

REGULAMENTUL LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI IN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM SI AMENAJARE A TERITORIULUI

CAPITOLUL I: Dispozitii generale

1). **Prezentul Regulament stabileste modalitatile de informare si consultare a publicului in cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism PUG, PUZ, PUD, in conformitate cu prevederile Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism anexa la Ordinul nr. 2701 din 30.12.2010 publicat in M.O. nr. 47/19.01.2011.**

2). Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism:

- **etapa pregătitoare** - anunțarea intenției de elaborare;
- **etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;**
- **etapa elaborării propunerilor** ce vor fi supuse procesului de avizare;
- **elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.**

CAPITOLUL II: Responsabilitati si competente

1) **Structura sau persoanele cu atributii in coordonarea informarii si consultarii publicului pentru documentatiile de urbanism si/sau amenajare a teritoriului.**

Structura de specialitate condusa de arhitectul sef al municipiului coordoneaza si asigura informarea publica si procesul de dezbatere si consultare a publicului in vederea promovarii documentatiilor aflate in gestiunea sa.

Persoanele desemnate cu informarea si consultarea publicului sunt functionarii din cadrul Compartimentului strategii urbane si gestionare documentatii de urbanism care gestioneaza documentatiile de urbanism si care vor fi sprijinite in indeplinirea atributiilor lor si de catre Arhitectul-sef, seful Serviciului urbanism si amenajarea teritoriului, precum si de alti functionari din aparatul propriu de specialitate al primarului municipiului Suceava, in functie de specificul documentatiilor de urbanism si de complexitatea acestora.

2) **Modalitati de finantare a activitatilor de informare si consultare**

Pentru documentatiile de urbanism elaborate pe terenuri proprietatea municipiului Suceava, finantarea activitatilor de informare si consultare a publicului se va face din bugetul local al municipiului Suceava si/sau de catre elaboratorul documentatiei, dupa caz.

Pentru documentatiile de urbanism elaborate pe terenuri proprietati private persoane fizice si juridice, finantarea activitatilor de informare si consultare a publicului va fi suportata de fiecare investitor interesat.

3) Principiile de identificare a grupurilor tinta pentru informare si consultare, pentru fiecare categorie de plan (PUG, PUZ, PUD)

Grupurile tinta vor fi identificate de catre elaboratorii documentatiilor-specialisti RUR, din randul proprietarilor imobilelor invecinate, afectate de propunerile documentatiei de urbanism.

4). Modul si locul in care publicul va avea acces la informatii si documentatii

Publicul va avea acces la informatii si la documentatiile de urbanism, astfel:

- prin anunturi pe pagina de internet a Primariei municipiului Suceava
- prin anunturi afisate in holul central de la parterul Primariei municipiului Suceava
- prin anunturi afisate pe panouri montate pe terenul care face obiectul documentatiei
- prin consultarea documentatiilor la Compartimentul de strategii urbane si gestionare documentatii de urbanism din cadrul Primariei municipiului Suceava
- prin notificari transmise de catre structura de specialitate
- prin anunturi in mass-media locala, dupa caz.

5). Definirea situatiilor in care se considera ca Regulamentul local a fost incalcat si masurile administrative de sanctionare

Regulamentul local in forma prezentata se considera incalcat in cazul in care nu a fost indeplinita procedura de informare si consultare a publicului.

Ca masura administrativa de sanctionare, va fi :

- Documentatiile de urbanism, care nu vor indeplini procedura de informare si consultare a publicului descrisa in prezentul Regulament local, nu vor fi supuse deliberarii si aprobarii in Consiliul local al municipiului si in consecinta nu vor putea fi materializate in practica.

6). Modul in care se va face evaluarea proceselor de participare publica si actualizarea Regulamentului local in consecinta.

