



UNIUNEA EUROPEANĂ



PLAN DE DEZVOLTARE ȘI IMPLEMENTARE MECANISME DE COLABORARE ȘI CONSULTARE CU ACTORII RELEVANȚI ÎN VEDEREA SUSȚINERII DEZVOLTĂRII LA NIVEL LOCAL ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



CUPRINS

1. ASPECTE INTRODUCTIVE	3
1.1. <i>Obiectivul documentației</i>	3
1.2. <i>Contextul european și național</i>	5
2. CONSULTAREA PUBLICĂ	18
2.1. <i>Rolul consultării publice în contextul planificării strategice</i>	18
2.2. <i>Actori locali relevanți în procesul de consultare publică</i>	36
3. MECANISME DE COLABORARE ȘI CONSULTARE CU PRINCIPALELE CATEGORII DE ACTORI LOCALI RELEVANȚI	44
3.1. <i>Centru de Inovare și Imaginea Civică (CIIC) Suceava</i>	44
3.2. <i>Bugetare participativă</i>	59
3.3. <i>Concursuri de soluții</i>	74
4. PLAN DE MĂSURI PENTRU IMPLICAREA CETĂȚENILOR ÎN PROCESUL DE FUNDAMENTARE A DECIZIILOR ȘI PLANIFICAREA STRATEGICĂ PE TERMEN LUNG	90
ANEXE	93
ANEXA1. REGULAMENT PRIVIND ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE INOVARE ȘI IMAGINAȚIE CIVICĂ (CIIC) SUCEAVA	93

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



1. ASPECTE INTRODUCTIVE

1.1. Obiectivul documentației

Planul de dezvoltare și implementare mecanisme de colaborare și consultare cu actorii relevanți în vederea susținerii dezvoltării la nivel local reprezintă documentul cadru menit să clarifice modalitatea în care procesul de colaborare și consultare cu actorii relevanți din Municipiul Suceava va fi implementat în vederea susținerii dezvoltării la nivel local.

Documentația a fost întocmită în cadrul proiectului „*Suceava UrbanGIS - digitalizarea serviciilor partajate în Municipiul Suceava*”, COD SIPOCA 1238/COD SMIS 155184, pe care Municipiul Suceava îl are în implementare, având cofinanțare din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020, Obiectivul Specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu Strategia pentru Consolidarea Administistratiei Publice (SCAP). Una dintre direcțiile de acțiune ale Strategiei vizează creșterea coerentei, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional la nivelul administrației publice, pentru a răspunde în mod fundamentat și coerent nevoilor comunităților locale, prin introducerea abordării de politici publice în procesul decizional de la nivelul autorităților publice locale, în special prin introducerea / extinderea utilizării de instrumente de fundamentare și planificare a deciziilor la nivel local. Astfel, se asigură premisele pentru îmbunătățirea procesului de planificare, fundamentare, elaborare, aplicare, monitorizare și evaluare a reglementărilor de la nivelul administrației publice locale.

În scopul alinierii la obiectivele SCAP, Municipiul Suceava a stabilit ca obiectiv general al proiectului *Consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Primăriei Municipiului Suceava prin implementarea de mecanisme de fundamentare a deciziilor și planificare strategică pe termen lung, precum și reducerea birocratiei pentru serviciile publice partajate furnizate cetățenilor*, prin integrarea obiectivelor specifice:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

- Planificarea dezvoltării și implementării unor mecanisme de colaborare și consultare cu actorii relevanți în vederea susținerii dezvoltării la nivel local în Municipiul Suceava;
- Dezvoltarea de mecanisme de interacțiune cu cetățenii în cadrul unui Centru de Inovare și Imagine Civică (CIIC) la nivelul Primăriei Municipiului Suceava;
- Implementarea unor măsuri de simplificare a procedurilor administrative pentru serviciile publice partajate furnizate cetățenilor, în legătură cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, prin dezvoltarea unei soluții GIS în domeniul urbanismului la nivelul Primăriei Municipiului Suceava.

Prin implementarea proiectului „Suceava UrbanGIS - digitalizarea serviciilor partajate în Municipiul Suceava”, se urmărește obținerea următoarelor rezultate:

Rezultat de proiect	Rezultat de program
→ Rezultat proiect 1 - Plan de dezvoltare și implementare a mecanismelor de colaborare și consultare cu actorii relevanți în vederea susținerii dezvoltării la nivel local în Municipiul Suceava elaborat	R1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung
→ Rezultat proiect 2 - Centru de Inovare și Imagine Civică (CIIC) la nivelul Primăriei Municipiului Suceava creat	R1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung
→ Rezultat proiect 3 - Solutie GIS în domeniul urbanismului la nivelul Primăriei Municipiului Suceava implementată	R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate

Planul de dezvoltare și implementare mecanisme de colaborare și consultare cu actorii relevanți în vederea susținerii dezvoltării la nivel local în Municipiul Suceava conține următoarele secțiuni:

- Identificarea categoriilor de actori locali relevanți;
- Identificarea mecanismelor de colaborare și consultare cu fiecare categorie de actori locali relevanți;
- Regulament privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului de Inovare și Imagine Civică (CIIC) Suceava;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Plan de măsuri pentru implicarea cetățenilor în procesul de fundamentare a deciziilor și planificarea strategică pe termen lung.*

1.2. Contextul european și național

În perioada 2014-2020, prin *Strategia „Europa 2020”*, Uniunea Europeană a promovat un model de creștere mai intelligentă, mai durabilă și mai incluzivă, prin care s-a conturat noul concept de dezvoltare europeană, materializat prin asigurarea de suport finanțier în scopul deschiderii de noi oportunități pentru valorizarea potențialului resurselor locale în condițiile unei guvernanțe economice mai bine coordonate la toate nivelurile de administrare.

Țintele vizate la nivelul Uniunii Europene se înscriu în tendințele de evoluție la nivel global, stabilite de către cele 193 state membre ale Organizației Națiunilor Unite, care în cadrul Summit-ului privind dezvoltarea din septembrie 2015 au adoptat *Agenda 2030 pentru dezvoltare durabilă*. Aceasta reprezintă un program de acțiune globală în domeniul dezvoltării cu un caracter universal, care promovează echilibrul între cele trei dimensiuni ale dezvoltării durabile - economică, socială și de mediu. În cadrul acestui document este stabilită o agendă de acțiune ambițioasă în vederea eradicării sărăciei extreme, combaterii inegalităților și a injustiției și protejării planetei până în 2030. În acest sens sunt identificate următoarele obiective de dezvoltare durabilă:



1 FĂRĂ SĂRĂCIE

ERADICAREA SĂRĂCIEI ÎN TOATE FORMELE SALE ȘI ÎN ORICE CONTEXT



2 FOAMETE „ZERO”

ERADICAREA FOAMETEI, ASIGURAREA SECURITĂȚII ALIMENTARE, ÎMBUNĂTĂȚIREA NUTRIȚIEI ȘI PROMOVAREA UNEI AGRICULTURI DURABILE



3 SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTARE

ASIGURAREA UNEI VIEȚI SĂNĂTOASE ȘI PROMOVAREA BUNĂSTĂRII TUTUROR LA ORICE VÂRSTĂ



4 EDUCAȚIE DE CALITATE

GARANTAREA UNEI EDUCAȚII DE CALITATE ȘI PROMOVAREA OPORTUNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE DE-A LUNGUL VIEȚII PENTRU TOȚI



5 EGALITATE DE GEN

REALIZAREA EGALITĂȚII DE GEN ȘI ÎMPĂTERNICIREA TUTUROR FEMEILOR ȘI A FETELOR



6 APĂ CURATĂ ȘI SANITAȚIE

ASIGURAREA DISPONIBILITĂȚII ȘI MANAGEMENTULUI DURABIL AL APEI ȘI SANITAȚIE PENTRU TOȚI

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



7 ENERGIE CURĂTĂ
ȘI LA PREȚURI
ACCESIBILE



ASIGURAREA ACCESULUI
TUTUROR LA ENERGIE LA PREȚURI
ACCESIBILE, ÎNTR-UN MOD SIGUR,
DURABIL ȘI MODERN

8 MUNCĂ DECENTĂ
ȘI CRESTERE
ECONOMICĂ



PROMOVAREA UNEI CREȘTERI
ECONOMICE SUSTINUTE, DESCHISE
TUTUROR ȘI DURABILE, A
Ocupării depline și productive
a forței de muncă și a unei
munci decente pentru toți

9 INDUSTRIE, INOVAȚIE
ȘI INFRASTRUCTURĂ



CONSTRUIREA UNOR
INFRASTRUCTURI REZISTENTE,
PROMOVAREA INDUSTRIALIZĂRII
DURABILE ȘI ÎNCURAJAREA
INOVAȚIEI

10 INEGALITĂȚI
REDUSE



REDUCEREA INEGALITĂȚILOR ÎN
INTERIORUL ȚĂRILOR ȘI DE LA O
ȚARĂ LA ALTA

11 ORAȘE ȘI
COMUNITĂȚI
DURABILE



DEZVOLTAREA ORAȘELOR ȘI A
AȘEZĂRILOR UMANE PENTRU CA
ELE SĂ FIE DESCHISE TUTUROR,
SIGURE, REZILIENȚE ȘI DURABILE

12 CONSUM ȘI
PRODUCȚIE
RESPONSABILE



ASIGURAREA UNOR TIPIE DE
CONSUM ȘI PRODUCȚIE DURABILE

13 ACȚIUNE
CLIMATICĂ



LUAREA UNOR MĂSURI URGENTE DE
COMBATERE A SCHIMBĂRILOR
CLIMATICE ȘI A IMPACTULUI LOR

14 VIAȚĂ
ACVATICĂ



CONSERVAREA ȘI UTILIZAREA
DURABILĂ A OCEANELOR, MĂRILOR ȘI
A RESURSELOR MARINE PENTRU O
DEZVOLTARE DURABILĂ

15 VIAȚĂ
TERESTRĂ



PROTEJAREA, RESTAURAREA ȘI
PROMOVAREA UTILIZĂRII DURABILE A
ECOSISTEMELOR TERESTRE,
GESTIONAREA DURABILĂ A
PĂDURILOR, COMBATAREA
DEȘERTIFICĂRII, STOPAREA ȘI
REPARAREA DEGRADĂRII SOLULUI ȘI
STOPAREA PIERDERILOR DE
BIODIVERSITATE

16 PACE, JUSTIȚIE
ȘI INSTITUȚII
EFICIENTE



PROMOVAREA UNOR SOCIETĂȚI
PAȘNICE ȘI INCLUZIVE PENTRU O
DEZVOLTARE DURABILĂ, A ACCESULUI
LA JUSTIȚIE PENTRU TOȚI ȘI CREAREA
UNOR INSTITUȚII EFICIENTE,
RESPONSABILE ȘI INCLUZIVE LA
TOATE NIVELURILE

17 PARTENERIATE
PENTRU
REALIZAREA
OBIECTIVELOR



CONSOLIDAREA MIJLOACELOR DE
IMPLEMENTARE ȘI REVITALIZAREA
PARTENERIATULUI GLOBAL PENTRU
DEZVOLTARE DURABILĂ

Potrivit rapoartelor de monitorizare realizate până în prezent, statele membre ale Uniunii Europene ocupă deja primele locuri în privința punerii în aplicare a obiectivelor de dezvoltare durabilă prevăzute în Agenda 2030.

Prin Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social Economic și Comitetul Regiunilor Nr. 739/2016, Uniunea Europeană se angajează să fie lider în punerea în aplicare a Agendei 2030 și a obiectivelor de

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



dezvoltare durabilă, împreună cu statele sale membre, respectând principiul subsidiarității. Agenda 2030 va continua să încurajeze o abordare comună între acțiunile externe ale UE și celelalte politici ale sale, precum și o mai bună coerență între diferitele instrumente financiare ale UE. În acest sens, reacția Uniunii Europene față de Agenda 2030 va include următoarele două direcții de lucru:

- *Integrarea obiectivelor de dezvoltare durabilă în cadrul politic european și în prioritățile actuale ale Comisiei, evaluând stadiul actual și identificând cele mai relevante preocupări legate de durabilitate;*
- *Dezvoltarea în continuare a viziunii pe termen lung și obiectivele politicilor sectoriale de după 2020, pregătind implementarea pe termen lung a obiectivelor de dezvoltare durabilă; în acest context, noul cadru financiar multianual pentru perioada de după 2020 va reorienta contribuțiiile din bugetul UE către realizarea obiectivelor pe termen lung ale UE.*

În cursul anului 2017 a fost publicată de către Comisia Europeană Cartea Albă privind Viitorul Europei, care prezintă reflecții și scenarii pentru UE-27 până în 2025, de fapt un document menit să contribuie la orientarea dezbatării privind viitorul Europei. De asemenea, în perioada decembrie 2017 - martie 2018, Comisia Europeană a derulat o serie de consultări publice care au avut ca scop analizarea și creionarea noilor regulamente pentru perioada de programare 2021-2027. În februarie 2018 s-au conturat propunerile initiale pentru Cadrul Financiar Multianual al UE de după 2020, care au stat la baza versiunii publicate în cursul lunii mai 2018, respectiv: propunerea privind Cadrul Financiar Multianual UE și propunerile de regulamente ale CE pentru perioada 2021-2027.

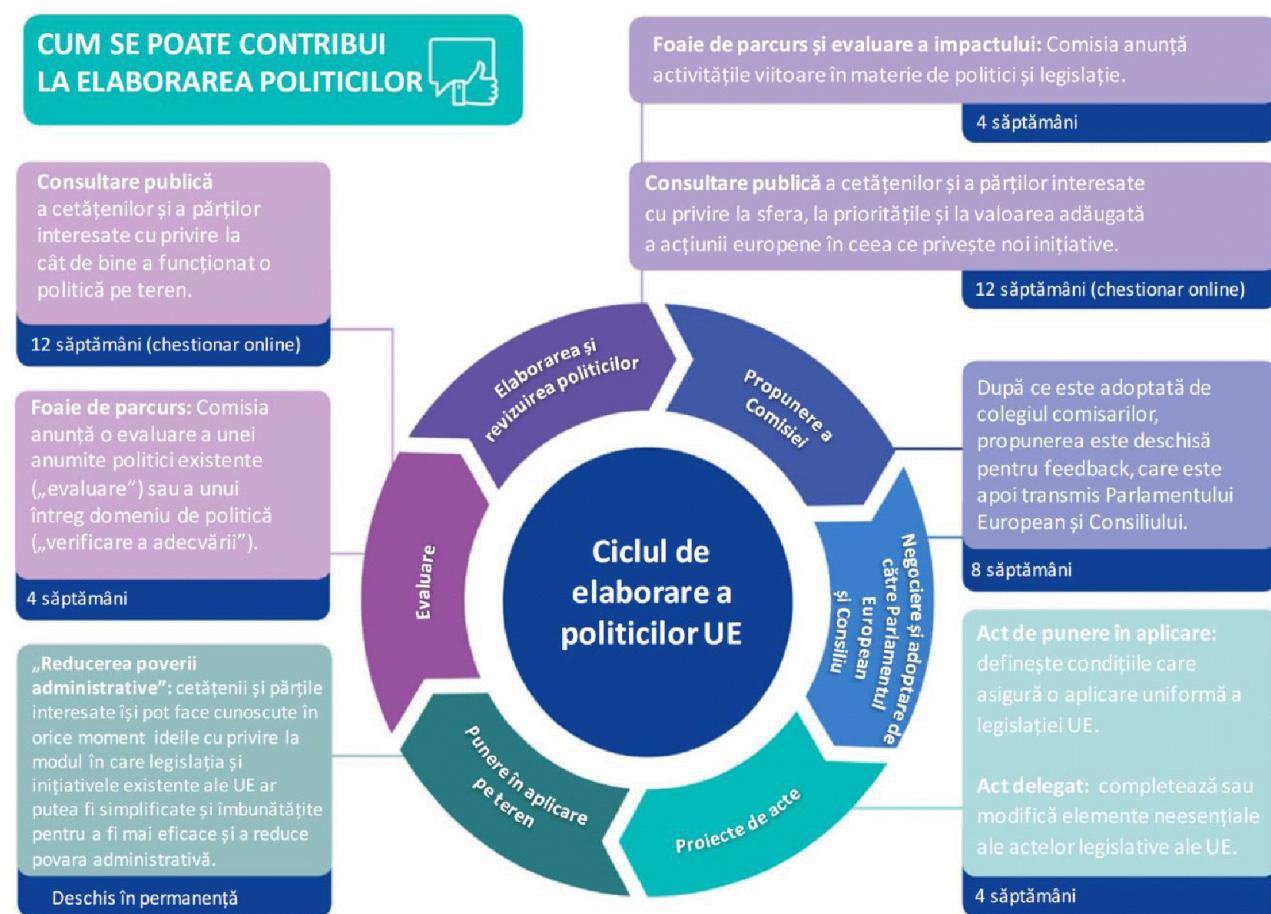
Potrivit acestor documente, pentru a elibera decalajele care persistă între statele membre și între regiunile din interiorul acestora, sunt necesare investiții suplimentare. Bazându-se pe un buget de 373 de miliarde euro în angajamente pentru perioada 2021-2027, actuala politică de coeziune are, din perspectiva investițiilor, capacitatea de a contribui la eliminarea acestor decalaje. Resursele sunt direcționate în continuare către regiunile care au cea mai mare nevoie de investiții pentru a recupera decalajul în raport cu restul UE. În același timp, aceasta va continua să fie o legătură puternică, directă între UE și regiunile și orașele sale. Astfel, se propune ca intervențiile politicii de coeziune în perioada 2021-2027 să se axeze pe cinci obiective investiționale după cum urmează:

- **O Europă mai inteligentă** - o transformare economică inovatoare și intelligentă, cu următoarele direcții de investiție:
 - consolidarea competențelor în materie de cercetare și inovare, precum și preluarea tehnologiilor avansate;

- valorificarea avantajelor digitalizării pentru cetățeni, societăți comerciale și guverne;
- îmbunătățirea competitivității întreprinderilor mici și mijlocii și internaționalizare.
- O Europă mai ecologică, cu emisii scăzute de carbon, cu următoarele direcții de investiție:
 - promovarea măsurilor de eficiență energetică și energia din surse regenerabile;
 - adaptarea la schimbările climatice, prevenirea riscurilor și reziliența în fața dezastrelor;
 - gestionarea durabilă a apelor;
 - tranziția la o economie circulară;
 - consolidarea biodiversității, infrastructuri verzi în mediul urban și reducerea poluării.
- O Europă mai conectată - mobilitate și conectivitate TIC regională, cu următoarele direcții de investiție:
 - dezvoltarea rețelelor transeuropene de transport durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv asigurarea unui acces îmbunătățit la rețelele transeuropene de transport, mobilitatea națională, regională și transfrontalieră;
 - promovarea mobilității urbane multimodale;
 - consolidarea conectivității digitale.
- O Europă mai socială - implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, cu următoarele direcții de investiție:
 - îmbunătățirea accesului la piața muncii prin politici active în domeniul pieței forței de muncă, anticiparea nevoilor în materie de competențe și sprijinirea tranzițiilor și a mobilității pe piața muncii;
 - îmbunătățirea calității, eficacității și relevanței sistemelor de educație și formare, pentru piața forței de muncă;
 - favorizarea incluziunii active, pentru a promova integrarea socio-economică a comunității rome, pentru a consolida accesul la servicii de calitate, pentru a aborda problema deprivării materiale și pentru a investi în locuințe, asistență medicală și infrastructura de îngrijire pe termen lung.

- **O Europă mai aproape de cetățeni** - dezvoltarea sustenabilă și integrată a zonelor urbane, rurale și de coastă prin inițiative locale, cu următoarele direcții de investiție:
 - *promovarea dezvoltării integrate în zonele urbane, în principal în orașele reședință de județ;*
 - *sprijinirea dezvoltării locale integrată socială, economică, culturală și de mediu și securitatea.*

Prin Cartea albă privind guvernanța europeană (White Paper on European Governance) din 2001, Comisia Europeană s-a angajat cu fermitate să colaboreze cu părțile interesate și cu cetățenii pe toată durata ciclului de elaborare a politicilor pentru a consolida legitimitatea democratică a Uniunii Europene și răspunderea în procesul de legiferare. În anul 2017 a lansat platforma „Contribuția dvs. la procesul legislativ”, cu scopul de a le permite cetățenilor să participe la activitatea sa pe toată durata ciclului de elaborare a politicilor¹:



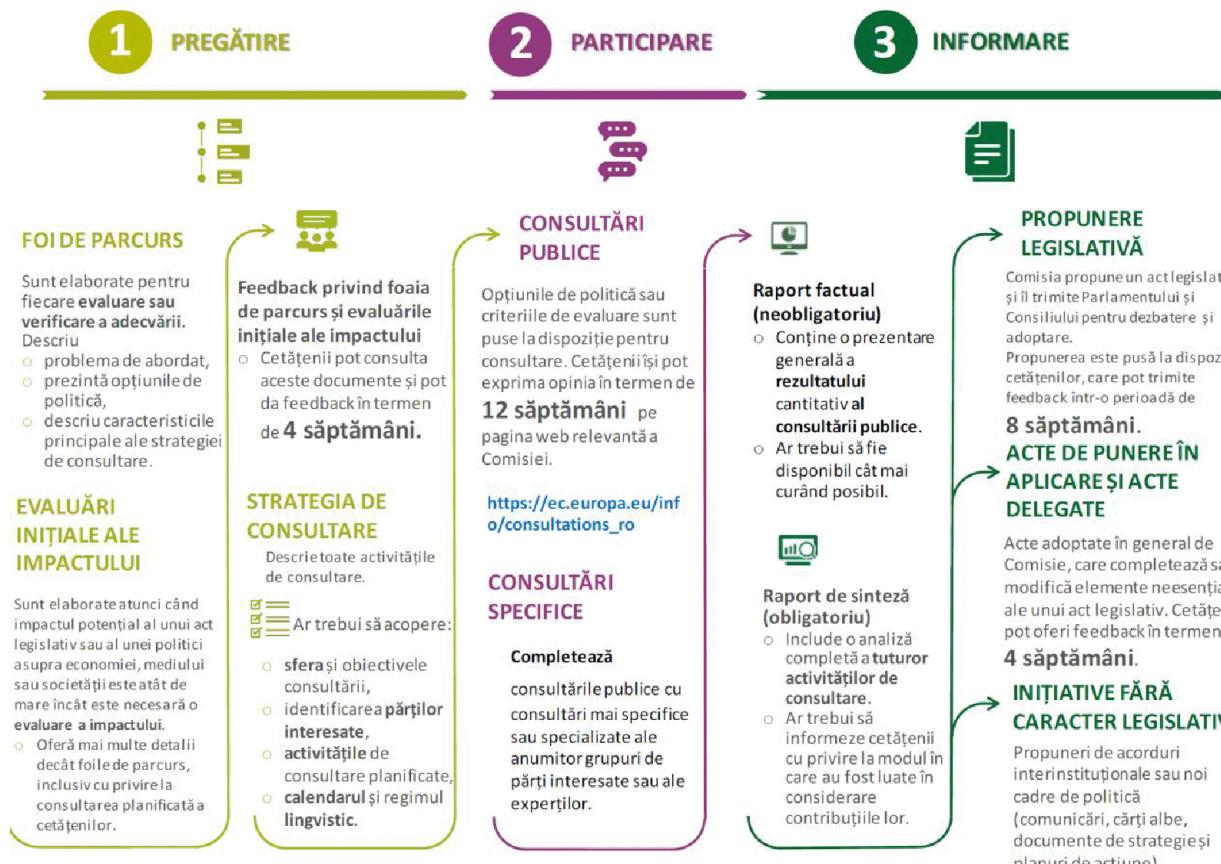
¹ https://ec.europa.eu/info/law/contribute-law-making_ro;



Prin intermediul instrumentelor puse la dispoziție de Comisie, cetățenii își pot face cunoscute opiniile în toate etapele, de la inițierea până la evaluarea politicilor UE, prin portalul web „Exprimăți-vă părerea!”².

Conform Orientărilor Comisiei pentru o mai bună legiferare, consultările publice sunt obligatorii pentru: inițiative cu evaluări ale impactului, evaluări, verificări ale adecvării, comunicări consultative ale Comisiei și cărți verzi. Unele dintre noile inițiative vor conduce la propuneri legislative, dar altele (în principal evaluările) vor fi inițiative fără caracter legislativ (de exemplu, rapoarte adresate Parlamentului European și Consiliului și recomandări pentru negocieri ale acordurilor internaționale).

O analiză a Curții de Conturi Europene asupra Orientărilor Comisiei pentru o mai bună legiferare relevă faptul că procesul de consultare este structurat în trei faze care interacționează între ele: (1) stabilirea strategiei de consultare; (2) realizarea activității de consultare; și (3) contribuția la elaborarea politicilor.



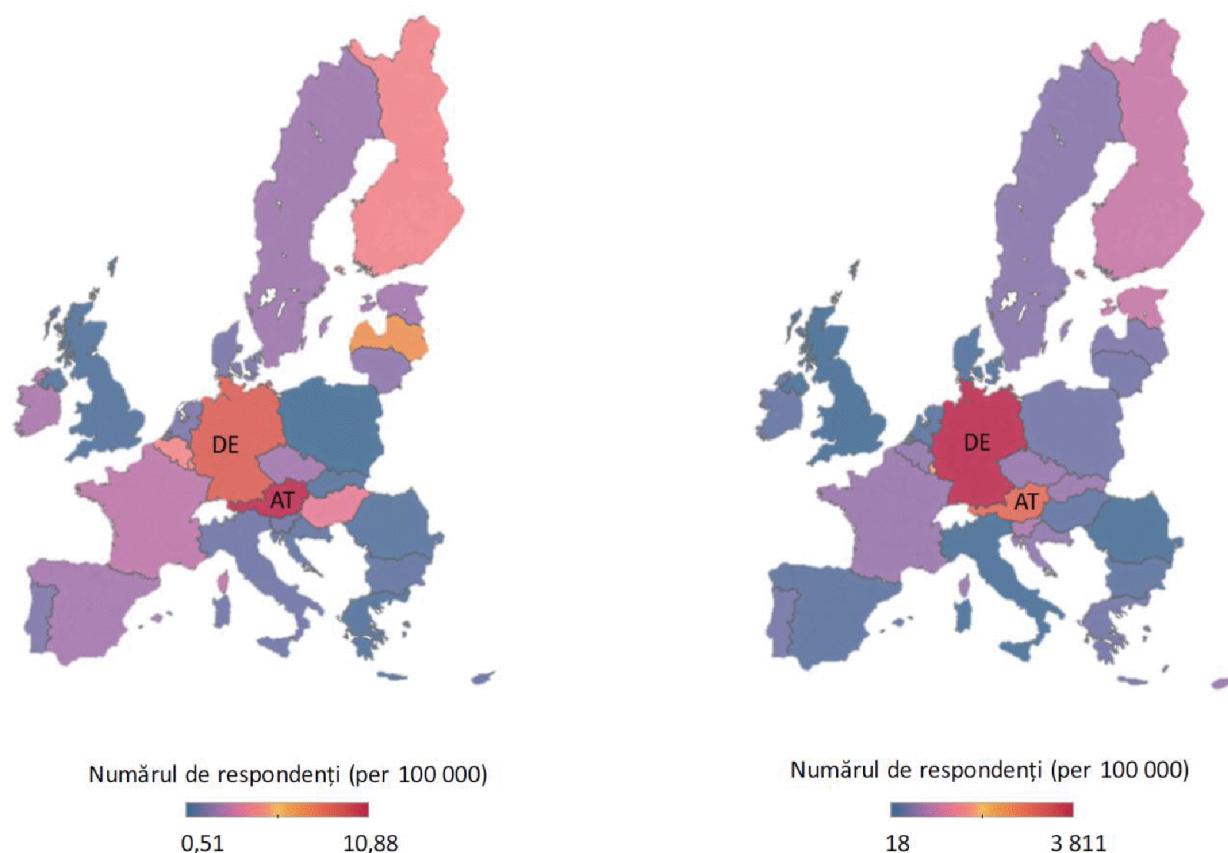
Sursa: Raport Curtea de Conturi Europenă, 2019.

