltării urbane locale durabile și sustenabile.

Conectivitatea între ideile de proiect din diverse domenii care sunt apoi integrate fie prin rezultatul comun la care contribuie fiecare proiect în funcție de specificul acestuia sau integrate prin comunitatea țintă, prin aria de acoperire sau adresabilitate. Astfel, în cazul concret al ideii de proiect care privește dezvoltarea unui parc industrial în zona comercială a Sucevei, situat în zona mediană a orașului, APL urmează să creeze condițiile necesare – infrastructura de utilități locală – dar aceasta urmează să fie completată, integrată prin implementarea propunerii de proiect care privește realizarea unei căi de circulație paralelă cu cea principală, funcțională în momentul de față, care leagă acum cele două trupuri ale municipiului, tranzitând zona mediană, inclusiv a unui pod peste râul Suceava. Această investiție este concepută ca soluție și pentru asigurarea accesului către acest viitor parc industrial tocmai pentru crearea condițiilor minime necesare, iar în final cele două idei de proiect se doresc a fi integrate la nivel de rezultate prin atragerea de investiții, crearea de locuri de muncă, creșterea veniturilor atât pentru cetățeni, cât și pentru APL în vederea dezvoltării economice la nivel local.

Conceptul de dezvoltare durabilă aplicat pentru detalierea măsurilor/activităților dar în special a rezultatelor și impactului proiectelor identificate. Astfel, au fost luate în considerare aspectele care țin nu numai de componentele de infrastructură, comunicare, capital uman, dar și cele legate de mediul înconjurător, de eficiență energetică, energie alternativă accesibilitatea pentru piața muncii, serviciile sociale, educație și pentru persoanele cu dizabilități. Nu în ultimul rând posibilitatea dezvoltării economice și umane la nivel local a fost considerată în vederea asigurării caracterului integrat și condițiilor de replicare și dezvoltare ramificată la nivel local (ex: implementarea unui sistem de transport public care utilizează autobuzele electrice asigură o eficiență energetică ridicată, reducere a poluării, dar și accesibilitate prin gradul de acoperire al teritoriului, facilităților (inclusiv pentru persoane cu dizabilități), gradului de informatizare al soluțiilor adoptate (e-ticketing, informare, supraveghere), accesibilitate pentru piața muncii, servicii de sănătate și educație. Acest



proiect este considerat a fi integrat cu proiectul care privește dezvoltarea rețelei de stații de încărcare pentru vehiculele electrice și creșterea utilizării vehiculelor atât în mediul public, cât și privat. Mai departe aceste două proiecte se consideră a fi integrate cu cele care privesc dezvoltarea mediului de afaceri prin aceea că, existența unor tehnologii noi implementate la nivel local – cum sunt cele conexe vehiculelor electrice – determină implicit apariția de operatori economici cu obiect de activitate în acest domeniu tehnologic nou precum și apariția unor persoane specializate în domeniu (ingineri de soft, mecanici de întreținere). Cu referire la acest ultim deziderat, cel legat de capitalul uman și pregătirea profesională, se poate continua detalierea conceptului de integrare al proiectelor prin referire la acelea dintre ele care privesc modernizarea și echiparea tehnologică a liceelor cu profil tehnic/profesional care prin dotările și investițiile propuse a fi realizate în cadrul proiectelor evidențiate în SIDU vor avea capacitatea școlarizării de personal tehnic cu pregătire în domenii tehnologice noi ca și tematică pentru realitățile locale (așa cum sunt cele legate de energie alternativă și eficiență energetică) persoane care pot fi potențial angajate pe piața muncii la nivel local de către operatori economici care își diversifică obiectul de activitate în concordanță cu cerințele aflate mereu în schimbare și diversificare. Același principiu se aplică și în cadrul proiectelor care privesc reabilitarea termică în vederea creșterii eficienței energetice a clădirilor publice și rezidențiale, cu componentă de ramificație la nivel local care se răsfrânge la nivelul firmelor de construcții și de echipamente tehnologice, care își vor diversifica oferta de activități pentru a fi capabile să livreze și instaleze tehnologii noi.

**BUGET ESTIMAT: Euro**

### Obiectiv specific 1: Imbunatatirea eficientei activitatii Administratiei Publice Locale

#### Activitate 1.5. Bugetare participativa (on line) a cetatenilor si a mediului de afaceri

Lider acțiune	Municipiul Suceava		
Tipul organizației	Autoritate Publica Locala		
Parteneri principali	Organizatii nonguvernamentale, agenti economici, Federatia I.M.M. - urilor		
Rezultate previzionate	Cresterea nivelului de participare(activa) a cetatenilor in procesul de implementare a proiectelor administratiei locale si cel de executie bugetara		
	Cresterea nivelului de transparenta la nivelul administratiei publice locale referitor la executia bugetara		
	Implicarea cetatenilor in procesul decizional referitor la bugetul local		
	Imbunatatirea nivelului de comunicare Unitate Administrativ Teritoriala – cetatean Solutionarea in timp real a solicitarilor cetatenilor Implementarea de proiecte de investitii cu nivel ridicat de acceptabilitate din partea societatii civile – organizatii nonguvernamentale, mediu de afaceri, cetateni		
		Perioada	Surse
	Platforma de comunicare on-line pentru bugetare participativa	2018-2020	Buget local



Indicatori estimativi	Valoare(procent din total buget) lucrari implementate cu folosirea platformei de comunicare	2018-2020	Buget local
	Numar proiecte (din total lista intentii) cu concept participativ	2018-2020	Buget local

Practica administrativa a demonstrat ca:

- Exista discrepante intre unele dintre proiectele considerate a fi prioritare de catre executivul Autoritatii Publice Locale si opinia societatii civile asupra acestora, in special a prioritatiilor
- Gradul de participare activa(implicare) al cetatenilor la exercitiul administrativ, inclusiv referitor la prioritizarea cheltuirii fondurilor publice(executia bugetara) este redus
- Exista permanent situatii in care sunt cheltuite sume considerabile pentru proiecte de investitii care nu reprezinta prioritatea zero sau prioritatea cetatenilor, in special in domeniul infrastructurii rutiere si amenajarii urbane

Activitatile propuse se refera la:

- Realizarea si implementarea unei platforme on-line pentru participarea directa a cetatenilor si mediului de afaceri la procesul decizional referitor la stabilirea bugetului local si executia bugetara (prioritizarea proiectelor de investitii)
- Promovarea la nivel local a activitatii, obiectivelor, modului de utilizare, obiectivelor si avantajelor referitoare la proiectele de investitii si executie bugetara
- Stabilirea unor optiuni de operare in cadrul platformei on-line care sa ofere posibilitatea cetatenilor sa propuna proiecte considerate importante, sa "voteze" prioritatea celor existente in portofoliul administratiei locale, sa permita cuantificarea si stabilirea cu exactitate a proiectelor care intrunesc cele mai multe "adeziuni", informarea periodica si in timp real asupra denumirii proiectelor, perioadei de implementare, obiectivelor bugetului si detaliilor contractuale pentru cazul contractelor de furnizor si mai ales pentru cele de lucrari

**BUGET ESTIMAT: Euro**

### Obiectiv specific 1: Imbunatatirea eficientei activitatii Administratiei Publice Locale

**Activitate 1.6. Crearea unui app/aplicatie pentru telefonie mobila destinata informarii publice on-line si in timp real, solutie de comunicare intre Autoritatile Publice Locale si societatea civila**

