

## Formularul 1

### CANDIDATUL / OFERTANTUL

.....  
(denumirea / numele)

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE

1. Subsemnatul, ..... (denumirea / numele / ofertantului economic), in calitate de ofertant la procedura de licitatie deschisa pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect .....(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii).cod CPV....., la data de ....., organizata de Municipiul Suceava, declar pe propria răspundere că nu ma aflu în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 180 si 181 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv :

a) - în ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani\_

b) - nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îmi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. Deasemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

c.- nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. b);

d) – mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit pana la data solicitata;

e) – nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente doveditoare de care dispune.

3. Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii

Data completării .....

Candidat / ofertant,

(Semnatura autorizata)

## Formular nr. 10B - FORMULAR DE OFERTĂ

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

Către.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

**1.**Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/ .....(denumirea serviciului), pentru suma de .....(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....(suma în litere și în cifre).

**2.**Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

**3.**Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

**4.**Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

**5.**Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

**6.**Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

**7.**Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

....., (semnătură), în calitate de .....legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele  
.....(denumirea/numele operatorului economic)

**Formular nr. 11 - SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ  
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a  
contractului de achiziție publică**

BANCA

.....

(denumirea)

Către ..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea băncii), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii), ne obligăm față de ..... (denumirea autorității contractante) să plătim suma de ..... (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

Parafată de Banca ..... (semnătură autorizată) în ziua ..... luna ..... anul

.....

**FORMULARUL 2A**

OFERTANTUL  
.....  
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... /.....

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP și/sau în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr ....., respectiv nr..... privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de lucrări / produse / servicii ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând următoarele:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....  
Custimă,  
Ofertant,  
.....

## FORMULARUL 2

### CANDIDATUL / OFERTANTUL

.....  
(denumirea / numele)

### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea / numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: Fax:  
Telex:  
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare .....  
(numărul, data și locul de înmatriculare / înregistrare)
6. Cont .....deschis la.....
7. **Obiectul de activitate, pe domenii :** .....  
..... ( in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
8. **Birourile filialelor / sucursalelor locale, daca este cazul** .....  
..... (adrese complete, telefon / telex / fax, certificate de inmatriculare /  
inregistrare )
9. Principala piață a afacerilor:
10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
lia anuală:		

Candidat / ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)

**Aprob,  
Primar,  
Ion Lungu**

## **CAIET DE SARCINI**

### **Publicitate TV**

Detalierea caracteristicilor minime obligatorii ale obiectului contractului de achiziție publică de servicii care urmează a fi atribuit în urma procedurii de achiziție:

#### **Servicii solicitate**

Se solicită ofertă pentru servicii de:

- crearea ,producerea și difuzarea de spoturi publicitare

#### **Detalii tehnice**

- difuzare spot TV :
  - preferințe : difuzare în timpul jurnalului de știri locale sau în timpul emisiunilor locale astfel:
    - între orele 16- 24 (de luni până vineri)
    - între orele 8- 14 (sâmbătă – duminică)
- emisie locala, arie de acoperire cat mai extinsa ;
- ponderea programelor proprii de emisie – sustinuta de grila de programe ;
- sediul postului sau punct de lucru în municipiul Suceava ;

Oferta financiara va fi prezentata astfel :

Ofertantul va prezenta prețul pentru un minut de emisie , în lei fără TVA

Oferta tehnica va fi prezentata ținând cont de cerințele din caietul de sarcini și din fișa de date a achiziției.

Durata contractului: până la 31.12.2007 , în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Autoritatea contractanta va înainta materialul de difuzat pe bază de comandă scrisă , pe suport magnetic sau prin e-mail.

#### Evaluarea ofertelor

Evaluarea ofertelor se va face pe baza criteriilor de calificare impuse în fișa de date a achiziției .

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

**Șef Serv Administrativ,  
V. Moscal**

**APROBAT  
PRIMAR  
ION LUNGU**

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI  
„Servicii de publicitate TV”**

**Informații introductive**

**A.1 Denumirea autorității contractante:** Municipiul Suceava, cu sediul pe B-dul 1 Mai, nr. 5A, cod postal 720224, Suceava, Romania, cod fiscal 4244792, tel. 0230.212.696, fax 0230.520.593, e-mail-primsv@primariasv.ro, adresa de internet [www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro).  
**Persoana de contact** – Burca Gheorghe, Compartimentul Achizitii Publice, tel :0230.212.696, int. 167.