2 https://ec.europa.eu/info/law/better-regulation/have-your-say_ro.



Reprezentarea de mai sus evidențiază faptul că fiecare fază este formată din câteva etape consecutive, care asigură cadrul pentru o consultare de înaltă calitate și transparentă a părților interesate.

Din raportul întocmit de Curtea de Conturi Europeană se constată că în consultările organizate de Comisia Europeană, cea mai mare implicare a fost manifestată de Germania (număr de respondenți) și Austria (număr de respondenți raportat la populația națională). De exemplu, în consultarea publică privind ora oficială de vară, care a generat 4,6 milioane de răspunsuri, distribuția a păstrat tendința generală (70 % dintre răspunsuri din Germania și 6 % din Austria), aceste două țări clasându-se, de asemenea, pe primul și pe al doilea loc în raport cu populația națională (3,8 % și, respectiv, 2,9 %):



Sursa: Raport Curtea de Conturi Europeană, 2019.

Din figurile prezentate mai sus se observă că în România s-au înregistrat cel mai redus număr de răspunsuri, atât în valoare absolută, cât și prin raportare la populația națională.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Ca membru al Organizației Națiunilor Unite și Uniunii Europene, România și-a exprimat adeziunea la cele 17 obiective de dezvoltare durabilă menționate mai sus. *Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030* conturează cadrul național românesc pentru susținerea *Agendei 2030* și implementarea setului de 17 obiective de dezvoltare durabilă, fiind încurajată dezvoltarea durabilă a României pe cele trei dimensiuni: (i) *economică*, (ii) *socială* și (iii) *de mediu*. Documentul programatic are în centrul atenției cetățeanul, întemeindu-se pe inovație, optimism, reziliență și încrederea că statul servește nevoile fiecărui, într-un mod echitabil, eficient și într-un mediu curat, în mod echilibrat și integrat. *Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030* prezintă în conținutul său o analiză obiectivă a stadiului actual de dezvoltare al României, în urma implementării *Strategiei Naționale pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020-2030*, prezentând neajunsurile constatare și identificând domeniile specifice în care sunt necesare eforturi și resurse suplimentare pentru atingerea scopului de realizare a obiectivelor de convergență și apropierea semnificativă de media UE la principali indicatori ai dezvoltării durabile.

Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030 structurează intervențiile și acțiunile pe cinci piloni, iar fiecare din cele 17 ODD este atribuit unui anumit pilon:

- 1. Oamenii - eradicarea sărăciei și foamei în toate formele și dimensiunile lor, și asigurarea tuturor ființelor umane în îndeplinirea potențialului în demnitate, egalitate și într-un mediu sănătos.
- 2. Planeta - protejarea planetei de degradare, inclusiv prin consum și producție durabile, gestionarea durabilă a resurselor naturale și luarea măsurilor urgente privind schimbările climatice, astfel încât planeta să poată susține nevoile generațiilor prezente și viitoare.
- 3. Prosperitate - asigurarea că toate ființele umane se pot bucura de o viață prosperă, iar progresul economic, social și tehnologic are loc în armonie cu natura.
- 4. Pace - încurajarea societăților pașnice, juste și inclusive, care sunt libere de frică și violență, având în vedere că nu poate exista dezvoltare durabilă fără pace și pace fără dezvoltare durabilă.
- 5. Parteneriat - mobilizarea mijloacelor necesare implementării Agendei de Dezvoltare Durabilă 2030, printr-un parteneriat global revitalizat pentru dezvoltare durabilă, bazat pe un spirit de solidaritate globală, axat în special pe nevoile celor mai săraci și vulnerabili.

Obiectivul 11 - Orașe și comunități durabile vizează dezvoltarea orașelor și a așezărilor umane pentru ca ele să fie deschise tuturor, sigure, reziliente și durabile. Pentru orizontul 2030, la nivel național au fost stabilite următoarele ținte:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



- Asigurarea accesului la condiții de locuire adecvate pentru toți cetățenii;
- Reducerea semnificativă a pierderilor economice provocate de inundații și alunecările de teren, îmbunătățirea răspunsului colectiv și întărirea capacitatei de adaptare și revenire la nivel funcțional în cel mai scurt timp după producerea evenimentului, reducerea impactului inundațiilor sau a poluărilor generate de inundații și ale alunecărilor de teren asupra ecosistemelor, inclusiv prin îmbunătățirea constantă a cadrului legislativ;
- Asigurarea accesului la sisteme de transport sigure, la prețuri echitabile, accesibile și durabile pentru toți, în special prin extinderea rețelelor de transport public, acordând o atenție deosebită nevoilor celor aflați în situații vulnerabile, femei, copii, persoane cu dizabilități și în etate;
- Elaborarea și punerea în aplicare a unui program general de planificare spațială și amenajare a teritoriului în corelare cu strategiile sectoriale la nivel național prin aplicarea conceptului de dezvoltare spațială policentrică și echilibrată, care să susțină coeziunea teritorială;
- Educarea și responsabilizarea populației pentru situații de risc seismic;
- Reducerea efectelor pe care poluarea atmosferică le are asupra sănătății umane și a mediului prin acordarea unei atenții deosebite calității aerului;
- Reducerea substanțială a numărului deceselor și bolilor provocate de produsele chimice periculoase de poluare și de contaminarea aerului, apei și a solului;
- Consolidarea eforturilor de protecție și salvagardare a patrimoniului cultural și natural, a elementelor de peisaj din mediul urban și rural;
- Implementarea prevederilor legale referitoare la producția, transportul, depozitarea, utilizarea și eliminarea produselor chimice, inclusiv a celor farmaceutice, care pot prezenta pericole pentru sănătatea oamenilor și animalelor și pentru integritatea mediului.

Obiectivul 16 - Promovarea unor societăți pașnice și incluzive pentru o dezvoltare durabilă, a accesului la justiție pentru toți și crearea unor instituții eficiente, responsabile și incluzive la toate nivelurile, are ca obiective siguranța cetățenilor și funcționarea eficientă și corectă a autorităților.

O administrație publică eficientă este necesară în egală măsură atât la nivel central cât și la nivel local. În același timp, administrațiile publice locale fiind și cele care interacționează zi de zi cu cetățenii, au un nivel suplimentar de responsabilitate. Totodată, responsabilitatea în fața cetățenilor obligă autoritățile publice să combată



UNIUNEA EUROPEANĂ



corupția și să sporească accesul publicului la informațiile și datele deținute de acestea.

Autoritățile locale sunt responsabile în crearea instrumentelor de cooperare și coparticipare la dezvoltarea localității alături de cetățeni. Exemple în acest sens fiind bugetarea participativă și implicarea cetățenilor și societății civile la elaborarea și monitorizarea executării bugetului. Această abordare permite autorităților publice locale să devină mai receptive la solicitările comunității și permite să se asigure de respectarea principiului „a nu lăsa pe nimeni în urmă”.

Pentru orizontul 2030, la nivel național aferent acestui obiectiv, au fost stabilite următoarele ținte:

- *Administrarea justiției în condiții de imparțialitate și celeritate, în conformitate cu legile și procedurile stabilite, cu respectarea principiului prezumției de nevinovăție;*
- *Asigurarea și susținerea dialogului cu minoritățile naționale în vederea îmbunătățirii actului decizional, prin acces egal pentru toți cetățenii de a-și respecta și valorifica cultura, tradițiile, limba maternă și de a participa la viața economică, socială și politică și pentru combaterea preconcepțiilor, a prejudecăților și a discriminărilor în toate formele sale și promovarea dialogului interetnic, valorilor comune, diversității culturale și lingvistice;*
- *Reducerea semnificativă a tuturor formelor de violență și ratelor de deces conexe;*
- *Stoparea abuzului, exploatarii, traficului și a tuturor formelor de violență și torturii copiilor;*
- *Reducerea semnificativă a fluxurilor ilicite financiare și de armament, consolidarea recuperării și returnării bunurilor furate și combaterea tuturor formelor de crimă organizată;*
- *Asigurarea procesului decizional receptiv, incluziv, participativ și reprezentativ la toate nivelurile;*
- *Dezvoltarea instituțiilor eficiente, responsabile și transparente la toate nivelurile;*
- *Profesionalizarea și perfecționarea activității tuturor instituțiilor administrației publice centrale și locale, mai ales a comportamentelor care intră în contact direct cu cetățenii, pentru prestarea unor servicii prompte și civilizate; extinderea și generalizarea serviciilor pe internet (on-line).*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă

Competență face diferență!



Obiectivul 17 - Consolidarea mijloacelor de implementare și revitalizarea parteneriatului global pentru dezvoltare durabilă are printre ținte coerenta politicilor în plan intern.

Plecând de la faptul că relațiile cu alte țări și politica externă a statului este o funcție exclusivă a autorităților centrale, la prima vedere ar părea că acest obiectiv nu este relevant pentru autoritățile publice locale. Cu toate acestea, autoritățile publice locale pot și trebui să stabilească parteneriate eficiente cu alte autorități locale. Aceste parteneriate pot constitui o platformă bună pentru schimb de bune practici, dar și de realizare de proiecte comune pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă. Asemenea platforme de cooperare pot fi dezvoltate și cu sectorul privat, societatea civilă sau alte autorități publice.

Veniturile și impozitele care sunt generate și colectate la nivel local joacă un rol important în dezvoltarea durabilă. De asemenea, prin politicile elaborate la nivel local se poate contribui la reducerea sărăciei și asigurarea unei dezvoltări durabile.

Adițional, este important de accentuat că datele locale calitative și dezaggregate sunt un instrument esențial pentru monitorizarea tendințelor la nivel local și a realiza intervențiile necesare.

Transpunerea acestui obiectiv la nivel local se poate materializa prin acțiuni precum:

- *Consolidarea mobilizării resurselor interne, inclusiv prin suportul extern, pentru a îmbunătăți capacitatea națională de colectare a taxelor și a altor venituri;*
- *Mobilizarea resurselor financiare suplimentare;*
- *Sporirea coerentei politicilor naționale pentru dezvoltare durabilă;*
- *Sporirea parteneriatului pentru dezvoltare durabilă, în complementaritate cu parteneriate în care sunt implicate multiple părți interesate care mobilizează și distribuie resurse diverse pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare;*
- *Încurajarea și promovarea parteneriatelor publice, publice-private și cu societatea civilă eficiente.*

La nivel județean, prin Strategia de dezvoltare a județului Suceava pentru perioada 2021-2027 s-a stabilit ca obiectiv general accelerarea dezvoltării socio-economice a județului Suceava, prin abordarea unui sistem integrat de priorități și măsuri de dezvoltare, care vizează îmbunătățirea calității vieții și creșterea atractivității la nivel județean. Obiectivul strategic O.S.5 țineste către un județ mai aproape de cetățeni, prin promovarea dezvoltării urbane integrate, a capacității administrative și a inițiatiivelor locale. Printre prioritățile de dezvoltare aferente acestui obiectiv

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



strategic se regăsește și *îmbunătățirea capacitatei administrative*, pentru care sunt propuse direcțiile de acțiune *îmbunătățirea capacitatei instituționale și a eficienței în administrația publică locală și Creșterea gradului de cooperare internă și externă*, care susțin colaborarea și consultarea cu actorii relevanți în vederea susținerii dezvoltării la nivel local.

Acestea sunt propuse în scopul îmbunătățirii situației actuale privind implicarea factorilor interesați în procesul decizional. Cu ocazia elaborării Strategiei a fost măsurată percepția cetățenilor și organizațiilor non-guvernamentale cu privire la modul de rezolvare a problemelor de către administrația locală, reieșind o anumită lipsă de încredere a respondenților în capacitatea autorităților de a le rezolva problemele cu care se confruntă. Unul din factorii ce stârnesc această nemulțumire este reprezentat de procesul de consultare în soluționarea problemelor. Pe baza răspunsurilor furnizate, s-a constatat faptul că actorii locali fie nu sunt consultați, fie sunt insuficient informați cu privire la consultările cu cetățenii în procesul decizional. Aproximativ 50% dintre respondenți au menționat că nu au fost consultați niciodată sau că nu au cunoștință de acest proces. 31,2% dintre respondenți au menționat faptul că administrația publică se consultă cu cetățenii arareori în vederea soluționării problemelor și numai 16,7% din eșantionul total, au menționat un grad de interacțiune ridicat.

La nivel local, Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Urbane Funcționale Suceava 2021 - 2030 reprezintă instrumentul de planificare strategică care fundamentează direcțiile de acțiune pe termen mediu și lung.

Pentru orizontul de timp 2030, viziunea de dezvoltare a zonei urbane Suceava continuă liniile trasate anterior și își propune să devină „O zonă urbană verde care valorifică rolul de capitală a Bucovinei, bine conectată la nivel național și internațional, pionieră a mobilității urbane durabile, care creează oportunități pentru cetățenii săi și asigură o calitate a vieții în continuă creștere”.

Obiectivele strategice propuse pentru atingerea viziunii sunt:

- A. Oraș verde și rezilient
- B. Oraș competitiv și productiv
- C. Oraș just și incluziv
- D. Oraș bine guvernat

Printre obiectivele specifice asociate obiectivelor strategice se identifică OS 8. Implicarea societății civile și a cetățenilor în dezvoltarea urbană, care răspunde





UNIUNEA EUROPEANĂ



următoarelor probleme și provocări rezultate din analiza diagnostic și din procesul de consultare:

- *Este necesară creșterea implicării cetățenilor în procesul de dezvoltare a orașului prin continuarea și dezvoltarea proceselor de bugetare participativă și facilitarea unui dialog online mai eficient și mai transparent, prin diferite instrumente digitale.*
- *Relație de comunicare și colaborare deficitară între societatea civilă/mediul economic/ mediul educațional și administrația publică;*
- *Procesele de implicare a societății civile și cetățenilor în dezvoltarea urbană la nivelul Zonei Urbane Funcționale sunt încă limitate.*

De asemenea, în legătură cu tematica proiectului, se identifică obiectivele specifice OS 9. Digitalizarea Administrației Publice și OS 10. Reducerea birocratiei și adaptarea serviciilor la nevoile cetățeanului, care sunt relaționate următoarelor disfuncții identificate pe parcursul elaborării Strategiei:

- *Nu au fost dezvoltate servicii complet digitalizate, interacțiunea online între autoritățile publice și populație cuprinde doar depunerea formularelor online, programări și plăți;*
- *Nu au fost dezvoltate servicii complet digitalizate pentru întreprinderi;*
- *Nu există seturi de date în format deschis disponibile cetățenilor sau firmelor;*
- *Lipsa unui departament dedicat procesului de digitalizare a Sucevei, inclusiv pentru dezvoltarea unui oraș intelligent;*
- *Lipsesc instrumente de bază pentru participarea și implicarea cetățenilor;*
- *În unele localități din ZUF, interacțiunea online între autoritățile publice și populație cuprinde doar publicarea de informații de interes public.*

Având în vedere cele expuse anterior, se concluzionează că implementarea proiectului „Suceava UrbanGIS - digitalizarea serviciilor partajate în Municipiul Suceava” va contribui la atingerea viziunii și obiectivelor asumate la nivel local prin Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Urbane Funcționale Suceava 2021 - 2030.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



UNIUNEA EUROPEANĂ



2. CONSULTAREA PUBLICĂ

2.1. Rolul consultării publice în contextul planificării strategice

Propunerea de politică publică este un document destinat rezolvării unor probleme specifice pentru care există mai multe variante posibile de rezolvare.

Potrivit Ghidului pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală, documentele de politică publică sunt instrumente decizionale ale autorităților administrației publice, create special pentru asigurarea calității procesului decizional în procesul politicilor publice. Acestea concretizează politicile, expliciteză și fac transparente direcții strategice de dezvoltare a serviciilor publice sau seturi de măsuri care reprezintă interesul public.

În cadrul Strategiei pentru consolidarea capacitatei administrației publice 2014-2020, una dintre direcțiile de acțiune ale Obiectivului general II: Implementarea unui management performant în administrația publică, Obiectivul specific II.1, vizează creșterea coerentei, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional la nivelul administrației publice locale, pentru a răspunde în mod fundamentalat și coherent nevoilor comunităților locale, prin introducerea abordării de politici publice în procesul decizional de la nivelul autorităților publice locale, în special prin introducerea / extinderea utilizării de instrumente de fundamentare și planificare a deciziilor (hotărâri ale autorităților deliberative, dispoziții ale autorităților executive, programe, proiecte, strategii etc.) la nivel local: analize de impact, analize cost-beneficiu, evaluarea implicațiilor financiare ale deciziilor, planificare strategică etc. Astfel se asigură premisele pentru îmbunătățirea procesului de planificare, fundamentare, elaborare, aplicare, monitorizare și evaluare a reglementărilor de la nivelul administrației publice locale. De asemenea, o altă direcție de acțiune din cadrul SCAP 2014-2020 se referă la îmbunătățirea corelării componentei bugetare cu componenta strategică în cadrul procesului decizional la nivel local și dezvoltarea sistemului de planificare bugetară multianual.

Politica publică reprezintă un ansamblu de măsuri luate de către o autoritate legală și responsabilă care vizează îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor sau

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



UNIUNEA EUROPEANĂ



conceperea unor măsuri de stimulare a creșterii economice. Deseori poate lua forma reglementărilor sau stimulentelor care determină mediul social și economic.

Conceptul de politici publice are o istorie de peste un deceniu în actele normative din România. A fost introdus prin H.G. nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind formularea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice în administrația publică centrală, cu modificările și completările ulterioare. În acest act normativ politicile publice sunt definite ca „totalitatea activităților desfășurate de administrația publică centrală de specialitate în scopul soluționării problemelor de politici publice identificate”, probleme de politici publice putând fi „o situație socială, economică sau ecologică care necesită intervenția administrației publice centrale de specialitate, în măsură să identifice și să asigure cadrul juridic necesar implementării unei anumite soluții”.

În literatura de specialitate au fost studiate mai multe înțelesuri ale noțiunii de politică publică. În literatura de specialitate privind politicile publice³ se prezintă o sinteză a definițiilor date acestora:

- Politicile ca etichete ale unor domenii de activitate - utilizarea cel mai frecvent întâlnită apare în contextul afirmațiilor de natură generală privind politicile economice, politicile sociale sau de politică externă ale unui guvern. În acest caz, politicile descriu mai curând domeniile activității și implicării guvernamentale.
- Politicile ca expresie a scopului sau a stării de fapt dorite - într-un document al unui partid politic sau în cel al unui guvern, termenul „politică” este folosit pentru a indica scopul general (sau finalitatea) unei activități guvernamentale în general sau într-un anumit domeniu; de asemenea, acesta este folosit pentru a descrie starea de fapt care va fi atinsă odată cu realizarea scopului propus.
- Politicile ca propuneri specifice - termenul este folosit pentru a descrie unele acțiuni specifice pe care organizațiile politice (grupuri de interes, partide, guvernul însuși) ar dori să le vadă realizate. Astfel de propuneri pot fi ad-hoc, pot fi în mod necesar legate de alte propuneri sau pot constitui mijloacele pentru obținerea unor scopuri mai generale ale acestor organizații. Spunem, de exemplu, că primăria are o politică de susținere a școlilor, sau că guvernul are o politică clară de susținere a întreprinderilor mici și mijlocii etc.

³ Cătălin Baba, *Politici Publice - Suport de curs, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca* (traducere din *Understanding Public Policy*, Thomas R. Dye, 14th edition, 2013).

- Politicile ca decizii ale guvernului - de cele mai multe ori, cercetătorii se apleacă asupra analizei unor situații specifice; sunt celebre analize precum cea a lui Alison din 1971 privind criza cubaneză din anul 1962.
- Politicile ca autorizare oficială - utilizat atunci când se spune că guvernul are o politică în ce privește o anumită problemă, de multe ori susținerea se face în sensul că există legi votate în parlament sau o hotărâre a guvernului care îngăduie sau solicită derularea unei activități sau, de asemenea, se poate spune că atunci când o anumită legislație în domeniul a intrat în vigoare, politica a fost deja implementată.
- Politicile ca programe - mai puțin familiar, se spune totuși uneori că avem politica unei organizații guvernamentale atunci când aceasta are sau aplică un anumit program. Un program implică existența, într-o sferă de activitate guvernamentală definită și relativ specifică, a unui pachet de măsuri care cuprind: reglementări, organizare și resurse. Astfel, putem vorbi despre un program privind bursele studențești sau recalificarea personalului disponibilizat dintr-un domeniu etc.. Programele sunt private de regulă ca mijloace prin care guvernele încearcă să atingă niște scopuri mai generale.
- Politicile ca produse - în acest caz politicile sunt văzute ca ceea ce guvernul oferă, spre deosebire de ceea ce a promis sau a autorizat prin intermediul legislației: livrarea de bunuri sau servicii, aplicarea regulilor sau colectarea de taxe și impozite. Forma acestor produse diferă de la un domeniu la altul, iar câteodată este dificil de hotărât care este produsul final al unei politici guvernamentale într-un anumit domeniu. În cazul serviciilor de sănătate, de exemplu, mai multe fonduri, un număr mare de personal pregătit sau creșterea numărului de paturi sunt condiții necesare, dar nu suficiente, pentru îmbunătățirea serviciilor medicale; acestea reprezintă însă altceva decât produsul dorit (creșterea stării de sănătate a populației), fiind căi sau mijloace pentru a-l obține.
- Politicile ca rezultate - un alt mod de a privi politicile este punctul de vedere al rezultatelor acestora, adică ceea ce este practic obținut. Abordarea politicilor din perspectiva rezultatelor acestora ajută la evaluarea măsurii în care scopul declarat al acelei politici este reflectat în ceea ce se obține efectiv în urma implementării politicii.
- Politicile ca teorii sau modele - toate politicile implică anumite presupozitii cu privire la ceea ce poate un guvern să facă și care sunt consecințele acțiunilor sale. Aceste presupozitii sunt rareori explicite, dar, cu toate acestea, politicile implică o teorie (sau un model) privind relația cauză-efect între fenomenele și

procesele implicate, ori corelațiile semnificative dintre ele. Una dintre sarcinile analistului politiciilor este să detecteze teoriile sau modelele care sunt implicite în politici și să le examineze în ceea ce privește consistența internă sau validitatea presupozиtiilor lor.

- Politicile ca procese - politicile implică un proces care se întinde pe o perioadă lungă de timp. O politică apare atunci ca exprimând întreaga mișcare de schimbare într-un anumit domeniu.

O altă analiză a înțelesului conceptului de politică publică este prezentată în Manualul de politici publice⁴, elaborat în cadrul proiectului “Politici publice locale - un element fundamental pentru creșterea calității procesului decizional la nivelul administrației publice locale”, cod SMIS 111612:

- Politicile publice ca denumiri ale unor domenii de activitate - politici economice, sociale ale unui Guvern.
- Politicile ca expresie a scopului general sau a stării de fapt dorite - într-un document politic (al unui partid, Guvern), politica este accepțiunea respectivei entități asupra scopului (finalității) acțiunilor sale.
- Politicile ca propunerি specificе - de exemplu, politica unui Guvern de a susține și promova sectorul întreprinderilor mici și mijlocii.
- Politicile ca decizii ale Guvernului - de exemplu, politica Guvernului în domeniul privatizării sectorului energetic.
- Politicile ca autorizare oficială - tendința este aceea de a considera o politică drept implementată atunci când legile aferente sunt adoptate.
- Politicile ca programe - deseori, programele guvernamentale într-un anumit domeniu sunt asociate cu politicile guvernului în domeniul respectiv.
- Politicile ca produse - percepția asupra a ceea ce oferă Guvernul (de exemplu, servicii), în comparație cu ceea ce a promis și/sau autorizat prin procesul de legiferare.
- Politicile ca rezultate - reducerea unei politici publice la rezultatele pe care acestea le produc are avantajul de a permite o evaluare a modului în care se reflectă scopul propus în rezultatele obținute.
- Politicile ca teorii sau modele - toate politicile au la bază presupozиii cu privire la relațiile de tip cauză-efect sau corelațiile considerate ca fiind semnificative dintre anumite fenomene (sociale, politice, economice etc.), iar

⁴ Adrian Moraru, Florin Bondar, Violeta Alexandru, *Manual de politici publice*, ediția a II-a, București 2019.

modul în care aceste presupozitii sunt transpuse în politici ține de anumite modele teoretice cunoscute.

- Politicile ca procese - această asociere implică perspectiva temporală a unei politici, care urmărește schimbarea unui anumit sector / fenomen etc. într-un interval de timp (de regulă, anticipat).

În cadrul Ghidului pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală este dată definiția potrivit căreia **politicile publice** reprezintă *programe coordonate de acțiuni întreprinse de autoritațile centrale și locale cu scopul de a rezolva probleme intrate pe agenda guvernamentală și publică*. Acestea vizează rezolvarea cauzelor problemelor și presupun decizii referitoare la modul în care sunt alocate resursele financiare, umane, materiale, informaționale, de timp pentru furnizarea de servicii publice de calitate, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate de către autoritațile administrației publice centrale și locale.

Sintetizând cele de mai sus, noțiunea de „politică publică” prezintă cel puțin următoarele caracteristici:

- reprezintă un set de decizii de corelare a acțiunilor planificate cu obiectivele propuse;
- sunt adoptate de autoritați sau instituții publice cu competență în această direcție;
- mobilizează resurse pentru a genera anumite rezultate sau schimbări în societate; presupun alocarea de resurse financiare, materiale și de personal pentru susținerea acțiunilor planificate;
- urmăresc o finalitate sau un obiectiv, care este orientat către satisfacerea anumitor interese și este purtătorul anumitor valori;
- se înscriu într-un context general de acțiune, integrând măsuri care țin de activitatea curentă a unei instituții.

La nivel național primele reglementări privind dezvoltarea politicilor publice au fost introduse prin Hotărârea de Guvern nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central. Ulterior au fost aduse completări prin:

- Hotărârea de Guvern nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățire a sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale;
- Hotărârea de Guvern nr. 561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/approbării;

- Proiectul „Consolidarea Cadrului de Evaluare Preliminară a Impactului în România”, derulat de Direcția Coordonare Politici și Programe din cadrul Cancelariei Prim Ministrului din România în perioada februarie 2014 - octombrie 2015;
- Instrucțiuni de completare a propunerii de politică publică aprobate prin Decizia Prim-ministrului nr. 297/2016.

Inițial, reglementările privind elaborarea propunerilor de politică publică au fost elaborate și adoptate pentru administrația publică centrală. Începând cu anul 2016, prin Strategia pentru consolidarea capacității administrației publice, este încurajată dezvoltarea propunerilor de politică publică și în cadrul administrației publice locale. În acest sens, au fost prevăzute alocări financiare și fonduri externe nerambursabile inclusiv pentru elaborarea politicilor publice la nivel local.

Conform Constituției României, art. 120, „*Administrația publică din unitățile administrativ-teritoriale se întemeiază pe principiile descentralizării, autonomiei locale și deconcentrării serviciilor publice*”. Concretizarea politicilor publice este realizată prin documente de politici publice, caracterizate de grade de generalitate, complexitate și niveluri de aplicare diferite. În administrația publică din România se utilizează următoarele documente de politici publice: ***strategia, planul de acțiune, propunerea de politică publică și programul***.

