



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de stabilire și administrare a taxei de salubritate
în municipiul Suceava

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Suceava, Ec. Vasile Rîmbu și al Viceprimarului Ioan – Dan Cușnir, înregistrat cu nr. 321871 /03.11.2025,
- Raportul Serviciului Salubritate municipală, înregistrat cu nr. 321871/03.11.2025,
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, servicii publice, administrație publică și ordine publică;
- Avizul Comisiei urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru și protecția mediului;

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ANRSC nr. 640/2022, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Ordinul nr. 324 din 17 iunie 2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022;

Ordinul nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților și Ordinul 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Hotărârea Consiliului Local nr. 186 din 31.07.2025 - privind modificarea Caietului de sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate menajeră în municipiul Suceava;

Hotărârea Consiliului Local nr. 203 din 29.08.2025 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul Suceava;

Hotărârea Consiliului Local nr. 228 din 29.09.2025 - privind aprobarea tarifelor aferente serviciului public de salubritate stradală în municipiul Suceava;

Hotărârea Consiliului Local nr. 229 din 29.09.2025 - privind aprobarea tarifelor aferente serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (3) lit. a) și art. 196 alin. (1) lit. a) privind Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de stabilire și administrare a taxei de salubritate în municipiul Suceava conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2026.

Art. 3 Se abrogă HCL nr. 276 din 25 noiembrie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea și modalitatea de încasare a taxei de ecologizare în municipiul Suceava, HCL nr. 345 din 17 decembrie 2015 pentru completarea anexei la HCL nr. 276/2010 privind Regulamentul de stabilire și modalitatea de încasare a taxei de salubritate în municipiul Suceava, HCL nr. 219 din 27 iulie 2017 privind modificarea și completarea Regulamentului pentru stabilirea și modalitatea de încasare a taxei de ecologizare în municipiul Suceava, aprobat prin HCL nr. 276/25.11.2010, HCL nr. 373 din 20 decembrie 2018 pentru modificarea și completarea Art. 2 din Regulamentul de stabilire și modalitatea de încasare a taxei de ecologizare în municipiul Suceava, Anexa 1 la HCL nr. 276/2010.

Art. 4 Primarul municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ANCA-MIHAELA GÂTLAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
GHEORGHE – ALEXANDRU MOLDOVAN

Nr. 324 din 23 decembrie 2025

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
324	23	20	-----	16	4	-----

REGULAMENT
DE STABILIRE ȘI ADMINISTRARE A TAXEI DE SALUBRIZARE
ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

CUPRINS

CAP. I - Dispoziții generale.....	3
CAP. II - Modalități de stabilire, impunere și calcul a taxei de salubritate pentru persoane fizice	7
CAP. III - Modalități de stabilire, impunere și calcul a taxei de salubritate pentru persoane juridice.....	9
CAP. IV - Modalități de stabilire a taxei de salubritate pentru contribuabilii care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative	12
CAP. V - Termene și modalități de plată a taxei de salubritate	12
CAP. VI – Contravenții și sancțiuni.....	12
CAP. VII - Dispoziții finale	13

ANEXA 1 - Declarația de impunere / rectificativă privind stabilirea taxei de salubritate pentru persoanele fizice care locuiesc sau dețin imobile pe raza municipiului Suceava

ANEXA 2 - Declarația de impunere / rectificativă privind stabilirea taxei de salubritate pentru persoane juridice, instituții publice și persoane fizice autorizate (PF, II, CMI, etc.) care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Suceava

CAP. I - Dispoziții generale

Art. 1. Cadrul legal

- (1) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Legea nr. 51 / 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Ordinul ANRSC nr. 640/2022, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.
- (6) Ordinul nr. 324 din 17 iunie 2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022.
- (7) Hotărârea Consiliului Local nr. 229 din 29.09.2025 - privind aprobarea tarifelor aferente serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava.

Art. 2. Definiții. Termeni

Asociație nonprofit – persoană juridică fără scop patrimonial, constituită potrivit Ordonanței nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, care desfășoară activitate pe raza UAT și datorează taxa de salubritate.

Activitate suspendată – situația în care persoana juridică sau persoana fizică autorizată și-a întrerupt temporar activitatea economică, în condițiile legii, prin înregistrarea suspendării la registrul public competent (ex.: Registrul Comerțului) și la organul fiscal, pe o perioadă determinată, timp în care nu desfășoară activități economice și nu generează deșeuri la punctul de lucru/locăție declarată.

Calamitate naturală – eveniment extraordinar, imprevizibil și inevitabil, produs prin fenomene naturale de mare intensitate (precum inundații, cutremure, alunecări de teren, furtuni, incendii de pădure, epidemii/pandemii, secetă severă sau îngheț extrem), care pune în pericol viața, sănătatea populației, mediul, bunurile materiale și infrastructura, și care determină instituirea stării de alertă sau de urgență și aplicarea de măsuri de protecție conform legislației în vigoare.