1.a) Principala activitate a autoritatii contractante : autoritate locala.

Autoritatea contractanta nu achizitioneaza in numele altei autoritati contractante.

Alte informatii si / sau clarificari pot fi obtinute la adresa mai sus mentionata.

Data limita recomandata de primire a solicitatorilor de clarificari : 13.06.2007 ora 15

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : 15.06.2007

1.b) Eventualele contestatii se pot depune la CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR, , str.Stavropoleos, nr.6, sector3, BUCURESTI, cod postal 030084, Romania, tel / fax: 021.3104641/021.3104642.

1.c) Sursa de finantare : buget local

**A.2 Obiectul contractului**

**A.2.1** Denumire contract :Servicii de publicitate TV,cod CPV:74410000-6(Servicii de publicitate).

**A.2.2** Descriere contract

Contractul are ca obiect crearea, producerea si difuzarea de spoturi TV de catre televiziuni cu emisie locala-Municipiul Suceava.

Conditile de prestare ale serviciilor sunt descrise in Caietul de sarcini.

**A.2.3** Procedura se finalizeaza prin « Contract de achizitie publica ».

**A.2.4** Durata contractului este de la data semnarii acestuia pana la 31.12.2007 cu posibilitatea prelungirii acesteia cu maxim 4 luni cu conditia existentei fondurilor pentru aceasta achizitie.

**A.2.5** Divizare pe loturi :NU

**A.2.6** Nu sunt acceptate oferte alternative.

**A.2.7** Cantitatea sau scopul contractului

Scopul contractului este :

-informarea prompta si corecta a cetatenilor si a agentilor economici ;

-cresterea transparentei la nivelul Consiliului Local ;

-sporirea gradului de cunoastere a hotararilor adoptate de catre Consiliul Local.

**A.3 Procedura** selectata este “Cerere de oferta”

Nu exista etapa finala de licitatie electronica.

**A.4 Legislația aplicabilă:**

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 337 / 2006
2. Hotărârea Guvernului nr.925 /2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34 / 2006.
3. Legea nr. 337/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20.06.2006.
4. Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 73/2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media.
5. Ordin nr. 183 din 3 noiembrie 2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media publicat în: Monitorul Oficial nr. 979 din 7 decembrie

## **B. Criterii de calificare**

### **B.1 Situația personală a ofertantului**

- a). Ofertantul. va completa o declarație pe propria răspundere conform cu **Formularul 1** anexat.
- b). Ofertantul va prezenta certificate constatatoare, valabile la data limita de depunere a ofertelor,

**in original sau in copie legalizata**, privind indeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit (formulare tip eliberate de autoritățile competente-DGFP și Primăria de care aparține ofertantul).

### **B.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Documente care dovedesc forma de înregistrare :

- a) Pentru persoane juridice române:

Certificat constatator, **in original sau in copie legalizata**, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor, din care să rezulte:

- că obiectul de activitate al ofertantului include activitățile ce fac obiectul achiziției publice;
- că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către judecătorul sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații

- b) Pentru persoane fizice române – documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- c) Persoane juridice / fizice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

### **B.2 Documente care dovedesc capacitatea economică și financiară:**



1. Fișă de informații generale-se va completa **Formularul 2** din secțiunea Formulare.

### **B.3 Capacitatea tehnica**

#### **Criterii minime de calificare:**

- posturile TV cu emisie locala vor face dovada ca dețin Licență audiovizuală emisă de Consiliul Național al Audiovizualului și Licență de emisie acordată de Autoritatea națională de reglementare în Comunicații;
- aria de acoperire trebuie sa fie cel puțin mun. Suceava;
- specificarea profilului postului TV cu emisie locala;
- mentionarea publicului tinta;
- posibilitatea difuzarii anunturilor la ore de maxima audienta;
- oferantii vor face dovada ca postul TV are punct de lucru și în municipiul Suceava.

### **C. Prezentarea ofertei**

1. Ofertele se redacteaza in limba romana.
2. Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile de la data depunerii acestora.
3. Garantia de participare este de 500 lei si se poate constitui prin scrisoare de garantie bancara prezentata in original, completata conform **Formularului 11** sau ordin de plata sau fila CEC confirmate de catre banca emitenta, fie in numerar depus la casieria Primariei municipiului Suceava.