Principiile fundamentale ale unui proces de planificare elaborate și aplicate la nivel internațional⁵ vizează:

- Necesitatea: Acest principiu impune ca înainte de punerea în aplicare a unei politici publice noi, autoritățile să evalueze dacă este necesară sau nu introducerea unor reglementări în acest sens. Acest lucru implică, de exemplu, compararea eficienței și legitimității relative a mai multor instrumente de acțiune publică (reglementări, dar și furnizarea de informații pentru utilizatori, stimulente financiare și contracte între autoritățile publice și partenerii economici și sociali), ținând seama de obiectivele pe care doresc să le îndeplinească.
- Proporționalitatea: Orice decizie de politici publice trebuie să atingă un echilibru între avantajele pe care le oferă și constrângerile pe care le impune.

⁵ Mandelkern Group on Better Regulation, Final Report, 2001.

Diferitele instrumente de reglementare (legislația primară și secundară, directivele cadru, co-reglementarea etc.) permit autorităților publice să acționeze în diferite moduri, în funcție de obiectivele pe care doresc să le îndeplinească. Responsabilitatea administrației publice, atunci când selectează dintre instrumentele de reglementare pe care le are la dispoziție, este de a le identifica pe cele care corespund cel mai bine obiectivelor pe care dorește să le îndeplinească.

- **Transparenta:** Pentru a îmbunătăți calitatea procesului decizional și a reglementărilor în special, sporind capacitatea de identificare a efectelor neprevăzute și luând în considerare punctele de vedere ale părților direct vizate, elaborarea reglementărilor nu trebuie să reprezinte un proces derulat în interiorul granițelor înguste ale organismelor administrației publice. Participarea și consultarea tuturor părților interesate sau implicate înainte de faza de elaborare reprezintă prima cerință a principiului transparentei. Această participare, prin natura sa, trebuie să răspundă criteriului transparentei. Trebuie organizată astfel încât să faciliteze accesul amplu și echitabil la consultări, ale căror elemente constitutive trebuie făcute publice.
- **Responsabilitatea:** Autoritățile responsabile de deciziile de politici publice trebuie să analizeze problema aplicabilității acestora. Toate părțile implicate trebuie să fie capabile să identifice în mod clar autoritățile de la care provin politicile și normele de aplicare a acestora. Atunci când este cazul, trebuie să fie capabile să le informeze despre dificultățile legate de punerea în aplicare a politicilor sau reglementărilor, astfel încât acestea să poată fi modificate.
- **Accesibilitatea:** Reglementările consecutive și ușor de înțeles, accesibile tuturor celor cărora li se adresează sunt esențiale dacă se dorește un proces corect de punere în aplicare. Accesibilitatea trebuie luată în considerare pentru fiecare reglementare, dar și ca principiu general, astfel încât utilizatorii să beneficieze de un set consecvent de reglementări. Principiul accesibilității poate impune un efort de comunicare special din partea autorităților publice implicate, orientat, de exemplu, către acele persoane care, din cauza situației lor, nu își pot afirma și reprezenta cu ușurință drepturile.
- **Simplitatea:** Scopul trebuie să fie elaborarea unei decizii de politici publice ușor de înțeles și aplicat, întrucât aceasta reprezintă o condiție esențială dacă se dorește ca cetățenii să își folosească eficient drepturile care le-au fost acordate - reglementările, în special, trebuie să aibă nivelul de detaliere necesar și să fie cât mai simple. Simplitatea în reglementare reprezintă, de asemenea, o sursă majoră de economii atât pentru întreprinderi, cât și pentru

agențiile intermediare vizate, și chiar și pentru autoritățile publice. Principiul simplității presupune eforturi active pentru combaterea detalierei excesive chiar de la începutul procesului de elaborare a reglementărilor, dar și atunci când sunt revizuite texte existente.

- **Integritatea:** Conduita etică în cadrul administrației publice susține buna guvernanță. În sectorul public sunt necesare combaterea corupției, reglementarea conflictelor de interes, instituirea unui sistem de recompensare pe baza meritelor.

Concret, ciclul politicilor publice reprezintă în fapt un proces logic deductiv, unde actorul decizional urmărește un parcurs etapizat pentru a găsi soluția la o problemă reală din societate. La nivel local, ciclul politicilor publice corespunde derulării unor activități la nivelul administrației locale care pot avea ca rezultat dezvoltarea unor politici publice sau furnizarea unor servicii publice specifice. Procesul de realizare a unei politici publice⁶ este structurat în mai multe etape derulate între identificarea problemei și evaluarea impactului (figura 2.1).

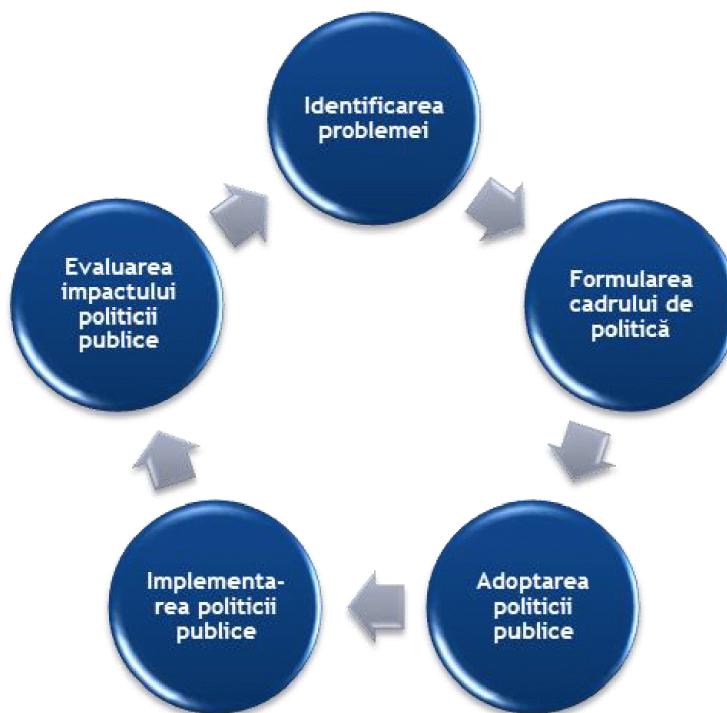


Figura 2.1. Ciclul politicii publice.

⁶ Manual de lucru pentru participanții la sesiunea de instruire cu privire la politici publice, elaborat în cadrul proiectului „Servicii medicale îmbunătățite calitativ printr-o nouă politică publică privind valorile profesiilor de asistent medical și moașă - POLMED” finanțat prin POCA 2014-2020.

În cazul abordării la nivel local, deosebirea semnificativă față de politicile elaborate la nivel central este dată de faptul că modul de concepere, furnizare și comunicare a rezultatelor prestării unor servicii publice specifice sunt mai vizibile și cu potențial mai mare de afectare a cetățenilor decât ar putea avea dezvoltarea unor programe de politici publice de anvergură sau nivelul de detaliere solicitat în cazul celor dezvoltate la nivel național.

În tabelul de mai jos sunt prezentate principalele caracteristici ale procesului politicilor publice, în funcție de nivelul administrativ la care acesta este derulat (administrația publică centrală, respectiv administrația publică locală)⁷.

Tabelul 2.1. Caracteristicile politicilor publice în funcție de nivelul de aplicare.

Etapa Nivel de aplicare	Identificarea problemei	Luarea deciziei / Adoptarea politicii publice	Implementarea politicii publice	Evaluarea impactului politicii publice
Administrația publică centrală	Documente de politici publice, strategii, propuneri de legi etc.	Proces de consultare, decizie politică, fundamentare necesară	Instrumente administrative specifice, acte normative, proceduri, campanii de informare etc.	Sistem de standarde, rapoarte de monitorizare și evaluare etc.
Administrația publică locală	Standarde servicii publice, strategii de dezvoltarea locală, oportunități de dezvoltare, implementarea unor politici inițiate central	Decizie administrative autonomă (primar și consiliu local), consultarea cetățenilor (bugetarea participativă)	Punere în aplicare a măsurilor din planul de acțiuni, participarea cetățenilor (ex. informații privind locurile libere de parcare)	Monitorizare direct (consultarea cetățenilor)

La nivel local, un document strategic de politică publică poate cuprinde toate ariile de responsabilitate ale autorității publice locale respective sau se poate adresa unor sectoare specifice. Structura generală a unei propuneri de politică publică presupune parcurgerea următoarelor etape:

⁷ Adrian Moraru, Florin Bondar, Violeta Alexandru, *Manual de politici publice*, ediția a II-a, București 2019.

- 
- SECTIUNEA 1. Argumente pentru inițierea propunerii de politică publică
 - SECTIUNEA a 2-a. Scopul și obiectivele propunerii de politică publică
 - SECTIUNEA a 3-a. Descrierea opțiunilor de soluționare a problemei/ problemelor identificate
 - SECTIUNEA a 4-a. Identificarea și evaluarea impactului
 - SECTIUNEA a 5-a. Selectarea opțiunii
 - SECTIUNEA a 6-a. Procesul de consultare publică
 - SECTIUNEA a 7-a. Măsuri postadoptare

Consultarea comunității locale, ca parte a procesului de fundamentare a deciziilor cu privire la dezvoltarea locală, mijloacele și resurselor alocate pentru atingerea obiectivelor propuse, reprezintă o soluție potrivită pentru a obține decizii mai bune și mai ușor de implementat, care reflectă interesele și valorile publice și sunt mai bine înțelese de către cetățeni. Implicarea actorilor locali sprijină și ghidează procesul de dezvoltare a localității în acord cu aspirațiile comunității, construiește relații între membrii grupurilor de inițiativă și contribuie la creșterea capacitatii administrației publice locale pentru a rezolva și gestiona provocările asociate obținerii de rezultate. Cu cât cetățenii sunt mai implicați în viața orașului lor, cu atât orașul devine mai atractiv și mai competitiv.

Manualul de bune practici pentru promovarea abordării pro-active a principiilor guvernării transparente, deschise și participative⁸, elaborat în cadrul unui proiect care a avut ca scop creșterea gradului de transparentă a actului de guvernare la nivel central și local, evidențiază faptul că în situația actuală se manifestă o foarte mare lipsă de încredere în bunele intenții ale administrației publice în ceea ce privește accesul la informații publice și organizarea consultărilor publice, iar demersurile

⁸ Manual de bune practici pentru promovarea abordării pro-active a principiilor guvernării transparente, deschise și participative, realizat de Secretariatul General al Guvernului în cadrul proiectului Guvernare transparentă, deschisă și participativă - standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit cod SIPOCA 35;



inițiate de autoritățile publice sunt văzute ca fiind pur formale, societatea civilă având perceptia unei lipse de autenticitate a cadrului de dialog.

Potrivit *“Liniielor directoare pentru participarea civilă la procesul de luare a deciziilor politice”*⁹, procesul de luare a deciziilor constă în elaborarea, adoptarea, punerea în aplicare, evaluarea și reformularea unui document de politică, a unei strategii, a unei legi sau a unui act normativ la nivel național, regional sau local, sau a oricărui proces în care se ia o decizie care afectează publicul sau un segment al acestuia, de către o autoritate publică investită cu competențele corespunzătoare.

Consiliul European a solicitat statelor membre să adapteze reglementările astfel încât autoritățile publice să poată pune în aplicare aceste linii directoare.

În acord cu recomandările Comitetului de Miniștri organizat la nivelul Consiliului European, participarea societății civile trebuie promovată și pusă în aplicare prin următoarele principii, care se aplică tuturor actorilor implicați în luarea deciziilor politice:

- *respect reciproc între toți actorii ca bază pentru interacțiune cinstită și încredere reciprocă;*
- *respectarea independenței ONG-urilor indiferent de concordanța opiniilor lor cu cele ale autorităților publice;*
- *respectarea poziției autorității publice cu responsabilitate și răspundere pentru luarea deciziilor;*
- *deschidere, transparentă și răspundere;*
- *receptivitate, toți actorii fiind obligați să ofere un feedback adecvat;*
- *nediscriminare și incluziune, astfel încât toate vocile, inclusiv ale celor mai puțin privilegiați și ale celor mai vulnerabili, să poată fi auzite și luate în considerare;*
- *egalitatea de gen și participarea egală a tuturor grupurilor, inclusiv a celor cu interese și nevoi speciale (tineri, persoane în vîrstă, persoane cu dizabilități sau minorități);*
- *accesibilitate prin utilizarea unui limbaj clar și a mijloacelor adecvate de participare, offline sau online, și pe orice tip de dispozitiv.*

⁹ Comitetul de Miniștri, 27 septembrie 2017, cea de-a 1295-a reuniune a delegațiilor ministrilor - *Linii directoare pentru participarea civilă la procesul de luare a deciziilor politice*.



De asemenea, în cadrul aceluiași document, Comitetul de Miniștri încurajează statele membre să se bazeze pe punctele de vedere, informațiile și cunoștințele oferite prin participare și să dezvolte o cultură a participării efective bazată pe respectarea drepturilor omului, democrație și statul de drept, subliniind fundamentele participării civile la luarea deciziilor politice, respectiv faptul că:

- *participarea civilă trebuie să aibă drept scop oferirea, colectarea și canalizarea opiniiilor persoanelor, direct sau prin intermediul ONG-urilor și/sau reprezentanților societății civile, asigurând un schimb de informații și opinii care să informeze privind procesul de luare a deciziilor, în vederea satisfacerii necesităților populației.*
- *participarea civilă trebuie să fie garantată prin mijloace adecvate, structurate și transparente, inclusiv, dacă este necesar, prin măsuri legislative sau de reglementare care ar putea include dispoziții pentru soluționarea cererilor de recurs sau de despăgubire în caz de nerespectare. Orice imitări sau restricții ale participării trebuie definite în mod clar în acest cadru și trebuie să fie în conformitate cu Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale și cu jurisprudența relevantă a Curții Europene a Drepturilor Omului.*
- *participarea civilă trebuie să fie posibilă la diferite etape ale procesului de luare a deciziilor întreprinse de autoritatea publică investită cu competențele corespunzătoare.*
- *informațiile trebuie să fie ușor accesibile, transparente și la dispoziția publicului, cu excepția informațiilor clasificate din motive clar definite prin lege sau a informațiilor restricționate din motive de protecție a datelor, în conformitate cu convențiile pertinente ale Consiliului Europei și cu alte obligații internaționale.*
- *informațiile adecvate trebuie furnizate în timp util pentru a permite o contribuție substanțială, atât timp cât deciziile sunt încă reversibile.*
- *autoritățile publice trebuie să planifice și să gestioneze participarea civilă și să definească în mod clar obiectivele, actorii, procesul, intervalul de timp și metodele utilizate.*
- *autoritățile publice trebuie să furnizeze informații complete și actualizate cu privire la procesul de luare a deciziilor și la procedurile de participare.*

- autoritățile publice trebuie să depună eforturi pentru a evita împovărarea excesivă a persoanelor, ONG-urilor și a societății civile în general în procesul participării civile și pot întreprinde măsurile necesare pentru a facilita participarea.
- în cazul în care autoritățile publice oferă un anumit sprijin persoanelor, ONG-urilor sau societății civile în general în procesul participării civile, acestea trebuie să facă acest lucru în aşa fel ca să evite influențarea sub orice formă a rezultatului exercițiului de participare.
- în caz de necesitate, trebuie să fie instituite sau dezvoltate organe de coordonare în vederea inițierii și gestionării proceselor de participare civilă, organismele necesare coordonării, cu condiția ca rolul lor să fie clar definit, evidențiat și susținut.
- autoritățile publice și ONG-urile ar putea încheia acorduri-cadru de cooperare pentru susținerea participării civile.
- intervalul de timp planificat trebuie să ofere, cu excepția circumstanțelor excepționale și bine definite, oportunități suficiente pentru a pregăti și a prezenta în mod corespunzător contribuții constructive. În mod similar, recurgerea la proceduri restrânsse și/sau proceduri care implică un număr limitat de actori trebuie să aibă loc numai în circumstanțe excepționale și din motive justificate.
- domeniul de aplicare și metoda participării civile trebuie să fie proporționale cu problema în cauză. Autoritățile publice trebuie să solicite o gamă cât mai largă de contribuții, inclusiv din partea grupurilor de persoane marginalizate, dezavantajate și vulnerabile.
- autoritățile publice nu trebuie să ia o decizie finală până la sfârșitul procesului de participare civilă pe care l-au lansat, cu excepția unor circumstanțe excepționale și cu condiția prezentării unor justificări clare.

Astfel, toate părțile implicate vor face schimb de opinii în mod onest și sincer pentru a se asigura că pozițiile societății civile sunt luate în considerare în mod efectiv de autoritatea publică cu putere de decizie.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Asociația Internațională pentru Participare Publică¹⁰, organizație care activează la nivel mondial, susține că participarea publică trebuie să promoveze cel puțin principiile de bază care vizează:

- *implicarea în procesul de luare a deciziilor a celor care sunt afectați sau interesați de decizie;*
- *solicitarea contribuției participanților în conturarea formei de participare a acestora;*
- *oferirea informațiilor necesare pentru o participare semnificativă;*
- *recunoașterea și comunicarea nevoilor și intereselor tuturor participanților, inclusiv ale decidenților;*
- *sprijinirea contribuției publicului la formularea unei decizii;*
- *comunicarea către participanți a modalității în care contribuția acestora a influențat decizia adoptată.*

Având în vedere cele menționate, se concluzionează că democrația participativă, bazată pe dreptul de a încerca stabilirea sau influențarea exercițiului competențelor sau responsabilităților unei autorități publice, contribuie la manifestarea democrației reprezentative sau democrației directe, iar dreptul la participarea publică în procesul de planificare strategică și în procesul decizional trebuie asigurat pentru indivizi, organizații neguvernamentale (ONG-uri) și societatea civilă în ansamblu.

În acord cu recomandările formulate de organizațiile internaționale, instituțiile publice din România acordă o importanță din ce mai însemnată gestionării proceselor inovative necesare interacțiunii adecvate cu societatea civilă pentru eficientizarea proceselor participative. În acest sens, la nivel central, în anul 2021 a fost publicat Ghidul pentru abordarea inovativă a implicării cetățenilor în procesul decizional, document realizat în cadrul angajamentului „Coordonarea gestionării proceselor inovative pentru eficientizarea participării la deciziile administrației publice”, asumat prin Planul Național de Acțiune - OGP 2020-2022¹¹. Materialul are la bază o analiză a practicilor administrației publice centrale și locale în procesul de luare a deciziei și asigurării accesului la informații de interes public, oferind o radiografie a situației actuale cu privire la modul în care societatea civilă și administrația interacționează și care sunt perspectivele pe baza cărora poate fi crescută calitatea participării

¹⁰ www.iap2.org

¹¹ Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă, Planul Național de Acțiune 2020-2022, Ghid pentru abordarea inovativă a implicării cetățenilor în procesul decizional, Secretariatul General al Guvernului, 2021.

cetățenilor la viața publică, prin eficientizarea mecanismelor birocratice cu ajutorul abordărilor inovative în domeniile transparentei decizionale și accesului la informații publice. Cercetarea a fost realizată pe bază de chestionare, adresate instituțiilor publice și societății civile, prin intermediul cărora au fost abordate problematicile transparentei decizionale, accesului la informații de interes public și inovării în sectorul public. În urma analizelor s-a urmărit examinarea caracteristicilor referitoare la modalitățile de organizare a proceselor participative, identificarea adecvată a părților interesate, capacitatea instituțională de asimilare a practicilor de implicare civică, acordarea de suport în interacțiunea cu societatea civilă, gestionarea aşteptărilor societății civile și capacitatea implicării cetățenilor în determinarea rezultatelor politicilor publice și transparența. Pentru fiecare categorie de deficiențe identificate au fost propuse recomandări pentru îmbunătățirea colaborării dintre instituții publice și societatea civilă, având drept scop creșterea gradului de participare a cetățenilor în actul de guvernare.

În cele ce urmează sunt prezentate sintetic recomandările incluse în Ghid:

-
-  **Modalitățile de organizare a proceselor participative**
- Desfășurarea dezbatelor publice în regim online sau hibrid pentru a permite cât mai mulți factori interesați să participe, fiind astfel eliminate problemele ce țin de deplasarea la sediul instituției și altele asemenea impiedicătoare cu caracter administrativ, factor ce determină numărul redus de participanți la dezbateri și, totodată, numărul redus de recomandări pentru îmbunătățirea proiectelor inițiate de instituții.
Dincolo de calitatea de participant la dezbateri, prin transmiterea live prin intermediul site-ului sau platformelor de socializare ar crește gradul de transparență a reglementării, cât și cea instituțională, permitând unui public cât mai larg să vizualizeze dezbaterea în calitate de spectator.

 **Identificarea adecvată a părților interesate**

 - Organizarea de întâlniri de lucru, workshop-uri, consiliu consultative, suplimentare cadrului legal actual.
O astfel de abordare poate permite extragerea acestor actori sociali relevanți pentru activitatea instituțiilor cu care să poată fi construit un cadrul de colaborare durabil, necesar transmiterii de feedback.
Prin creșterea prezenței în mediul virtual, instituțiile vor putea comunica întotdeauna către un public interesat, activitățile aflate în derulare și viitoare inițiative în cadrul cărora este necesară contribuția cetățenilor.

- Crearea unui instrument digital unic național de centralizare pe domenii de expertiză a ONG-urilor destinat utilizării de către instituțiile publice, care ar permite identificarea într-un mod inovativ a tuturor organizațiilor interesate de activitățile autoritaților publice.

Capacitatea instituțională de asimilare a practicilor de implicare civică

- Coordonarea acestui domeniu într-un mod eficient, pro-activ și profesionalizat poate fi realizată prin existența unei structuri de sine stătătoare care să dețină atât abilitățile teoretice și practice, memoria instituțională, cât și resursele necesare îndeplinirii sarcinilor și soluționării, la nevoie, a problemelor apărute, fără a exista suprapuneri de sarcini cu alte domenii de activitate ale instituției. Totodată, personalul responsabil din cadrul acestor structuri trebuie specializat prin intermediul cursurilor de perfecționare organizate la nivelul instituției sau prin intermediul altor instituții de profil.

Crearea unei astfel de structuri responsabile pentru relația cu societatea civilă va avea impact pozitiv în creșterea eficienței dialogului și a profesionalizării funcționarilor publici responsabili, și totodată ar crește și numărul de abordări inovative în relația cu cetățenii, întrucât alocarea de suficiente resurse umane și materiale va dinamiza relația cu societatea civilă, iar instituțiile vor fi mai deschise înspre inițierea de colaborări cu ONG-urile, crescând astfel și nivelul de încredere în instituțiile publice.

Acordarea de suport în interacțiunea cu societatea civilă

- Practicile inovative și autoevaluarea activității administrației publice trebuie să urmărească îmbunătățirea serviciilor publice oferite cetățenilor, iar acestea pot avea în vedere dezvoltarea de instrumente digitale prin care cetățenii să evaluateze calitatea interacțiunii cu instituțiile publice.
- Feedback-ul oferit de cetățeni prin mijloace tehnologice poate fi utilizat la îmbunătățirea procedurilor de lucru și la alocarea de resurse umane și materiale acolo unde este identificată nevoia. Activitatea instituțiilor în relație cu societatea civilă poate fi îmbunătățită și prin utilizarea unui soft electronic de gestionare și urmărire a adreselor oficiale.
- În cadrul debaterilor publice organizate pentru elaborarea de acte normative, autoritațile inițiatore trebuie să aibă în vedere ca participanții la astfel de reuniuni să primească toate informațiile corespunzătoare referitoare la data și locul desfășurării, agenda debaterii regulamentul de desfășurare, ordinea de precădere a luării cuvântului și lista participanților. Aceste categorii de informații trebuie furnizate cu promptitudine pentru ca toți participanții să cunoască cadrul organizatoric, astfel încât calitatea debaterilor să nu fie afectată de inadvertențe administrative.





Gestionarea aşteptărilor societății civile și capacitatea implicării cetățenilor în determinarea rezultatelor politicilor publice

- Organizarea de workshop-uri sau întâlniri tematice ar avea un efect pozitiv în creșterea implicării cetățenilor, întrucât ar fi creat mediul propice pentru schimb de idei și viziuni care să fundamenteze strategii sau proiecte dezvoltate de autoritățile publice, în parteneriat cu societatea civilă.
- Totodată, pentru elaborarea de acte normative, autoritățile publice trebuie să trateze cât mai constructiv procesul de preluare a sugestiilor și recomandărilor venite din partea societății civile, prin stabilirea de grupuri de lucru tematice care să urmărească preluarea și perfecționarea propunerilor primite, astfel încât ideile cetățenilor să se poată regăsi în documentul final aprobat, iar acolo unde nu este cazul preluării propunerilor, refuzul să fie justificat pentru ca cel care a propus să înțeleagă că refuzul este unul obiectiv, iar dialogul dintre cetățean și administrație să fie menținut.



Transparență

- Implementarea la nivelul întregii administrații publice a unui standard unic de publicare a informațiilor de interes public.

Informațiile publicate conform unui astfel de standard nu trebuie să se rezume doar la minimul specificat în prezent de Legea nr. 544/2001, întrucât progresele tehnologice și interesul ridicat al cetățenilor au creat nevoie publicării de informații și date suplimentare față de actualul cadru normativ.

Necesitatea unui astfel de instrument este impusă de factori obiectivi, pornind de la observațiile referitoare la afișările disfuncționale și nesistematizate pe paginile de internet a informațiilor de interes public. În foarte multe situații, acestea au fost afișate aleatoriu și nesistematic, cele mai grave situații fiind afișarea pe pagini secundare sau în subsecțiuni greu accesibile, acest fapt creând impresia, acolo unde datele existau, că acestea nu sunt publicate sau că sunt în mod intenționat ținute departe de privirea publicului. Acestea reprezintă argumente esențiale în crearea unui mecanism ajutător, prin care implementarea prevederilor legale să se poată face standardizat, criteriu prin care să poată fi crescută eficiența instituțională și, în final, creșterea transparenței, în acord cu angajamentele pe care România le-a asumat inclusiv la nivel internațional.

Autoritățile publice sunt încurajate să adopte o abordare pro-activă în vederea creșterii transparenței prin utilizarea instrumentelor digitale și dezvoltarea de programe inovative care să capaciteze interesul cetățenilor și să creeze un proces participativ inclusiv în care nevoile și recomandările cetățenilor să fie în centrul proiectelor de politici publice.

