



MUNICIPIUL SUCEAVA

B - dul 1 Mai, nr. 5 A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230 – 212696, Fax: 0230 – 520593

POLIȚIA LOCALA SUCEAVA

Suceava, str. Petru Rareș nr.9, cod poștal 720011

tel.0230-212192, fax. 0230-212143,

www.politialocalasuceava.ro, politialocala@primariasv.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat cu numărul 20615

Serviciul ordine publică nr. 1



Atribuțiile postului -

funcție publică vacantă de polițist local, clasa III, grad debutant la Serviciul ordine publică nr. 1 - Direcția Poliția Locală Suceava

- (1) Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Suceava pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- (2) Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Suceava, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Municipiului Suceava sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- (3) Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- (4) Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- (5) Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- (6) Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- (7) Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale - artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- (8) Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea Municipiului Suceava și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;
- (9) Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

- (10) Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- (11) Participă, alături de agenți de poliție din cadrul Poliției Române, jandarmi din cadrul Jandarmeriei Române sau alături de celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- (12) Înmânează ordinele de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- (13) Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- (14) Acordă, pe teritoriul Municipiului Suceava, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- (15) Participă la măsurile de ordine publică cu ocazia manifestărilor culturale artistice, sportive și religioase;
- (16) Asigură protecție cu bandă de avertizare a zonelor, locurilor ori imobilelor periculoase pentru cetățeni sau pentru circulația autovehiculelor;
- (17) Intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- (18) Acordă sprijin operativ celorlalte forțe de ordine publică în gestionarea situațiilor de urgență, ce necesită intervenția operativă unitară a forțelor de ordine publică pentru identificarea și prinderea infractorilor periculoși, urmăriților general sau local și persoanelor suspecte ce se sustrag urmăririi penale;
- (19) Participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;
- (20) În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, întocmește un proces-verbal, în care consemnează toate aspectele constatate și activitățile desfășurate, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- (21) Conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- (22) Constată contravenții și aplică sancțiunile prevăzute de actele normative date în competență potrivit prevederilor legale;
- (23) Respectă și aduce la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici, indiferent de forma în care au fost exprimate: în scris sau verbal; orice eventuală neînțelegere cu privire la conținutul ordinelor sau dispozițiilor emise se clarifică la solicitarea subalternului o dată cu primirea acestora, ulterior neputându-se invoca neînțelegerea drept motiv al neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a acestora;
- (24) Se prezintă la serviciu în uniforma de serviciu potrivit anotimpului și/sau misiunii, fără a fi obosit ori sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor halucinogene sau altele asemănătoare;
- (25) Se supune testării cu aparatul alcooltest, după caz;
- (26) Se supune testării în domeniul profesional, a securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență ori de câte ori este îi este solicitat de către conducerea direcției sau de către persoana desemnată;
- (27) La intrarea în serviciu, semnează documentele de organizare a serviciului (de exemplu: buletinul posturilor, procese verbale etc), confirmând ora la care s-a investit cu responsabilitatea serviciului, cu preluarea postului și a inventarului acestuia, precum și a mijloacelor materiale necesare îndeplinirii misiunii;
- (28) La ieșirea din serviciu, semnează documentele de organizare a serviciului, consemnând ora ieșirii din serviciu, predarea postului și a inventarului acestuia, precum și a mijloacelor materiale primite la intrare, specificând, totodată, evenimentele deosebite petrecute pe timpul serviciului și starea operativă de la momentul predării postului;

- (29) La ieșirea din serviciu, are obligația de a întocmi raportul de activitate, potrivit procedurii de lucru instituite;
- (30) În relațiile cu cetățenii este obligat să se comporte civilizată, să dea explicațiile necesare cu privire la motivul intervenției, la fapta săvârșită și norma încălcată, să fie coerent, ferm și să nu răspundă la provocări;
- (31) Intervine și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- (32) Comunică șefului ierarhic sau dispecerului de serviciu orice schimbare legată de domiciliu, reședință sau număr al telefonului de contact în maximum 24 ore de la producere, având obligația de a menține permanent deschis telefonul personal pentru a putea fi contactat la nevoie;
- (33) Informează dispecerul de serviciu despre părăsirea municipiului în timpul liber, pentru un interval de timp mai mare de 24 ore, și, dacă este cazul, să comunice numărul de telefon ori persoana de legătură prin care poate fi alarmat sau convocat în interesul serviciului;
- (34) Desfășoară misiuni de ordine și liniște publică în regim de patrulare pedestră sau auto, după caz, ori în regim de post fix (control acces) sau mobil cu supravegherea unuia sau mai multor obiective dintr-un singur loc stabilit prin consemn sau prin deplasare de la un loc la altul pe o anumită zonă;
- (35) Poartă și folosește, conform procedurii operaționale, aparatele foto, stațiile de emisie recepție și telefoanele mobile din dotare;
- (36) Îndeplinește și alte atribuții din sfera sa de activitate, ordonate/dispuse de șefii săi ierarhici, potrivit prevederilor legale, protocoalelor și ale regulamentelor în vigoare.
- (37) Pe timpul efectuării serviciului, folosește doar autovehiculele Poliției locale;
- (38) Folosește bicicletele electrice aflate în dotarea Poliției locale respectând cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice, precum și normativele privind securitatea și sănătatea în muncă;
- (39) Îndeplinește pe raza de competență procedura de comunicare la domiciliu/sediul social a proceselor verbale de contravenție care nu au fost comunicate contravenienților pe bază de semnătură sau prin poștă;
- (40) Participă la ședințele de pregătire profesională, pregătire fizică și de autoapărare;
- (41) Participă la examinările medicale ori de câte ori este nevoie;
- (42) Respectă prevederile Codului administrativ;
- (43) Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției locale;
- (44) Respectă prevederile regulamentelor aprobate la nivelul instituției;
- (45) Respectă procedurile operaționale instituite în cadrul Poliției locale Suceava;
- (46) Respectă normele, instrucțiunile și legislația de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență;
- (47) Respectă secretul profesional, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- (48) Polițistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu și duce la îndeplinire sarcinile încredințate.
- (49) La solicitarea șefilor ierarhici, întocmește rapoarte explicative privind activitatea desfășurată;
- (50) Încălcarea cu vinovăție de către polițistul local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.