Condominiu – imobil format din teren cu una sau mai multe construcții, în care proprietatea este împărțită în:

a) părți individuale – apartamente/ spații cu altă destinație decât locuința, deținute exclusiv de proprietari;

b) părți comune indivize – proprietate comună asupra elementelor constructive și instalațiilor comune, destinate utilizării de către toți proprietarii.

Debitor – persoana fizică sau juridică, proprietar, chiriaș, utilizator sau ocupant de fapt al imobilului, care are obligația legală de a declara și plăti taxa de salubritate către unitatea administrativ-teritorială, până la stingerea integrală a obligațiilor fiscale aferente.

Decizie de impunere – act administrativ-fiscal emis de autoritatea publică locală competentă prin care se stabilește sau se modifică cuantumul taxelor datorate de contribuabil.

Declarație de impunere - formular prin care persoanele fizice și persoanele juridice declară către autoritatea fiscală locală datele necesare pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate conform formularului tip.

Declarație rectificativă – declarație depusă de contribuabil pentru modificarea, corectarea sau completarea informațiilor declarate anterior prin declarația de impunere, atunci când apar erori, modificări ale situației declarate sau elemente noi care influențează cuantumul taxei de salubritate.

Dezvoltator imobiliar – persoană fizică sau juridică care construiește, reabilitează, transformă ori renovează imobile destinate vânzării, închirierii sau altor forme de transfer al folosinței, având obligația de a declara către autoritatea publică locală finalizarea imobilului și situația ocupanților.

Fundație umanitară – persoană juridică fără scop patrimonial, constituită în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, având ca obiectiv principal desfășurarea de activități de interes public sau comunitar, caritate, asistență socială, sprijin umanitar, educațional, medical, cultural sau alte acțiuni destinate protecției și sprijinirii persoanelor, grupurilor sau comunităților aflate în nevoie, fără urmărirea obținerii de profit.

Imobil – construcție, locuință, spațiu cu altă destinație decât locuința sau teren aferent, aflat în evidențele fiscale ale UAT Suceava, utilizat sau utilizabil, cu titlu de proprietate, chirie, comodat, folosință sau ocupare de fapt, pentru care se datorează taxa de salubritate conform prezentului regulament.

Imobil locuibil - Imobil destinat locuirii permanente sau temporare, dotat cu utilități (apă, canalizare/evacuare ape uzate, electricitate) și autorizat/folosit ca locuință la data stabilirii taxei.

Imobil nelocuibil – imobil cu destinație de locuință care nu este utilizat pentru locuire și care nu este bransat la cel puțin o utilitate publică (ex.: energie electrică, apă, gaz), situație care împiedică folosirea efectivă a locuinței. Statutul de imobil nelocuibil se declară de către proprietar pe proprie răspundere și se dovedește prin documente justificative privind lipsa bransării la utilități ori sistarea acestora.

Inactivitate fiscală – stare declarată de organul fiscal central (ANAF), potrivit legii, în care contribuabilul este înscris ca inactiv în evidențele fiscale din cauza neîndeplinirii anumitor obligații fiscale (ex.: nedepunerea declarațiilor, imposibilitatea de a fi găsit la sediu/punct de lucru), având ca efect suspendarea codului de identificare fiscală și aplicarea regimului special de declarare și impozitare.

Insolvență – starea patrimoniului debitorului caracterizată prin insuficiența fondurilor bănești disponibile pentru plata datoriilor certe, lichide și exigibile, starea fiind prezumată atunci când debitorul nu și-a plătit obligațiile la scadență pe o perioadă de cel puțin 60 de zile, potrivit legislației privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

Liberă inițiativă – drept fundamental al persoanelor fizice și juridice de a desfășura activități economice, comerciale sau profesionale, cu respectarea legii, a ordinii publice și a bunelor moravuri, în condițiile economiei de piață și ale garantării proprietății private și concurenței loiale.

Locuință individuală semi-separată – imobil de locuit unifamilial construit cu împărțirea unui perete comun cu o singură altă locuință (de regulă tip duplex), având acces individual din exterior și utilități proprii, fiind folosit ca unitate locativă separată.

Locuință individuală separată – imobil de locuit construit și utilizat ca unitate locativă unifamilială, cu pereți perimetrali independenți de orice altă construcție, având acces separat din exterior și instalații utilitare proprii.

Punct de lucru – spațiu distinct de sediul principal, situat pe raza unității administrativ-teritoriale sau în afara acesteia, unde persoana juridică desfășoară activități economice, administrative, profesionale sau de servicii, permanent sau temporar, și pentru care are obligația de declarare fiscală și plată a taxei de salubritate.