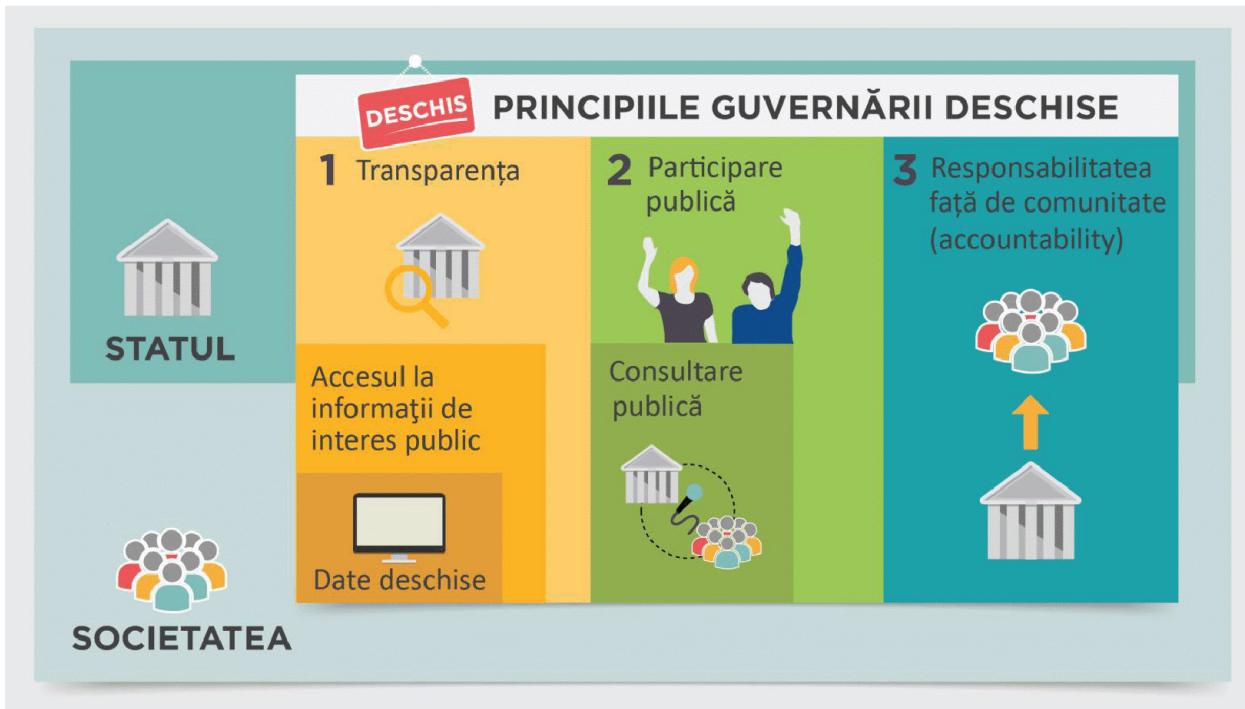




UNIUNEA EUROPEANĂ



Potrivit ghidului Consultarea publică eficientă la nivelul administrației centrale și locale¹² transparentă, participarea publică și responsabilitatea față de comunitate reprezintă principiile de bază ale guvernării deschise:



Guvernarea deschisă este orientată către cetățeni și este realizată cu ajutorul cetățenilor. Ea presupune stimularea participării publice, respectiv implicarea cetățenilor, atât în procesul de proiectare, cât și în cel de implementare a politicilor publice. Realizarea unui asemenea deziderat presupune ca procesul de guvernare să aibă loc în condiții de transparentă decizională și, evident, pe baza unei largi consultări publice.

¹² *Consultarea publică eficientă la nivelul administrației centrale și locale*, Ministerul pentru Consultare Publică și Dialog Civic (MCPDC) și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP), București 2016.

2.2. Actori locali relevanți în procesul de consultare publică

Întrucât factorii interesați pot avea o influență foarte puternică asupra rezultatului procesului decizional și asupra succesului implementării unei decizii deja luate, este recomandată realizarea unei analize a nevoilor și preocupărilor pe care le au diversii actori relevanți la nivel local. În utilizarea unui astfel de instrument, este esențial ca prim pas să se clarifice obiectivul intervenției propuse, urmat de identificarea celor interesați și/sau afectați de problema supusă discuției.

Metoda analizei actorilor relevanți permite dezvoltarea unei strategii adecvate de comunicare și susținere / argumentare a variantelor de intervenție propuse, de consultare și implicare a acestora prin:

- identificarea actorilor relevanți specifici într-o anumită problemă de politică publică;
- estimarea poziției acestora în raport cu intervenția propusă;
- evaluarea gradului de opoziție și sprijin din partea actorilor relevanți în implementarea unei intervenții.

Una dintre principalele caracteristici ale procesului decizional modern constă în asigurarea transparentei și a celui mai înalt nivel posibil de implicare a părților interesate și a cetățenilor. Practicile îmbunătățite de consultare publică reflectă acest lucru și contribuie la consolidarea și legitimitatea proceselor de formulare a politiciilor și deciziilor.

Pentru maximizarea rezultatelor obținute în urma procesului de consultare, actorii locali relevanți care vor fi implicați în procesul de colaborare și consultare în vederea susținerii dezvoltării la nivel local, trebuie să facă parte din categorii reprezentative, prin raportare la tematicile de dezvoltare și obiectivele identificate la nivel local.

Tematicile de dezvoltare locală pe termen mediu și lung la nivelul Municipiului Suceava sunt stabilite prin Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Zonei Urbane Funcționale Suceava 2021 - 2030, fiind relaționate obiectivelor strategice și specifice propuse în cadrul documentației, respectiv:

Obiective strategice (generale)	Obiective specifice
→ A. Oraș verde și rezilient	OS 1. Mobilitate Urbană Durabilă OS 2. Neutralitate Energetică OS 3. Reducerea Poluării Aerului și a Riscurilor Climatice

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





Obiective strategice (generale)	Obiective specifice
→ <i>B. Oraș competitiv și productiv</i>	OS 4. Infrastructura publică de calitate OS 5. Valorificarea terenurilor și clădirilor pentru investiții strategice OS 6. Încurajarea inovației, a start up urilor și Forță de muncă calificată
→ <i>C. Oraș just și incluziv</i>	OS 7. Accesul facil al tuturor la servicii publice OS 8. Implicarea societății civile și a cetățenilor în dezvoltarea urbană
→ <i>D. Oraș bine guvernat</i>	OS 9. Digitalizarea Administrației Publice OS 10. Reducerea birocratiei și adaptarea serviciilor la nevoile cetățeanului

În corelare cu tematicile de dezvoltare și obiectivele identificate mai sus, se consideră necesar ca actorii locali relevanți să aibă expertiză în domeniile: universitar, mediu de afaceri, asistență socială, cultură, protecția mediului, sănătate.

Astfel, sectoarelor de activitate reprezentative din care se vor selecta categoriile de actori locali relevanți sunt: mediul universitar (învățământ și cercetare), mediul de afaceri (industria, servicii), instituții publice, sănătate, asociații profesionale, organizații neguvernamentale, alte asociații de inițiativă civică, etc.

În corelare, categoriilor profesionale cărora le vor apartine actorii relevanți selecționați: cadre didactice și de cercetare din unitățile de învățământ universitar, oameni de cultură, economisti, arhitecți, ingineri, alte categorii de tehnicieni, sociologi, cadre medicale, alte categorii profesionale și sociale.

Procesul de selecție a voluntarilor va fi public, orice cetățean cu domiciliul / reședința / locul de muncă pe raza Municipiului Suceava putând să își depună candidatura.

Se va avea în vedere ca cei selectați să dețină expertiză și pregătire profesională în domeniile vizate, urmărindu-se înscrierea a cel puțin un membru din fiecare domeniu reprezentativ (educație și cercetare, mediu de afaceri, asistență socială, cultură, protecția mediului, sănătate).

Actorii relevanți joacă un rol crucial în procesul de consultare pentru luarea deciziilor, deoarece oferă perspective valoroase, contribuții fundamentate și

feedback cu privire la domeniile pe care le reprezintă, pentru care dețin expertiză și pentru care vor fi selectați în componența Centrului de Inovație și Imaginea Civică (CIIC). Procesul de consultare este folosit de organizații, autorități publice și alte entități cu scopul de a colecta informații și feedback de la părțile interesate și actorii relevanți în domeniul de analiză, pentru a fundamenta procesul decizional.

Rolurile de bază ale actorilor locali relevanți în procesul decizional sunt următoarele:

- Furnizarea contribuției specifice domeniului de expertiză și de feedback - actorii relevanți vor oferi contribuții cu privire la subiectul discutat și feedback, care vor sprijini factorii de decizie de la nivel local în a înțelege mai bine impactul și beneficiile pe care le vor genera proiectele supuse analizei;
- Împărtășirea de cunoștințelor și expertiză - actorii relevanți dețin cunoștințe și expertiză specializată pe domeniile reprezentative, putând oferi informații și recomandări pertinente și valoroase factorilor de decizie;
- Sustinerea intereselor domeniilor pe care le reprezintă - actorii relevanți vor susține interesele și preocupările specifice ariilor de interes din care fac parte în etapa de consultare, asigurându-se că opiniile le sunt ascultate și luate în considerare în procesul de luare a deciziilor;
- Crearea consensului - actorii relevanți vor contribui la crearea unui consens cu alte părți interesate în tematica abordată, cu scopul identificării unor soluții acceptabile pentru toate părțile implicate;
- Furnizarea de soluții alternative - actorii relevanți vor oferi perspective alternative la tematicile care vor fi abordate; de asemenea, aceștia pot propune soluții diferite la problema analizată, ceea ce va contribui la largirea ariei de discuție și la identificarea potențialelor compromisuri sau consecințe nedorite ale deciziilor analizate;
- Creșterea gradului de conștientizare - actorii relevanți implicați în procesul de consultare vor fi considerați vectori de diseminare a informațiilor și conștientizare a problematicilor abordate în domeniile de interes aferente, pentru publicul mai larg care poate fi afectat de deciziile care vor fi adoptate;
- Monitorizarea implementării - actorii relevanți vor continua să monitorizeze efectele implementării deciziilor adoptate, asigurându-se că acestea sunt realizate într-un mod care se aliniaază cu feedback-ul și recomandările furnizate în timpul procesului de consultare.
- Asigurarea responsabilității - actorii relevanți pot semnala că factorii de decizie nu au dus la îndeplinire sau au îndeplinit defectuos obiectivele stabilite, asigurându-se că aceștia au acționat în mod transparent și responsabil în acțiunile lor;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

- Construirea încrederii - prin implicarea actorilor relevanți în procesul de luare a deciziilor, factorii de decizie vor dobândi încredere și credibilitate în raport cu părțile interesate, având posibilitatea de a demonstra că prețuiesc și respectă contribuția și perspectivele acestora;
- Creșterea legitimității - implicarea actorilor relevanți în procesul de consultare va spori legitimitatea procesului de luare a deciziilor, asigurându-se că acestea vor fi percepute ca echitabile și rezonabile de către părțile interesate și de către publicul larg;
- Promovarea colaborării - lucrând în colaborare cu actorii relevanți, factorii de decizie vor construi relații și parteneriate care pot ajuta la sprijinirea implementării deciziilor și la abordarea provocărilor care pot apărea;
- Încurajarea participării - implicarea actorilor relevanți în procesul de consultare pentru luarea deciziilor va încuraja o participare mai largă a publicului, creșterea gradului de conștientizare și încurajarea angajamentului față de problemele analizate.

Prin implicarea actorilor relevanți în procesul de luare a deciziilor, autoritatea publică locală poate lua decizii mai informate, mai transparente și mai eficiente, care vor reflecta mai bine nevoile și preocupările comunității.

Prin implicare actorilor relevanți și a altor părți interesate la procesul de consultare, factorii de decizie vor dobândi încredere, vor spori legitimitatea deciziilor lor, vor încuraja colaborarea și participarea extinsă și, în cele din urmă, vor putea lua decizii mai eficiente și mai bine fundamentate, întemeiate pe nevoile reale ale comunității.

Mediul universitar: este o categorie reprezentativă a actorilor relevanți în luarea deciziilor la nivel local, deoarece poate contribui cu expertiză, resurse și perspective noi la luarea deciziilor. Modalitățile principale prin care mediul universitar poate contribui la luarea deciziilor la nivel local includ:

- Detinerea de expertiză relevantă în domenii multiple - mediul universitar coagulează experți dintr-o gamă largă de domenii, precum drept, economie, politici publice, tehnologie, știința mediului, etc.. Aceștia pot oferi sfaturi și îndrumări factorilor de decizie locali, ajutându-i să ia decizii mai informate și mai eficiente;
- Cercetare - mediul universitar poate efectua cercetări pe o varietate largă de subiecte care sunt relevante pentru luarea deciziilor locale, cum ar fi tehnologie, digitalizare, probleme de mediu, sănătate publică, dezvoltare economică, dezvoltare socială, etc. Cercetarea poate oferi date și perspective valoroase care pot informa și susține deciziile de politici publice;

- Extindere - mediul universitar se poate implica cu comunitățile locale prin programe de informare, evenimente și parteneriate. Acest lucru poate ajuta la construirea încrederii și a relațiilor între mediul universitar și comunitate și poate oferi membrilor comunității oportunități de a-și împărtăși perspectivele și preocupările;
- Colaborare - mediul universitar poate colabora cu administrația locală și organizațiile comunitare pentru a dezvolta și implementa inițiative care abordează provocările locale. Aceste parteneriate pot reuni diverse perspective și resurse și pot ajuta la construirea de comunități mai puternice și mai reziliente;
- Promovarea diversității, echității și incluziunii - mediul universitar poate contribui la luarea deciziilor locale prin promovarea diversității, echității și incluziunii. Oferă un mediu primitor și inclusiv pentru toți membrii comunității și poate oferi programe și resurse educaționale pentru a promova înțelegerea și acceptarea diverselor culturi, medii și perspective.

Mediul de afaceri: poate contribui semnificativ la luarea deciziilor la nivel local în diferite moduri, dintre care cele mai importante sunt următoarele:

- Dezvoltare economică - mediul de afaceri poate juca un rol critic în dezvoltarea economică a comunității. Aceasta poate investi în afaceri locale, poate crea oportunități noi de angajare și poate crește economia locală;
- Furnizare expertiză - mediul de afaceri deține cunoștințe și expertiză valoroase în domeniile de activitate pe care le reprezintă. Această expertiză poate fi fructificată pentru identificarea de soluții în domenii reprezentative în care trebuie luate decizii la nivel local;
- Parteneriate - mediul de afaceri va colabora cu autoritatea publică locală pentru a întreprinde proiecte comune de care să beneficieze ambele părți;
- Sustinere - mediul de afaceri își poate folosi influența pentru a face lobby pentru politici care să susțină creșterea economică, să îmbunătățească infrastructura și să îmbunătățească calitatea vieții pentru comunitatea locală;
- Inovație - mediul de afaceri va furniza idei și practici inovatoare în procesul decizional local. Reprezentanții acestuia pot introduce noi tehnologii, modele de afaceri și practici de management care să contribuie la îmbunătățirea eficienței și eficacității serviciilor și infrastructurii locale.

Asistență socială: poate juca un rol important în luarea deciziilor locale, în special în domeniile legate de reducerea sărăciei, bunăstarea socială și dezvoltarea comunității. Modalitățile principale prin care actorii locali din domeniul asistenței sociale pot contribui la luarea deciziilor locale includ:

- Sustinere - actorii relevanți din domeniul asistență socială vor milita pentru politici și programe care sprijină nevoile populațiilor vulnerabile și marginalizate, inclusiv ale celor care trăiesc în sărăcie sau care se confruntă cu lipsa locuințelor. Aceștia pot contribui la creșterea gradului de conștientizare cu privire la cauzele fundamentale ale sărăciei și inegalității și pot face eforturi pentru schimbarea sistemică la nivel local;
- Furnizarea de servicii - actorii relevanți din domeniul asistență socială dețin experiență în oferirea unei game extinse de servicii persoanelor și familiilor care au nevoie, inclusiv asistență de urgență, sprijin pentru locuințe, programe de securitate alimentară și servicii de sănătate;
- Implicarea comunității - actorii relevanți din domeniul asistență socială se pot implica cu comunitățile locale pentru a înțelege mai bine nevoile și prioritățile acestora și pentru a dezvolta programe și servicii care să răspundă acestor nevoi;
- Parteneriat și colaborare - actorii relevanți din domeniul asistență socială pot colabora cu alte părți interesate, cum ar fi administrația locală, mediul economic și organizațiile comunitare, pentru a dezvolta abordări coordonate și integrate pentru reducerea sărăciei și bunăstarea socială. Aceste parteneriate pot reuni diverse perspective și resurse și pot ajuta la construirea de comunități mai puternice și mai reziliente;
- Cercetare și evaluare - actorii relevanți din domeniul asistență socială pot efectua cercetări și evaluări pentru a înțelege mai bine cauzele fundamentale ale sărăciei și inegalității și pentru a determina eficacitatea programelor și politicilor care vizează reducerea sărăciei și îmbunătățirea bunăstării sociale. Acest lucru va ajuta la informarea procesului decizional la nivel local și va contribui la alocarea mai eficientă a resurselor.

Cultură: Actorii relevanți din domeniul culturii (scriitori, artiști, istorici, lideri de opinie ai comunității, etc.), pot contribui la luarea deciziilor locale în multe moduri, inclusiv prin:

- Conservarea patrimoniului cultural - actorii relevanți din domeniul culturii pot contribui la conservarea patrimoniului cultural al unei localități, oferind context istoric și cultural deciziilor locale. Aceștia pot oferi perspective asupra semnificației reperelor, spațiilor publice și tradițiilor culturale și pot ajuta la asigurarea faptului că planurile de dezvoltare locală sunt sensibile la identitatea culturală unică a comunității;
- Împuternicirea comunității - actorii relevanți din domeniul culturii pot contribui la împuternicirea comunităților locale, oferind o platformă pentru ca vocile comunității să fie auzite. Ei pot facilita discuțiile publice, pot organiza

evenimente comunitare și își pot folosi talentele creative pentru a inspira spiritul civic local;

- Rezolvarea creativă a problemelor - actorii relevanți din domeniul culturii pot aduce soluții creative și inovatoare la provocările locale. Aceștia își pot folosi cunoștințele artistice și culturale pentru a dezvolta idei noi pentru implicarea comunității locale, programe sociale și planificare urbană care să reflecte nevoile și valorile unice ale comunității;
- Coeziunea socială - actorii relevanți din domeniul culturii pot contribui la construirea coeziunii sociale prin promovarea dialogului, toleranței și înțelegerii. Aceștia își pot folosi talentele artistice pentru a încuraja comunicarea interculturală și pentru a promova diversitatea, ceea ce va ajuta la consolidarea țesutului social al comunității;
- Dezvoltare economică - actorii relevanți din domeniul culturii pot contribui la dezvoltarea economică a localității prin promovarea turismului, a evenimentelor culturale și a afacerilor locale. Aceștia își pot folosi talentele creative pentru a prezenta cultura unică a comunității, care poate atrage vizitatori și pot stimula activitatea economică locală.

Protecția mediului: Actorii relevanți din domeniul protecției mediului (ecologisti, conservaționisti, experții în sustenabilitate și durabilitate, etc.), pot contribui la luarea deciziilor locale în multe moduri, cele mai relevante fiind următoarele:

- Reducerea efectelor negative asupra mediului - actorii relevanți din domeniul protecției mediului pot contribui la asigurarea faptului că planurile și politicile locale de dezvoltare sunt durabile din punct de vedere al mediului. Aceștia pot oferi expertiză în probleme precum conservarea, energia regenerabilă și gestionarea deșeurilor și pot susține politici care reduc impactul asupra mediului al activităților locale;
- Sănătatea publică - actorii relevanți din domeniul protecției mediului pot contribui la promovarea sănătății publice, susținând politici care abordează pericolele de mediu, cum ar fi poluarea aerului și a apei. Aceștia pot colabora cu agențiile locale de sănătate pentru a monitoriza și a atenua impactul riscurilor de mediu asupra comunităților locale;
- Schimbările climatice - actorii relevanți din domeniul protecției mediului pot contribui la abordarea provocărilor schimbărilor climatice prin promovarea practicilor durabile, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, susținând politici care promovează energia regenerabilă și eficiența energetică;
- Beneficii economice - actorii relevanți din domeniul protecției mediului pot contribui la dezvoltarea economiei locale prin promovarea unor practici de afaceri durabile și responsabile din punct de vedere al protecției mediului;

- Educație și sensibilizare - actorii relevanți din domeniul protecției mediului pot juca un rol în educație și sensibilizare prin furnizarea de expertiză și opinii în legătură cu proiectele educaționale dezvoltate de autoritatea locală care promovează conștientizarea mediului și încurajează comportamentul durabil.

Sănătate: Actorii relevanți din domeniul sănătății (profesioniștii din domeniul sănătății, oficialii din domeniul sănătății publice, organizațiile comunitare de sănătate, etc.) pot contribui la luarea deciziilor locale în principal prin:

- Promovarea unui stil de viață sănătos - actorii relevanți din domeniul sănătății pot promova sănătatea și bunăstarea în comunitate, susținând politici și programe care promovează comportamente sănătoase, cum ar fi activitatea fizică și alimentația sănătoasă. Aceștia pot oferi expertiză pe teme de sănătate pentru proiectele specifice dezvoltate de autoritatea publică locală;
- Accesul la asistență medicală - actorii relevanți din domeniul sănătății pot contribui la asigurarea faptului că toți membrii comunității au acces la servicii de asistență medicală de calitate. Aceștia pot colabora cu autoritatea locală și cu furnizorii de asistență medicală pentru a identifica și aborda obstacolele care împiedică accesul la asistență medicală;
- Supravegherea și prevenirea bolilor - actorii relevanți din domeniul sănătății pot monitoriza incidența și răspândirea bolilor în comunitate și pot susține politici și programe care să prevină răspândirea acestora. Aceștia pot colabora cu furnizorii locali de asistență medicală și autoritățile locale pentru a dezvolta planuri de supraveghere, prevenire și răspuns la boli;
- Pregătirea pentru situații de urgență - actorii relevanți din domeniul sănătății pot contribui la pregătirea comunității pentru situații de urgență de sănătate publică, cum ar fi dezastre naturale, focare de boli, pandemii, etc. Aceștia pot colabora cu agențiile locale de gestionare a situațiilor de urgență pentru a dezvolta planuri de răspuns în caz de urgență și pentru a oferi instruire și resurse furnizorilor de servicii medicale și membrilor comunității;
- Implicarea comunității - actorii relevanți din domeniul sănătății se pot angaja cu comunitatea pentru a identifica preocupările și prioritățile de sănătate și pentru a dezvolta soluții care să reflecte nevoile și valorile unice ale comunității. Aceștia pot facilita comunicarea între autoritatea locală și grupurile comunitare, școlile și alte organizații pentru a adopta soluții care să susțină sănătatea și bunăstarea.

3. MECANISME DE COLABORARE ȘI CONSULTARE CU PRINCIPALELE CATEGORII DE ACTORI LOCALI RELEVANȚI

3.1. Centru de Inovare și Imaginea Civică (CIIC) Suceava

În scopul îmbunătățirii procesului de cooperare între membrii comunității și administrația publică locală, se propune înființarea unui Centru de Inovare și Imaginea Civică (CIIC) la nivelul Primăriei Municipiului Suceava, ale cărui activități să contribuie la:

- *sporirea gradului de responsabilitate și de transparență a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei publice;*
- *încurajarea participării active a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative;*
- *optimizarea organizării proceselor de lucru interne.*

În definirea principiilor de funcționare a acestui mecanism se va asigura integrarea unei abordări inovative cu privire la implicarea actorilor locali în procesul decizional, pornind de la cei 3 piloni privind participarea părților interesate¹³:

1. Informare	2. Consultare	3. Implicare
<ul style="list-style-type: none">• Nivel inițial al participării• Relație unidirectională• Furnizare de informații la cerere• Măsuri proactive de diseminare	<ul style="list-style-type: none">• Nivel mai avansat al participării• Relație bidirectională• Necesitatea furnizarea de informații și feedback al rezultatelor procesului	<ul style="list-style-type: none">• Când părților interesate (incluzând cetățenii și reprezentanții ai societății civile) li se oferă oportunitatea și resursele necesare pentru a colabora în toate etapele întregului ciclu de politici publice

¹³ Ghid pentru abordarea inovativă a implicării cetățenilor în procesul decizional.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Activitățile desfășurate în cadrul CIIC Suceava se vor axa pe aplicarea unor interacțiuni bidirectionale între factorii interesați și autoritatea publică.

Spre deosebire de interacțiunea unidirectională, care se rezumă la informare, prin care autoritățile pun la dispoziția cetățenilor informații cu privire la deciziile legate de dezvoltarea locală prin asigurarea accesului pentru consultarea materialelor la sediul instituției, pe site-urile oficiale, publicații de specialitate, Monitorul Oficial etc, în cazul interacțiunii bidirectionale se permite cetățenilor și părților interesate să influențeze activitățile și deciziile autorităților publice în diferite etape ale ciclului de politici. Cele mai utilizate metode aplicate la acest nivel de implicare sunt:

- Consultarea - reprezintă un nivel mai avansat al participării, în care cetățenii și părțile interesate oferă feedback autoritatii publice și invers.

Se bazează pe definirea prealabilă a problemei pentru care se caută puncte de vedere și necesă furnizarea de informații relevante, pe lângă feedback-ul privind rezultatele procesului. Participanții trebuie să aibă acces la o gamă largă de expertize și date exacte, relevante și accesibile.

Procesele de participare sunt concepute pentru a oferi cetățenilor cunoștințe complete și clare cu privire la o problemă dată. Autoritatea publică solicită și primește feedback-ul de la factorii interesați în procesul de luare a deciziilor, nu înainte de a oferi informațiile necesare în prealabil.

- Participarea activă - reprezintă un nivel la care cetățenilor și părților interesate li se oferă posibilitatea și resursele necesare (de exemplu, informații, date și instrumente digitale) pentru a colabora pe parcursul tuturor etapelor de fundamentare a deciziilor, respectiv fazelor ciclului de politici publice.

Implicitarea în acest caz presupune recunoașterea unei poziții egale pentru cetățeni și factorii interesați în stabilirea agendei, în propunerea opțiunilor politice și în modelarea dialogului politic, deși responsabilitatea pentru decizia finală sau formularea politicii revine autoritatii publice.

Indiferent de metoda aleasă, atunci când activitățile aferente aplicării acesteia sunt bine gestionate, cooperarea între factorii interesați, cetățenii și administrația publică va contribui la adaptarea activității instituției la nevoile și dorințele comunității, la creșterea încrederii cetățenilor în eficiența ei și, implicit, la consolidarea credibilității deciziilor adoptate.

În acord cu prevederile ghidului Consultarea publică eficientă la nivelul administrației centrale și locale, pentru a fi eficiente, acțiunile organizate la nivelul CIIC Suceava se vor desfășura cu respectarea următoarelor reguli:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

- obiectivele și regulile de desfășurare să fie cunoscute;
- participanții să se prezinte pentru a asigura reprezentativitate;
- să existe anumite roluri care asigură un dialog eficient și civilizat;
- informația să fie colectată corect și urmările întâlnirii transmise către participanți.

Astfel, la începutul dezbaterei, se va anunța modul în care se va desfășura întâlnirea. Această activitate va fi susținută de un moderator. Moderatorul oferă participanților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. Va fi persoana care anunță modul în care se va desfășura întâlnirea (reluând, pe scurt, informațiile din regulamentul de organizare comunicat anterior tuturor participanților/celor interesați), care va da cuvântul vorbitorilor, în ordinea înscriserilor și care își va asuma rolul de a păstra intervențiile la subiect dar și încadrate în timpul stabilit. Moderatorul se va asigura de faptul că toate persoanele înscrise la cuvânt vor avea posibilitatea de a-și exprima punctele de vedere. Acest rol presupune deprinderi de facilitare (inclusiv oprirea vorbitorilor care depășesc nemăsurat timpul alocat sau nu vorbesc la subiect), dar și abilități organizatorice.

Pentru a păstra încadrarea în timp, este necesar să se stabilească un mod transparent de cronometrare a intervențiilor (toți participanții urmând să fie informați cu privire la acest lucru). Pentru aplicarea acestor informații pot fi utilizate: o tabletă cu un cronometru mare afișat, o clepsidră așezată vizibil lângă moderator, un coleg cu ceas care sună un clopoțel pentru a anunța scurgerea timpului etc.

Este recomandabil ca fiecare interlocutor să se prezinte înainte de a vorbi, dacă nu există afișat în față sa numele și eventual organizația pe care o reprezintă.

Pe parcursul derulării întâlnirii este necesar să se noteze ideile principale, sugestiile, recomandările reieșite din intervențiile participanților, notițe pe baza căror să fie realizată sinteza discuției.

Este posibil ca unele persoane să prezinte la dezbatere și puncte de vedere formulate în scris pentru a completa intervențiile verbale ale participanților. În acest caz, preluarea materialelor scrise se va face chiar de către persoana care a preluat și materialele scrise anterior, înainte de dezbaterea publică, sau de o altă persoană din echipa de organizare.