Lider acțiune	Municipiul Suceava
Tipul organizației	Autoritate Publica Locala
Parteneri principali	Universitatea "Stefan cel Mare" Suceava, Firme de consultanta din domeniul IT, Camera de Comert si Industrie Suceava, Centrul pentru Dezvoltare Teritoriala si Urbana, Fondul pentru Inovare Civica, Fundatia pentru Dezvoltare Societatii Civile, Fundatia Romano-Americana, Enel Romania, Raiffeisen Bank Romania





Rezultate previzionate	Cresterea transparenței activității Autorității Publice Locale		
	Cresterea gradului de implicare a cetățenilor în derularea activității Autorității Publice Locale		
	Cresterea gradului de implicare a cetățenilor în luarea deciziilor privitoare la nivelul de trai, rezolvarea problemelor aparute în oraș, cartier împreună cu Administrația Locală		
		Perioada	Surse
Indicatori estimativi	Date furnizate de firma de telecomunicații care operează softul – număr de accesări/perioada dată, număr de probleme identificate de cetățeni, modalități de rezolvare, feed back – grad de rezolvare a nevoii semnificate	2018-2020	Grant – fonduri nerambursabile
<p>Softul va ajuta la rezolvarea problemelor din oraș, ideile bune care pot schimba comunitatea vor fi propuse de cetățeni și selectate de o comisie din cadrul Administrației Publice Locale, formată din experți în domeniul IT și dezvoltare comunitară. Va ajuta la modul în care orașele își rezolvă problemele, facilitând comunicarea dintre comunitate și autorități locale și implicând activ cetățenii în identificarea de soluții bazate pe noile tehnologii, punând bazele unei comunități angajate civic, care să promoveze ulterior soluții inovatoare la problemele urbane.</p> <p>Scopul final este de a răspunde unei nevoi a comunității și de a facilita dialogul cetățenilor cu administrația publică.</p> <p><b>BUGET ESTIMAT: 2000 Euro</b></p>			

### Obiectiv specific 2: Dezvoltare locală durabilă, administrație sustenabilă

#### Activitate 2.1. Implementarea sistemului "smart" în derularea proiectelor de achiziție publică

Lider acțiune	Municipiul Suceava
Tipul organizației	Autoritatea Publică Locală
Parteneri principali	Organizații nonprofit guvernamentale, Universitatea "Stefan cel Mare" Suceava, firme de consultanță în domeniul achizițiilor publice
Rezultate previzionate	Cresterea eficienței, reducerea duratei și a numărului de contestații, creșterea transparenței procesului de achiziție publică



	Introducerea criteriului "smart" (exemplu: eficiența energetică, cost-beneficiu, materii prime reciclate) în procedura de achiziție publică– criterii de evaluare		
	Cresterea nivelului de perfecționare al personalului în compartimentul achiziției publice		
	Realocarea folosirii resurselor neregenerabile, clasice, valorificarea "eficiența" a resurselor		
		Perioada	Surse
Indicatori estimativi	Numar de proceduri pentru achiziții publice elaborate și implementate	2018-2022	FEDR, Buget local
	Durata medie de derulare a unei proceduri de achiziție publică Materiale regenerabile și eficiența energetică în activitatea de implementare a proiectelor administrației publice locale	2018-2022	FEDR, Buget local
	Personal calificat în compartimentul achizițiilor publice	2018-2022	FEDR, Buget local
<p>Functionarea eficientă a unei unități Administrației Publice Locale, executarea unor lucrări, livrarea de servicii de calitate superioară precum și reducerea cheltuielilor bugetare datorate investițiilor sunt în mare măsură influențate de contractele de achiziție de servicii și lucrări care sunt rezultatul derulării procedurilor de achiziție publică.</p> <p>Existența unor proceduri interne care să includă conceptul "smart" în cadrul documentelor constitutive ale documentației de achiziție, în special în susținerea: criteriilor de evaluare, criteriilor minime de participare și experiența este imperios necesară pentru creșterea eficienței procesului de achiziție publică în vederea îndeplinirii obiectivelor enumerate anterior.</p> <p>Astfel se propune:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Includerea unor criterii "smart", de tip eficiența energetică, garanție, timp de remediere/disfuncționalitate în vederea asigurării condițiilor minime pentru achiziția de lucrări și bunuri care să corespundă calitativ dar și să îndeplinească cerințele minime legate de factori care presupun: economia de resurse, utilizarea de resurse regenerabile, reducerea costurilor de operare</li> <li>- Includerea de criterii care să țină seama de conceptul de reciclare și inovare, pentru a se asigura furnizarea de produse, servicii, lucrări care să corespundă conceptelor moderne europene referitoare la utilizarea resurselor regenerabile, care să asigure respectarea criteriilor cost-beneficiu, furnizarea de bunuri și servicii care să corespundă cu nivelul tehnologic existent la nivel european, transferul de bune practici și experiența similară</li> </ul> <p><b>BUGET ESTIMAT: Euro</b></p>			



**Obiectiv specific 2: Dezvoltare locala sustenabila, administratie sustenabila****Activitate 2.2. Infiintarea unui consiliu consultativ pentru solutii "smart" cu membrii din diferite domenii de activitate, public si privat**

Lider acțiune	Municipiul Suceava		
Tipul organizației	Autoritate Publica Locala		
Parteneri principali	Societate civila, Organizatii nonguvernamentale, IMM-uri, Universitatea "Stefan cel Mare" Suceava, institutii descentralizate		
Rezultate previzionate	Reducerea discrepantelor intre nevoile reale ale cetatenilor si proiectele implementate de Autoritatea Publica Locala		
	Eficientizarea procesului de implementare a proiectelor si obiectivelor de investitie ale administratiei locale		
	Evitarea aparitiei disfunctionalitatilor, neconcordantelor, stabilirea solutiilor optime general acceptate de Autoritatea Publica Locala si societatea civila, mentinerea nivelului de comunicare reala autoritati locale – cetateni		
		Perioada	Surse
Indicatori estimativi	Set de indicatori de performanta "smart"	2020-2024	Buget local
	Numar de proiecte implementate cu respectarea procedurilor "smart" - indicatori	2020-2024	Buget local
	Nivelul de satisfactie al cetatenilor referitor la activitatea Autoritatii Publice Locale	2020-2024	Buget local

Pentru evitarea aparitiei unor neconcordante intre cerintele, ideile, nevoile societatii civile si cele ale Autoritatii Publice Locale este necesara elaborarea si implementarea unui sistem de consultare publica, de evaluare a Autoritatii Publice Locale care sa cuprinda obligatoriu etapele de consultare anterioara, in perioada de implementare si dupa finalizarea proiectului.

Pe langa aceasta actiune se impune organizarea la nivel local a unui structuri de tip consiliu consultativ, pentru discutarea, transmiterea, elaborarea, evaluarea si implementarea de solutii "smart" relative la proiectele de dezvoltare locala, in vederea implementarii conceptelor de durabilitate si sustenabilitate.

Aceasta structura va avea ca si membrii reprezentanti ai societatii civile, mediului de afaceri, mediului universitar, I.M.M. -uri.