REGES-ONLINE – sistem informatic centralizat al Inspecției Muncii, destinat gestiunii electronice a registrului general de evidență a salariaților, prin care angajatorii transmit, modifică și actualizează datele privind contractele de muncă, modificările, suspendările și încetările acestora, în conformitate cu evoluția legislației muncii.

Scutire de la plată – facilitate fiscală prin care contribuabilul este exonerat, total sau parțial, de obligația de plată a taxei de salubritate pentru o perioadă determinată sau pentru o situație prevăzută de lege sau de regulamentul local, în baza condițiilor și documentelor justificative stabilite de autoritatea publică locală.

Sediu – adresa oficială a persoanei juridice, înscrisă în actele constitutive și înregistrată în registrul public competent, la care aceasta își are centrul principal de conducere, administrare și organizare a activității. Sediul constituie punctul fiscal principal al entității și reprezintă locul de corespondență și înregistrare în evidențele autorității publice locale.

Serviciul public de salubritate – activitatea de utilitate publică organizată și gestionată de UAT, direct sau prin operator delegat, având ca obiect colectarea, transportul, sortarea, tratarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor municipale, precum și activitățile conexe stabilite prin Legea nr. 101/2006 și contractele de delegare/gestiune.

Situație de urgență majoră – ansamblu de împrejurări grave, generate de un eveniment sau un grup de evenimente cu caracter excepțional, care amenință viața și sănătatea populației, mediul, bunurile materiale ori infrastructura esențială, și care impun măsuri operative, coordonate și imediate ale autorităților publice, putând conduce la instituirea stării de urgență sau a stării de alertă, potrivit legii.

Societate comercială – persoană juridică constituită potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile, indiferent de forma de organizare (S.R.L., S.A., S.C.A. etc.).

Subzistă – termen utilizat pentru a indica menținerea în vigoare sau continuarea unei obligații, situații juridice ori efect administrativ-fiscal, până la modificarea, stingerea sau înlocuirea sa în condițiile legii.

Taxă de salubritate - Taxă instituită de consiliul local al UAT-ului, în temeiul art. 484 din Legea 227/2015 – Codul fiscal și al Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților –, datorată de utilizatorii serviciului public de salubritate pentru acoperirea costurilor activității de colectare, transport, tratare și eliminare a deșeurilor municipale.

Termen de scadență – data limită până la care contribuabilul este obligat să achite taxa de salubritate, stabilită prin prezentul regulament și prin legislația fiscală în vigoare. Neplata obligației până la termenul de scadență atrage calculul de accesorii fiscale și măsurile de executare prevăzute de Codul de procedură fiscală.

Art. 3. Principii generale de stabilire a taxei de salubritate

- (1) Din taxa specială de salubritate se asigură finanțarea următoarelor activități:
 - a. colectarea separată, transportul (inclusiv transferul) deșeurilor menajere și asimilabile (inclusiv a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special);
 - b. sortarea deșeurilor colectate separat;
 - c. depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
 - d. colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, neasimilabile celor menajere, în campanii organizate de Primăria municipiului Suceava.
- (2) Serviciul public de salubritate este organizat, coordonat, urmărit și verificat de către Serviciul Salubritate municipală din cadrul Primăriei municipiului Suceava.
- (3) Taxa de salubritate se calculează anual, în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare și transport, sortare, și depozitare.
- (4) Pentru funcționarea serviciului public de salubritate se stabilește taxa specială denumită "taxă de salubritate".
- (5) Taxa de salubritate se plătește de către toți locuitorii municipiului Suceava și de către persoanele fizice care dețin în proprietate imobile cu destinație locuință pe teritoriul unității administrativ teritoriale Municipiul Suceava, indiferent dacă au sau nu au domiciliul sau reședința în localitatea Suceava.
- (6) Taxa de salubritate se plătește de către persoanele juridice, respectiv: societăți comerciale, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, persoane care desfășoară activități pe baza liberei inițiative: cabinete (medicale, de avocatură, etc.), birouri (notariale, de executori judecătorești, de expertiză, etc.), PFA, II, IF sau alte forme de organizare.
- (7) Persoanele fizice și persoanele juridice vor primi, până la data de 31 martie, de la Primăria municipiului Suceava decizii de impunere în care se va specifica și valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs.

(8) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la finele primului trimestru, obligația de plată subzistă, persoanele fizice și persoanele juridice având posibilitatea de a afla informații despre aceasta, de la inspectorii de specialitate ai Serviciului Salubritate Municipală și ai Direcției de impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Municipiului Suceava.

CAP. II - Modalități de stabilire, impunere și calcul a taxei de salubritate pentru persoane fizice

Art. 4. Pentru locuințele individuale separate, locuințele individuale semi-separate și pentru apartamentele din condominii care nu sunt constituite în asociații de proprietari, taxa se stabilește în baza unei declarații de impunere (Anexa 1). Aceste declarații de impunere vor fi gestionate conform art. 59 Responsabilități din cadrul prezentului regulament.