La începutul dezbaterei, moderatorul trebuie să anunțe modul în care se va desfășura întâlnirea. Afișarea unei agende clarifică participanții cu privire la așteptări. Este recomandabil ca dezbatările să înceapă cu scurte intervenții din partea inițiatorilor și a experților, explicând motivul pentru care propun o reglementare și, eventual,



UNIUNEA EUROPEANĂ



informații care să clarifice aspectele cele mai controversate, aşa cum reies acestea din etapa de culegere de sugestii în scris.

Ulterior, este deschisă dezbaterea pe model întrebare-răspuns. Pot fi folosite diferite variante: model întrebare/comentariu - răspuns (cu limită de timp și pentru întrebări și pentru răspunsuri), preluarea de căte 3-4 întrebări, etc. Important este să se răspundă fiecărei persoane. În funcție de timpul disponibil se va permite persoanelor care au primit răspunsuri la întrebările ridicate să adauge eventuale alte clarificări. Dacă timpul alocat dezbaterei nu este suficient pentru a aborda toate aspectele necesare, organizatorii vor stabili o manieră de comunicare/dezbateră ulterioară evenimentului, anunțând faptul că procesul de dezbatere poate fi desfășurat/continuat și în scris/prin organizarea unei ulterioare întrevederi etc. Dezbaterea nu se va încheia înainte de a-și exprima punctele de vedere toți participanții înscriși la cuvânt. Se recomandă ca încheierea dezbaterei să se facă prin prezentarea, de către organizatori, a câtorva concluzii intermediare și prin explicarea etapelor ce vor urma.

În urma dezbaterei se va redacta o minută, reprezentând un document scris în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanții la activitate. Minutele vor primi număr de înregistrare și vor fi arhivate și transmise tuturor participanților prin e-mail, în maxim 10 zile calendaristice de la derularea activităților.

Propunerile colectate vor fi înaintate structurilor de specialitate din Primăria Municipiului Suceava în vederea analizării lor. O atenție deosebită trebuie să se acorde punctelor de vedere ale categoriilor de beneficiari cele mai afectatate de propunerii.

Conform recomandărilor din literatura de specialitate, în cazul organizațiilor societății civile, trebuie evitată situația în care evaluarea ia în calcul, în mod nejustificat de mult, răspunsurile de la organizații mari și marginalizează punctele de vedere ale organizațiilor mai mici.

Centrul de Inovare și Imaginea Civică (CIIC) Suceava va avea în componență 9 membri și va fi structurat în 2 echipe, o echipă administrativă și o echipă de specialiști. Toți membrii vor avea poziții egale.

Echipa administrativă va fi formată din 3 membri, care vor fi numiți prin dispoziție a primarului din cadrul aparatului de specialitate al acestuia. Atribuțiile echipei administrative vor consta în:

- Asigurarea activității de secretariat;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Elaborarea și transmiterea invitațiilor de aderare la CIIC Suceava;
- Analizarea răspunsului primit în urma transmiterii invitațiilor de aderare și constituirea echipei de specialiști din cadrul CIIC Suceava;
- Analizarea și identificarea specialiștilor din domeniile de interes, în funcție de tematica fiecărei dezbateri ce urmează a fi realizată;
- Întocmirea și transmiterea rapoartelor de activitate la finalul fiecăreidezbateri;
- Publicarea anunțurilor pe site-ul/pagina CIIC Suceava;
- Actualizarea și gestionarea paginii CIIC Suceava.

După emiterea dispoziției primarului, persoanele din echipa administrativă a CIIC Suceava vor analiza și identifica actorii relevanți și de interes local, respectiv specialiștii din următoarele domenii: universitar, mediu de afaceri, asistență socială, cultură, protecția mediului, sănătate.

Urmează apoi elaborarea și transmiterea invitațiilor individuale de aderare la CIIC Suceava, precum și a formularului Cerere de înscriere, prezentat în Anexa A la Regulamentul CIIC.

În baza răspunsurilor exprimate, se va constitui echipa de specialiști din cadrul CIIC Suceava, formată din 6 membri.

Selectia echipei de specialiști pentru CIIC Suceava are la baza disponibilitatea acestor persoane de a se implica în dezvoltarea locală, expertiza și pregătirea profesională în domeniile vizate.

În funcție de specificul dezbatelor publice vizate de administrația publică locală, echipa administrativă va elabora invitațiile și le va transmite atât către echipa de specialiști identificată, cât și către mass-media și alți actori relevanți identificați la nivel local. În acest sens, se va utiliza baza de date constituită ca urmare a grupurilor de lucru organizate de-a lungul timpului la nivelul instituției publice.

Echipa administrativă va publica înainte de fiecare dezbatere publică anunțul de convocare pe site, iar după fiecare întâlnire/ dezbatere va prezenta detalii/ informații despre dezbaterea publică desfășurată.

Componența nominală atât pentru echipa administrativă, cât și pentru echipa de specialiști stabilită inițial poate suferi ulterior modificări, în funcție de gradul de participare și, respectiv, de decizia unilaterală de a nu mai face parte din CIIC Suceava.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



La întâlnirile CIIC Suceava vor participa reprezentanți din domenii de activitate selectate (educație, sănătate, asistență socială, infrastructură, protejarea mediului, administrație publică, cultură), precum și consilieri locali ai Municipiului Suceava, angajați din cadrul Primăriei Municipiului Suceava, reprezentanți ai societății civile și ai mediului de afaceri din Municipiul Suceava și alți factori interesați.

CIIC Suceava va fi coordonat de către Primarul Municipiului Suceava prin Aparatul de specialitate propriu.

CIIC Suceava va avea o componență socială cât mai reprezentativă, urmând să fie format din 9 membri: o echipă administrativă formată din 3 membri permanenti și o echipă de specialiști, formată din 6 membri, la care se vor adăuga, în funcție de tematica dezbatelor publice, actori relevanți de la nivel local.

Activitatea de secretariat va fi asigurată de echipa administrativă.

Activitatea CIIC Suceava nu va implica finanțare Bugetul Local al Municipiului Suceava. Activitatea în cadrul CIIC Suceava are caracter de voluntariat, membrii acestora nebeneficiind de niciun fel de retribuție sau facilități. Implicarea va fi pur voluntară, bazată pe interesul și disponibilitatea cetățenilor din Municipiul Suceava și contribuie la dezvoltarea de politici publice, identificarea și rezolvarea problemelor locale. Membrii CIIC nu vor beneficia de niciun fel de retribuție sau facilități.

Membrii CIIC Suceava vor participa la dezbateri pe teme stabilite și vor putea propune măsuri și recomandări în diferite situații administrative cu care se confruntă comunitatea locală, punându-și la dispoziție, în beneficiul comunității, experiența și cunoștințele.

Avantajul unei astfel de consultări publice este faptul că specialiștii pot să răspundă direct cetățenilor la întrebările ridicate, și totodată poate să aibă loc un schimb de opinii între experții din același domeniu prezenți la sedință.

Sedințele CIIC Suceava se vor desfășoară în funcție de proiectele și programele desfășurate de către administrația publică locală, la data stabilită de comun acord de către membri.

Subiectele de dezbatere pentru CIIC Suceava pot fi teme de interes general - politici publice de dezvoltare urbană, strategii, dezvoltare durabilă, urbanism, protecția mediului etc. sau pot viza domeniile edilică, asistență socială, ordine și liniște publică, urbanism, sport, educație, cultură, buget - finanțe, funcționarea serviciilor publice de interes local.

Membrii CIIC Suceava vor veni cu inițiative pentru îmbunătățirea calității vieții comunității.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





Propunerile, sugestiile și sesizările CIIC Suceava, elaborate în urma consultărilor vor fi analizate de departamentele de resort din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului; toate aceste informații putând fi utilizate în luarea deciziilor privind viața comunității locale a Municipiului Suceava.

Procedura de selectare a membrilor CIIC constă în:

- numirea echipei administrative formată din 3 membri din aparatul de specialitate al primarului;
- derularea procesului de selecție a echipei de specialiști, formată din 6 membri, după cum urmează:
 - (i) publicarea unui anunț de selecție pe site-ul www.primariasv.ro, cuprinzând informații privind derularea procesului de selecție și perioada alocată depunerii dosarelor;
 - (ii) colectarea feedback-ului de la persoanele interesate;
 - (iii) transmiterea de către persoanele interesate a dosarului de candidatură format din: cerere de înscriere completată, copia cărții de identitate, curriculum vitae, documente justificative care atestă studiile și experiența profesională; chestionarul privind selecția potențialilor actori locali relevanți; consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal; se va indica faptul că transmiterea dosarelor se poate face atât online, la o adresă de e-mail stabilită de echipa administrativă, cât și fizic prin depunerea acestora la Registratura Primăriei Municipiului Suceava.

Se va aduce la cunoștință actori locali relevanți interesăți că activitatea în cadrul CIIC Suceava va avea caracter de voluntariat, membrii nebeneficiind de niciun fel de contribuție sau facilități.

(iv) Evaluarea dosarelor de candidatură de către membrii comisiei de selecție. Criteriile de selecționare a voluntarilor pentru CIIC Suceava vor avea la bază disponibilitatea acestor persoane de a se implica în proiect, expertiza și pregătirea profesională în domeniile vizate, precum și acoperirea teritorială a Municipiului, având prioritate selecția cel puțin a unui membru din următoarele domenii vizate: universitar, mediu de afaceri, asistență socială, cultură, protecția mediului, sănătate.

(v) Informarea candidaților cu privire la rezultatele procesului de selecție. Aceasta se va realiza prin intermediul unui anunț publicat pe site-ul www.primariasv.ro.

Membrii CIIC Suceava vor avea următoarele obligații generale:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

- participarea la ședințele de grup pentru analiza și elaborarea unor propuneri de politici publice printr-un proces consultativ și participativ;
- colaborarea cu administrațiile de bloc și cetățenii municipiului;
- participarea activă la acțiunile întreprinse de Primărie pentru realizarea obiectivelor propuse.

Primăria Municipiului Suceava va avea următoarele obligații:

- asigurarea spațiului necesar desfășurării activității CIIC Suceava, respectiv, mobilierului și dotării tehnice necesare;
- numirea celor trei membri permanenți ce vor forma echipa administrativă a CIIC Suceava;
- asigurarea participării personalului specializat din Primărie la consultările organizate în cadrul Centrului;

Desfășurarea activităților CIIC implică interacțiune bidirectională între factorii interesați și autoritatea publică, aduce beneficii specifice celor două parti¹⁴:

- Factorii interesați (actori locali relevanți, cetățeni) au ocazia:
 - să participe la fundamentarea deciziilor adopate de factorii politici;
 - să influențeze deciziile care se iau în structurile de conducere și care ulterior îl afectează în mod direct; altfel spus, își pot urmări interesul, cunoșcând și înțelegând și interesele celorlalți;
 - să se implice, integreze, să fie acceptat și ascultat (să își satisfacă nevoia de autoafirmare) în localitatea în care trăiește / lucrează;
 - să aparțină unui grup cu care se poate identifica și care îl poate sprijini, să poată avea încredere în acțiunea colectivă a acestui grup;
 - să interacționeze cu ceilalți cetățeni, învățând să fie mai tolerant, să colaboreze cu ceilalți;
 - să își exerce libertatea de opțiune, liberă exprimare și liberă asociere;
 - să beneficieze de o mai mare atenție din partea administrației, deoarece, aceasta devine mai responsabilă față de cetățean, în calitate de beneficiar direct implicat;
 - să îi fie facilitat accesul la diverse resurse publice și private.
- Implicarea și participarea factorilor interesați, oferă administrației ocazia:

¹⁴ *Toolkit de instrumente și tehnici de consultare publică*, Asociația pro Democrația, București, 2015.

- să împărtășească cu actorii locali relevanți și cetățenii răspunderea pentru deciziile luate;
- să ia hotărâri mai bune, având la dispoziție și informații de la factorii interesați;
- să-i facă pe actorii locali relevanți și cetățeni mai conștienți de nevoile colectivității;
- să-i facă pe actorii locali relevanți și cetățeni mai conștienți de dificultatea și complexitatea deciziilor administrative;
- să se bucure de sprijinul cetățenilor în acțiunile sale.

Centrul de Inovare și Imaginea Civică (CIIC) Suceava va avea ca scop principal asigurarea un contact direct și nemijlocit între administrația publică locală a Municipiului Suceava și cetățeni, în vederea sporirii gradului de implicare a cetățenilor în procesul de dezvoltare al politicilor publice de dezvoltare urbană, precum și în procesul de adoptare și aplicare a deciziilor de interes public.

În contextul celor prezentate mai sus, mecanismul de colaborare și consultare cu actorii locali relevanți se va întemeia pe următoarele principii:

- CIIC Suceava va fi un organism cu caracter civic și consultativ;
- CIIC Suceava nu va avea personalitate juridică;
- CIIC Suceava trebuie să aibă o componentă socială cât mai reprezentativă;
- Din CIIC Suceava poate face parte orice cetățean cu domiciliul / reședința / locul de muncă în Municipiul Suceava, cu vîrstă de peste 18 ani, care își exprimă dorința de a face parte în mod voluntar și care a fost selectat pe baza criteriilor de selecție;
- Activitatea în cadrul CIIC Suceava va avea caracter de voluntariat, membrii acestuia nebeneficiind de niciun fel de contribuție sau facilități;
- În cadrul CIIC Suceava toți membrii vor avea poziții egale;
- Activitatea CIIC Suceava nu va implica finanțarea Bugetul Local al Municipiului Suceava.

Principiile care stau la baza mecanismului de colaborare și consultare cu actorii locali relevanți se regăsesc în prevederile Regulamentului privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului de Inovare și Imaginea Civică (CIIC) Suceava. În ansamblu, Regulamentul urmărește ca prin înființarea și operaționalizarea CIIC Suceava să se obțină un avantaj semnificativ pentru o dezvoltare eficace a cooperării dintre membrii comunității și administrația publică locală.



Regulamentul privind înființarea, organizarea și funcționarea Centrului de Inovare și Imaginație Civică (CIIC) Suceava are următoarea structură:

1. Dispoziții generale
2. Obiectivele CIIC Suceava
3. Componența, organizarea si funcționarea CIIC Suceava
4. Obligațiile membrilor CIIC Suceava
5. Obligațiile Primăriei Municipiului Suceava
6. Dispoziții finale

Regulamentul împreună cu cererea de înscriere în CIIC reprezintă anexă a prezentului raport. La întocmirea Regulamentului s-a ținut seama de faptul că prin punerea în funcțiune a Centrului de Inovare și Imaginație Civică Suceava se asigură faptul că propunerile societății civile vor putea fi incluse în planurile strategice instituționale viitoare de dezvoltare urbană ale municipiului.

Acțiunile la nivelul CIIC Suceava se vor organizarea ori de câte ori se consideră oportuna implicarea actorilor locali. Metoda aplicată se va stabili în funcție de scopul și obiectivele activității de fundamentare a deciziilor și dezvoltare urbană. Cele mai frecvente tipologii de acțiuni se estimează că se vor raporta la:

- consultare în etapa de elaborare a documentelor de planificare strategică;
- îmbunătățirea unui text de act normativ și o mai bună adaptare a sa la așteptările societății;
- bugetare participativă;
- prioritizarea unor măsuri (de exemplu: investiții, opțiuni de folosire a unui spațiu nevalorificat etc.);
- identificarea de soluții pentru o problemă locală etc.

Având în vedere contextul demarării etapelor de implementare a programelor de finanțare valabile în perioada 2021-2027, se estimează că pe termen scurt vor fi necesare activități de prioritizare a proiectelor pentru care Municipiul Suceava va depune cereri de finanțare.

Astfel, la nivelul CIIC se vor derula acțiuni de consultare publică pentru selectarea proiectelor cu cea mai mare capacitate de a contribui la dezvoltarea sustenabilă a Municipiului Suceava, în spiritul aspirațiilor locuitorilor săi, al respectului față de contribuabil și al exigentelor care decurg din Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, conform specificului și priorităților sale.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Cunoscând faptul că obiectivele și cerințele de dezvoltare durabilă asumate prin Agenda 2030 sunt abordate în mod integrat în cadrul tipologiilor de investiții propuse prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, în corelare cu politicile și prioritățile naționale și particularitățile regionale, un rol semnificativ în prioritizarea investițiilor la nivelul Municipiului Suceava este alocat priorităților de dezvoltare care definesc programul. Într-o abordare structurată și corelată cu obiectivele de politică ale cadrului finanțier multianual 2021-2027, PR Nord-Est tratează dezvoltarea urbană integrată prin intermediul următoarelor tipuri de intervenții dedicate exclusiv abordării prin instrumente teritoriale integrate:

- Smart city, prin activități de digitalizare;
- Creșterea eficienței energetice a clădirilor rezidențiale multifamiliale și a clădirilor publice;
- Crearea și/sau modernizarea infrastructurilor verzi în zonele urbane și care oferă servicii de tip ecosistem;
- Promovarea mobilității urbane durabile;
- Regenerarea urbană a spațiilor publice, sprijinirea turismului și a patrimoniului și infrastructurii culturale.

Programul Regional Nord-Est 2021-2027 are un buget total alocat celor 8 priorități în valoare de 1,75 miliarde Euro:



Figura 3.1. Alocarea bugetară a PR Nord-Est 2021-2027. Sursa: www.adrnordest.ro.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Totodată, la prioritizarea investițiilor se va avea în vedere înscrierea în Politica Urbană a României, a cărei viziune pentru perioada 2020-2035 este următoarea:

“Zonele urbane românești sunt reziliente, ecologice, productive, competitive și incluzive, oferind locuitorilor o înaltă calitate a vieții și oportunități economice. Administrațiile publice locale sunt proactive, interactive, accesibile și sustenabile din punct de vedere fiscal. Acestea plasează cetățenii în centrul preocupărilor, prin parteneriate și colaborare pentru a co-crea soluții inteligente și inovatoare la provocările lor.”

Prin raportare la viziunea propusă, urmărind atingerea scopurilor specifice orașelor care funcționează bine, respectiv de a dezvolta orașul productiv, ecologic și echitabil, în cadrul Politicii Urbane a României au fost propuse următoarele obiective prioritare:

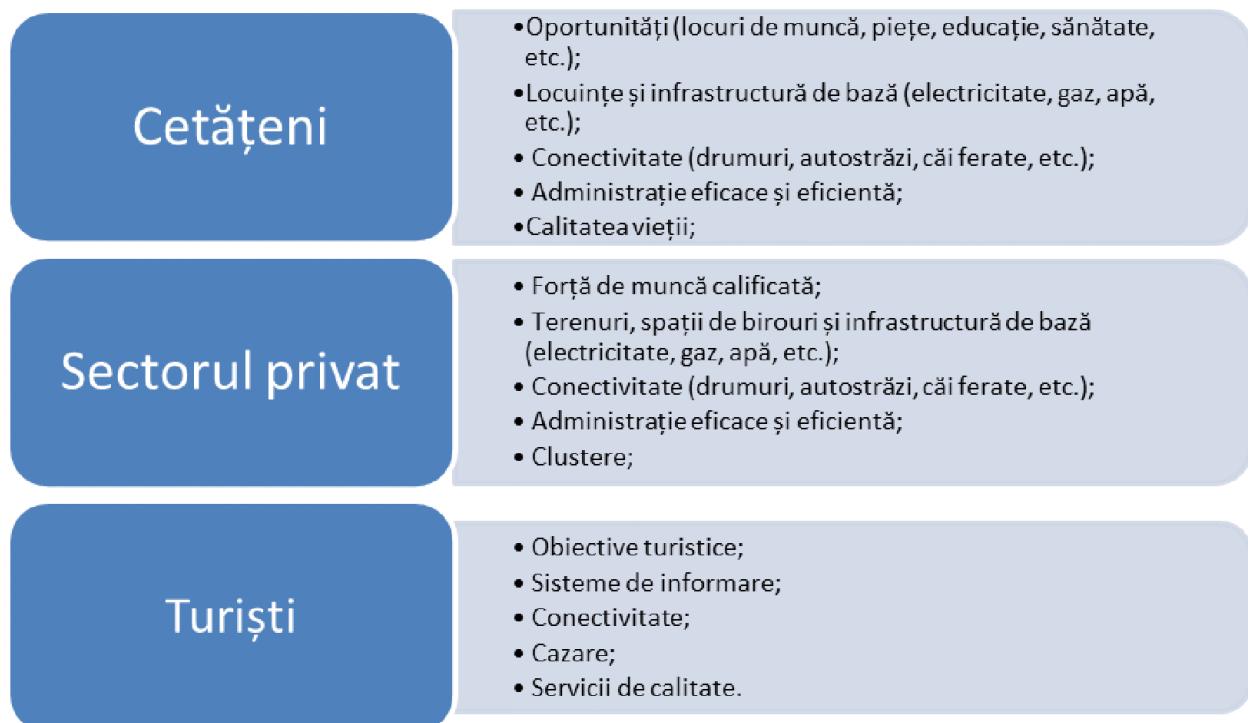
- Obiectivul prioritar 1: Scara spațială, care este alcătuit din patru obiective specifice ale politicii care articulează centralitatea dimensiunii spațiale:
 1. Consolidarea mediului favorabil pentru sustenabilitatea spațială;
 2. Limitarea și controlul expansiunii urbane;
 3. Revitalizarea zonelor urbane;
 4. Cartiere complete și conectivitate îmbunătățită.
- Obiectivul prioritar 2: Crearea de orașe locuibile și inteligente din punct de vedere climatic prin intensificarea infrastructurii verzi și albastre pentru a atenua și a se adapta la pericolele urbane, care cuprinde trei obiective specifice ale politicii, care articulează consacrarea scopului de orașe verzi și reziliente:
 1. Atenuarea și adaptarea la pericolele urbane;
 2. Reducerea poluării aerului;
 3. Îmbunătățirea mobilității urbane durabile.
- Obiectivul prioritar 3: Intensificarea activității economice prin furnizarea de medii de viață de calitate, îmbunătățirea oportunităților de muncă și a locațiilor de afaceri bine deservite, care este alcătuit din trei obiective specifice ale politicii care sunt orientate spre consacrarea scopului de orașe competitive și productive.
 1. Parteneriate pentru creștere pentru o forță de muncă calificată și pentru a sprijini inovația;
 2. Teren, clădiri și infrastructură conectivă adecvate;
 3. Infrastructură socială și fizică pentru îmbunătățirea calității vietii.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



- Obiectivul prioritar 4: Îmbunătățirea condițiilor de viață, în special prin extinderea accesului la locuințe și servicii publice, care este alcătuit din trei obiective specifice ale politicii care fac ca scopul de orașe echitabile și incluzive să se materializeze.
 1. Creșterea accesibilității la locuințe și utilități publice de calitate;
 2. Reducerea decalajului digital;
 3. Absorbția proactivă a noilor rezidenți urbani.
- Obiectivul prioritar 5: Îmbunătățirea capacitații publice și a cooperării între jurisdicții și sectoare, care este alcătuit din patru obiective specifice ale politicii, care operationalizează scopul de orașe bine guverнатe.
 1. Guvernanță eficientă;
 2. Finanțare sustenabilă;
 3. Integrare pe orizontală și verticală.

În contextul prezentat, pentru prioritizarea investițiilor la nivelul Municipiului Suceava se propune aplicarea unui proces care are la bază considerarea nevoilor diferitelor categorii de potențiali beneficiari finali ai proiectelor, precum:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Fiecare proiect de investiții va fi evaluat și în funcție de sustenabilitatea financiară (adică, în funcție de quantumul cheltuielilor de operare și menenanță pe care proiectul le va genera odată ce va fi finalizat; aceste date vor fi extrase din studiile de fundamentare asociate proiectului). De asemenea, în procesul de selecție, proiectele vor fi evaluate ținând cont și de aspectele orizontale *inclusiune socială* și *schimbări climatice* (pentru a determina modul în care implementarea acestora va contribui la atingerea acestor deziderate). Astfel, în evaluarea sistemică se recomandă aplicarea următoarele criterii:

1. Beneficii pentru cetățeni;
2. Beneficii pentru mediul privat;
3. Beneficii pentru turiști;
4. Sustenabilitatea financiară a proiectului;
5. Obiective legate de inclusiunea socială;
6. Obiective legate legate de schimbările climatice.

Fiecare din cele 6 criterii mai sus enunțate va fi însotit de o anumită pondere, care va fi menținută pentru toate proiectele de investiții care parcurg procesul de prioritizare și selectare. Ponderea se va stabili în funcție de importanța acordată fiecărui criteriu și poate lua valori între 10% (însemnând deloc important) și 100% (însemnând foarte important). Suma ponderilor alocate pentru toate criteriile trebuie să fie 100%. Ponderile alocate fiecărui criteriu se vor stabili în cadrul lucrărilor CIIC.

În urma evaluărilor pentru fiecare criteriu, se va acorda un punctaj (scor), reprezentat de numere întregi din intervalul 1 - 10, unde 10 înseamnă că proiectul răspunde în foarte mare măsură criteriului analizat, iar 1 arată că proiectul răspunde în foarte mică măsură respectivului criteriu.

Punctajul total pentru criteriu:

- Scor x Pondere

Scorul total pentru un proiect:

- Suma punctajelor totale obținute pe criterii

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



În tabelul următor este prezentată o matrice de lucru propusă pentru prioritizarea proiectelor de investiții.

Tabelul 3.1. Matricea de prioritizare a investițiilor.

Criteriu		Proiect 1	Proiect 2	...	Proiect n
1. Beneficii pentru cetățeni	Scor	...	...		...
	Pondere (%)	20%	20%		20%
2. Beneficii pentru mediul privat	Scor	...	...		...
	Pondere (%)	20%	20%		20%
3. Beneficii pentru turiști	Scor	...	...		...
	Pondere (%)	10%	10%		10%
4. Sustenabilitatea financiară a proiectului	Scor	...	...		...
	Pondere (%)	30%	30%		30%
5. Obiective legate de incluziune socială	Scor	...	...		...
	Pondere (%)	10%	10%		10%
6. Obiective legate de schimbări climatice	Scor	...	...		...
	Pondere (%)	10%	10%		10%
Scor total		...	...		...

De asemenea, se poate lua în considerare prioritizarea acelor proiecte care vin în completarea unor proiecte finalizate sau care se află în diferite faze de implementare.

Beneficiul unei abordări integrate va fi reprezentat de sinergiile care vor fi obținute din aplicarea unui program coerent de investiții, spre deosebire de investițiile izolate. Spre exemplu, un proiect cu un scor mic în procesul de prioritizare poate să aibă un impact mare atunci când este implementat împreună cu o serie de alte proiecte.

Actualizarea punctajelor conform matricii de prioritizare se va face de fiecare dată când este necesară luarea unei decizii cu privire la selecția proiectelor care vor fi implementate în perioada imediat următoare (de ex. la elaborarea sau actualizarea bugetelor locale).

3.2. Bugetare participativă

Bugetarea participativă reprezintă procesul prin care membrii comunității se reunesc pentru a decide în mod direct cum vor fi alocate fondurile publice sau cel puțin o parte dintre acestea. Această abordare a construirii bugetului se întemeiază pe principiul că cetățenii trebuie să aibă un rol hotărâtor asupra modului în care vor fi cheltuiți banii comunității, în condițiile în care membrii acesteia sunt cei mai în măsură să indica nevoile prioritare în care trebuie investit, cunoscând nemijlocit situația la nivelul propriilor zone de locuit.

Procesul de bugetare participativă presupune întâlniri publice și deliberări, în care membrii comunității se pot exprima, pot propune și discuta proiecte sau inițiative de interes public, posibil să fie finanțate de la bugetul public.