**Nota** – ofertantul va pierde garantia de participare daca se afla in una din situatiile prevazute la art. 87 din H.G. nr. 925 / 2006.

Restituirea garantiei de participare se face in urma unei solicitari scrise din partea ofertantului.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este egala cu cea a ofertei, adica 60 zile.

Contul bancar in care se depune garantia este : RO05TREZ5915006XXX000186.

4. **Oferta tehnica** va tine cont de solicitarile din Caietul de sarcini si din Fisa de date.

5. Modul de prezentare a propunerii financiare :

Oferta financiara va exprima pretul in lei faraTVA/minut de emisie.Data pentru care se determina echivalenta lei/euro este:11.06.2007.Ofertantul va completa **FORMULARUL 10B** din secțiunea Formulare.

6. Locul si modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune la Primaria municipiului Suceava, B-dul 1 Mai, nr. 5A, Serviciul Registratura-parter ghiseul 3.

Oferta va contine 2 exemplare, unul in original si unul in copie.

Oferta, in original si in copie, trebuie sa fie tiparita sau scrisa cu cerneala neradiabila, vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul / reprezentantii autorizat / autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract si vor fi insotite de un opis al documentelor componente. In cazul documentelor emise de institutii / organisme abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana / persoanele autorizata / autorizate sa semneze oferta.

Oferta originala si copia vor fi introduse fiecare in cate un plic si vor fi marcate corespunzător cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ..., ORA ...". Pe plicul exterior se atasează Scrisoarea de înaintare - **Fomular 2A**. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor anterioare, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratacirea sau întârzierea ofertei.

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea acestora fără a fi deschise, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicurile "ORIGINAL" și "COPIE" vor conține propunerea tehnico-economică și documentele de calificare, după cum este prevăzut în documentația de atribuire, în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Dovada plății garanției de participare va fi introdusă în plicul exterior, alături de plicurile "ORIGINAL" și "COPIE" sau va fi prezentată la ședința de deschidere a ofertelor de către reprezentantul autorizat al operatorului economic care participă la deschiderea ofertelor.

**Nota:** Instrucțiunile pentru ofertanți au caracter obligatoriu, iar nerespectarea lor de către ofertanți poate atrage descalificarea ofertei.

7. Data limită de depunere a ofertei : **21.06.2007 ora 12** .Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile din prezentul capitolul - "Prezentarea ofertelor", cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI".

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

9. **Deschiderea ofertei** : data **21.06.2007, ora 14** la sediul Primăriei municipiului Suceava, B-dul 1 Mai, nr. 5A, Suceava.

La ședința de deschidere a ofertelor vor participa membrii comisiei de evaluare și reprezentanții împuterniciți ai ofertanților.

**D. Criteriul de atribuire** este "**pretul cel mai scăzut**" /minut de emisie .

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea crescătoare a pretului ofertat. În cazul în care vor fi prezentate mai multe oferte cu același pret, subcriteriul aplicat pentru stabilirea ofertantului câștigător va fi numărul de reluări planificate a se difuza,

potrivit grilei de programe, pentru emisiunile care se realizează în folosul autorității contractante.

**E. Atribuirea contractului**

Contractul de achizitie va fi incheiat cu ofertantul declarat castigator dupa termenul de 7 zile de la data comunicarii catre toti participantii, a rezultatului procedurii.  
Pretul contractului ramane ferm pe toata durata de derulare acestuia.

**F. Clauze contractuale obligatorii**

- a) Părțile contractante au obligația să asigure, inclusiv în timpul derulării contractului, accesul publicului cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele aferente fiecărui beneficiar final și termenele de executare a prevederilor contractuale;
- b) Accesul la informațiile cuprinse la lit. a) se realizează prin intermediul autorității contractante, care are obligația de a deține informații actualizate cu privire la derularea contractului;
- c) Materialele publicate/utilizate vor menționa în mod obligatoriu denumirea autorității contractante.
- d) Durata contractului este de la data semnării acestuia până la 31.12.2007 cu posibilitatea prelungirii acesteia cu maxim 4 luni în limita fondurilor disponibile.
- e) Prestarea serviciilor se va face pe baza de comandă fermă a autorității contractante.
- f) Decontarea serviciilor se va face în termen de maxim 90 zile de la primirea facturii.