In cadrul unui program de intalniri stabilit in baza regulamentului de functionare al acestei structuri organizatorice la nivel local, vor fi create premisele pentru:

- Discutarea in mediul public a ideilor de proiecte de dezvoltare locala
- Transferul de cunostinte, exemple de bune practici si tehnologii de ultima generatie in



vederea includerii acestora in cadrul proiectelor de dezvoltare locala

- Asigurarea accesului la informatii si facilitarea comunicarii in timp real intre toti reprezentantii comunitatii locale
- Asigurarea premiselor pentru implementarea conceptului "smart" si a dezvoltarii locale durabile si sustenabile
- Evaluarea si monitorizarea implementarii proiectelor de dezvoltare locala, cu posibilitatea analizarii disfuncionalitatilor si identificarea solutiilor optime pentru remedierea acestora
- Incheierea de parteneriate publice-privat in vederea implementarii proiectelor locale de dezvoltare

**BUGET ESTIMAT: Euro**

### Obiectiv specific 2:Dezvoltare locala durabila, administratie sustenabila

Activitate 2.3. Infiintare centru de "eco-inovare"			
Lider acțiune	Municipiul Suceava		
Tipul organizației	Autoritate Publica Locala		
Parteneri principali	Universitatea Suceava, Agentia de Protectia Mediului, organizatii nonguvernamentale, Camera de Comert si Industrie, I.M.M. - uri		
Rezultate previzionate	Asigurarea cadrului necesar pentru discutarea, promovarea si implementarea ideilor, activitatilor cu caracter inovator in orice domeniu de activitate		
	Stabilirea unor proceduri, "scheme" de obtinere a finantarii pentru implementarea ideilor elaborate de structura locala de "eco-inovare"		
	Asigurarea cadrului legislativ la nivel local, norme inclusiv cu consultarea legislatiei existente pe teritoriul romaniei – patentare idei		
	Buget propriu de sustinere a proiectelor de eco-inovatie – atragere de fonduri prin proiecte parteneriat public-privat		
	Introducerea de facilitati – taxe fiscale reduse, punerea la dispozitie de terenuri din domeniului public cu chirie 0/modica, angajarea de tineriabsolventi ai Universitatii "Stefan cel Mare" Suceava aduce facilitati fiscale din partea primariei		
	Promovarea ideilor eco-inovatoare la nivel de tara/Uniune Europeanasi atragerea de investitii si firme cu know-how in domeniu doritoare sa isi mareasca afacerea prin investitii la nivel local		
		Perioada	Surse
	Numar de activitati, idei elaborate si implementate	2018-2023	Buget local, Fonduri nerambursabile





Indicatori estimativi	Numar de membrii activi ai structurii locale de “eco-inovatie”	2018-2023	Buget local, Fonduri nerambursabile
	Fonduri atrase, in principa nerambursabile sau din mediul privat Facilitati acordate – valoare, tip Norme si legislatie noua implementata la nivel local cu aplicabilitate directa ideilor eco-inovatoare	2018-2023	Buget local, Fonduri nerambursabile

Prin intermediul acestei activitati se propune infiintarea unei structurii la nivel local de “eco-inovare” care sa aiba rolul de a identifica, propune, dezvolta si ulterior participa activ la procesul de implementare, evaluare si monitorizare a ideilor “smart” inovatoare, care sa aduca, permita actiuni, proiecte, prototipuri, regulamente si proceduri care sa genereze imbunatatirea nivelului de trai al comunitatii locale, dezvoltarea sustenabila si durabila, incurajarea antreprenoriatului, stimularea introducerii de sesiuni practice in procesul educational si sprijinirea furnizorilor de idei inovatoare in special in domeniul ecologiei cu aplicare practica in toate domeniile de activitate.

Structura acestui “grup de initiativa locala” va fi formata din: cadre universitare, profesori, elevi, specialisti din diverse departamente ale administratiei publice locale(inginerie, economie, juridic), specialisti din unitatile descentralizate si institutii locale(Autoritatea de Protectia Mediului, Camera de Comert si Industrie Suceava), antreprenori, cetateni.

Va fi elaborat un regulament de functionare cu intalniri periodice in cadru organizat dar si stabilite modalitati de comunicare on-line intre membrii structurii de “eco-inovare”

Autoritatea Publica Locala va finanta activitatea acestei structurii pentru o perioada nedeterminata de timp pe parcurs urmand a se stabili posibilitatea infuziei de fonduri si din domeniul privat.

Ideile inovatoare din domenii diverse de activitate vor fi dezvoltate pana la faza de studiu de fezabilitate apoi urmand ca acestea sa fie prezentate potentialilor finantatori in vederea implementarii si ulterior a evaluarii si monitorizarii lor.

In vederea asigurarii transferului de bune practici si experienta specialistii din cadrul autoritatii publice locale vor prezenta periodic pentru domeniile vizate exemple de actiuni, idei similare dezvoltate si/sau implementate in orase partenere din Uniunea Europeana evidentiind atat beneficiile, obstacolele si rezultatele obtinute in urma implementarii acestora.

Unul dintre elementele componente ale activitatii acestei structurii va fi aceluia de adoptare, in masura in care acest lucru este posibil, a ideilor “eco-inovatoare” deja implementate la nivel european raportat la realitatile, posibilitatile si particularitatile locale.

**BUGET ESTIMAT: Euro**



## Obiectiv specific 2: Dezvoltare locala durabila, administratie sustenabila

## Activitate 2.4.Elaborarea unui ghid pentru evaluarea si monitorizarea "smart" a proiectelor implementate atat in mediul public cat si cel privat

Lider acțiune	Municipiul Suceava		
Tipul organizației	Autoritate Publica Locala		
Parteneri principali	I.M.M.-uri, Camera de Comert si Industrii		
Rezultate previzionate	Eficientizarea folosirii fondurilor publice si private in vederea indeplinirii obiectivelor in conditiile reducerii costurilor de implementare ale proiectelor		
	Dezvoltarea parteneriatului public privat la nivelul de concept "smart" in vederea implementarii de proiecte de dezvoltare a comunitatii locale(economic, social, cultural, educational, sanitar )		
		Perioada	Surse
Indicatori estimativi	Ghid de monitorizare si evaluare a investitiilor	2018-2020	Buget local
	Numar de indicatori "smart" pe domenii de aplicabilitate	2018-2020	Buget local

In vedera evaluarii corecte si eficiente/reale a proiectelor de investitii realizate de sectorul public cat si de cel privat ne propunem realizarea unui document cadru (ghid de evaluare si monitorizare) care sa includa un set de "indicatori smart de succes" relativi la obiectivele propuse si care sa ofere raspunsuri/exemple concrete referitoare la eficienta dar si modalitatile de imbunatatire a procesului de implementare a proiectelor de investitii la nivel local.