Propunerile pot viză multiple domenii, precum:

Domenii în care se poate aplica bugetarea participativă	Posibile tipuri de proiecte selectate prin bugetare participativă
Asistență socială	<ul style="list-style-type: none"> - servicii de asistență socială; - centre de zi pentru copii; - programe de asistență pentru persoanele vârstnice sau cu dizabilități.
Cultură, patrimoniu, arte, divertisment	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea culturii și patrimoniului local; - reabilitarea și punerea în valoare a clădirilor istorice; - restaurarea monumentelor istorice - organizarea de festivaluri culturale și evenimente artistice; - promovarea artele și culturii în comunitate; - finanțarea evenimentelor culturale; - dezvoltarea de programe de formare pentru artiști locali.
Dezvoltare economică, comerț și afaceri	<ul style="list-style-type: none"> - incubatoare de afaceri; - revitalizarea zonelor comerciale; - atragerea de noi afaceri în comunitate; - sprijinirea afacerilor locale; - finanțarea programelor de formare și educație pentru antreprenori; - revitalizarea zonelor industriale abandonate; - construirea de noi facilități pentru afaceri (parcuri)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



	industriale, centre comerciale, etc.).
Dezvoltare urbană și comunitară	<ul style="list-style-type: none"> - sprijinirea revitalizării urbane; - promovarea implicării civice; - modernizarea infrastructurii; - promovarea turismului în zonă.
Drepturile civile, incluziune socială, economie socială	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea drepturilor civile și incluziunii sociale; - combaterea discriminării; - crearea de programe de susținere a grupurilor marginalizate; - programe de încurajare a dezvoltării întreprinderilor sociale; - crearea de locuri de muncă pentru persoanele cu dizabilități; - construirea de locuințe sociale sau modernizarea celor existente; - promovarea protecției sociale în comunitate; - finanțarea programelor de asistență socială; - dezvoltarea de programe de formare profesională pentru persoanele defavorizate. - servicii medicale, de educație și programe de îngrijire pentru persoanele în vîrstă; - programe pentru tineri.
Educație, învățământ, inovație tehnologică	<ul style="list-style-type: none"> - modernizarea unităților de învățământ; - construirea de noi școli; - finanțarea programelor de formare profesională pentru profesori; - finanțarea programelor de instruire pentru tineri; - promovarea educației în comunitate; - crearea de centre de cercetare; - finanțarea programelor de educație în domeniul tehnologiei și digitalizării.
Infrastructură	<ul style="list-style-type: none"> - construirea sau modernizarea străzilor și drumurilor; - construirea sau modernizarea parcurilor; - construirea sau modernizarea terenurilor de joacă și a altor facilități publice necesare în comunitate; - finanțarea programelor de întreținere a clădirilor publice.
Politici publice	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea de dezbateri publice pentru dezvoltarea de politici publice; - sprijinirea politicilor publice;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea de studii de fezabilitate; - elaborarea de studii de oportunitate.
Protectia animalelor	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea protecției animalelor; - construirea de adăposturi pentru animale; - dezvoltarea programelor de educație pentru proprietarii de animale.
Protectia mediului înconjurător	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea protecției mediului; - dezvoltarea de proiecte de energie regenerabilă; - construirea de parcuri ecologice; - programe de reducere a deșeurilor; - finanțarea programelor de reciclare; - programe de educație ecologică; - promovarea dezvoltării durabile.
Sănătate	<ul style="list-style-type: none"> - fonduri pentru servicii de sănătate; - construirea sau modernizarea spitalelor; - finanțarea programelor de preventie a bolilor; - promovarea unui stil de viață sănătos; - dezvoltarea serviciilor medicale de bază.
Servicii publice	<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea serviciilor publice existente,; - modernizarea sistemelor de iluminat public; - extinderea programelor de transport în comun; - fonduri pentru servicii publice salubritatea; - întreținerea spațiilor publice. - promovarea utilizarea tehnologiei în comunitate; - crearea de portale online pentru informații despre activități comunitare; - instalarea de rețele de internet wireless.
Siguranța publică	<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea siguranței publice în comunitate; - instalarea de camere de supraveghere; - modernizarea sistemelor de iluminare stradală; - finanțarea programelor de preventie a violenței domestice; - finanțarea programelor de preventie a infracțiunilor; - finanțarea programelor de prevenire a violenței; - dezvoltarea de infrastructură pentru creșterea siguranței în trafic, mai ales pentru participanții vulnerabili (pietonilor).

Sport și recreere	<ul style="list-style-type: none"> - sprijinirea sportului și recreerii în comunitate, cum ar fi construirea de terenuri de sport; - instalarea de echipamente de fitness în parcuri și alte locuri publice; - organizarea de evenimente sportive; - finanțarea programelor de educație fizică; - finanțarea programelor de antrenament pentru tineri.
Tineret	<ul style="list-style-type: none"> - promovarea implicării tinerilor în comunitate; - finanțarea programelor de voluntariat; - construirea de centre pentru tineret; - proiecte axate pe nevoile și preocupările tinerilor; - dezvoltarea de programe de formare și educație pentru tineri; - crearea de locuri de muncă pentru tineri.
Transport	<ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea transportului public; - construirea de piste de biciclete; - modernizarea tuturor infrastructurilor de transport; - promovarea transportului și mobilității durabile în comunitate.
Turism	<ul style="list-style-type: none"> - sprijinirea dezvoltării turismului prin finanțarea proiectelor care promovează atracțiile turistice; - îmbunătățirea infrastructurii turistice existente; - crearea de noi facilități turistice; - finanțarea programelor de promovare a atracțiilor și specificului local.

Lista domeniilor și tipologiilor de proiecte pentru care se poate aplica bugetarea participativă nu este exhaustivă. Abordarea poate fi extinsă la orice domeniu în care cetățenii doresc să participe activ la procesul de decizie și să influențeze modul în care sunt alocate resursele. Important este faptul că prin implicarea cetățenilor în procesul de bugetare și prin creșterea transparenței și responsabilității, bugetarea participativă poate contribui la dezvoltarea comunităților durabile și la promovarea unei guvernări democratice și participative. Prin creșterea transparenței și promovarea participării cetățenilor, bugetarea participativă contribuie la creșterea încrederii și coeziunii sociale, precum și la dezvoltarea comunității pe baze durabile și prospere.

Procesul de bugetare participativă și-a dovedit deja eficiența, fiind utilizat în multiple situații diferite (municipii, orașe, comunități locale, școli și instituții de



UNIUNEA EUROPEANĂ



învățământ superior, etc.), crescând angajamentul cetățenilor și implicării acestora la luarea deciziilor locale. În plus, s-a demonstrat că bugetarea participativă conduce la o distribuție mai echitabilă a resurselor publice, deoarece membrii comunității din medii diverse pot avea direct un cuvânt de spus asupra modului în care sunt alocate fondurile.

Abordarea a fost dezvoltată și apicată pentru prima dată în anul 1989 în orașul Porto Alegre, capitala statului brazilian Rio Grande do Sul, ca o modalitate de a oferi cetățenilor un control mai direct asupra cheltuielilor municipale. Astăzi este aplicată în peste 3.000 de orașe din întreaga lume, inclusiv în metropole precum New York (care a lansat programul de buget participativ în anul 2011, permitând cetățenilor să voteze modul în care să se aloce 1.000.000 USD din fonduri publice în fiecare dintre cele 51 de districte de consiliu ale orașului), Paris (a lansat programul de buget participativ în anul 2014, permitând cetățenilor să voteze cum să aloce 20.000.000 EUR din fonduri publice pentru proiecte locale), Madrid, etc. În anul 1996, statul indian Kerala a devenit primul din lume care a implementat bugetarea participativă la nivel de stat.

La nivelul Uniunii Europene, Parlamentul European la data de 7 iulie 2021 a emis o rezoluție referitoare la dialogurile cu cetățenii și participarea cetățenilor la procesul decizional al UE, prin care propune introducerea unor mecanisme de participare a cetățenilor la proiectele-pilot, inclusiv „bugetarea participativă”, pentru a face posibilă conturarea componentei de cheltuieli a bugetului Uniunii și „externalizarea spre public”, pentru a permite cetățenilor să se implice în elaborarea politicilor împreună cu factorii de decizie ai UE.

Procesul implică participarea publicului larg, generând creșterea transparenței, îmbunătățirea guvernării și abilitarea comunităților marginalizate în procesul decizional.

Bugetarea participativă presupune de obicei o serie de întâlniri publice sau adunări în care cetățenii sunt invitați să identifice și să prioritizeze nevoile comunității și să decidă cum să aloce fonduri publice pentru a le rezolva. Procesul debutează cu o sesiune de brainstorming, în care cetățenii identifică nevoile cele mai presante ale comunității lor. Odată ce nevoile comunității au fost identificate, participanții elaborează împreună propunerile de abordare a acestora. Propunerile sunt apoi prezentate comunității extinse cu scopul de a colecta feedback și pentru a genera discuții extinse. Propunerile pot fi modificate pe baza aportului comunității și apoi sunt supuse la vot.

Etapa finală în procesul de bugetare participativă constă în implementarea propunerilor care au fost selectate de comunitate.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



Bugetarea participativă aduce o serie de beneficii semnificative, atât comunităților, cât și autorităților publice, precum:

- Îmbunătățirea procesului decizional - prin implicarea cetățenilor în procesul de bugetare, se asigură o mai mare transparentă și responsabilitate în luarea deciziilor; se asigură o mai mare acuratețe a proiectelor finanțate din bugetul public, prin implicarea celor care sunt cel mai bine informați despre nevoile și problemele comunității;
- Creșterea încrederii în autoritățile publice - prin implicarea cetățenilor în procesul de luare a deciziilor, va crește încrederea acestora în autoritățile publice, ceea ce va conduce la o mai mare participare și angajament în viața comunității;
- Îmbunătățirea calității proiectelor finanțate - prin implicarea cetățenilor în procesul de dezvoltare a proiectelor, aceștia pot contribui cu idei și expertiză care să genereze proiecte mai bune și mai adecvate nevoilor comunității;
- Promovarea democrației participative - prin implicarea cetățenilor în procesul de luare a deciziilor, se promovează democrația participativă și se asigură o mai mare implicare a cetățenilor în procesele decizionale ale societății;
- Abordarea problemelor locale - prin implicarea cetățenilor în procesul de bugetare, se vor aborda mai bine problemele și nevoile comunității, deoarece cetățenii sunt cei mai bine informați, fiind direct afectați de acestea.

Ca dezavantaje, se pot menționa:

- Nevoia de resurse semnificative - pentru a coordona și implementa procesul, este nevoie de resurse semnificative (de timp, financiare, de personal); acest dezavantaj de manifestă cu precădere în comunitățile mai mici sau cu bugete limitate;
- Potențialul de participare inegală sau limitată - chiar dacă bugetarea participativă este concepută pentru a fi inclusivă, este dificil să se asigure că toți membrii comunității vor avea un cuvânt de spus în acest proces; unele grupuri pot fi slab reprezentate sau se pot confrunta cu bariere lingvistice sau de acces la tehnologie, care le pot limita participarea;
- Potențial de conflict - bugetarea participativă poate duce uneori ladezacorduri sau conflicte între membrii comunității în ceea ce privește proiectele care ar trebui prioritizate; acest dezavantaj se manifestă mai ales în comunitățile cu diviziuni adânc înrădăcinate sau cu interese disjuncte;

- Impact limitat - în timp ce bugetarea participativă poate fi o modalitate eficientă de a aloca fonduri publice, este posibil să nu abordeze problemele fundamentale legate de inegalitatea socială sau barierelor structurale în calea dezvoltării comunității.

Pentru implementarea cu succes a programelor de bugetare participativă, trebuie să se recurgă la o planificare atentă și la sensibilizarea comunității, precum și la evaluarea și adaptarea continuă la nevoile comunității. Aspectele cele mai importante care trebuie luate în considerare sunt următoarele:

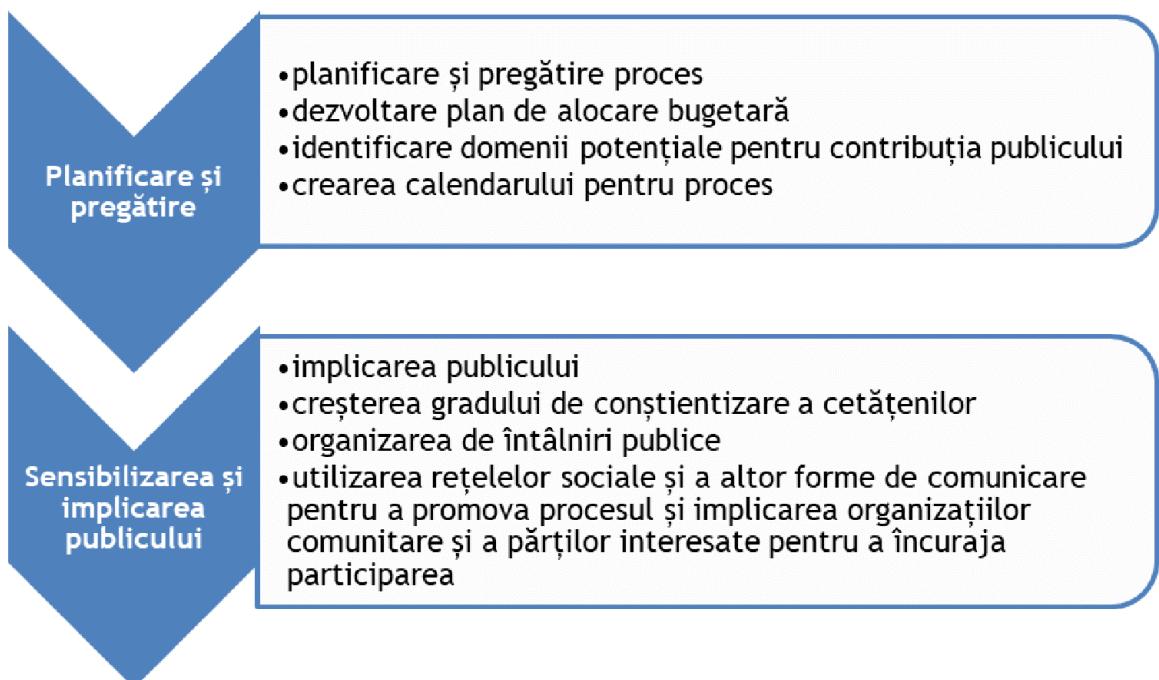
- Comunicarea și implicarea cetățenilor - este important să se comunice cu cetățenii și să se încurajeze implicarea acestora în procesul de bugetare participativă. În acest sens, se pot organiza întâlnirilor publice, atât fizic, cât și prin intermediul platformelor online și a altor mijloace de comunicare;
- Dezvoltarea capacității participanților - cetățenilor trebuie să li se ofere instruire și sprijin pentru a-și dezvolta abilitățile și cunoștințele necesare pentru a participa activ în procesul de bugetare participativă;
- Stabilirea priorităților și alocarea resurselor - de importanță majoră este stabilirea priorităților comunității și alocarea în consecință a resurselor corespunzătoare. Pentru aceasta, trebuie să se țină cont de nevoile și problemele prioritare ale comunității și de resursele disponibile;
- Monitorizarea și evaluarea - pentru a asigura o deplină transparență, responsabilitate și eficiență, trebuie să se monitorizeze și să se evaluateze procesul de bugetare participativă; se poate recurge la întocmirea de rapoarte periodice și organizarea de întâlniri publice;
- Asigurarea sustenabilității - trebuie asigurat faptul că procesul de bugetare participativă va fi sustenabil pe termen lung; în acest sens, este necesară implicarea autorităților publice, a cetățenilor și a altor părți interesate în procesul de luare a deciziilor și prin asigurarea unei baze solide de resurse și sprijin.

Pentru a asigura succesul bugetării participative, trebuie urmate următoarele principii cheie:

- Incluzivitate - procesul de bugetare participativă trebuie să fie deschis și accesibil tuturor membrilor comunității, inclusiv celor care se pot confrunta cu bariere în calea participării; trebuie să se intreprindă măsuri demersurale pentru a se asigura că procesul include și grupurile marginalizate, cum ar fi rezidenții cu venituri mici, persoanele cu dizabilități, alte grupuri defavorizate;

- **Transparentă** - procesul trebuie să fie transparent și deschis controlului public, cu linii directoare și proceduri clare pentru dezvoltarea propunerilor, selecția proiectelor și luarea deciziilor; informațiile trebuie furnizate într-o manieră clară și accesibilă; trebuie să se colecteze feedback de la participanți pentru a îmbunătăți în mod continuu procesul;
- **Colaborare** - procesul trebuie să încurajeze colaborarea și dialogul între cetățeni și autoritatea publică; trebuie privit și interpretat ca un parteneriat între comunitate și decidenți; participanții trebuie să aibă posibilitatea de a oferi feedback și de a aduce contribuții, iar reprezentanții autoritatii trebuie să răspundă la preocupările și sugestiile cetățenilor;
- **Consolidarea capacitaților** - bugetarea participativă necesită resurse și competențe, atât din partea autoritatii publice, cât și din partea comunității; trebuie întreprinse măsuri pentru a întări atât capacitatea reprezentanților autoritatii, cât și a membrilor comunității de a participa eficient la proces;
- **Evaluare și feedback** - procesul de bugetare participativă trebuie evaluat în mod regulat pentru a estima eficacitatea sa și pentru a identifica posibilitățile de îmbunătățire; participanților trebuie să li se ofere posibilitatea de a oferi feedback cu privire la proces, iar recomandările să fie luate în considerare pentru aplicările ulterioare ale procesului.

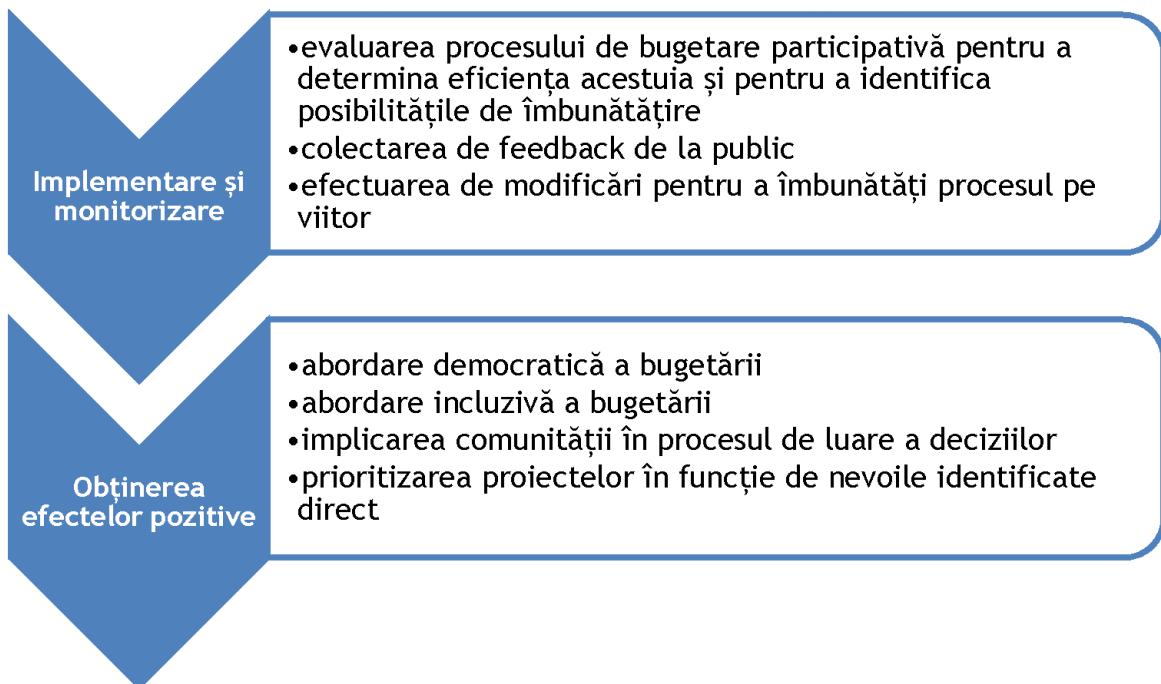
Desfășurarea procesului de bugetare participativă trebuie realizată conform diagramei:



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



La planificarea și implementarea procesului de bugetare participativă trebuie respectat următorul cadru de reglementare:

- Constituția României, revizuită în anul 2003, Titlul II. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Art. 30: "(1) *Libertatea de exprimare a gândurilor, a opiniilor sau a credințelor și libertatea creațiilor de orice fel, prin viu grai, prin scris, prin imagini, prin sunete sau prin alte mijloace de comunicare în public, sunt inviolabile*";
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 62/2011 a dialogului social, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structural 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor associative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul UE nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului CE nr. 1605/2002 al Consiliului;
- Regulamentul nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului CE nr. 1083/2006 al Consiliului (Regulamentul nr. 1303/2013);
- Regulamentul UE nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul European de dezvoltare regional și dispozițiile specific aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului CE nr. 1080/2006.

Municipiul Suceava deține un instrument de aplicare a bugetării participative care a fost conceput în anul 2018 pentru a selecta proiecte de implementat în limita bugetului stabilit în regulament (1.000.000 EUR fără TVA într-un an bugetar), buget aferent anului 2019. Această abordare conduce la creșterea calității și transparenței în procesul decizional, atât în faza de concepere, cât și în cea de implementare a programelor și strategiilor de dezvoltare locală în Municipiul Suceava.

Regulamentul de bugetare participativă statuează obiectivele bugetării participative la nivelul Municipiului Suceava:

- Crearea unui mecanism de comunicare online în vederea creșterii gradului de implicare a cetățenilor la nivelul decizional, respectiv promovarea dialogului și

colaborării între administrația publică locală și cetățean, un act de informare, consultare, analiză și luare în considerare a intereselor comune;

- Creșterea rolului și importanței administrației publice locale în viața cetățenilor, adaptarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor, stabilirea priorităților, în vederea îmbunătățirii calității vieții în Municipiul Suceava;
- Creșterea capacitații locale de a identifica nevoile comunitare și de a lua decizii în folosul satisfacerii acestora;
- Motivarea cetățenilor pentru a se implica în procesul decizional la nivel local, în vederea creșterii gradului de asumare și co-creare a procesului de dezvoltare urbană;
- Consolidarea democrației, administrația și publicul dezbat împreună probleme, identifică și propun soluții și alternative, un dialog de pe poziții de colaborare între administrație și public, bazat pe cunoaștere, responsabilitate și reciprocitate;
- Creșterea transparenței activității administrației publice locale;
- Extinderea comunicării interactive, prin aplicarea tehnologiilor informației și comunicațiilor, mediul online fiind forma cea mai accesibilă majorității cetățenilor în dorința de informare și comunicare a problemelor întâmpinate.

Acestea sunt în deplină concordanță cu principiile generale ale bugetării participative descrise mai sus.

Regulementul prevede următoarele domenii de interes în care se poate aplica abordarea bugetării participative:

- Infrastructură stradală: asfaltare/întreținere alei, străzi;
- Spații verzi și locuri de joacă (înființare, amenajare, reparare, întreținere);
- Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației (îmbunătățirea căilor de acces, fluidizarea traficului, crearea de infrastructuri pentru siguranța rutieră, creșterea gradului de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, propunerile de zone cu restricție auto, piste de biciclete, sisteme de supraveghere video);
- Amenajare spații publice (mobilier stradal, iluminat public, etc - amenajare, înființare, reparare);
- Infrastructură de sănătate;
- Infrastructură culturală;
- Infrastructură socială;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Infrastructură sportivă;
- Infrastructură de educație;
- Digitalizare.

Aceste 10 domenii se înscriu în cele 17 posibile domenii în care este recomandată aplicarea bugetării participative la nivelul unei administrații publice locale, prevăzute în tabelul de mai sus.

Conform regulamentului adoptat, poate depune propuneri de proiecte orice cetățean cu domiciliul sau reședința în Municipiul Suceava, cu vârstă de cel puțin 18 ani prin intermediul unei platforme electronice (disponibilă la <http://implicat.primariasv.ro>). De asemenea, există posibilitatea de a depune propuneri de proiecte și direct la registratura Primăriei Municipiului Suceava.

Eligibilitatea proiectelor este condiționată astfel:

- să nu contravină prevederilor regulamentului sau altor reglementări legale în vigoare;
- să nu genereze cheltuieli de menenanță și funcționare importante;
- să fie în interesul colectivității locale, să nu vizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică, să se refere la investiții publice;
- să aibă caracter de unicitate, încurajându-se idei noi, abordări diferite, inovarea și creativitatea, respectiv, măsura în care proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare;
- să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în competența Primăriei Municipiului Suceava și care vizează un spațiu public, deschis, aflat în proprietatea Municipiului Suceava, la care există acces neîngrădit al cetățenilor, nefiind eligibile propunerile de proiecte care fac referire la dotări/amenajări în incinta clădirilor administrate de instituții publice;
- să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale municipalității aflate în derulare;
- să fie delimitate zonal;
- să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect (100.000 EUR, inclusiv TVA);
- să se încadreze în domeniile prevazute în Regulament;
- rezultatul obținut în urma implementării proiectului trebuie să genereze noutate, inovare și schimbare.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





Derularea procesului de bugetare participativă presupune parcurgerea următoarelor etapele principale:

- Înregistrarea participanților pe platforma online <http://implicat.primariasv.ro>;
- Depunerea propunerilor de proiecte - fiecare cetățean poate formula una sau mai multe propuneri de proiecte (câte un proiect pentru fiecare domeniu de interes din cele 10 menționate mai sus);
- Analiza tehnică și legală a proiectelor de către municipalitatea Suceava: propunerile de proiecte fac obiectul unei analize tehnice și legale realizată de către o comisie numită prin Dispoziție de primar, formată din reprezentanți din cadrul aparatului de specialitate, cu următoarele atribuții: monitorizarea procesului de bugetare participativă, evaluarea și validarea propunerilor - atât din punct de vedere finanțiar și legal, optimizarea proiectelor propuse (îmbunătățiri din punct de vedere tehnic și estimarea mai eficientă a costurilor, cât și fuzionarea proiectelor în cazul unor propuneri similare);
- Întocmirea listei de proiecte eligibile, care urmează să fie supuse votului cetățenilor;
- În situația în care se consideră necesar, comisia poate solicita clarificări suplimentare deponenților și actualiza proiectele în funcție de acestea. De asemenea, reprezentanții comisiei vor face o estimare realistă a costurilor aferente fiecărui proiect. Pentru proiecte similare, cu acordul deponenților, acestea pot fi unite (pentru a nu disipa numărul de voturi). Proiectele care nu respectă criteriile de eligibilitate vor fi respinse și nu vor participa la vot. După depunerea proiectelor, modificarea acestora se poate realiza doar în etapa de validare, de către reprezentanții municipalității;
- Votul cetățenilor - selecția proiectelor se realizează în funcție de numărul de voturi obținut. În cazul în care două sau mai multe proiecte aferente aceluiași domeniu de interes obțin un număr egal de voturi, departajarea se face printr-o nouă sesiune de vot;
- Afisarea rezultatului votului pe platformă;
- Implementarea proiectelor care au obținut cele mai multe voturi (maxim 10), cu respectarea prevederilor regulamentului, a reglementărilor legale în vigoare și cu încadrarea în bugetul maxim alocat pe an bugetar (1.000.000 EUR, inclusiv TVA).