Persoana Responsabila  
pt. atribuirea contractului  
Margareta Isaila

Compartiment Achiziti Publice  
Burca Gheorghe

**Contract de servicii de publicitate media nr. ....  
data .....**

**PARTEA 1:**

**1.\_**

În temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între

..... denumirea autorității contractante  
adresa.....,  
telefon/fax....., număr de înmatriculare....., cod  
fiscal....., cont  
trezorerie....., reprezentată prin.....,  
(denumirea conducătorului), funcția.....în calitate de achizitor,  
pe de o parte  
și

.....denumirea operatorului economic,  
adresa.....,  
telefon/fax....., număr de înmatriculare....., cod  
fiscal....., cont (trezorerie,  
banca)....., reprezentat prin..... (denumirea  
conducătorului), funcția....., în calitate de prestator,  
pe de altă parte.

**2.Definiții**

**2.1.**În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a.contract - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b.achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c.prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d.servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e.produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate, conform contractului;
- f.forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea ne fiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță

majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;  
g.zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;  
(se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

### **3. Interpretare**

**3.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **PARTEA 2: Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

**4.1.** Prestatorul se obligă să execute..... denumirea serviciilor, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**4.2.** Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

**5.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți, este de.....lei, sau după caz..... euro, la care se adaugă..... TVA.

### **6. Durata contractului**

**6.1.** Durata prezentului contract este de.....luni, începând de la data de..... (se înscrie perioada și data)

**6.2.** Prezentul contract încetează să producă efecte la data de.... (se înscrie data la care încetează contractul)

### **7. Executarea contractului**

**7.1.** Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de..... (se precizează data la care intră în efectivitate contractul)

### **8. Documentele contractului**

**8.1.** Documentele contractului sunt:  
(se enumera documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

**9.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

**9.2.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

**9.3.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:  
i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele,

materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

**10.1.** Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

**10.2.** Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale, (se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

**10.3.** Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**11.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

**11.2.** În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 11.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

**11.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**11.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **PARTEA 3: Clauze specifice**

#### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

**12.1.** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de....., pentru perioada de.....și, oricum, până la intrarea în efectivitate a contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

**12.2.** Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

**12.3.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**12.4.** Achizitorul se obligă să restituie garanția de buna execuție în termen de..... de la îndeplinirea obligațiilor asumate.  
(se precizează modul de restituire și termenul)

**12.5.** Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### **13.** Alte responsabilități ale prestatorului

#### **13.1.**

**(1)** Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

**(2)** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**13.2.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului, (se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

**13.3.** Prestatorul se va asigura ca în materialul publicitar pe care îl realizează este menționată denumirea achizitorului.

### **14.** Alte responsabilități ale achizitorului

**14.1.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**14.2.** Achizitorul se obligă să asigure, inclusiv pe parcursul îndeplinirii contractului, accesul publicului la cel puțin la următoarele informații: destinatarii finali ai fondurilor de publicitate, criteriile de alocare a acestor fonduri, sumele alocate fiecărui beneficiar final și termenele de îndeplinire a prevederilor contractuale. În acest sens achizitorul are obligația de a deține informații actualizate cu privire la modul de îndeplinire a contractului, iar prestatorul are obligația de a i le pune la dispoziție la cerere.

### **15.** Recepție și verificări

**15.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

**15.2.** Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.  
(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

**16.** Începere, finalizare, întârzieri, sistare

**16.1.** \_

**(1)** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.  
(se precizează data maximă de emisie a ordinului de începere a contractului)

**(2)** În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

**a)** prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

**b)** totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

**16.2.** \_

**(1)** Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

**(2)** În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**16.3.** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

**16.4.** În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

**17.** Ajustarea prețului contractului

**17.1.** Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**17.2.** Prețul contractului se actualizează utilizând formula de ajustare convenită. (se precizează formula de ajustare)

**18.** Amendamente

**18.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.



## **19. Subcontractanți**

**19.1.** Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

### **19.2.\_**

**(1)** Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

**(2)** Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

### **19.3.\_**

**(1)** Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

**(2)** Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

**(3)** Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**19.4.** Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

## **20. Cesiunea**

**20.1.** Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

**20.2.** Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **21. Forța majoră**

**21.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**21.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**21.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**21.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**21.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

