



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Protocolului-cadru de colaborare între Uniunea Națională a Notarilor Publici din România – Camera Notarilor Publici Suceava și Municipiul Suceava cu privire la transmiterea înscrisurilor referitoare la dezbaterile cauzelor succesoriale și a altor proceduri specifice

Consiliul Local al municipiului Suceava;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Suceava dl. Vasile Rîmbu înregistrat sub numărul 38169 din 23.07.2026, Raportul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor din 23.07.2026, înregistrat sub numărul 38170 și Avizul Comisiei juridice, de disciplină, servicii publice, administrație publică și ordine publică;

Având în vedere Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026 privind stabilirea cadrului de încheiere a protocoalelor între comune, orașe, municipii, sectoarele municipiului București, Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camerele notarilor publici în vederea realizării schimbului de informații între aceste entități și adresa nr. 2390 din 30.06.2026 a Camerei Notarilor Publici Suceava, înregistrată sub nr. 34084 din data de 1.07.2026 prin care s-a transmis Protocolul-cadru nr. 3591 din 9.06.2026 Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România cu privire la colaborarea între Camera Notarilor Publici Suceava și Municipiul Suceava;

Având în vedere prevederile art. 69 și art. 159 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7), art. 139 alin. (3) lit. f) și art. 243 alin. (3) - (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Protocolul-cadru de colaborare între Uniunea Națională a Notarilor Publici din România – Camera Notarilor Publici Suceava și Municipiul Suceava cu privire la transmiterea înscrisurilor referitoare la dezbaterile cauzelor succesoriale și a altor proceduri specifice, cu anexele aferente, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de Secretarul general al municipiului Suceava prin Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor și Direcția Taxe și Impozite Locale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLORIN BOGHEAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHE – ALEXANDRU MOLDOVAN

Nr. 266 din 31 iulie 2026

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
266	23	17	---	17	---	---

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

Nr. 3591 din 09.06.2026

Camera Notarilor Publici

Nr. din 2026

Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul

Nr. din 2026

PROTOCOL DE COLABORARE

în vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială

Prezentul Protocol de colaborare, denumit în continuare *Protocolul*, stabilește cadrul general de cooperare între părțile semnatare și are ca scop realizarea schimbului de informații, prin mijloace electronice și/sau suport de hârtie, între Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, Camera Notarilor Publici Suceava, notarii publici și comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, având în vedere:

1. art. 243 alin. (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Codul administrativ*, referitoare la atribuția secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau persoanei/persoanelor prevăzute la art. 243 alin. (5) din Codul administrativ, de a comunica sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu;

2. art. 69 coroborat cu art. 159 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

3. art. 4 din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, prin care se stabilește încheierea de protocoale între *comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, Uniunea Națională a Notarilor Publici și, respectiv, camerele notarilor publici în vederea realizării schimbului de informații între aceste entități*,

4. art. 53 alin. (3) și (4) din Legea notarilor publici și activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completări, cu privire la rolul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România de reglementare a activității notariale prin care se asigură punerea în aplicare a legislației în domeniul notarial și realizarea cadrului juridic subsidiar specific,

Părțile semnatare, prevăzute în antet, respectiv:

1. **Uniunea Națională a Notarilor Publici din România**, denumită în continuare *Uniunea*, cu sediul în municipiul București, str. General H. M. BERTHELOT, nr. 41, sectorul 1, având adresa de poștă electronică: secretariat@unnpr.ro, reprezentată legal de **Laura BADIU** în calitate de președinte, prin împuternicit **Valeriana ILIE**, în calitate de președinte al Camerei Notarilor Publici Suceava în baza Hotărârii Consiliului Uniunii nr. 86/02.06.2026;

2.Camera Notarilor Publici Suceava, cu sediul în str. Curtea Domnească nr. 6, județul Suceava, reprezentată prin **Valeriana ILIE**, în calitate de președinte al Colegiului director, denumită în continuare *Camera*;

3.Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul ... reprezentată de în calitate de, potrivit art. 154 alin. (6) din Codul administrativ,

între părțile de mai sus se încheie prezentul protocol.

Art. 1. – Prezentul *Protocol* se încheie pentru a stabili cadrul general de cooperare între *părțile prevăzute în antet, respectiv la pct. 1 – 3 din preambul*, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege privind schimbul de informații, dar și de înregistrări cu privire la dezbaterile cauzelor succesoriale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesoriale, care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul.

Art.2. – (1)*Uniunea* asigură aplicarea unitară a prevederilor prezentului protocol, precum și suportul informatic pentru realizarea în mod securizat a schimbului de informații și înregistrări între *Camera, notarii publici și comuna/orașul/municipiul/sectorul*, după caz.

(2) Schimbul de informații și înregistrări prevăzute la alin. (1) se face prin intermediul platformei informatice de interoperabilitate dezvoltată de *Uniune*. Până la operaționalizarea platformei schimbul de date și informații se realizează prin intermediul adreselor de poștă electronică profesionale ale *Camelor și notarilor publici*, puse la dispoziție de *Uniune*.

(3)*Uniunea* și respectiv *Camerele*, pun la dispoziția *comunei/orașului/municipiului/sectorului*, după caz, datele de contact ale *Camerei, sau după caz, ale sediilor județene ale acestora cu precizarea județului pentru care se ține Registrul de evidență a procedurilor succesoriale*, ale tuturor *notarilor publici* în funcție la nivel național și forma de organizare a acestora, inclusiv adresele de poștă electronică profesionale prin care se realizează schimbul de informații, în format electronic, având conținutul prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul protocol.