Platforma de evaluare/monitorizare va include:

- Indicatori tehnico-economici obtinuti in mod frecvent in cadrul proiectelor de investitie
- Indicatori asociati cu conceptul de protectie si conservare a mediului, eficienta energetica, materiale reciclabile, actiuni si tehnologii inovatoare, calitate aer, apa,sol
- Indicatori asociati de gradul de satisfactie sau acceptare de catre societatea civila referitor la rezultatele concrete aparute ca urmare a implementarii
- Indicatori "indirecti" sau "asociati" care nu apar in mod direct ca si rezultat al implementarii proiectului dar constituie elemente ce trebuie luate in calcul la stabilirea sistemelor de evaluare (Exemplu: in cazul inlocuirii unui numar de vehicule clasice cu unele electrice, ca indicator poate fi folosit costul de spitalizare pentru persoanele care sufera de afectiuni pulmonare avand in vedere ca un nivel de poluare ridicat determina implicit aparitia unui numar de cazuri de imbolnaviri si mai departe aparitia unor costuri suplimentare legate de asistenta medicala necesara)
- Indicatori legati de gradul de replicabilitate al investitiei la nivelul altor comunitati locale

**BUGET ESTIMAT: Euro**



**Obiectiv specific 2: Dezvoltare locala durabila, administratie sustenabila**

Activitate 2.5. Implementarea unui sistem de educatie pentru viitor in sistemul de invatamant – scoala generala, liceu, universitate: dotari institutii educationale

Lider acțiune	Municipiul Suceava		
Tipul organizației	Autoritate Publica Locala		
Parteneri principali	Inspectoratul scolar, Universitatea”Stefan cel Mare” Suceava, Organizatii non-guvernamentale		
Rezultate previzionate	Fluidizarea comunicarii elevi-profesori-parinti		
		Perioada	Surse
Indicatori estimativi	Numar de parinti informati – numar de accesari a sistemului	2018-2022	Inspectoratjudetean de invatamant
	Numar de elevi supravegheati, imbunatatirea sigurantei	2018-2022	Inspectoratjudetean de invatamant



**Software School Manager**

- Managementul centralizat al tuturor informatiilor despre elevi, profesori, activitati
- Generarea de rapoarte si analize cu privire la activitatea didactica
- Fluidizarea comunicarii elevi-profesori-parinti
- Accesul online al parintilor la situatia scolara, prezenta la ore, activitatile scolare ale copiilor
- Actualizarea in timp real a informatiilor despre elevi, profesori, clase, orare, evaluari, programe institutionale

**BUGET ESTIMAT: Euro**

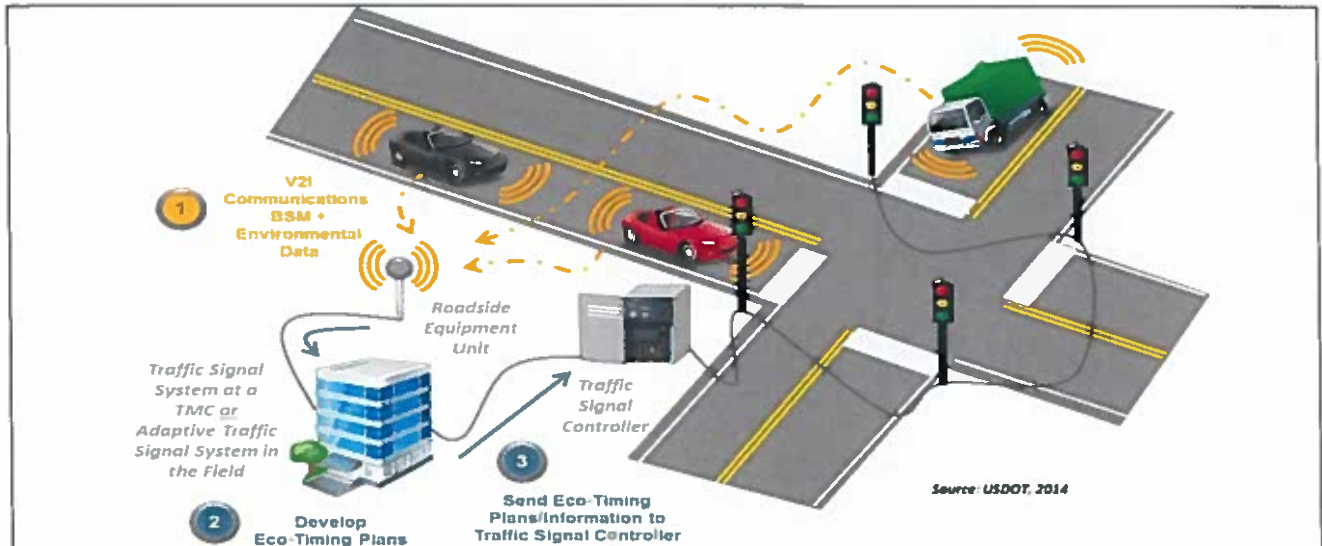


**Obiectiv specific 2:Dezvoltare locala durabila, administratie sustenabila**

Activitate 2.6.Traffic management			
Lider acțiune	Municipiul Suceava		
Tipul organizației	Autoritatea Publica Locala		
Parteneri principali	Firme de consultanta in domeniul achizitiilor publice		
Rezultate previzionate	Promovarea afacerilor locale		
	Cresterea gradului de informare a populatiei		
	Reducerea consumului de energie electrica		
		Perioada	Surse
Indicatori estimativi	Numar de chioscuri instalate	2018-2022	FEDER, Buget local
	Numar de cetateni informati	2018-2022	FEDER, Buget local
	Numar crescut de turisti	2018-2022	FEDER, Buget local
<p>Ritmul alert al dezvoltarii tehnologice impune importante modernizari si adaptari tehnologice ale infrastructurilor existente la nivelul comunitatilor locale – strazi, utilitati, sisteme informatice si de comunicare. Comunitatile locale trebuie sa devina habitate inteligente pentru a putea raspunde cu adevarat la nevoile oamenilor.</p> <p><b>Supraveghere video trafic</b></p> <p>Sistemul utilizeaza camere IP si tehnologii de analiza video inteligenta pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Achizitia de date din trafic: viteza medie a autovehiculelor, directia de deplasare, identificare automata a numarului deinmatriculare</li> <li>- Detectia automata a incidentelor</li> <li>- Determinarea fluxului de autovehicule din intersectii</li> </ul> <p><b>Traffic management</b></p> <p>1.Solutii de semaforizare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sisteme de semafoare sincronizate in functie de traficul inregistrat</li> <li>- Cu ajutorul unui sistem de senzori si controlere specializate se regleaza automat timpii semafoarelor in intersectii pentru a fluidiza traficul</li> </ul>			







## 2. Dispecerat de monitorizare

- toate informațiile din trafic, provenite de la sistemul de supraveghere video sunt centralizate într-un dispecerat dedicat
- de aici se pot monitoriza în timp real toate evenimentele din trafic, făcând posibilă intervenția eficientă a forțelor de ordine în caz de nevoie

## Sisteme inteligente de transport în comun

- Sisteme GPS și computer de bord pentru fiecare mijloc de transport
- Monitorizarea eficientă a flotei de vehicule pentru a obține optimizarea transportului, reducerea costurilor, prevenirea furturilor de combustibil
- Mijloacele de transport în comun primesc informații din trafic, eventuale recomandări de evitare a unor segmente de drum blocate din cauza unor accidente sau a unor defecțiuni tehnice

## Informare călători

- Panouri electrice de informare, montate în stații, pe care se afișează informații precum:
  1. Denumire stație
  2. Data și ora
  3. Temperatura
  4. Ora exactă la care urmează să sosească în stația respectivă următorul mijloc de transport
  5. Informații complementare de la primărie
  6. Informații publicitare
- Aplicații pentru smartphone cu informații despre orarul mijloacelor de transport în comun

## Sistem de taxare electronică

- Sistemul are la bază carduri cu tehnologie RFID și validatoare dedicate instalate în mijloacele de transport

- In punctele strategice ale orasului se instaleaza
  1. Centre de incarcare a cardurilor cu titluri de calatorie sau abonamente
  2. Chioscuri automate pentru eliberarea de titluri de calatorie
- Toate operatiile sunt supervizate din dispecerat, prin intermediul aplicatiei de e-ticketing