În ultimul an au fost validate și selectate pentru finanțare un număr de 18 proiecte, care se încadrează în următoarele domenii:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Domeniu	Proiect selectat pentru finanțare
Infrastructură stradală	<ul style="list-style-type: none"> - Reabilitarea trotuarelor, a strazilor si amenajarea parcarilor; - Proiect reabilitare Str. Victoriei si iluminat public; - Asfaltare Str. Pacii din cartierul Burdujeni;
Spații verzi și locuri de joacă	<ul style="list-style-type: none"> - Proiect Plantare copaci; - Modernizare parc Simion Florea Marian;
Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației	<ul style="list-style-type: none"> - Pista modernă de biciclete; - Proiect montare semafor B-dul Gavril Tudoras; - Suceava, oraș accesibil pentru pietoni; - Creșterea siguranței în zona Burdujeni Gară;
Amenajare spații publice	<ul style="list-style-type: none"> - Toalete publice inteligente; - Supraveghere video;
Infrastructură socială	<ul style="list-style-type: none"> - Centrul de servicii sociale aferent bisericii Sfinții Trei Ierarhi Suceava; - Centru de zi pentru recreere adresat pensionarilor din cartierul Burdujeni;
Infrastructură sportivă	<ul style="list-style-type: none"> - Amenajare teren de sport multifuncțional pentru copii;
Infrastructură de educație	<ul style="list-style-type: none"> - Autobuze școlare pentru elevi
Digitalizare	<ul style="list-style-type: none"> - Suceava Wi-Fi; - Ghișeu plată taxe și impozite la sediul Primariei din cartierul Burdujeni; - Ghișeu electronic, tip robot pentru plată taxei pentru eliberarea cărții de identitate la sediul din Iulius Mall;

Deținerea unui instrument de bugetare participativă de către Municipiul Suceava, adaptat la rigorile domeniului și axat pe nevoile cetățenilor este deosebit de importantă, deoarece permite comunității să se implice direct în procesul de luare a deciziilor cu privire la alocarea resurselor bugetare. Aceasta implicare conduce la o mai bună înțelegere a nevoilor și priorităților comunității, la creșterea transparenței și responsabilității în gestionarea bugetului local și la o mai mare satisfacție și implicare a cetățenilor în viața publică. De asemenea, instrumentul de bugetare participativă contribuie la eficientizarea utilizării resurselor bugetare ale Municipiului Suceava, deoarece cetățenii pot oferi informații valoroase cu privire la nevoile reale ale comunității și pot sugera modalități mai bune de alocare a resurselor.

Aplicarea bugetării participative generează beneficii atât pentru comunitate, cât și pentru autoritatea locală, iar implicarea cetățenilor în viața publică contribuie la o mai bună gestionare a resurselor, în beneficiul întregii comunități și creșterii calității vieții.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



3.3. Concursuri de soluții

Concursurile de soluții reprezintă procedurile care permit autorității contractante să achiziționeze, în special în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, al arhitecturii și ingineriei sau al prelucrării datelor, un plan ori un proiect selectat de un juriu pe baze concurențiale, cu sau fără acordarea de premii. Această tip de procedură de achiziție este reglementată la nivel național de Legea 98/2016 privind achizițiile publice. La nivel european, Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE normează aplicabilitatea concursului de arhitectură ca procedură de achiziție publică.

Aplicarea procedurii de atribuire de tip concurs de soluții susține profesionalismul, concurența, inovarea, transparenta și participarea populației în procesul de dezvoltare urbană durabilă a teritoriului. Aceasta se pretează în special pentru proiectele de arhitectură și urbanism.

Conform informațiilor publicate de Ordinul Arhitecților din România, concursul de arhitectură este o practică cu foarte veche tradiție europeană, dovedindu-se în timp modalitatea cea mai sigură de a investi banii publici cu bune rezultate. De la cupola Domului din Florența (1436), la Centre Pompidou din Paris (1971), la noul World Trade Center din New York (2004) sau la viitorul Muzeu al Holocaustului de la Londra (2017), multe dintre marile realizări cu care se identifică orașele lumii au luat naștere prin concurs.

În epoca modernă, concursul de arhitectură și urbanism a devenit o practică curentă de implementare a strategiilor de dezvoltare urbană. Urmărind ca această practică să fie cât mai unitară, mai accesibilă și mai transparentă, Uniunea Internațională a Arhitecților (UIA) alături de UNESCO au sintetizat-o într-o serie de recomandări menite să-i asigure calitatea, corectitudinea și echitatea.

În România, tradiția concursului este mai recentă, primul obiectiv de investiție la care s-a aplicat fiind Teatrul Național din București (anul 1845). În perioada comunistă această procedură a fost sistată. Ordinul Arhitecților din România, înființat în anul 2001, și-a propus restaurarea „instituției concursului” și aducerea la standardele pe care le promovează UIA și UNESCO, pentru un adevărat beneficiu public. La nivel local, experiența în organizarea cu profesionalism a unui concurs de soluții este încă limitată și nu a intrat în obișnuința autorităților, aşa cum se întâmplă în alte țări care au avut mari succese pe această linie.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

În scopul asigurării suportului tehnic și profesional necesar pentru aplicare unei astfel de proceduri, Ordinul Arhitecților din România elaborat un Ghid de bune practici pentru organizarea concursurilor de soluții de arhitectură / urbanism și a organizat concursuri în urma cărora administrațiile publice contractante au obținut proiecte de deosebită calitate, oferind orașelor perspectiva unui mediu construit mai bun și mai durabil.

În literatura de specialitate¹⁵, concursul de soluții se clasifică în două categorii principale:

- concursul de idei, care prezintă numeroase abordări și propunerile conceptuale, fără intenția de a realiza sarcina sau proiectul.
- concursul de soluții, în urma căruia, dintre propunerile înscrise, soluția cea mai bună este aleasă pentru implementarea unui proiect.

Concursul de idei poate fi aplicat pentru atingerea următoarelor obiective:

- un scenariu în sit imaginat sau o situație viitoare care poate fi explorată prin anticipările pe care le aduc ideile arhitecților, echipelor interdisciplinare sau studenților arhitecți;
- dezvoltarea etapizată a unei teme de proiectare sau de concurs de soluții pentru un obiectiv complex, încă nedefinit, și pentru definirea căruia este necesar studiul mai multor strategii posibile - în acest caz, ideea câștigătoare poate fi dezvoltată fie în sensul unei teme de proiectare, fie în sensul unei teme de concurs de soluții. Dacă există această intenție, Autoritatea Contractantă sau Promotorul concursului își vor asuma, încă de la început, o formă ulterioară de colaborare cu arhitectul câștigător.

Concursurile de soluții pot fi organizate într-o singură fază sau în două faze. Derularea unor concursuri de soluții în două faze se recomandă pentru proiecte deosebit de complexe.

În cadrul concursurilor în două faze, prima ar trebui să solicite proiecte constând într-o abordare generală, cu cerințe minime, iar participantii selectați pentru a doua fază trebuie să fie remunerați pentru munca prestată prin prime de participare.

Indiferent de metoda aleasă, inițiatorul concursului de soluții se va asigura de respectarea următoarelor principii, care derivă din legislația în domeniul achizițiilor publice la nivelul Uniunii Europene și la nivel național:

¹⁵ Regulamentului Standard UNESCO pentru Competiții Internaționale de Arhitectură și Planificare Urbană.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- libera concurență, prin asigurarea condițiilor ca orice proiectant de specialitate să devină, în condițiile legii, contractant;
- echitatea și justitia, prin pregătirea temeinică a concursului, solicitarea unor condiții și cerințe corecte pentru concurenți, alocarea unei sume adecvate pentru premii și acordarea contractului pentru serviciile de proiectare câștigătorului, așa cum este menționat în regulamentul concursului;
- eficiența (maximul de rezultat cu minimul de efort) și eficacitatea (raportarea la rezolvarea problemei) utilizării fondurilor, având la bază folosirea sistemului concurențial și a criteriilor profesionale;
- transparența, prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la concurs;
- tratamentul egal și nediscriminarea, prin solicitarea acelorași cerințe de concurs din partea tuturor participanților și prin aplicarea în mod egal a criteriilor de selecție;
- confidențialitatea, prin garantarea anonimatului participării la concurs și a proprietății intelectuale a ofertantului.

Prin normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a stabilit că documentația de concurs trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- informații generale privind autoritatea contractantă;
- instrucțiuni privind date-limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la concurs;
- criteriile minime de calificare solicitate în legătură cu participarea la concurs, precum și documentele care urmează să fie prezentate de concurenți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor respective;
- ansamblul cerințelor pe baza cărora concurenții urmează să elaboreze și să prezinte proiectele;
- numărul și quantumul premiilor care urmează să fie acordate, în cazul în care concursul este organizat ca o procedură independentă, precum și modalitatea de acordare a acestora;
- angajamentul autorității contractante de a încheia contractul de achiziție publică de servicii cu câștigătorul sau cu unul dintre câștigătorii concursului respectiv, în cazul în care concursul este organizat ca parte a unei alte proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică de servicii;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



UNIUNEA EUROPEANĂ



- informații detaliate și complete privind criteriul/criteriile aplicat/aplicate pentru stabilirea proiectului/proiectelor câștigător/ câștigătoare.

În acord cu legislația privind achizițiile publice, pachetul de concurs trebuie să conțină toate documentele, studiile și informațiile necesare elaborării soluției de concurs de către participanți. Acesta va fi disponibil pe site-ul concursului și totodată, va fi încărcat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), începând cu data lansării concursului.

Pe site-ul oficial de concurs se încarcă și se gestionează informații pe tot parcursul procedurii (activitățile de secretariat, înscrieri, vizite etc.). Lansarea concursului pe site se face concomitent cu publicarea anunțului pe SEAP.

Anunțul de concurs va conține cel puțin următoarele informații: titlul concursului, numele Autorității contractante și al Organizatorului (dacă este cazul), scopul concursului, serviciile contractate cu echipa câștigătoare, prezentarea membrilor juriului, calendarul concursului și Pachetul de concurs cu posibilitatea de descărcare. Optional, anunțul poate conține și un afiș pentru promovare.

În procesul de organizare, pachetul de concurs este construit împreună cu tema concursului și dosarul conținând regulamentul concursului și anexele sale. În funcție de tipul concursului și de obiectivul vizat, lista documentelor și documentațiilor necesare în vederea fundamentării temei și pregătirii pachetului de concurs, poate conține: studii, expertize, documente și documentații specifice.

Potrivit Ghidului de bune practici pentru organizarea concursurilor de soluții de arhitectură/ urbanism elaborat de Ordinul Arhitecților din România elaborat, pachetul de concurs trebuie să cuprindă documentații scrise, tehnice, fotografice. Acestea poate fi structurat după după cum urmează (figura 3.2):

1. Tema de concurs
2. Dosar Regulament de concurs:
 - 2.1. Regulament
 - 2.2. Formulare de participare
 - 2.3. Propunere Financiară
 - 2.4. Formulare negociere câștigător
 - 2.5. Model contract de proiectare
 - 2.6. Estimare costuri proiectare și investiție
 - 2.7. Formular de identificare
 - 2.8. Model cerere premiu
 - 2.9 Borderou documentație de concurs

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

3. Dosar documentație de urbanism și avize
4. Dosar studii
5. Dosar expertize tehnice
6. Dosar documentație suport (ex.: plan de încadrare în zonă, plan delimitare zona studiată, plan de situație, model 3D Topo, piese desenate în format vectorial, planuri, fațade, secțiuni clădiri etc.)
7. Alte documentații
8. Documentar fotografic (documentar fotografic aerian, unghiuri de percepție, poze arhivă, detalii etc.)

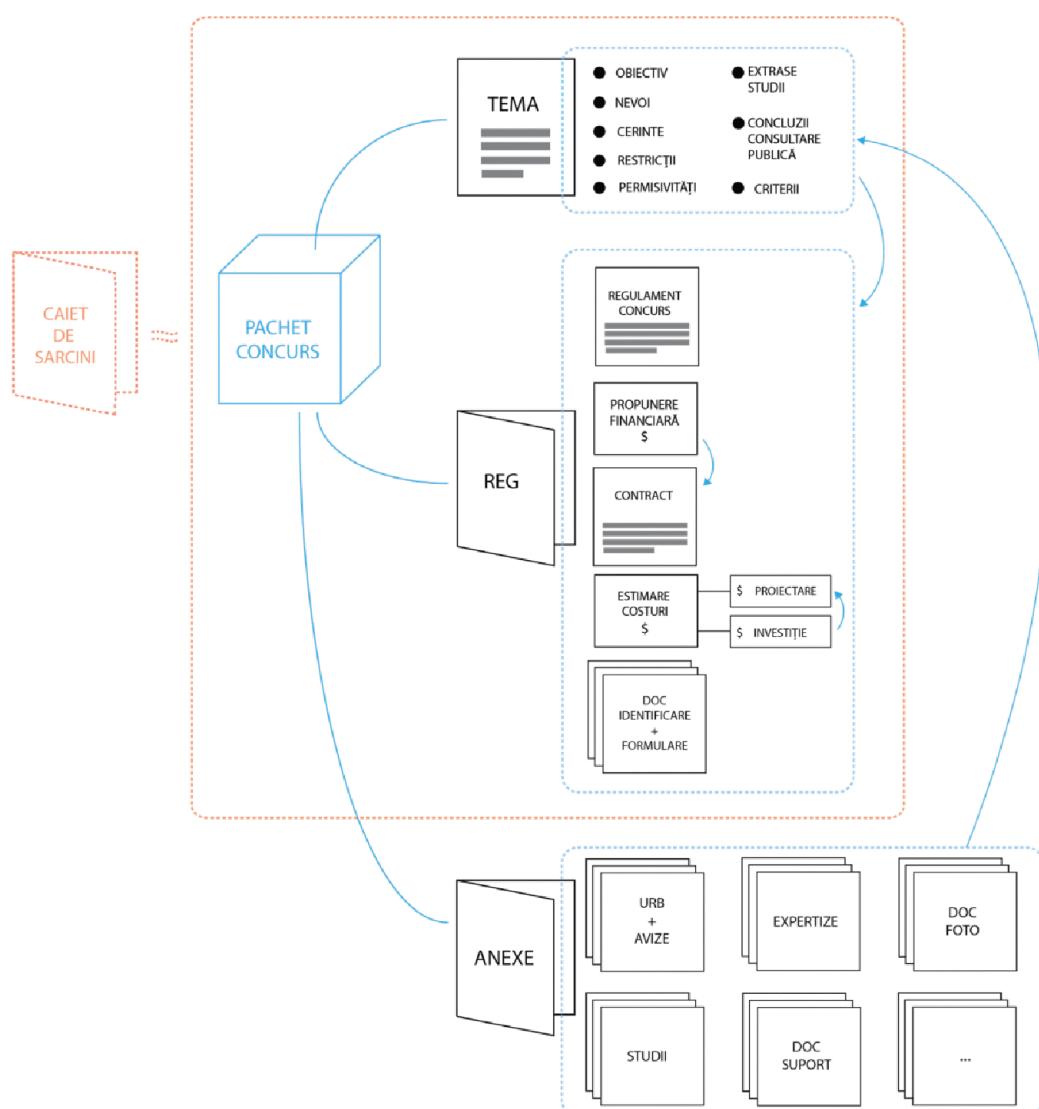


Figura 3.2. Structura pachetului de concurs. Sursa: <https://oar.archi/>.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Organizarea unui concurs de soluții presupune parcurgerea următoarelor etape:

- Definirea obiectivului
- Elaborarea Pachetului de concurs
- Întocmirea calendarului de concurs
- Realizarea site-ului oficial al concursului
- Solicitări de clarificare și răspunsuri la acestea
- Depunerea documentațiilor (oferta tehnică și financiară)
- Jurizarea proiectelor
- Publicarea rezultatelor și anunțarea câștigătorilor
- Proceduri subsecvente – încheierea contractului

Definirea obiectivului de investiție reprezintă o etapă cu impact semnificativ în rezultatul final al procedurii. Într-o primă fază se vor elabora nota conceptuală și tema de proiectare.

Prin Ghidul publicat, Ordinul Arhitecților din România recomandă ca în această etapă să se deruleze o serie de acțiuni precum:

- listă studii, documente și documentații necesare fundamentării temei
- definitivare obiectiv concurs
- date clare de temă (tema de proiectare)
- documentații necesare fundamentării temei
- documente ecesare fundamentării temei
- studii necesare fundamentării temei
- feedback studii
- completare studii
- consultarea populației
- consultarea actorilor implicați
- documentare fotografică
- tema concursului

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



- regulamentul concursului
- consultare ac / documentație de concurs
- obiect contract câștigător (propunerea financiară)
- analiză estimare costuri
- aprobată valoare contract + premii
- pregătire procedură/ pregătire SEAP
- proiectare site oficial
- promovarea preliminară a concursului

Într-un grafic de timp propus în Ghid pentru activitățile planificate în cadrul primei etape (figura 3.3), se observă că pentru consultarea publică, respectiv consultarea populației și a actorilor implicați, sunt alocate aproximativ 2,5 luni din totalul perioadei de 5 luni estimată ca fiind necesară pentru parcurgerea tuturor activităților. Definitivarea temei și a regulamentului concursului va avea la bază concluziile rezultate din consultarea publică.

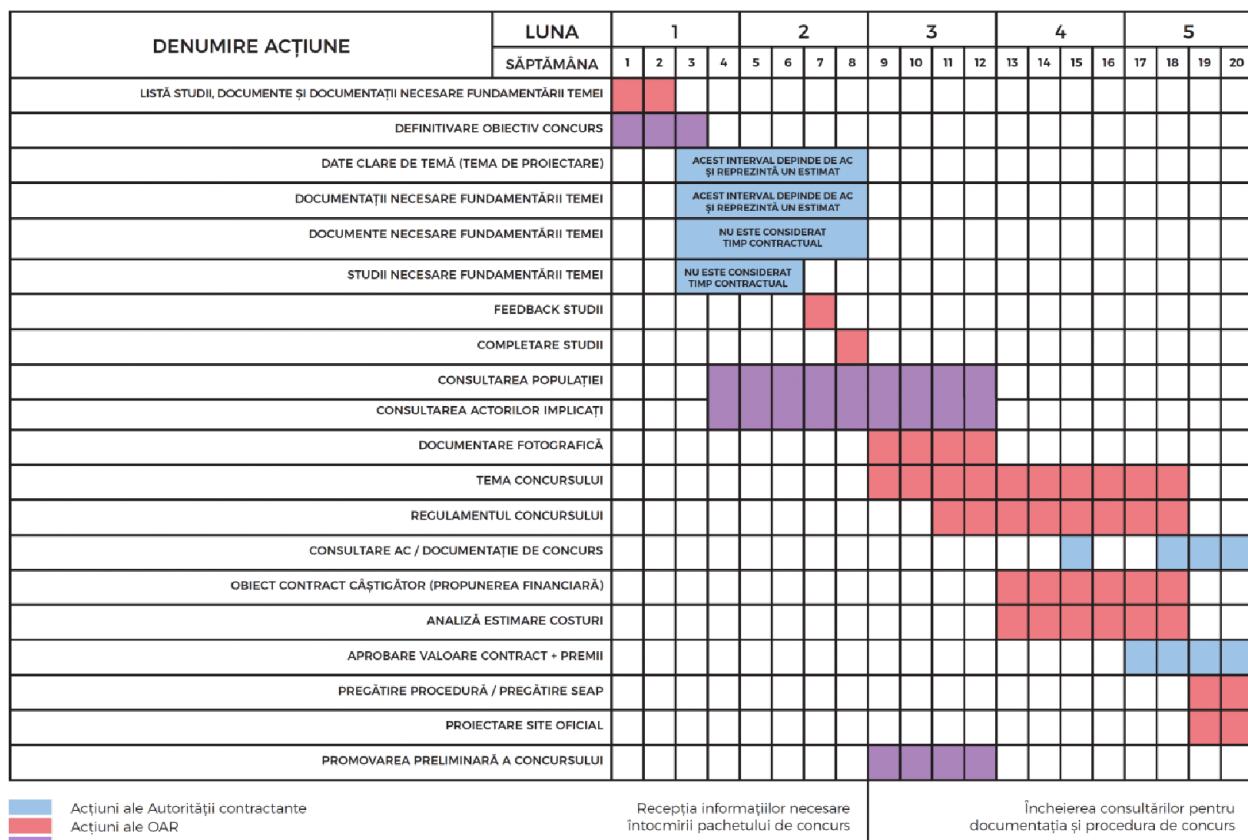


Figura 3.3. Planul de activități pentru etapa de definire a obiectivului de investiție.

Sursa: <https://oar.archi/>.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!





Municipiul Suceava deține o experiență foarte redusă în aplicare unor astfel de proceduri pentru implementarea de proiecte. Singurul concurs de soluții a fost organizat în anul 2018. Acesta a avut ca obiectiv „Alegerea soluției pentru realizarea Monumentului Marii Uniri”, monument care se dorea a fi amplasat în zona centrală a orașului.

La nivel național există autorități publice locale care au creat o tradiție în organizarea unor proceduri de tip concurs de soluții pentru proiectele în domeniul arhitecturii/ urbanismului. În cele ce urmăzează sunt prezentate exemple de bună practică pentru proiecte ale căror proceduri au fost organizate în parteneriat cu Ordinul Arhitecților din România (*Sursa: <https://oar.archi/concursuri/>*).

Piața Sfatului - Brașov

Autoritate contractantă: Primăria
Municipiului Brașov



Kiosk Design, Sector 6, București

Autoritate contractantă:
Administrația Domeniului Public și
Dezvoltare Urbană Sector 6,
București



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Liceul Nicolae Bălcescu, Cluj-Napoca

Autoritate contractantă: Primăria
Municipiului Cluj-Napoca



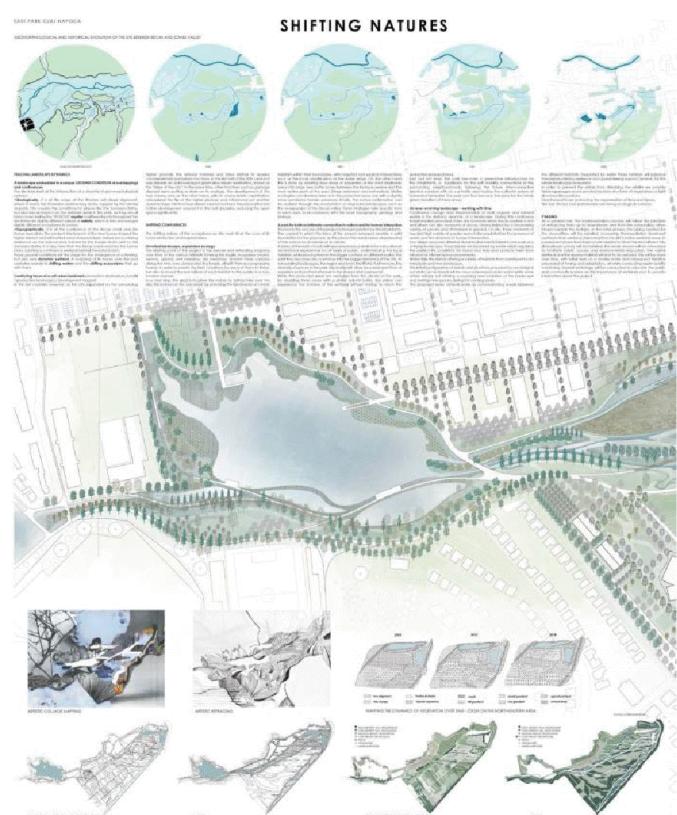
Spitalul de copii, Cluj-Napoca

Autoritate contractantă: Consiliul
Județean Cluj



Amenajare Parc Est, Cluj-Napoca

Autoritate contractantă: Primăria
Municipiului Cluj-Napoca



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Centrul integrat de transplant, Cluj-Napoca

Autoritate contractantă: Consiliul Județean Cluj



Reclaiming the river, București

Autoritate contractantă: Primaria Sector 3 București



Centrul pentru Artă, Tehnologie și Experiment, MultipleXity, Timișoara

Autoritate contractantă: Primăria Municipiului Timișoara



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Pavilionul Național al României la EXPO 2020 Dubai

Autoritate contractantă: Ministerul Afacerilor Externe



Amenajarea Ansamblului Urban „Cetățuia”, Cluj-Napoca

Autoritate contractantă: Primăria Municipiului Cluj-Napoca



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



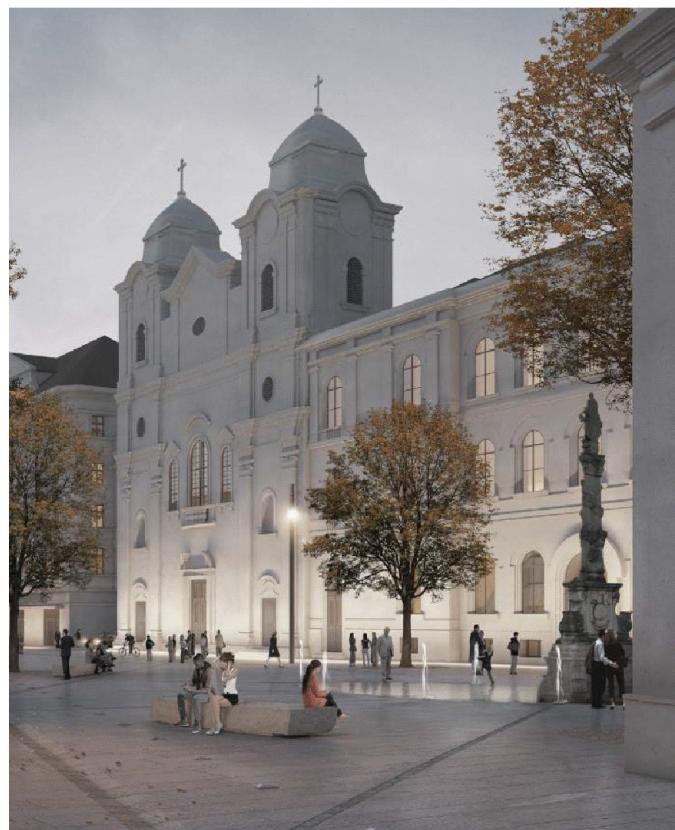
Noul Sediul al Consiliului Județean
Cluj, Cluj-Napoca

Autoritate contractantă: Consiliul
Județean Cluj



Amenajare urbană Kogălniceanu,
Cluj-Napoca

Autoritate contractantă: Municipiul
Cluj-Napoca



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Parcul Feroviar, Cluj-Napoca

Autoritate contractantă: Primăria
Municipiului Cluj-Napoca



Re-thinking Someș, Cluj - Napoca

Autoritate contractantă: Primăria
Municipiului Cluj-Napoca



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ

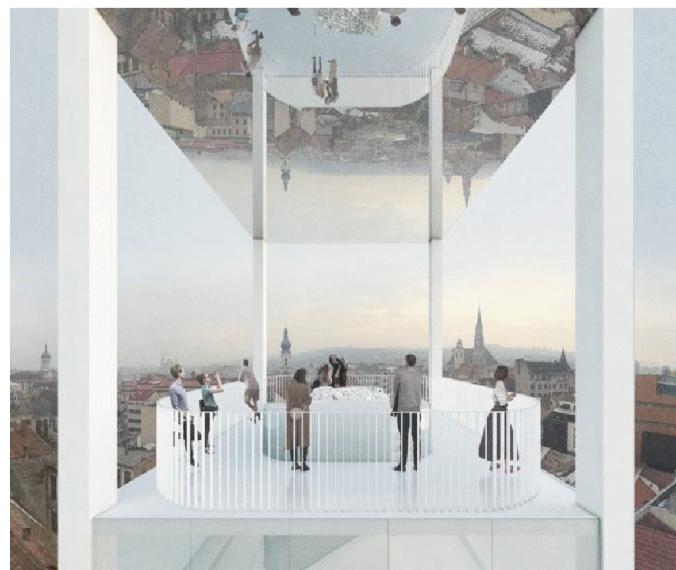


Revitalizarea Zonei Parcului
Etnografic Romulus Vuia, Pădurea
Hoia, Cluj

Autoritate contractantă: Primăria
Municipiului Cluj-Napoca



Turnul Pompierilor, Cluj-Napoca
Autoritate contractantă: Primăria
Municipiului Cluj-Napoca



Noul Muzeu Național de Istorie a
României, București

Autoritate contractantă: Muzeul
Național de Istorie a României



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





Concursuri de idei s-au derulat în număr mai redus, fiind organizate de Ordinul Arhitecților din România în parteneriat cu organizații neguvernamentale (*Sursa: <https://oar.archi/concursuri/>*).