(4)Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul ..., după caz, pune la dispoziția *Uniunii*, prin intermediul *Camerei* lista actualizată a departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor, a datelor de contact și a adreselor oficiale de poștă electronică, potrivit prevederilor art. 96 alin. (5) din Codul administrativ, prin care se realizează schimbul de informații, în formatul prevăzut în

anexa nr.2, care face parte integrantă din prezentul protocol. Lista cu datele de contact ale *comunei/orașului/municipiului/sectorului*, după caz, se comunică tuturor notarilor publici de către Uniune.

Art. 3. – (1) Sesizarea privind deschiderea procedurii succesorale, denumită în continuare SDPS, împreună cu înscrisurile emise de *comuna/orașul/municipiul/sectorul*, după caz, în condițiile art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, se transmit Camerei sau, după caz, sediului județean al acesteia prin poștă electronică, în vederea înregistrării în *Registrul de evidență a procedurilor succesorale*.

(2) SDPS și înscrisurile anexate se transmit de *comuna/orașul/municipiul/sectorul*, după caz, către Cameră sau, după caz, sediului județean al acesteia prin adresa de poștă electronică în format scanat și semnat cu semnătură electronică calificată, pentru documentele originale emise pe suport de hârtie. În situația în care aceștia nu dețin de o semnătură electronică calificată, înscrisurile scanate vor fi însoțite și de o adresă de înaintare a acestora care va fi scanată împreună cu înscrisurile care se transmit.

(3) După primirea SDPS și a înscrisurilor Camera sau, după caz, sediul județean al acesteia verifică dacă aceasta este emisă cu respectarea art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului nr. 407/2026 și, în caz afirmativ, confirmă prin adresa de poștă electronică primirea acesteia și transmite numărul de înregistrare al SDPS. În cazul în care sesizarea sau înscrisurile sunt incomplete acestea se returnează prin adresa de poștă electronică, după caz, cu precizarea datelor și a informațiilor care trebuie completate.

(4) Pentru obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabilii care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile în raza *comunei/orașului/municipiului/sectorul*, după caz, unde este înregistrat fiscal bunul sau a altor înscrisuri necesare, notarul public transmite cererea de furnizare a acestora semnată electronic cu semnătură calificată prin intermediul adresei de poștă electronică profesională, către *comuna/orașul/municipiul/sectorul*, după caz, sau prin intermediul aplicațiilor informatice puse la dispoziție de *comuna/orașul/municipiul/sectorul* În cerere se vor menționa datele de identificare ale contribuabilului și, după caz, ale clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport și/sau a altor bunuri mobile, precum și mențiuni cu privire la actul sau procedura solicitată de contribuabil.

(5) După primirea cererii, *comuna/orașul/municipiul/sectorul*, după caz, comunică *notarului public* prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice certificatul de atestare fiscală sau înscrisurile solicitate.

(6) În situația în care contribuabilul înregistrează obligații de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul, *comuna/orașul/municipiul/sectorul*, după caz, comunică

notarului public cuantumul acestora și modalitatea de achitare. *Notarul public* poate achita în numele contribuabilului obligațiile de plată. După achitarea obligațiilor de plată comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz, comunică, prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice, notarului public certificatul de atestare fiscală.

Art.4. – Părțile semnatare se informează reciproc, periodic, cu privire la informațiile din anexele nr.1 și nr.2.

Prezentul protocol intră în vigoare azi,, (data semnării acestuia) și a fost întocmit în trei exemplare originale, identic egale din punct de vedere juridic.

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

.....

Camera Notarilor Publici

.....

Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul

.....

**Datele de contact ale Camerei Notarilor Publici
și ale tuturor notarilor publici în funcție, la nivel național,
precum și forma de organizare a acestora**

Camera Notarilor Publici Suceava, date de identificare RO 7948490 date de contact tel. 0330-803876, fax: 0330-803231, adresă de poștă electronică **office@cnpsv.ro**, pentru transmiterea sesizărilor pentru județul Suceava.

Sediul județean al Camerei Notarilor Publici Suceava – sediul secundar Botoșani, date de identificare RO 7948490 date de contact Tel. 0331-404520. Fax: 0331-404521, adresă de poștă electronică **office@cnpsv.ro**, pentru transmiterea sesizărilor privind deschiderea procedurilor succesorale pentru județul Botoșani.

1. Birou Notarial Individual/Societate Profesională Notarială,
în care își desfășoară activitatea notarul public/notarii publici date de
identificare date de contact, adresă de poștă
electronică;

Conform tabelului anexat cu datele de contact actualizate ale tuturor notarilor publici în funcție, la nivel național, precum și forma de organizare a acestora, actualizat la data de 16.06.2026.

Prezenta anexa și actualizările ulterioare ale acesteia se transmite *comunei/orașului/municipiului/sectorului*, după caz, de către *Camera Notarilor Publici*, în format electronic.

**Datele de contact ale comunei/orașului/municipiului/sectorul, după caz,
și ale departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor**

Comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz, date de
identificare
departamentul/compartimentul/serviciul/responsabilul date de
contact , adresa oficială de poștă electronică
.....;

Prezenta anexa și actualizările ulterioare ale acesteia se transmite *Camerei Notarilor Publici* de către
comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz, în format electronic.