**22.1.** Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**22.2.** Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la

Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

**23.**Limba care guvernează contractul

**23.1.**Limba care guvernează contractul este limba română.

**24.**Comunicări

**24.1.**

**(1)**Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**(2)**Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**24.2.**Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**25.**Legea aplicabilă contractului

**25.1.**Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,  
.....  
.....  
(semnătură autorizată)  
LS

Prestator,  
.....  
.....  
(semnătură autorizată)

## INSTRUCTIUNI GENERALE PENTRU OFERTANTI

### A: Introducere

1. Informații privind autoritatea contractantă: Municipiul Suceava, cu sediul în Suceava, B-dul 1 Mai, nr. 5A, cod postal 720224, tel. 212696, fax 520593.

3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică

3.1. \_

- a) libera concurență;
- b) eficiența utilizării fondurilor publice;
- c) transparența;
- d) tratamentul egal;
- e) confidențialitatea.

4. Legislație aplicabilă

4.1. Atribuirea contractului de achiziție publică se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

### B: Calificarea candidaților/ofertanților

1. Situația personală a candidatului/ofertantului

1.1. Orice persoană juridică sau fizică, română ori străină, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

1.2. Autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Poate fi exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică, orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori este într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d). a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e). prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a)-d);

Observație:

Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

1.3.Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc situația personală, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

1.4.Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

1.5.Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura comună fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare și numai dacă o astfel de măsură reprezintă o condiție necesară pentru buna îndeplinire a contractului.

1.6. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv.

1.7. În cazul în care autoritatea contractantă solicită, ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

1.8.Filialele agenților economici, cu personalitate juridică și înregistrate în conformitate cu prevederile de la 2.1, au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică în nume propriu și, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, proprii filialei.

Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății-mamă, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societății-mamă.

1.9.La procedura aplicată pentru atribuirea unui contract de achiziție publică nu au dreptul de a participa două sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiași societăți-mamă.

## 2.Înregistrare

2.1.Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui ofertant/candidat să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România sau din țara în care este stabilit, după caz.

2.2.Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc înregistrarea, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

## 3.Capacitate tehnică și economico-financiară

3.1.Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților/candidaților ca aceștia să facă dovada capacității tehnice și capacității economico-financiare de care dispun pentru îndeplinirea contractului.

3.2.Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, astfel cum se precizează în Fișa de date a achiziției.

## 4.Cerințe minime de calificare

4.1.Fiecare candidat/ofertant trebuie să facă dovada că îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințe minime sunt prevăzute în documentația de atribuire.

4.2.În cazul asocierii mai multor prestatori cerințele privind eligibilitatea, înregistrarea și, dacă sunt solicitate, lichiditatea generală și solvabilitatea patrimonială trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerințe privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară trebuie să fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociați.

#### C: Elaborarea ofertei

##### 1. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei

1.1. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc,

##### 2. Limba de redactare a ofertei

2.1. Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba specificată în documentația de atribuire.

Documentația tehnică (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba specificată în Fișa de date a achiziției.

##### 3. Perioada de valabilitate a ofertei

3.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire.

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută în documentația de atribuire va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

3.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

3.3. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

3.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

##### 4. Documentele ofertei

4.1. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară.

##### 5. Documentele care însoțesc oferta

###### 5.1. Scrisoarea de înaintare

###### 5.2. Împuternicirea

Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

###### 5.3. Garanția pentru participare

Ofertantul trebuie să prezinte garanția pentru participare în conformitate cu prevederile referitoare la cuantumul și forma de prezentare a acesteia, astfel cum sunt precizate în documentația de atribuire.

###### 5.4. Documentele de calificare

Ofertantul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, respectiv capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, după cum se precizează în Fisa de date a achizitiei..

#### 6. Propunerea tehnică

6.1. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Tema de proiectare sau Caietul de sarcini, după caz.

În acest scop propunerea tehnică va conține, în funcție de cerințele prevăzute în documentația de atribuire, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Tema de proiectare sau Caietul de sarcini, după caz, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

6.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în documentația de atribuire:

- a) o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
- b) activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;
- c) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

6.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând acest lucru în Documentația de atribuire, completarea unor formulare specifice care permit, în funcție de particularitățile achiziției sau ale tipului de contract, sintetizarea informațiilor referitoare la elementele propunerii tehnice.