„Ne vedem în Sibiu”, Sibiu

Promotor: Filiala Teritorială Sibiu-Vâlcea a O.A.R. în parteneriat cu O.A.R. și Fundația Comunitară Sibiu



Amenajare spațiu public prin deschiderea curții Bisericii Sfântul Ilie din Centrul istoric, Craiova

Promotor: Filiala Teritorială Oltenia a O.A.R. cu susținerea O.A.R.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Restaurarea, punerea în valoare și refuncționalizarea Palatului Micul Trianon, Florești

Autoritate contractantă: Fundația Cantacuzino Florești



Consultarea populației și a actorilor locali relevanți are un rol deosebit de important în identificarea direcțiilor generale de dezvoltare ale localității și implicit în stabilirea obiectivelor care vor fi incluse în nota conceptuală și tema de proiectare specifică concursurilor de soluții. Astfel, prin organizarea de workshopuri, membrii comunității locale au posibilitatea să participe la sesiuni de brainstorming pentru potențiale proiecte, ale căror soluții să contribuie la transformarea zonelor urbane. Pe baza acestora, se va asigura mediul favorabil pentru dezvoltarea Municipiului Suceava în acord cu oportunitățile de investiții identificate de administrația publică locală și cu nevoilor comunității - cetățeni și actori locali relevanți.

Se recomandă ca pentru proiectele în domeniul arhitecturii și urbanismului pe care Primăria Municipiului Suceava le va propune pentru implementare în perioada următoare, să se organizeze proceduri de tip concursuri de soluții, cu implicarea actorilor locali relevanți în etapa de stabilire a obiectivelor și întocmire a notei conceptuale, temei de proiectare și regulamentului de organizare.

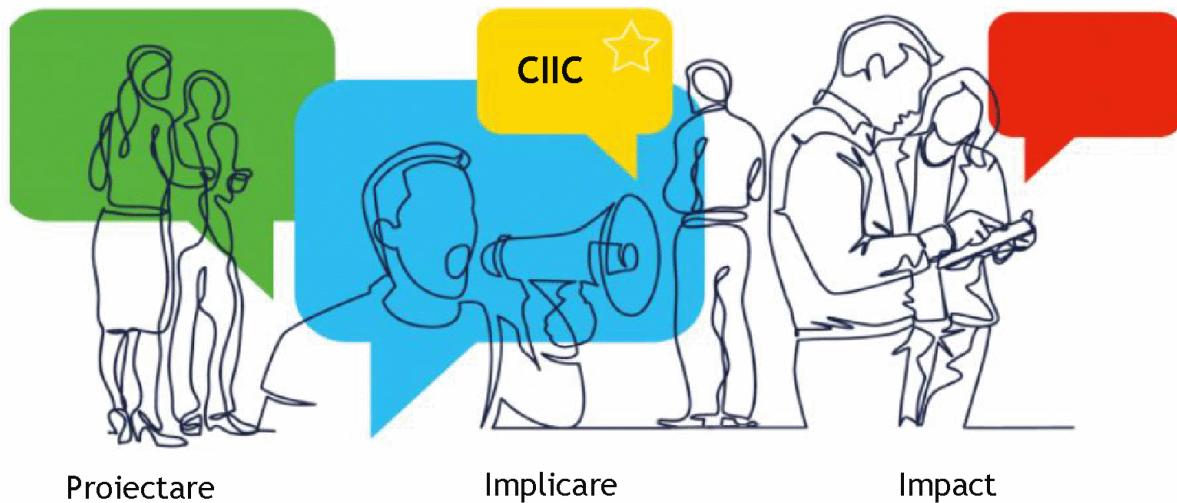
*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



4. PLAN DE MĂSURI PENTRU IMPLICAREA CETĂȚENILOR ÎN PROCESUL DE FUNDAMENTARE A DECIZIILOR ȘI PLANIFICAREA STRATEGICĂ PE TERMEN LUNG

Obiectivul general al planului constă în dezvoltarea și introducerea mecanismelor Centrului de Inovare și Imaginea Civică (CIIC) în vederea optimizării proceselor decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în Municipiul Suceava. Prin Centrul de Inovare și Imaginea Civică, Primăria Municipiului Suceava îmbunătățește transparenta și încurajează participarea și incluziunea, principii esențiale ale verticalei Smart Governance, componentă a conceptului Smart City.

Inițiativa cetățenească îmbunătățită conduce către o comunitate locală mai puternică, care permite cetățenilor să își aducă contribuția în modelarea dezvoltării urbane.



Sursa: <https://europa.eu/>

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Principalele acțiuni pentru care se vor desfășura activități prin intermediul CIIC Suceava sunt corespunzătoare Planului de măsuri pentru implicarea cetățenilor în procesul de fundamentare a deciziilor și planificarea strategică pe termen lung, care este prezentat în tabelul următor:

Denumire obiectiv	Măsură pentru îndeplinirea obiectivului	Rezultatul scontat	Perioada de derulare
I. Consultări publice și mecanisme de guvernanță participativă	Consultări publice în cadrul etapelor de monitorizarea și evaluare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Zonei Urbane Funcționale Suceava 2021-2030	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Percepția actorilor locali cu privire la impactul proiectelor SIDU implementate ▪ Propunerile de adaptare a planului de acțiune 	<ul style="list-style-type: none"> • Anual, semestrul II al fiecarui an din perioada 2023-2030
	Consultări publice în cadrul etapelor de monitorizarea și evaluare a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Zonei Urbane Funcționale Suceava 2021-2030	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Percepția actorilor locali cu privire la impactul proiectelor PMUD implementate ▪ Propunerile de adaptare a planului de acțiune 	<ul style="list-style-type: none"> • Anual, semestrul II al fiecarui an din perioada 2023-2030
	Consultări publice în cadrul etapelor de monitorizarea și evaluare Planului de Acțiune pentru Energie Durabilă și Climă al Municipiului Suceava 2021-2030	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Percepția actorilor locali cu privire la impactul proiectelor PAEDC implementate ▪ Propunerile de adaptare a planului de acțiune 	<ul style="list-style-type: none"> • Anual, semestrul II al fiecarui an din perioada 2023-2030
	Consultări publice în cadrul etapelor de prioritizare și selecție a proiectelor pentru care se vor depune cereri de finanțare în cadrul programelor de finanțare valabile în perioada 2021-2027	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Percepția actorilor locali cu privire la impactul proiectelor PAEDC implementate ▪ Propunerile de adaptare a planului de acțiune 	<ul style="list-style-type: none"> • Anual, semestrul I și semestrul II al fiecarui an din perioada 2023-2027
	Consultări publice în etapa de analiză și selecție a proiectelor incluse în procesul de Bugetare participativă	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectele care vor fi incluse în lista de investiții 	<ul style="list-style-type: none"> • Anual, semestrul I al fiecarui an din perioada 2023-2030
	Consultări publice asupra proiectului bugetului general centralizat al Municipiului Suceava	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Propunerile de adaptare a conținutului bugetului general centralizat al Municipiului Suceava 	<ul style="list-style-type: none"> • Anual, semestrul I al fiecarui an din perioada 2023-2030
	Consultări publice în scopul	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectele care vor fi 	<ul style="list-style-type: none"> • Anual,

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Denumire obiectiv	Măsură pentru îndeplinirea obiectivului	Rezultatul scontat	Perioada de derulare
	transpunerii la nivel local a Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (ODD) în programe de investiții și proiecte	incluse în lista de investiții	semestrul I al fiecarui an din perioada 2023-2030
	Consultări publice în etapele de analiză a situației actuale și de întocmire a planurilor de acțiune pentru documentele de planificare strategică	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza SWOT pe tematici de dezvoltare urbană ▪ Propuneri de proiecte pentru planuri de acțiune 	<ul style="list-style-type: none"> • 2023-2030
II. Cooperări și proiecte internaționale	Consultări publice în etapele de analiză a situației actuale și de întocmire a planurilor de acțiune elaborate în cadrul proiectelor internaționale (de exemplu proiecte derulate în cadrul Programului INTERREG)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza SWOT pe tematici de dezvoltare urbană ▪ Propuneri de proiecte pentru planuri de acțiune 	<ul style="list-style-type: none"> • 2023-2030
	Acțiuni suport pentru implementarea Misiunii Comisiei Europene „100 de orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030”	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza SWOT pe tematici de dezvoltare urbană ▪ Propuneri de proiecte pentru planuri de acțiune ▪ Alternative de soluții pentru proiectele selectate pentru implementare 	<ul style="list-style-type: none"> • 2023-2030
III. Concursuri internaționale de soluții pentru proiectele orașului	Acțiuni suport pentru organizarea concursurilor de soluții privind amenajarea spațiul public	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nota conceptuală ▪ Tema de proiectare ▪ Regulament de organizare ▪ Criterii de selecție a propunerilor tehnice 	<ul style="list-style-type: none"> • 2023-2030
	Acțiuni suport pentru desfășurarea concursurilor de soluții și identificarea celor mai bune proiecte privind amenajarea spațiul public	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiecte selectate pentru implementare 	<ul style="list-style-type: none"> • 2023-2030



UNIUNEA EUROPEANĂ



ANEXE

ANEXA1. REGULAMENT PRIVIND ÎNFIINȚAREA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE INOVARE ȘI IMAGINAȚIE CIVICĂ (CIIC) SUCEAVA

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Centrul de Inovare și Imaginea Civică Suceava (CIIC Suceava) este un organism cu caracter civic consultativ, fără personalitate juridică, constituit la nivelul Primăriei Municipiului Suceava și care are ca scop asigurarea unui contact direct și nemijlocit între administrația publică locală a municipiului Suceava și cetățenii, în vederea sporirii gradului de implicare a cetățenilor în procesul de dezvoltare al politicilor publice de dezvoltare urbană, precum și în procesul de adoptare și aplicare a deciziilor de interes public.

Art.2. CIIC Suceava va urmări revigorarea spiritului civic și de inițiativă al cetățenilor municipiului Suceava, pentru îmbunătățirea performanțelor administrației publice locale. Pentru realizarea obiectivelor propuse prin prezentul Regulament, CIIC Suceava va urmări dezvoltarea unor relații de colaborare cu celelalte structuri civice din municipiul Suceava și va promova proiectele și inițiativele cetățenești, în scopul unei mai prompte și eficiente soluționări a problemelor cu care se confruntă comunitatea locală a municipiului Suceava.

Art.3. CIIC Suceava va funcționa pe perioada nedeterminată, desființarea acestuia se va face prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Suceava.

CAPITOLUL II. OBIECTIVELE CIIC SUCEAVA

Art.4 (1) Consecvent unei politici de administrație publică locală judicioasă și transparentă, în realizarea obiectivelor menționate în prezentul Regulament, CIIC Suceava va ține seamă de inițierea, organizarea și aplicarea programului de investiții, de programul de dezvoltare și modernizare a Municipiului Suceava, precum și de nevoile imediate ale comunității locale.

În acest sens, CIIC Suceava are următoarele obiective:

- îmbunătățirea comunicării între instituțiile publice locale ale municipiului Suceava;
- asigurarea dreptului cetățeanului de a avea acces la orice informație cu caracter public;
- implicarea cetățenilor în dezvoltarea orașului, prin participarea, în scop consultativ, la procesul de elaborare al politicilor publice de dezvoltare urbană și la deciziile adoptate de administrația publică locală a municipiului Suceava;
- aducerea la cunoștința autorităților locale a nevoilor și problemelor cetățenești, cât și formularea unor sugestii privind rezolvarea acestora;
- formularea unor recomandări privind modernizarea serviciilor publice și a infrastructurii locale;
- identificarea eventualelor resurse umane, financiare și materiale care ar putea contribui la îmbunătățirea administrării orașului, cât și propunerea de soluții pentru o mai bună utilizare a acestora;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



(2) În realizarea scopului și obiectivelor propuse, CIIC Suceava va comunica cu departamentul de resort din cadrul Primăriei Municipiului Suceava.

CAPITOLUL III. COMPOZIȚIA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CIIC SUCEAVA

Art.5. (1) Centrul de Inovare și Imaginea Civică (CIIC) Suceava va avea în componență 9 (nouă) membri și va fi structurat în 2 (două) echipe, o echipă administrativă și o echipă de specialiști.

Echipa administrativă va fi formata din 3 (trei) membri, care vor fi numiți prin dispoziție a primarului din cadrul aparatului de specialitate al acestuia.

- Atribuțiile echipei administrative vor consta în:
 - Asigurarea activității de secretariat;
 - Elaborarea și transmiterea invitațiilor de aderare la CIIC Suceava;
 - Analizarea răspunsului primit în urma transmiterii invitațiilor de aderare și constituirea echipei de specialiști din cadrul CIIC Suceava;
 - Analizarea și identificarea specialiștilor din domeniile de interes, în funcție de tematica fiecărei dezbateri ce urmează a fi realizată;
 - Întocmirea și transmiterea rapoartelor de activitate la finalul fiecăreidezbateri;
 - Publicarea anunțurilor pe site-ul/pagina CIIC Suceava;
 - Actualizare și gestionare pagină CIIC Suceava.

După emiterea dispoziției primarului, persoanele din echipa administrativă a CIIC Suceava vor analiza și identifica actorii relevanți și de interes local, respectiv specialiștii din următoarele domenii: universitar, mediu de afaceri, asistență socială, cultură, protecția mediului, sănătate.

Urmează apoi elaborarea și transmiterea invitațiilor individuale de aderare la CIIC Suceava, precum și a formularului Cerere de înscriere, prezentat în Anexa A la prezentul regulament.

În baza răspunsurilor exprimate, se va constitui echipa de specialiști din cadrul CIIC Suceava, formată din șase membri.

Selectia echipei de specialiști pentru CIIC Suceava are la baza disponibilitatea acestor persoane de a se implica în dezvoltarea locală, expertiza și pregătirea profesională în domeniile vizate.

(2) În funcție de specificul dezbatelor publice vizate de administrația publică locală, echipa administrativă va elabora invitațiile și le va transmite atât către echipa de specialiști identificată, cât și către mass-media și alți actori relevanți identificați la nivel local. În acest sens, se va utiliza baza de date constituită ca urmare a grupurilor de lucru organizate de-a lungul timpului la nivelul instituției publice.



Echipa administrativă va publica înainte de fiecare dezbatere publică anunțul de convocare pe site, iar după fiecare întâlnire/dezbateră va prezenta detalii/informații despre dezbaterea publică desfășurată.

(3) Componența nominală atât pentru echipa administrativa, cât și pentru echipa de specialiști stabilită inițial poate suferi ulterior modificări, în funcție de gradul de participare și, respectiv, de decizia unilaterală de a nu mai face parte din CIIC Suceava.

Art.6. La întâlnirile CIIC Suceava vor participa reprezentanți din domenii de activitate precum: educație, sănătate, asistență socială, infrastructură, protejarea mediului, administrație publică, culturală, precum și consilieri locali ai Municipiului Suceava, angajați din cadrul Primăriei Municipiului Suceava, reprezentanți ai societății civile și mediului de afaceri din Municipiul Suceava și alți factori interesați.

Art.7. CIIC Suceava este coordonat de către Primarul Municipiului Suceava prin Aparatul de specialitate propriu.

Art.8. CIIC Suceava va avea o componentă socială cât mai reprezentativă, urmând să fie format din 9 membri: o echipă administrativă formată din 3 membri permanenți și o echipă de specialiști, formată din 6 membri, la care se vor adăuga, în funcție de tematica dezbatelor publice, actori relevanți de la nivel local.

Art.9. Din CIIC Suceava poate face parte orice cetățean cu domiciliul/reședința/locul de muncă în Municipiul Suceava, cu vîrstă de peste 18 ani, care își exprimă dorința de a adera în mod voluntar.

Art.10. Activitatea de secretariat va fi asigurată de echipa administrativă.

Art.11. Activitatea CIIC Suceava nu va implica finanțare Bugetul Local al Municipiului Suceava.

Art.12. În cadrul CIIC Suceava, toți membrii au poziții egale.

Art.13. Activitatea în cadrul CIIC Suceava are caracter de voluntariat, membrii acestora nebeneficiind de niciun fel de retribuție sau facilități.

Art.14. Membrii CIIC Suceava vor participa la dezbateri pe teme stabilite și vor putea propune măsuri și recomandări în diferite situații administrative cu care se confruntă comunitatea locală, punându-și la dispoziție, în beneficiul comunității, experiența și cunoștințele.

Art.15. Ședințele CIIC Suceava se vor desfășoară în funcție de proiectele și programele desfășurate de către administrația publică locală, la data stabilită de comun acord de către membri.

Art.16. În cazuri motivate, CIIC Suceava poate fi convocat ori de câte ori este nevoie, anunțul de convocare urmând să fie făcut cu cel puțin cu 24 de ore înainte.

Art.17. Primăria Municipiului Suceava va asigura spațiul necesar desfășurării întâlnirilor CIIC Suceava.



Art.18. Subiectele de dezbatere pentru CIIC Suceava pot fi teme de interes general - politici publice de dezvoltare urbană, strategii, dezvoltare durabilă, urbanism, protecția mediului etc. sau pot viza domeniile edilică, asistență socială, ordine și liniște publică, urbanism, sport, educație, cultură, buget - finanțe, funcționarea serviciilor publice de interes local.

Art.19. Membrii CIIC Suceava vor veni cu inițiative pentru îmbunătățirea calității vieții comunității.

Art.20. Activitatea CIIC Suceava este pur voluntară, bazată pe interesul și disponibilitatea cetățenilor din Municipiul Suceava și contribuie la dezvoltarea de politici publice, identificarea și rezolvarea problemelor locale.

Art.21. Propunerile, sugestiile și sesizările CIIC Suceava, elaborate în urma consultărilor vor fi analizate de departamentele de resort din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului; toate aceste informații putând fi utilizate în luarea deciziilor privind viața comunității locale a Municipiului Suceava.

CAPITOLUL IV. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR CIIC SUCEAVA

Art.22. Pe parcursul întregii activități, membrii CIIC Suceava sunt obligați să respecte legea și în nicio situație nu le este permis să se folosească abuziv de această calitate. Obligațiile generale ale membrilor CIIC Suceava sunt:

- participarea la ședințele de grup pentru analiza și elaborarea unor propunerile de politici publice printr-un proces consultativ și participativ;
- colaborarea cu administrațiile de bloc și cetățenii municipiului;
- participarea activă la acțiunile întreprinse de Primărie pentru realizarea obiectivelor propuse.

CAPITOLUL V. OBLIGAȚIILE PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SUCEAVA

Art.23. Pentru asigurarea eficienței activității CIIC Suceava, Primarul Municipiului Suceava dispune întreprinderea următoarelor măsuri:

- asigurarea spațiului necesar desfășurării activității CIIC Suceava, respectiv, mobilierului și dotării tehnice necesare;
- numirea celor trei membri permanenți ce vor forma echipa administrativă a CIIC Suceava;
- asigurarea participării personalului specializat din Primărie la consultările organizate în cadrul Centrului;

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.24. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Suceava.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa A - CERERE DE ÎNSCRIERE

Stimate Domnule Primar,

Subsemnatul / Subsemnata _____, cu adresa de reședință / adresa de domiciliu / adresa locului de muncă (se selectează opțiunea corespunzătoare) în Municipiul Suceava, B-dul / Str. _____, Nr. ____ Bl. ____ Sc. ____ Et. ____ Ap. ____, Cod poștal _____, Județ Suceava, identificat (ă) cu C.I./B.I./Pașaport seria ____, nr. _____, emis de _____ la data de _____, având următoarele date de contact: e-mail: _____, tel.: _____, prin prezenta vă rog să îmi aprobați înscrierea ca membru voluntar în cadrul Centrului de Inovare și Imaginea Civică (CIIC) la nivelul Primăriei Municipiului Suceava.

Atașez prezentei:

- consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Menționez că am luat la cunoștință și sunt de acord cu prevederile Regulamentului privind înființarea, organizarea și funcționarea la nivelul Primăriei Municipiului Suceava a Centrului de Inovare și Imaginea Civică, aprobat prin HCL nr. _____ / 2023, potrivit cărora activitatea pe care urmează să o desfășor are caracter de voluntariat, nefiindu-mi permisă folosirea în mod abuziv a calității de membru.

Data: __ / __ / __

Semnătura: _____

Domnului Ion LUNGU, Primarul Municipiului Suceava

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



UNIUNEA EUROPEANĂ



CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul / Subsemnata, _____, în nume propriu și cunoscând sancțiunile prevăzute de lege cu privire la falsul în declarații, declar că sunt de acord ca Primăria Municipiului Suceava, cu sediul în Suceava, B-dul 1 Mai, nr. 5A, CP 720224, județul Suceava, România, în calitate de Operator, să fie autorizată să proceseze datele mele cu caracter personal:

- Nume, prenume, seria și numărul cărții de identitate / buletin de identitate / pașaport, cod numeric personal
- Date de contact: e-mail, telefon, adresa de reședință / adresa de domiciliu / adresa locului de muncă
- Diverse date biometrice care pot reieși din: fotografii, înregistrări audio, înregistrări video.

Am fost informat că:

1. Operatorul va prelucra datele cu caracter personal respectând principiile legalității, echității și transparenței, exclusiv în scopuri determinate, expuse și legitime, în conformitate cu Art. 5 al GDPR.
2. Baza legală de prelucrare a datelor cu caracter personal pe care le-am furnizat în mod direct, o constituie îndeplinirea obligațiilor contractuale și respectarea intereselor legitime reglementate prin considerentele 47, 48 și art. 6, alin. 1, lit. f din RGPD, precum și a consimțământului subsemnatei/subsemnatului, conform considerentelor 32, 42, 43 și art. 6 alin. 1.
3. Scopul prelucrării datelor personale îl reprezintă depunerea dosarului de înscriere la procesul de selecție organizat în scopul cooptării membrilor Centrului de Inovare și Imaginea Civică (CIIC) la nivelul Primăriei Municipiului Suceava.
4. Perioada de prelucrare a datelor personale este cuprinsă între momentul depunerii cererii de înscriere și momentul în care îmi încetează calitatea de membru în cadrul Centrului de Inovare și Imaginea Civică (CIIC) la nivelul Primăriei Municipiului Suceava.
5. La data aplicării Regulamentului beneficiezi de următoarele drepturi:
 - Dreptul la informare - pot solicita informații privind activitățile de prelucrare a datelor mele personale;
 - Dreptul la rectificare - pot rectifica datele personale inexacte sau le pot completa;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*





UNIUNEA EUROPEANĂ



- Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") - pot obține ștergerea datelor;
- Dreptul la restricționarea prelucrării - pot solicita restricționarea prelucrării;
- Dreptul de opoziție - pot să mă opun, în special, prelucrărilor de date în condițiile legii;

Dreptul la portabilitatea datelor - pot primi, în anumite condiții, datele personale pe care le-am furnizat, într-un format care poate fi citit automat sau pot solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;

Dreptul de a depune plângere - pot depune plângere față de modalitatea de prelucrare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

- Dreptul de retragere a consimțământului - în cazurile în care prelucrarea se întemeiază pe consimțământul meu, îl pot retrage oricând. Retragerea consimțământului va avea efecte doar pentru viitor, prelucrarea efectuată anterior retragerii rămânând în continuare valabilă;
- Drepturi suplimentare aferente deciziilor automate: pot cere și obține intervenția umană cu privire la respectiva prelucrare, îmi pot exprima propriul punct de vedere cu privire la aceasta și pot contesta decizia.
- Pot formula plângere în fața unei Autorități de supraveghere.
- Am fost informat că pentru îndeplinirea obligațiilor legale și/sau contractuale, comunicarea datelor mele personale este absolut necesară.

6. Am luat la cunoștință că, în eventualitatea în care voi formula Notificare scrisă privind respectarea oricărui drept identificat mai sus, aceasta va fi soluționată în maxim 30 de zile calendaristice de la data recepționării de către Operator.

7. Am fost informat că datele cu caracter personal vor fi furnizate doar persoanelor împuernicite de Operator, în condițiile legii, precum și autorităților publice în îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate.

8. Am fost asigurat de confidențialitatea prelucrării datelor mele cu caracter personal precum și de asigurarea tuturor condițiilor pentru securitatea prelucrării datelor de Operator;

9. Am fost informat că dacă operatorul va prelucra datele personale furnizate de subsemnatul, cu un scop secundar celui pentru care am comunicat datele, voi fi informat prealabil prelucrării privind scopul secundar respectiv și voi cunoaște orice informații suplimentare.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale în scopurile descrise în prezenta.

Data: __ / __ / __

Semnătura: _____



UNIUNEA EUROPEANĂ



NOTIFICARE CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

Prin prezenta vă informam că Regulamentul 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR) a intrat în vigoare, în mod unitar, în toate statele Uniunii Europene, începând cu data de 25 mai 2018.

În conformitate cu prevederile art. 13, Informare și acces la date cu caracter personal, vă informăm care este scopul pentru care prelucrăm datele dumneavoastră personale și care sunt drepturile dumneavoastră referitoare la protecția datelor, cu caracter personal.

Prelucrarea datelor

Pentru desfășurarea procesului de selecție în vederea cooptării membrilor Centrului de Inovare și Imaginea Civică (CIIC) la nivelul Primăriei Municipiului Suceava, Primăria Municipiului Suceava va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal precum: nume, prenume, data nașterii, adresa de domiciliu / de reședință / a locului de muncă, seria și numărul actului de identitate, codul numeric personal, adresa de e-mail, numărul telefon, semnătura, conform cerințelor prevăzute în legislație, menționând faptul că nu prelucram aceste date în niciun alt scop în afară de cel menționat.

De asemenea vă comunicăm că aceste date vor fi prelucrate de către Primăria Municipiului Suceava, conform scopului menționat mai sus și în conformitate cu legislația în vigoare.

Menționăm faptul că datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi comunicate către alte autorități publice, în conformitate cu prevederile legale.

Vă informăm că Primăria Municipiului Suceava nu transferă aceste date către nici un alt stat din Uniunea Europeană sau către un stat terț, decât în situațiile expres prevăzute de către lege.

De asemenea, puteți apela la "dreptul de a fi uitat", adică dreptul de a șterge datele dumneavoastră, înștiințându-ne cu 30 de zile înainte de a expira termenul legal de retenție.

Totodată, datele dumneavoastră vor fi stocate în baza noastră de date, pentru o perioadă de maxim 7 ani, conform legislației în vigoare.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Conform Regulamentului general privind protecția datelor, nr. 679/2016, beneficiari de următoare drepturi, în coroborare cu prevederile legislației în vigoare:

- Dreptul de acces la date înseamnă că aveți dreptul de a solicita și de a primi un răspuns referitor la prelucrarea sau nu a datelor dumneavoastră cu caracter personal. În situația în care răspunsul este afirmativ, aveți dreptul să primiți acces la datele respective precum și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.
- Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă că aveți dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care vă retrageți consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare.
- Dreptul la restricționare înseamnă că aveți dreptul de a solicita restricționarea modului în care vă sunt prelucrate datele personale. Odată restricționate aceste date, pot fi prelucrate doar cu consimțământul dumneavoastră.
- Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat. De asemenea aveți dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.
- Dreptul la opoziție vizează dreptul de a vă opune prelucrării datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului. Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul direct, aveți dreptul de a vă opune prelucrării în orice moment.
- Dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte. Rectificarea va fi comunicată fiecărui destinatar la care au fost transmise datele, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproportionate.

Toate aceste drepturi pot să fie exercitate prin transmiterea unei notificări în acest sens, pe adresa noastră de e-mail: primsv@primariasv.ro sau direct la sediul nostru din Suceava, B-dul 1 Mai, nr. 5A, CP 720224, județul Suceava, România

Plângeri referitoare la prelucrarea datelor personale pot fi adresate Autoritatei Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