Evaluarea proceselor de participare publica se va face functie de :

- cerintele si optiunile publicului legate de dezvoltarea urbana durabila a municipiului Suceava
- impactul unor documentatii de urbanism – PUZ prin suprafata studiata, modificari propuse, specificul investitiei
- posibile opinii si interese divergente in vederea determinarii oportunitatii planului in interes public
- impactul unor documentatii de urbanism – PUD asupra proprietatilor invecinate

Actualizarea prezentului Regulament local de implicare a publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului se va face in cazul in care pe parcursul aplicarii acestuia intervin completari rezultate din practica urbanistica privind modul de informare si consultare a publicului sau modificari si completari legislative.

7) Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism și de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

8). Pentru toate documentatiile de urbanism, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului,

Acesta va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:

1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

CAPITOLUL III. Etape metodologice diferite pe categorii de planuri de urbanism

SECȚIUNEA 1: PLANUL URBANISTIC GENERAL (PUG) și Regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia.

SUBSECȚIUNEA 1: Implicarea publicului în etapa pregătitoare

- 1) Autoritățile administrației publice locale inițitoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.
- 2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:
 - a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
 - b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet
 - c) două anunțuri publicate în presa locală la interval de minim 3 zile.
- 3) Anunțurile prevăzute la alin. 2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:
 - a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
 - b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
 - c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
 - d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.
- 4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.
 - Autoritățile administrației publice locale primesc de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.
 - Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

SUBSECTIUNEA 2: Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

SUBSECTIUNEA 3: Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

- Autoritățile administrației publice locale inițiatoare ale planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

- 1). publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;
- 2). afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;
- 3). trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

- Autoritățile administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;
2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;
3. pregătesc, organizează și conduc o dezbateră publică cu privire la propuneri;

- Autoritățile administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

- *Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.*

În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea **raportului consultării populației**.

Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă Consiliului local al municipiului Suceava spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

SUBSECTIUNEA 4: Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu completările ulterioare și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

SUBSECTIUNEA 5: Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Informațiile cuprinse în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere, conform Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

SECTIUNEA 2: PLANUL URBANISTIC ZONAL (PUZ) și regulamentul local aferent acestuia

SUBSECTIUNEA 1: Implicarea publicului în etapa pregătitoare

1). În situația PUZ-urilor inițiate de autoritățile administrației publice.

Tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițierea PUZ-ului aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin:

- anunțuri pe pagina proprie de internet
- doua anunturi publicate in presa locala la interval de minim 3 zile.

Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

2). În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

Informarea cu privire la intentia de elaborare a PUZ–urile titulari persoane fizice sau juridice se va realiza prin:

- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina de internet a Primăriei municipiului Suceava și afișat în holul principal de la parterul instituției.
- Un Panou cu anunțul privind intenția de elaborare – conform cu modelul prevăzut în cap. IV, afișat pe teritoriul zonei studiate. Inițiatorul PUZ are obligația să prezinte fotografiile cu panoul afișat.

3). Atât în situația PUZ-urilor inițiate de autoritățile administrației publice, cât și a celor inițiate de către un investitor privat, anunțul privind intenția de elaborare PUZ va cuprinde un termen de minim 5 zile calendaristice în care publicul interesat poate transmite obiecțiuni/ observații/ propuneri cu privire la intenția elaborării PUZ. În cazul în care se primesc obiecțiuni/ observații/ propuneri, acestea vor fi discutate și analizate în ședința Comisiei tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism și în funcție de avizul dat în comisie, se va emite sau nu avizul de oportunitate pentru întocmirea documentației PUZ.

Vor fi luate în considerare doar obiecțiunile/ observațiile / propunerile care au fost depuse la Registratura Primăriei municipiului Suceava în perioada stabilită prin anunț.

4). Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare se face înainte de emiterea avizului de oportunitate.

SUBSECȚIUNEA 2: Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

1). După emiterea avizului de oportunitate, autoritatea administrației publice locale, prin persoanele desemnate cu informarea și consultarea publicului, informează publicul prin cel puțin următoarele activități

a). afișează anunțul la sediu în locuri special amenajate și publică pe propria pagină de internet a Primăriei municipiului Suceava anunțul cu privire la posibilitatea,

modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru consultare;

b). notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi afectate de propunerile PUZ, în baza documentelor prezentate de elaboratorul PUZ-ului.