#### Transport in comun alternativ

##### Sistem "bike-sharing"

- In punctele strategice ale orasului se instaleaza statii speciale de biciclete
- Acestea sunt conectate printr-o retea informatica
- Bicicletele se pot utiliza intre statii
- Exista diverse programe de utilizare(pe baza de abonament, card de credit sau debit, tag RFID)



#### Supraveghere video IP

##### Avantaje sisteme video IP

- Posibilitatea de supraveghere, control si inregistrare imagini si evenimente de la distanta, 24/7
- Localizarea rapida a posibilelor amenintari prin video analytics
- Flexibilitate in extinderea sistemelor, inclusiv prin tehnologie wireless
- Nivel de securitate crescut prin posibilitatea de a transmite mesaje de alarmare tip SMS sau e-mail
- Integrare facila a tuturor sistemelor de securitate

#### Analiza video inteligenta

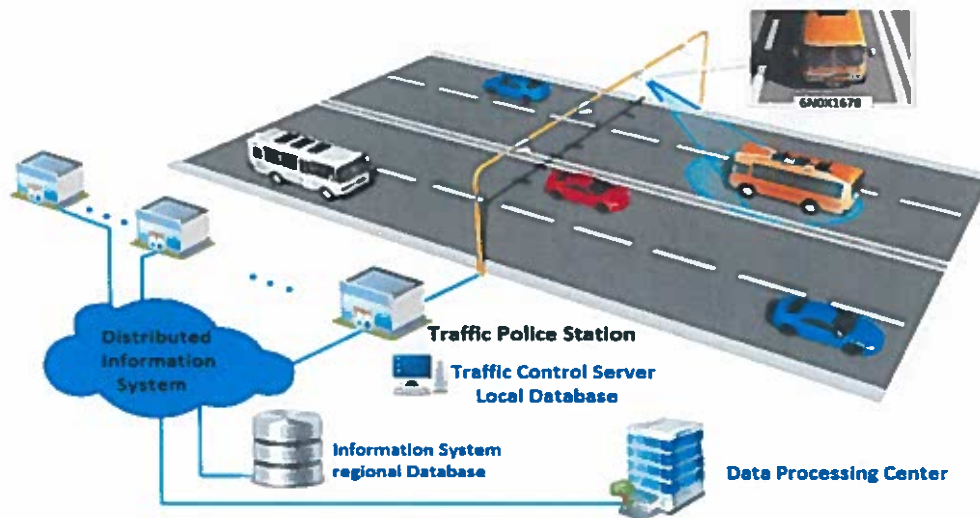
Cele mai importante module de analiza video care se pot integra cu un sistem de supraveghere:

- Detectia tentativelor de efracție
- Analiza comportamentului suspect: panica, dezordine, persoane care depasesc o limita de timp intr-un anumit perimetru



- Urmărire subiect suspect
- Obiecte uitate, furate
- Numărare persoane

Alarmerile și implicit imaginile corespunzătoare se transmit în timp real la centrul de monitorizare al Poliției



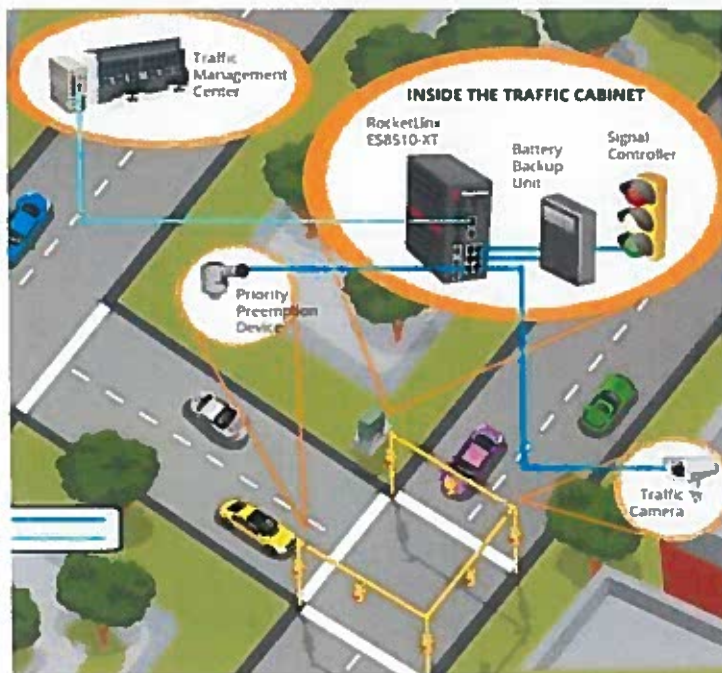
Recunoaștere numere de înmatriculare – Automatic number plate recognition (A.N.P.R.)

- Proces de recunoaștere a numerelor de înmatriculare cu ajutorul sistemelor de supraveghere video și a software-urilor de recunoaștere optică a caracterelor
- Sistem util pentru realizarea controlului accesului într-un spațiu sau pentru identificarea facilă a autovehiculelor implicate în diverse evenimente (parcări ilegale, accidente)

Centre de monitorizare și control

Beneficii

- Monitorizarea, captarea și analizarea informațiilor în timp real
- Luarea deciziilor și soluționarea problemelor rapid
- Funcționarea în regim de 24/7
- Centralizarea optimă a informațiilor provenite din mai multe surse
- Managementul eficient al situațiilor de urgență
- Reducerea costurilor de mentenanță
- Realizarea unui mediu de lucru ergonomic



Sisteme parking – solutii de amenajarea de parcarii moderne off-street sau on-street

1. Sisteme de management parcare
  - Terminale intrare/iesire
  - Statii taxare automata
2. Bariere, bolarzi, blocatoare
3. Echipamente si sisteme complemetare
  - Sisteme de contorizare
  - Sistem de parcare individuala(Parking Boy)
4. Sisteme moderne de identificare
  - Recunoasterea automata a numarului de inmatriculare(Automatic Number Plate Recognition –ANPR)
  - Identificarea prin radio frecventa (RFID)
  - Acces si plata cu ajutorul telefonului mobil
  - Acces bazat pe coduri de bare
5. Aplicatii software
6. Servicii complexe

Parcare on-street

Terminale de plata dedicate

- Sunt o sursa de venituri pentru primarie si pot ajuta la fluidizarea traficului
- Pot reprezenta o solutie pentru descurajarea circulatiei cu automobilul si incurajarea circulatiei cu transportul in comun



- Sunt acceptate diverse metode de plata

Plata parcarii cu telefonul mobil

- Se poate face prin SMS sau de pe smartphone cu ajutorul unor aplicatii dedicate

### Obiectiv specific 2: Dezvoltare locala durabila, administratie sustenabila

#### Activitate 2.7.Sisteme info-publicitare solare

Lider acțiune	Municipiul Suceava		
Tipul organizației	Autoritatea Publica Locala		
Parteneri principali	Firme de consultanta in domeniul achizitiilor publice		
Rezultate previzionate	Promovarea afacerilor locale		
	Cresterea gradului de informare a populatiei		
	Reducerea consumului de energie electrica		
		Perioada	Surse
Indicatori estimativi	Numar de chioscuri instalate	2018-2022	FEDER, Buget local
	Numar de cetateni informati	2018-2022	FEDER, Buget local
	Numar crescut de turisti	2018-2022	FEDER, Buget local





