



**MUNICIPIUL SUCEAVA**  
**B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224**  
**[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)**  
**Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593**

---

### **DISPOZIȚIE**

**privind delegarea unor atribuții ce revin Primarului municipiului Suceava către  
Administratorul Public al municipiului Suceava și  
Secretarul general al municipiului Suceava**

**Vasile Rîmbu, Primar al municipiului Suceava;**

Având în vedere Referatul Secretarului general al municipiului Suceava înregistrat sub nr. 43.301 din 28.10.2024;

În baza prevederilor art. 157 și art. 196 alin. (1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

### **DISPUN:**

**Art.1.** Se delegă unele atribuții ce revin Primarului municipiului Suceava către Administratorul Public al municipiului Suceava și Secretarul general al municipiului Suceava în conformitate cu prevederile art.2.

**Art.2.** Se stabilesc atribuțiile de coordonare directă ale compartimentelor funcționale ale Primăriei municipiului Suceava și ale serviciilor publice după cum urmează:

**1) Doamnei Administrator Public al municipiului Suceava Irina Vasiliuc:**

- a) Direcția Buget, Contabilitate și Fiscalitate;
- b) Serviciul Resurse Umane;
- c) Serviciul Administrativ din cadrul Direcției Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru și Administrativ.

**2) Domnului Secretar general al municipiului Suceava Ioan Ciutac:**

- a) Direcția de Asistență Socială;
- b) Direcția Municipală de Evidență a Persoanelor;
- c) Direcția juridică și Acte administrative.

**Art.3.** Administratorul Public al municipiului Suceava exercită calitatea de ordonator principal de credite.

**Art.4.** Administratorul Public al municipiului Suceava exercită atribuțiile ce i-au fost delegate urmând a aproba, aviza și semna documentele în nume propriu.

**Art.5.** (1) Administratorul Public primește și distribuie, pe bază de rezoluție, corespondența adresată Municipiului Suceava, Primarului municipiului Suceava, Consiliului Local al municipiului Suceava.

(2) În aplicarea metodologiei privind circulația și semnarea actelor primite și expediate de Consiliul Local, Primar, conform normelor în vigoare, administratorul public al municipiului Suceava semnează corespondența întocmită de compartimentele funcționale pe care le coordonează, petițiile și corespondența care îi este adresată în nume propriu.

**Art.6.** Secretarul general al municipiului Suceava exercită atribuțiile ce i-au fost delegate urmând a aproba, aviza și semna pentru Primarul Vasile Rîmbu documentele ce presupun exercitarea atribuțiilor în cauză.

**Art.7.** Prezenta dispoziție își produce efectele de la data intrării în vigoare până la emiterea unei noi dispoziții.

**Art.8.** Se abrogă prevederile Dispoziției nr. 1257/26.02.2024.

**Art.9.** Prevederile dispoziției vor fi duse la îndeplinire de către Administratorul Public al municipiului Suceava și Secretarul general al municipiului Suceava.

**PRIMAR,**  
Ec. ~~VASILE RÎMBU~~



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**AL MUNICIPIULUI**  
**Jrs. IOAN CIUTAC**

Nr. 3334  
Din 28.10.2024