



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 22124 / 30.05.2024

ANUNȚ

Primăria Municipiului Suceava publică anunț privind organizarea concursului de promovare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante din cadrul Direcției Poliția Locală Suceava, în baza art.VII din OUG nr.115/2023 – alin.(2) lit. a) și art.VII alin.(7)/XI/XII din OUG nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ.

Funcția publică scoasă la concurs:

Șef serviciu al Serviciului control din cadrul Direcției Poliția Locală Suceava

Data, ora și locul desfășurării probei scrise:

02.07.2024, ora 11:00 la sediul Primăriei Municipiului Suceava – B-dul 1 Mai nr.5A

Perioada de depunere a dosarelor 30.05.2024 -18.06.2024

Perioadă verificare a eligibilității candidaților: în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții pentru ocuparea postului – funcție publică de conducere de Șef serviciu al Serviciului control – Direcția Poliția Locală Suceava:

• Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă din Domeniul de studii: Științe juridice (Ramura de știință), Științe inginerești (Domeniul fundamental), Științe economice (Ramura de știință), sau Științe administrative (Ramura de știință);

- studii universitare de masterat absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art.57 alin.(2) din Legea învățământului superior nr.199/2023;

• Vechime minimă în specialitatea studiilor: 5 ani;

• Să fie numiți într-o funcție publică de clasa I;

• Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Durată timp de muncă: 8ore/zi – 40 ore/săptămână

Bibliografia și tematica sunt anexate prezentului anunț și fac parte integrantă din acesta.

Atribuțiile stabilite în fișa postului sunt anexate prezentului anunț și fac parte integrantă din acesta.

Conținutul dosarului de concurs

Potrivit dispozițiilor art.189 alin.(1) din Anexa nr.10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare raportat la prevederile art.XV din OUG nr.121/2023, în vederea participării la concursul de promovare, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de

internet a Primăriei municipiului Suceava, candidații depun dosarul de concurs sau îl comunică în format electronic pe adresa de e-mai cristinai@primariasv.ro, care conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere prevăzut la art.137 pct.I din Anexa nr.10 la OUG nr.57/201, cu modificările și completările ulterioare;

- curriculum vitae, model comun european;

- copia cărții de identitate;

- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau perfecționări;

- copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcțiilor publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform, prevederilor art.57 alin.(2) din Legea nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau exercitarea profesiei;

- cazierul administrativ.

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art.VII alin.(17) din OUG nr.121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau poate fi transmis în format electronic, la adresa de e-mail cristinai@primariasv.ro după terminarea programului de lucru al Primăriei Municipiului Suceava, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente , pentru certificare pentru conformitatea cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei de interviu, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Persoana de contact: Cristina Nicoleta Iasinschi – consilier, clsa I, superior la Serviciul resurse umane, tel. 0230212696, fax 0230520593, e-mail cristinai@primariasv.ro.