#### Avantaje

- Creșterea gradului de informare a populației prin amplasarea în fața clădirilor importante (Spital, Poliție, Poșta) în parcuri, intersecții, piețe
- Promovarea afacerilor locale
- Redarea de informații de interes atât pentru turiști cât și pentru localnici: hărți, atracții locale, trafic, vreme, situri
- Chioscurile sunt rezistente la intemperii și acte de vandalism
- Posibilități multiple de personalizare
- Opțiuni: touchscreen, Wi-Fi hot spot, Bluetooth, camera IP
- Infochioscurile pot fi integrate cu panouri solare și pot deveni stații publice de încărcare pentru telefoane mobile, laptopuri, tablete
- Se pot instala hot-spoturi wireless

**BUGET ESTIMAT: Euro**

#### Obiectiv specific 3: Eficientizarea cheltuirii fondurilor din bugetul local

**Activitate 3.1. Elaborarea unui ghid “road map” referitor la pașii de urmat în vederea transpunerii unei idei, activități într-un proiect implementat, inclusiv identificarea sursei de finanțare**

Lider acțiune	Municipiul Suceava
Tipul organizației	Autoritate Publică Locală
Parteneri principali	Universitatea “Stefan cel Mare” Suceava, firme de consultanță, IMM-uri,

42



Municipiul  
Suceava



Connecting cities  
Building successes



UNIUNEA EUROPEANĂ



SmartImpact  
Local leaders team Smart City Planning

	societate civila		
Rezultate previzionate	Elaborarea unui ghid pentru transpunerea in practica a ideilor, activitatilor la nivel local		
	Identificarea de surse de finantare, in special nerambursabile, pentru proiectele de investitii ale Autoritatii Publice Locale		
	Cresterea eficientei utilizarii resurselor financiare aferente bugetului local		
		Perioada	Surse
Indicatori estimativi	Ghid pentru implementare si evaluare proiectelor de investitii	2018-2022	Buget local
	Numar de proiecte implementate	2019-2022	FEDR, PCER, EEA, USAID
	Valoarea fondurilor nerambursabile identificate si accesate	2019-2023	Chestionare
<p>Practica actuala in domeniul Administratiei Publice Locale a relevat faptul ca desi exista un numar foarte mare de idei, actiuni aflate pe agenda autoritatilor locale pentru care au fost elaborate documentatii tehnico-economice(studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentatiile de avizare ale lucrarilor de interventie), foarte putine dintre acestea ajung sa fie implementate in principal din lipsa fondurilor necesare.</p> <p>Este necesara adoptarea unor masuri care sa determine in principal cresterea numarului de proiecte implementate si a valorii fondurilor(in special nerambursabile) accesate la nivel local.</p> <p>Actiunile constau in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborare unui ghid care sa contina proceduri "smart" referitoare la etapele ce trebuie parcurse pentru transformarea unei idei intr-un proiect implementat. Acest ghid va cuprinde detalii tehnice, procedurale, informatii necesare, date minime de analizat, referinte pentru departamentele implicate in functie de specificul proiectului, legislatie, continut cadru pentru documentatia tehnico-economica, surse potientiale de finantare si programe care pot fi accesate pentru implementare</li> <li>- prioritizarea proiectelor si corelarea lor, ca tematica, perioada de implementare, specific, obiective si rezultate, in functie de oportunitatile de finantare existente sau viitoare, inclusiv functie de succesiunea fireasca a implementarii lor(Exemplu: reabilitare infrastructura rutiera urmata de valorificarea infrastructurii rutiere si fluidizare trafic)</li> <li>- elaborarea unor modele de analiza cost-beneficiu in vederea stabilirii cat mai exact posibil a relevantei proiectului, implementarii, resursele necesare</li> <li>- elaborarea unor metode, sisteme de monitorizare si evaluare, inclusiv consultare publica, in faza de idee, implementare si dupa finalizarea proiectului pentru cuantificarea exacta a beneficiilor, rezultatelor obtinute in raport cu resursele, fondurile utilizate</li> <li>- includerea unor exemple de bune practici in formatul unor proiecte implementate in orase europene, in diverse domenii-traffic, infrastructura, educatie, sanatate, eficienta energetica, care pot fi considerate exemple de proiecte pilot ce pot fi replicate, in conditii specifice</li> </ul>			



generate de realitățile locale, la nivelul altor comunități locale

- includerea unor indicatori “smart” în diverse etape ale derulării procesului de implementare a proiectelor de investiții – proiectare, licitație, execuție, evaluare
- prioritizarea cerințelor legate de eficiența energetică, impact asupra mediului și comunității locale, utilizarea de resurse/materiale regenerabile în vederea cuantificării cât mai exacte cu putință a relevanței și costului de implementare
- identificarea de proceduri/idei/tehnologii recomandate pentru reducerea costului de implementare dar și cele de mentenanță a obiectivelor de investiții executate de administrația publică locală
- descrierea cadrului legislativ local, național și european aferent procedurilor de implementare și mai ales posibilităților de atragere a fondurilor din sectorul privat în cadrul proiectelor de investiții din sectorul public.

**BUGET ESTIMAT: Euro**

**Obiectiv specific 4: Creșterea eficienței energetice, reducerea emisiilor de dioxid de carbon în vederea îmbunătățirii calității vieții la nivel local**

**Activitate 4.1. Implementarea de măsuri/proiecte care utilizează tehnologii alternative, surse de energie regenerabilă și eficiente energetice**

Lider acțiune	Municipiul Suceava		
Tipul organizației	Autoritatea Publică Locală		
Parteneri principali	Universitatea “Stefan cel Mare” Suceava, Agenția Pentru Protecția Mediului, organizații nonguvernamentale de mediu, asociații de proprietari, Camera de Comerț și Industrie Suceava		
Rezultate previzionate	Reducerea emisiilor de dioxid de carbon (cu minim 3%) până în anul 2022 la nivelul întregului oraș, prin aplicarea de măsuri în sectorul public, privat și rezidențial		
	Dezvoltarea mediului de afaceri și crearea de locuri de muncă prin diversificarea activității (portofoliului) unor operatori economici cu precădere în domeniul tehnologiilor alternative și eficienței energetice		
	Reducerea consumului de energie electrică, utilizarea surselor de energie alternativă		
		Perioada	Surse
	Emisii de dioxid de carbon reduse cu 3% până în 2022	2018-2022	Buget local, FEDR, EEA, PCER





Indicatori estimativi	Numar de firme specializate in tehnologii alternative si eficienta energetica	2018-2022	Buget local, fonduri private
	Numar de locuri de munca create Consum redus de energie electrica(in special cuantificat pentru unitatile autoritatii publice locale)	2018-2022	Buget local, FEDR, EEA, PCER

In vederea atingerii obiectivelor asumate de catre Romania la nivelul anului 2022, pentru cresterea calitatii vietii si reducerea impactului negativ al societatii asupra mediului, conservarii resurselor regenerabile este necesara adoptarea unui set de activitati, regulamente si implementarea unor proiecte pilot si ulterior replicarea acestora la nivelul sectorului privat, public, rezidential, al transportului auto, producerii si distributiei de energie si agent termic.