Elaboratorii PUZ-urilor, care sunt persoane autorizate de către R.U.R. (Registrul Urbanistilor din Romania) au obligatia de a prezenta la documentatia depusa, pe proprie raspundere, lista cu toti proprietarii a caror proprietati vor fi afectate de propunerile prevazute in PUZ. – Identificarea proprietarilor se va face pe baza unui extras de plan cadastral vizat OCPI, iar lista cu toti proprietarii a caror proprietati vor fi afectate de propunerile prevazute in PUZ va cuprinde nr. cadastral, nume si adresa de domiciliu a acestora.

Extrasul de plan cadastral va fi in format analogic, la o scara convenabila, avand ca suport ortofotoplanul, pe care se vor prezenta imobilele tratate in PUZ cu numarul cadastral aferent si numele tuturor proprietarilor, persoane fizice sau juridice)

c). la sediul Primăriei municipiului Suceava se pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul de oportunitate;

d). Pentru PUZ –urile elaborate pe terenuri proprietatea municipiului se afișează anunțul la sediul Primăriei municipiului Suceava și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, conform modelelor de panouri prezentate în Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism anexa la Ordinul nr. 2701 din 30.12.2010. Panourile vor fi amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

e). Pentru PUZ –urile elaborate pe terenuri ce aparțin unor **investitori privați**, inițiatorii PUZ-urilor afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, conform modelelor de panouri prezentate în Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism anexa la Ordinul nr. 2701 din 30.12.2010. Panourile vor fi afișate în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ.

f). Inițiatorii PUZ-urilor au obligatia de a prezenta fotografiile cu panoul afișat în teren.

2). Autoritatea administrației publice, prin persoanele responsabile cu informarea și consultarea publicului, are următoarele obligații:

a).informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe pagina proprie de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugeriilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului

b). informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

3). Vor fi luate în considerare doar obiecțiunile/observațiile/propunerile care au fost depuse la Registratura Primăriei municipiului Suceava în perioada stabilită prin anunț.

În situația în care inițiatorul PUZ este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Primăria municipiului Suceava notifică inițiatorul PUZ cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;

În termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUZ, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Toate obiecțiunile primite în perioada stabilită pentru primirea observațiilor/obiecțiunilor se vor discuta și analiza în ședința Comisiei Tehnice de amenajarea teritoriului și urbanism, care va aviza favorabil sau nefavorabil documentația. Avizul dat în comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism fundamentează din punct de vedere tehnic avizul arhitectului-sef.

4).În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc, pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

5). În vederea aprobării PUZ, în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor.

Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă Consiliului local al municipiului Suceava spre însușire sau respingere.

SUBSECTIUNEA 3: Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea se fac cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu completările ulterioare și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

SUBSECTIUNEA 4: Implicarea publicului in monitorizarea implementarii PUZ

Plansa de reglementari urbanistice si regulamentul local reprezinta informatii de interes public si vor fi furnizate si puse la dispozitie in urma solicitarilor, conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare

SECTIUNEA 3: PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (PUD)

SUBSECTIUNEA 1: Implicarea publicului în etapa pregătitoare

În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritatea administrației publice locale, prin persoanele desemnate cu informarea și consultarea publicului, informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat, cel puțin prin următoarele modalități:

- a).** se notifică proprietarii parcelelor vecine, pe toate laturile celei care a generat PUD, privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile, *pe baza documentelor prezentate de elaboratorii PUD-urilor. Elaboratorii PUD-urilor care sunt persoane autorizate de către R.U.R. (Registrul Urbanistilor din Romania) au obligatia de a prezenta pe proprie raspundere, odata cu depunerea documentatiei de urbanism pentru avizare si aprobare, lista cu toti proprietarii a caror proprietati vor fi afectate de propunerile prevazute in PUD. Aceasta va cuprinde nr. cadastral, nume si adresa de domiciliu.*
- b).** *afiseaza la sediul propriu si publică pe propria pagină de internet a Primariei municipiului Suceava, anunțul privind intenția și propunerile documentației de urbanism*
- c).** initiatorul PUD va afisa un panou pe teritoriul zonei studiate cu anunțul privind intenția și propunerile documentației de urbanism, conform cu modelul prevazut in anexa. Initiatorul PUZ are obligatia sa prezinte fotografiile cu panoul afisat.
- d)** în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;
- e)** în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Toate obiecțiunile primite in perioada stabilita pentru primirea observatiilor/obiectiunilor se vor analiza si discuta in sedinta Comisiei Tehnice de amenajarea teritoriului si urbanism, care va aviza favorabil sau nefavorabil, documentatia PUD.

SUBSECTIUNEA 2: Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

SUBSECTIUNEA 3: Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL IV. Modele de panouri pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism și modele ale Documentelor de planificare a procesului de informare și consultare

Model panou 1:

PRIMARIA MUNICIPIULUI SUCEAVA: Data anuntului: INTENTIA DE ELABORARE PLAN URBANISTIC(general, zonal, de detaliu)..... Argumentare: Initiator:..... (numele si prenumele/denumirea).....	REPREZENTARE VIZUALA SUGESTIVA (SCHEMATICA) A INTENTIEI
PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATII SI PROPUNERI privind intentia de elaborare a planului urbanistic(general, zonal, de detaliu) in termen de 5 zile de la data anuntului pe www.primariasv.ro , sectiunea "Anunturi" Responsabil cu informarea si consultarea publicului: Compartimentul strategii urbane si gestionare documentatii de urbanism - Primaria mun. Suceava, cam. 38, tel. 0230.212696, int. 142. Observatiile sunt necesare in vederea stabilirii cerintelor de elaborare/eliberarii avizului de	

oportunitate.

Observatiile transmise vor fi analizate in Comisia tehnica de amenajarea teritoriului si urbanism

Etapele preconizate pentru consultarea publicului pana la aprobarea planului:

- etapa pregatitoare
- etapa elaborarii propunerilor PUZ
- etapa aprobarii PUZ

Model panou 2:

PRIMARIA MUNICIPIULUI SUCEAVA: Data anuntului: CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC ZONAL pentru Initiator: Elaborator:.....	REPREZENTARE VIZUALA SUGESTIVA (SCHEMATICA) A PROPUNERILOR
PUBLICUL ESTE INVITAT SA TRANSMITA OBSERVATII in perioadaasupra documentelor disponibile pe www.primariasv.ro la secțiunea “Anunțuri” si la sediul Primariei municipiului Suceava din b-dul 1 Mai, nr. 5A- in hol parter sau la cam. 38 de luni pana vineri intre orele 9:00-13.00. PUBLICUL ESTE INVITAT SA PARTICIPE LA Informarea si consultarea publicului Raspunsul la observatiile transmise va fi trimis in scris. Responsabil cu informarea si consultarea publicului: Compartimentul strategii urbane si gestionare documentatii de urbanism - Primaria mun. Suceava, b-dul 1 Mai, nr. 5A,cam. 38, tel. 0230.212696, int. 142.	

Document de planificare a procesului de informare si consultare a publicului

PUD, pe teren....., in suprafata de....., identic cu p.c....., situat.....