#### 7. Propunerea financiară

7.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul Indicativ care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

7.2. Ofertantul va evidenția, dacă în documentația de atribuire nu se prevede altfel, prețul total/tariful oferit pentru prestarea serviciilor, defalcat pe activități (game) și/sau pe faze și taxa pe valoarea adăugată.

7.3. În cazul în care contractul de achiziție publică urmează să fie finanțat printr-un credit a cărui obținere este în sarcina ofertantului, acesta trebuie să prezinte și oferta de credit a băncii finanțatoare.

7.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, precizând aceasta în documentația de atribuire, completarea unor formulare-tip care permit, în funcție de particularitățile achiziției, de durata și de tipul contractului, furnizarea de informații suplimentare referitoare la prețuri, tarife, condiții financiare și comerciale specifice, grafice de eșalonare a plăților etc.

#### 8. Garanția pentru participare

8.1. Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în documentația de atribuire dacă pentru participarea la procedura este prevăzută obligația ofertanților de a constitui o garanție de participare.

8.2. Ofertantul trebuie să constituie garanția pentru participare în cuantum și pentru o perioadă de valabilitate, astfel cum sunt prevăzute acestea în Fisa de date a achizitiei.

8.3. Garanția pentru participare este necesară pentru a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe întreaga perioadă derulată până la semnarea contractului de achiziție publică.

8.4. Garanția pentru participare se exprimă în lei și se constituie astfel;

a) scrisoare de garanție bancară prezentată în original în favoarea autorității contractante;

b) depunerea la casieria autorității contractante a unui ordin de plată sau a unei file cec, cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor;

c) depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar, în cazul în care valoarea garanției de participare este redusă ca valoare.

8.5. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și returnate în ședința de deschidere a ofertelor.

8.6. Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția pentru participare în bugetul propriu, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și, oricum, nu mai târziu de 15 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul încheierii unui acord-cadru, prevederile de la pct. b nu sunt aplicabile.

8.7. Garanția pentru participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

8.8. Garanția pentru participare, constituită de ofertanții ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

9. Dreptul de a solicita clarificări

9.1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

9.2. Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția operatorului economic cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile de la primirea unei solicitări din partea acestuia.

9.3. Orice prestator care a obținut un exemplar din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

9.4. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

9.5. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

9.6. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la pct. 9.6, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

## D: Prezentarea ofertelor

### 1.Data limită și modalități pentru depunerea ofertei

1.1.Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul sau în invitația de participare.

1.2.Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul sau în invitația de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

1.3.Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris, cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită inițial, tuturor prestatorilor care au obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

### 2.Modul de prezentare

2.1.Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și un număr de copii de pe acestea conform prevederilor cuprinse în Documentatia de atribuire.

În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul.

2.2.Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

În cazul atribuirii unui contract de proiectare a lucrărilor de construcții propunerea tehnică nu se semnează de ofertant, nu va conține semne distinctive care să conducă la deconspirarea ofertantului și va include, în interior, un plic suplimentar, închis, în care se introduc elementele de identificare ale ofertantului (denumire și adresă).

2.3.Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

#### Observație:

În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.

### 3.Sigilarea și marcarea ofertei

3.1.Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Dovada platii garanției de participare va fi introdusă în plicul exterior, alături de plicurile "original" și "copie" sau va fi prezentată la sedinta de deschidere a ofertelor de către reprezentantul autorizat al operatorului economic care participa la deschiderea ofertelor.

În cazul atribuirii unui contract de proiectare a lucrărilor de construcții plicurile în care fiecare ofertant va introduce propunerea tehnică sunt identice și sunt distribuite de către autoritatea contractantă o dată cu documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.



Plicul care conține propunerea tehnică nu va fi marcat cu denumirea și adresa ofertantului și nu va avea nici un alt semn distinctiv în exterior.

3.2.Plicurile interioare "original" și "copie" trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Acestea vor conține propunerea tehnică, propunerea financiară și, dacă este cazul, documentele de calificare și ofertele alternative, după cum este prevăzut în documentația de atribuire, în plicuri distincte, marcate corespunzător.

3.3.Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ..., ORA ...".