Actiunile care se propun a fi realizate sunt:

- Achizitionarea de vehicule electrice, biciclete, dezvoltarea de retele de statii de incarcare pentru vehiculele electrice si bicicletele electrice, inclusiv campanii de promovare, drive test si diseminarea rezultatelor
- Inlocuirea corpurilor de iluminat public cu aparate de iluminat de tip LED, cu consum redus de energie, sistem de mentenanta scazuta si durata de viata ridicata
- Inlocuirea corpului de iluminat din unitatile de invatamant, sanitar cu aparate de tip LED
- Reabilitarea termica a cladirilor(publice, private si rezidentiale) in vederea reducerii consumului de energie termica si electrica, inclusiv utilizarea de surse alternative de productie a energiei electrice(panouri solare, panouri fotovoltaice, pompe sol-apa) si a dispozitivelor "smart" de cuantificare control/eficientizare al consumului de energie electrica si energie termica
- Instalarea de sisteme de "telemangement" ale traficului auto( semaforizarea inteligenta, "unda verde") pentru reducerea congestiei in trafic ale iluminatului public(pentru eficientizarea consumului si corelarea cu: perioada din an vara/iarna, fluenta traficului rutier si pietonal)
- Dezvoltarea sistemului de colectare selectiva si reciclare a deseurilor menajere, industriale si "birotice"
- Achizitionarea de autobuze hibrid sau electrice destinate transportului public in comun
- Intocmirea de Planul de Actiune Pentru Energire Durabila la nivel de sector public, rezidential si de sector privat(pentru diverse domenii de activitate)
- Stabilirea de regulamente locale referitoare la urbanism in vederea promovarii/sustinerii utilizarii resurselor regenerabile si eficientei energetice(Exemplu:conditionarea emiterii Autorizatiei de Constructie de implemetarea unor masuri care sa asigure un procent din energia necesara din surse regenerabile si un procent din materialele folosite sa fie reciclate)
- Stabilirea unor stimulente/facilitati pentru persoanele fizice/private care implementeaza masuri de eficienta energetica in orice domeniu de activitate

**BUGET ESTIMAT: Euro**



**Obiectiv specific 4: Creșterea eficienței energetice, reducerea emisiilor de dioxid de carbon în vederea îmbunătățirii calitatii vieții la nivel local**

Activitate 4.2. Implementarea conceptului “smart” referitor la mobilitatea la nivel local			
Lider acțiune	Municipiul Suceava		
Tipul organizației	Autoritate Publica Locala		
Parteneri principali	Administratia Publica Locala, Politia rutiera, Autoritatea Rutiera Romana, Transport Public Local ca entitate a Autoritatii Publice Locale, Ministerul Transporturilor,		
Rezultate previzionate	Dezvoltarea infrastructurii necesare utilizarii autovehiculelor electrice si electrice hibride Realizarea unui plan multianual pentru lucrari necesare de mentenanta a retelei pietonale/stradale cu prioritizare in functie de zona, complexitate si resursa financiara necesara		
	Reglementare logistica de aprovizionare Reorganizarea traseelor pentru accesul vehiculelor cu masa totala maxima autorizata de 3.5 tone		
	Plan Local de Actiune pentru implementarea utilizarii vehiculelor electrice, inclusiv pentru companii private Derularea de campanii de informare publica pentru promovarea conceptului de “car pooling” – partajare a autoturismelor Implementare sistem de management al traficului Dezvoltarea retelei de piste dedicate circulatiei cu biciclete Sistem inchiriere biciclete – bike-sharing Plantarea de perdele vegetale verzi de-alungul principalelor artere rutiere in vederea reducerii emisiilor de dioxid de carbon generate de traficul rutier		
		Perioada	Surse
Indicatori estimativi	Numar de statii de incarcare electrice ale autovehiculelor si bicicletelor electrice	2017-2023	Administratie publica locala
	Numar de kilometri de pista pentru biciclete si trasee pietonale realizate	2017-2023	Administratie publica locala
	Creșterea suprafeței de spațiu verde pe cap de locuitor Numar de cetateni informati cu privire la schimbarile din oras - existenta punctelor de incarcare electrica, piste de bicicleta, sistem de management al traficului rutier	2017-2023	Administratie publica locala, Agentia de Mediu Suceava



Un Plan de Mobilitate Urbana Durabila este un plan strategic conceput pentru a satisface nevoia de mobilitate a cetatenilor si companiilor in orase si in imprejurimile acestora in vederea cresterii calitatii vietii. Planul are un profund caracter strategic, defineste prioritati, tipologii de actiuni, prevede scenarii viitoare de evolutie si identifica masuri necesare pentru atingerea obiectivelor in termenele specificate.

#### Prioritati/Obiective:

Promovarea strategiilor de reducere a emisiilor de carbon pentru toate tipurile de teritoriu, in particular zone urbane, inclusiv promovarea planurilor sustenabile de mobilitate urbana si a unor masuri relevante pentru atenuarea adaptarilor.

Planul de Mobilitate Urbana Durabila al Municipiului Suceava urmareste urmatoarele obiective fundamentale:

- Accesibilitatea – sistemul de transport si mobilitatea va facilita accesul catre destinatii in care se desfasoara activitai esentiale pentru toate categoriile de utilizatori
- Eficienta economica – va sprijini desfasurarea activitatilor economice in conditii de dezvoltare durabila
- Siguranta – va urmari reducerea numarului de victime provenite de la accidente rutiere
- Mediu – va urmari reducerea impactului negativ asupra mediului – emisii de poluanti, de gaze cu efect de sera, de zgomot
- Calitatea vietii

#### Modalitati de implementare

Planul de Actiune este format din propuneri concrete a caror implementare se estimeaza ca va conduce la atingerea obiectivelor propuse in acord cu viziunea privind mobilitatea viitoare in Municipiul Suceava. Aceste propuneri au fost cristalizate in cadrul grupurilor de lucru la care au participat factori interesati la nivel local si in cursul consultarilor publice.

Autoritatea responsabila pentru implementarea propunerilor din palnul de actiune este Municipiul Suceava.

In faza de implementare PMDU va fi necesara dezvoltarea documentatiilor tehnico-economice conform legislatiei si standardelor in vigoare respectiv analiza impactului asupra mediului.

Actiunile propuse sun grupate in planuri sectoriale privind:

- Reteaua stradala
- Transportul public
- Transporul de marfa
- Mijloace alternative de mobilitate
- Managementul traficului
- Zone cu nivel ridicat de complexitate



- Structura intermodala si operatiuni urbanistice necesare
- Aspecte institutionale

**BUGET ESTIMAT: Euro**

**Obiectiv specific 4: Cresterea eficientei energetice, reducerea emisiilor de dioxid de carbon in vederea imbunatatirii calitatii vietii la nivel local**

**Activitate 4.3. Implementarea solutiilor "smart" referitoare la serviciile publice (salubritate, iluminat, incalzire centralizata) si sectorul locuintelor**

Lider acțiune	Municipiul Suceava		
Tipul organizației	Autoritate Publica Locala		
Parteneri principali	Companiile locale care furnizeaza servicii publice , ACET SA , Thermonet SA , Diasil SRL , companii private care activeaza in domeniul furnizarii de echipamente si utilaje . Agentia pentru Protectia Mediului		
Rezultate previzionate	Dezvoltarea infrastructurii si a sectorului de servicii care activeaza in domeniul tehnologiilor "smart "		
	Reducerea consumului de energie electrica si a emisiilor de CO2		
	Cresterea eficientei energetice a serviciilor publice		
	Reducerea costurilor de operare si a costurilor serviciilor publice furnizate catre cetateni		
	Planuri Locale de Actiune pentru domenii diverse in vederea implementarii conceptului "smart " in serviciile publice		
		Perioada	Surse
Indicatori estimativi	Numar de firme care utilizeaza tehnologii "smart " in activitatea de furnizare a serviciilor publice	2018-2023	Sector privat
	Numar de locuri de munca create ca urmare a implementarii tehnologiilor "smart "	2018-2023	Sector privat
	Reducerea emisiilor cu efect de sera Nivel de satisfactie a cetatenilor Pretul de furnizare a serviciilor publice	2018-2023	Sondaje publice Agentia pentru Protectia Mediului Suceava
In vederea cresterii eficientei energetice si a calitatii serviciilor publice furnizate de companiile din domeniu , reducerii costurilor de operare si furnizare , cresterii gradului de reciclare si utilizare a surselor si tehnologiilor alternative , este necesara implementarea unui set de masuri care sa conduca in final la cresterea calitatii vietii in mediul urban si dezvoltare durabila .			