BENEFICIAR:.....

a.	Identificarea partilor interesate, persoane fizice sau juridice, institutii publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin PUD	Conform listei cu toti proprietarii a caror proprietati vor fi afectate de propunerile prevazute in PUD, semnata si stampilata de specialistul RUR-elaborator al documentatiei
b.	Modalitatea prin care vor fi anunțati cei interesati și cei potențial afectati referitor la initierea procesului de elaborare a PUD si de schimbarile propuse	<ul style="list-style-type: none">- notificari scrise transmise către proprietarii a caror proprietăți vor fi afectate de propunerile prevazute în PUD- publicarea pe pagina de internet a Primariei municipiului Suceava a unui anunț referitor la intenția și propunerile documentatiei de urbanism- panouri cu anuntul referitor la intenția și propunerile PUD, afisate pe teritoriul zonei studiate- afisarea anuntului în holul central de la parterul Primariei municipiului Suceava
c.	Modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectati sau interesati de a discuta propunerea cu initiatorul și proiectantul și de a-si exprima rezerve, a formula observatii sau a sesiza probleme legate de propunerile din PUD, înainte de supunerea spre avizare autoritatilor competente	<ul style="list-style-type: none">- transmiterea în scris a observatiilor/sesizarilor la Primaria municipiului Suceava- întâlniri ale partilor interesate organizate la sediul Primariei municipiului Suceava- dacă este cazul, întâlniri ale persoanelor interesate, în teren-la amplasamentul aflat în discuție.

d.	Calendarul propus de initiator pentru indeplinirea obligatiilor de informare și consultare a publicului	<p>- Etapa pregatitoare: In aceasta etapa se va stabili o perioada de minimum 15 zile pentru transmiterea de către părțile interesate a observatiilor/sesizarilor cu privire la elaborarea propunerilor PUD;</p> <p>- etapa aprobarii PUD: se va desfasura incepand cu data proiectului de hotarare pana la supunerea spre avizare in Consiliul Local</p>
e.	Datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.	Proiectant SC

Document de planificare a procesului de informare si consultare a publicului

PUZ, pe teren....., in suprafata de....., identic cu p.c....., situat.....

BENEFICIAR:.....

a.	Identificarea partilor interesate, persoane fizice sau juridice, institutii publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin PUZ	Conform listei cu toti proprietarii a caror proprietati vor fi afectate de propunerile prevazute in PUZ, semnata si stampilata de specialistul RUR-elaborator al documentatiei
b.	Modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesati și cei potențial afectati referitor la initierea procesului de elaborare a PUZ si de schimbarile propuse	<p>- notificari scrise transmise către partile interesate și potențial afectate</p> <p>- publicarea pe pagina de internet a Primariei municipiului Suceava a unui anunț privind initierea procesului de elaborare a PUZ</p> <p>- panouri cu anuntul privind initierea procesului de elaborare PUZ, afisate pe teritoriul zonei studiate</p> <p>- afisarea anuntului în holul central de la parterul Primariei municipiului Suceava</p>

c.	Modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectati sau interesati de a discuta propunerea cu initiatorul și proiectantul și de a-si exprima rezerve, a formula observatii sau a sesiza probleme legate de propunerile din PUZ, înainte de supunerea spre avizare autoritatilor competente	<ul style="list-style-type: none"> - transmiterea în scris a observatiilor/sesizarilor la Primaria municipiului Suceava - întâlniri ale partilor interesate organizate la sediul Primariei municipiului Suceava - dacă este cazul, întâlniri ale persoanelor interesate, în teren-la amplasamentul aflat în discuție.
d.	Calendarul propus de initiator pentru indeplinirea obligatiilor de informare și consultare a publicului	<ul style="list-style-type: none"> - Etapa pregatitoare: începând cu data depunerii documentatiei pentru obtinerea avizului de oportunitate; se va stabili o perioada de 5 zile pentru transmiterea de către părțile interesate a observatiilor/sesizarilor cu privire la initierea propunerilor PUZ; - etapa elaborarii propunerilor: începând cu data depunerii propunerilor PUZ; se va stabili o perioada de 25 de zile pentru transmiterea de către părțile interesate a observatiilor/sesizarilor cu privire la elaborarea propunerilor PUZ; - etapa aprobarii PUZ: cel puțin 30 de zile lucratoare înainte de supunerea spre avizare a proiectului de hotărâre de către Consiliul Local, începând de la data anuntului referitor la elaborarea actului normativ,
e.	Datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.	Proiectant SC.....