3.4.Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la 3.3, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

4.Modificarea și retragerea ofertei

4.1.Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

4.2.În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile din capitolul D "Prezentarea ofertelor", cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu și inscripția "MODIFICĂRI".

4.3.Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

5.Oferte întârziate

5.1.Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

6.Oferte alternative

6.1.Ofertantul are dreptul de a depune, în plus față de oferta de bază, și alte oferte, denumite oferte alternative, dar numai în cazul în care în anunțul de participare nu există o astfel de interdicție și numai dacă criteriul pentru atribuirea contractului de achiziție publică este "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic".

Ofertele alternative se pot abate într-o anumită măsură de la cerințele prevăzute în Tema de proiectare sau Caietul de sarcini, după caz, pentru oferta de bază.

6.2.Ofertantul care intenționează să depună ofertă alternativă are obligația de a depune și oferta de bază. Oferta alternativă trebuie să respecte, din punct de vedere al soluțiilor și exigențelor de calitate, cerințele minimale prevăzute în Caietul de sarcini.

6.3.Ofertele alternative care nu respectă prevederile de la 6.2 nu vor fi luate în considerare.

7.Oferta comună

7.1.Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia și de a depune ofertă comună, fără a fi obligate să își prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre acestea își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de achiziție publică.

7.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

7.3. Asociații desemnează din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziție publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

8. Interdicția de a depune oferta

8.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta comună.

8.2. Persoanele juridice sau fizice nominalizate ca subcontractanți în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere.

8.3. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor de la 8.1 sau 8.2 va fi respinsă.

## E: Deschiderea și evaluarea ofertelor

1. Deschiderea ofertelor

1.1. Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicate în anunțul sau în invitația de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanții săi, la deschidere.

1.2. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise, precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției pentru participare.

1.3. Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Fiecare ofertant, indiferent dacă a fost prezent sau nu la sedința de deschidere a ofertelor va primi un exemplar al procesului verbal de deschidere al ofertelor.

2. Confidențialitate

2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

În cazul atribuirii unui contract de proiectare a lucrărilor de construcții autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei inclusiv după atribuirea contractului, pe toată perioada de păstrare a dosarului achiziției publice.

2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.

3. Fraudă și corupție

3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze comisia de evaluare în procesul de examinare și evaluare a ofertelor sau în decizia de stabilire a ofertei câștigătoare, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

3.2.Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta comisia de evaluare asupra nici unei probleme legate de oferta sa, din momentul deschiderii ofertelor până în momentul atribuirii contractului de achiziție publică.

Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la ofertă și/sau la documentele care însoțesc oferta numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea comisiei de evaluare.

3.3.Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătură cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

4.Examinarea documentelor care însoțesc oferta

4.1.Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară.

Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat.

5. Examinarea ofertelor

5.1.Ofertele vor fi examinate de către comisia de evaluare, în sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor. Sedintele de evaluare a ofertelor vor avea loc la sediul autoritatii contractante. La desfasurarea lor vor participa numai membrii comisiei de evaluare.

5.2.Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.

5.3.În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciul care urmează să fie prestat, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

5.4.Comisia de evaluare are dreptul de a respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:

a) oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

b) ofertantul nu transmite în perioada precizată de către comisia de evaluare clarificările solicitate;

c) ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conținutul propunerii tehnice și/sau al propunerii financiare, cu excepția situației în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;

d) oferta conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;

e) explicațiile solicitate conform 5.3 nu sunt concludente și/sau nu sunt susținute de documentele justificative cerute de comisia de evaluare.

6.Corectarea erorilor

6.1.Singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă în ofertă, fără a atrage implicațiile de la 5.4 lit. c), este corectarea eventualelor erori aritmetice.

6.2.Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

6.3. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către comisia de evaluare.

7. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului

7.1. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este prevăzut în Fișa de date a achiziției și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.

7.2. Criteriul menționat la 7.1 poate fi numai:

- a) fie oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic;
- b) fie, în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

8. Evaluarea ofertelor

8.1. Evaluarea ofertelor și, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, având în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum și criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

8.2. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la 7.2 lit. a), evaluarea ofertelor constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției.

Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

8.3. În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului menționat la 7.2 lit. b), evaluarea ofertelor constă în compararea prețurilor fiecărei oferte și în întocmirea, în ordinea descrescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

8.4. Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile ofertate pentru prestarea integrală a serviciilor, exclusiv T.V.A.