Astfel în sectorul clădirilor rezidențiale, publice și private acțiunile ce urmează a fi implementate se referă la :

- Reabilitarea termică, utilizarea surselor alternative de producere a energiei, caldurii sau apei menajere (panouri fotovoltaice, pompe de caldura, sisteme de ventilație performante cu nivel de recuperare a energiei ridicat, senzori de temperatură, unități de iluminat eficiente (tip LED), sisteme automatizate de control, reglare și eficientizare a consumului de energie termică și electrică)
- Utilizarea de materiale de construcție pentru lucrările de construire/reabilitare și echipamente care să asigure un grad ridicat de eficiență energetică, protecție și care să aibă un procent ridicat de folosirea a materialelor reciclabile în procesul de fabricație (sisteme termopan, sisteme de izolație care folosesc materiale reciclabile (ex: rumegus, reziduuri din industria textilă), sisteme inteligente de recuperare a energiei din circuitul de ventilație, de apă caldă, de încălzire)
- Instalarea senzorilor, de sisteme inteligente de monitorizare, control, informare și avertizare referitor la consumul de energie electrică și termică care au posibilitatea de adaptare și reacție în timp real (ex: sisteme automatizate de control a temperaturii interioare – Home Energy Management Systems)

În cazul sistemului de iluminat public sunt evidențiate următoarele activități :

- Introducerea surselor de iluminat tip LED și a sistemelor de tele management a sistemului de iluminat care să poată optimiza și controla automat intensitatea luminoasă în funcție de parametri stabiliți (ore de lumină pe zi, condiții meteo, locație)
- Sisteme de control automat al iluminatului public (ex: instalarea de senzori de mișcare care să permită modificarea intensității luminii în funcție de traficul din zona corpului de iluminat)
- Instalarea de puncte de încărcare pentru vehicule electrice înglobate în stalpii de iluminat public în vederea reducerii efectului de aglomerare a spațiului public urban și eficientizare a investițiilor publice

În domeniul furnizării de energie termică și apă potabilă și salubrității se propune :

- Reabilitarea rețelelor de transport și distribuție agent termic, reabilitarea, optimizarea, automatizarea punctelor de transfer termic (între circuitul primar și secundar), utilizarea pompelor de caldura (apa – apă), a panourilor fotovoltaice și a biomasei în procesul de producere a energiei termice
- Sisteme de recuperare a caldurii și reintroducere în sistem folosind: rețelele de apă menajere reziduale, sistemele de ventilație/climatizare aflate în dotarea patilor comerciale de mari dimensiuni, sisteme de tip “data center”,
- Colectarea selectivă și reciclarea deșeurilor, transformarea deșeurilor vegetale în compost, captarea gazului metan rezultat din depozitele ecologice de deșuri menajere

**BUGET ESTIMAT: Euro**



## 8. OPORTUNITATI DE FINANTARE PENTRU PERIOADA 2014-2020

**Horizon 2020** este programul cadru al Uniunii Europene in domeniul cercetarii si inovarii si reprezinta instrumentul economic pentru asigurarea competitivitatii pe plan mondial a spatiului european. Horizon 2020 va fi derulat intre 2014 si 2020, cu un buget alocat de peste 70 miliarde de euro. Horizon 2020 are ca scop incurajarea cercetarii si inovatiei, intarirea bazei tehnologice si stiintifice care sa contribuie la dezvoltarea Zonei de Cercetare Europeana in care cercetatorii, cunoasterea stiintifica si tehnologia sa circule liber.

**ERASMUS Plus** este noul program al Uniunii Europene in domeniul educatiei, formarii profesionale, tineretului si sportului. Programul demareaza in anul 2014, va fi operational pana in anul 2020 si face parte din cadrul multi-anual de finantare a Uniunii Europene. Proiectele vor fi structurate in cadrul a trei actiuni cheie dupa cum urmeaza: a) mobilitati de invatare; b) Cooperare pentru inovare si bune practice; c) Sprijin pentru reforma politicilor. Bugetul este de 14,7 miliarde EUR pentru toate tarile in perioada 2014-2020.

**COSME** programul pentru competitivitatea întreprinderilor și pentru IMM-uri. Cu un buget de 2,5 miliarde de euro pentru perioada 2014 – 2020, programul pentru competitivitatea întreprinderilor și pentru IMM-uri, este un instrument de finanțare care continuă în mare parte activitățile desfășurate în cadrul actualului program pentru competitivitate și inovare (CIP).

**LIFE** – Programul pentru Mediu și Climat, 2014 – 2020, are un buget global de 3,2 miliarde de Euro pe întreaga perioadă de desfășurare, atât pentru proiecte gestionate de organisme publice cât și private. Programul este divizat în două sub-programe: Mediu și Acțiune pentru Climat.

**Actiuni de inovatie urbana** (dezvoltare urbana) reprezinta un program de studii si proiecte pilot pentru solutii noi referitoare la probleme legate de sustenabilitatea dezvoltarii urbane. Bugetul programului va fi de 350 milioane de euro.

**Europa Creativă** este un program de finanțare al Uniunii Europene care se va derula in perioada 2014 – 2020. Programul are un buget total de 1,46 de miliarde de euro. Europa Creativă are 3 subprograme: Media, Cultura și o componentă transversală dedicată garantării creditelor bancare pentru sectoarele culturale și creative și cooperării în domeniul politicilor culturale (disponibilă începând cu 2016).

**EaSI** este un nou program de finantare destinat stimulării ocupării forței de muncă și inovării sociale. EaSI (Employment and Social Innovation) va beneficia de o alocare de 920 de milioane de euro pentru perioada 2014-2020. EaSI integrează și extinde aria de acoperire a trei instrumente financiare: Programul pentru Ocuparea Forței de Muncă și Solidaritate Socială (Progress), Reteaua



Europeana de Servicii Publice de Ocupare EURES și Instrumentul European de Microfinanțare Progres.

**Sănătate pentru creștere economică**, al treilea program multianual de acțiune a UE în domeniul sănătății pentru perioada 2014-2020. Acesta ajută/sprijină statele membre în vederea: - întreprinderii reformelor necesare pentru a avea sisteme de sănătate inovatoare și durabile; - creșterii accesului la asistență medicală mai bună și mai sigură pentru cetățeni; - promovării unei stări bune de sănătate a cetățenilor și prevenirii bolilor; - protejării cetățenilor împotriva amenințărilor transfrontaliere. Bugetul programului va fi de 446 de milioane EUR