În cazul în care specificul contractului de servicii nu permite estimarea și cotarea prețului total al prestației, în Fișa de date a achiziției se va preciza că baza de comparare a ofertelor o reprezintă:

a) tariful prestației, dacă obiectul contractului este prestarea unui singur tip de operațiune clar definită;

sau

b) un tarif mediu, care se va calcula - exclusiv în scopul comparării - prin însumarea ponderată a tarifelor reale declarate pentru diferite prestații, dacă obiectul contractului este prestarea unei game diversificate de operațiuni. Ponderea fiecărui tarif real declarat se determină de autoritatea contractantă în funcție de ponderea anticipată a fiecărei operațiuni în ansamblul prestațiilor care constituie obiect al contractului de servicii respectiv.

9. Stabilirea ofertei câștigătoare

9.1. Oferta câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi:

a) oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul descris în Fișa de date a achiziției - în cazul în care pentru atribuirea contractului

de servicii se aplică criteriul "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic";

sau

b) oferta cu cel mai mic preț - în cazul în care pentru atribuirea contractului de servicii se aplică criteriul "prețul cel mai scăzut".

#### F: Atribuirea contractului de achiziție publică

##### 1. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

1.1. Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult trei zile lucratoare de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

1.2. În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare comunicarea va preciza dacă oferta a fost respinsă și care sunt motivele respingerii, iar în cazul în care a fost admisă, va indica numele ofertantului câștigător, precum și caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare față de oferta respectivului ofertant necâștigător.

1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu furniza anumite informații referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică care ar putea fi cuprinse în ansamblul informațiilor pe care autoritatea contractantă trebuie să le furnizeze în acord cu prevederile de la 1.2, și anume în situația în care această furnizare:

a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale și, implicit, ar fi contrară interesului public;

sau

b) ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanților, inclusiv cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

sau

c) ar prejudicia concurența loială între ofertanți.

1.4. În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

##### 2. Dreptul autorității contractante de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

2.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regula, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de operatori economici este mai mic decât cel minim prevăzut, pentru fiecare procedură, de prezenta ordonanță de urgență;

b) au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;

c) au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1) lit. d), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a)-f);

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) lit. a)-f).

2.2. Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției pentru participare.

2.3. În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

3. Actualizarea prețului contractului de achiziție publică

3.1. Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în Fișa de date a achiziției dacă intenționează să accepte actualizarea prețului contractului de achiziție publică și, în cazul în care actualizarea este acceptată, formula de actualizare va fi precizată în Fișa de date a achiziției.

4. Încheierea contractului de achiziție publică

4.1. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de comisia de evaluare.

4.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul de achiziție publică numai după împlinirea termenului de:

a) 15 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, în cazul în care valoarea contractului de achiziție publică este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 124 din OUG NR. 34/2006 privind achizițiile publice.;

b) 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii, în cazul în care valoarea contractului de achiziție publică este mai mică sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 124 din OUG nr. 34/2006.

4.3. Contractul de achiziție publică încheiat înainte de împlinirea termenelor prevăzute la alin. (1) este lovit de nulitate absolută.

4.4. În cazul în care oferta care a fost stabilită câștigătoare este ofertă depusă în comun de mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a impune înainte de încheierea contractului legalizarea asocierii ofertanților respectivi.

4.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertanții, în ordinea descrescătoare a clasamentului, în vederea încheierii contractului;

sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

4.5. Ofertantul invitat de autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziție publică are obligația de a constitui garanția de bună execuție în forma/formele și în cuantumul precizate în Fișa de date a achiziției.

În cazul încheierii unui contract de proiectare a lucrărilor de construcții garanția de bună execuție este reprezentată de garanția de aplicabilitate a proiectului.

4.6. Scrisoarea de garanție bancară prin care se constituie garanția de bună execuție trebuie să fie întocmită în conformitate cu modelul prevăzut în Documentația de atribuire.

G. Instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac.

1.1. Persoana care se considera vatamata intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim printr-un act al autoritatii contractante, cu incalcarea dispozitiilor legale in materia achizitiilor publice, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ-jurisdictionala sau in justitie.

1.2. Contestatiile, precum si solutionarea acestora, se rezolva in conformitate cu dispozitiile OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.