Art. 5. În cazul imobilelor proprietatea Municipiului Suceava (locuințe de tip ANL, sociale, de serviciu, alte tipuri), plata taxei de salubritate intră în obligația chiriașilor în baza declarației de impunere depusă de aceștia.

Art. 6. În cazul locuințelor proprietatea persoanelor fizice, care sunt închiriate, obligația de a declara și a achita taxa de salubritate revine proprietarului, în baza declarației de impunere depusă de acesta în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor.

Art. 7. Dezvoltatorii imobiliari – persoane fizice și juridice nu datorează taxă de salubritate pentru locuințele nou construite. În cazul vânzării sau închirierii acestor locuințe, taxa de salubritate se datorează, începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs vânzarea sau închirierea, de către proprietar.

Art. 8. Dezvoltatorii imobiliari au obligația de a depune la Serviciul Salubritate municipală al Primăriei municipiului Suceava o situație cuprinzând numărul de persoane din fiecare apartament până la constituirea unei asociații de proprietari sau până la arondarea la o asociație de proprietari existentă, anual sau la solicitarea inspectorilor de specialitate din cadrul Serviciului Salubritate municipală.

Art. 9. Persoanele fizice au obligația de a depune declarația de impunere privind taxa de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul regulament) ori de câte ori intervin modificări (în sensul scăderii sau creșterii numărului de persoane), în termen de 30 de zile de la data de la care au intervenit acestea, taxa de salubritate recalculându-se începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au intervenit modificările respective, prin prezentarea documentelor justificative pentru situația care a generat modificarea.

Art. 10. Pentru modificări ale numărului de persoane generate de schimbarea domiciliului proprietarului sau a unui colocatar la altă adresă de pe raza municipiului Suceava, se vor depune următoarele documente:

- a) declarația de impunere rectificativă;
- b) adeverință de la asociația de proprietari unde este arondat precedentul imobil cu numărul de persoane care locuiau la respectiva adresă;

c) adeverință de la asociația de proprietari unde este arondat noul imobil cu numărul de persoane care locuiesc la noua adresă;

d) pentru situația în care schimbarea domiciliului proprietarului sau a unui colocatar se face de la sau la o locuință individuală separată, locuință individuală semi-separată sau apartament din condominiu care nu aparține unei asociații de proprietari, modificările se vor opera doar în baza declarației de impunere.

Art. 11. Pentru modificări ale numărului de persoane generate de schimbarea domiciliului proprietarului sau a unui colocatar în altă localitate de pe teritoriul României, se vor depune următoarele documente:

a) declarația de impunere rectificativă;

b) dovada achitării taxei de salubritate în localitatea noului domiciliu (adeverință);

c) adeverință de la asociația de proprietari cu numărul de persoane care locuiesc la respectiva adresă;

d) adeverințe de elev/student pentru copiii plecați la studii în alte localități (în acest caz scoaterea de la plata taxei de salubritate se aplică pentru perioada anului școlar/universitar).

Art. 12. Pentru modificări ale numărului de persoane generate de schimbarea domiciliului proprietarului sau a unui colocatar într-o localitate de pe teritoriul altei țări, se vor depune următoarele documente:

a) declarația de impunere rectificativă;

b) dovada de rezidență (contract vânzare-cumpărare, contract închiriere, facturi utilități, etc.);

c) contract de muncă din care să reiasă faptul că activitatea se desfășoară la sau în proximitatea adresei de domiciliu declarată, precum și perioada desfășurării activității;

d) orice alte documente care să confirme adresa de domiciliu din țara respectivă.

Art. 13. Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată, prin impunerea la plată doar pentru perioada din an în care aceștia au locuit efectiv la adresa de domiciliu.

Art. 14. Persoanele fizice sunt obligate la plata taxei de salubritate în funcție de numărul locatarilor existenți la adresa pentru care datorează această taxă.

Art. 15. Pentru locuințele în sistem condominiu, taxa de salubritate se datorează: în baza informațiilor actualizate de Serviciul Salubritate municipală care va prelua situațiile cu numărul de persoane înscrise în evidența asociațiilor de proprietari și va opera modificările în rol, cu consultarea prealabilă a Serviciului Prelucrarea automată a datelor.

Art. 16. În situația în care în aceeași clădire sunt mai multe persoane fizice, obligația completării și depunerii declarației de impunere revine:

a) titularului dreptului de proprietate în cazul proprietății exclusive;

- b) unuia dintre coproprietari, în cazul proprietății comune;
- c) titularului dreptului de concesiune, închiriere sau folosință, după caz, asupra unei clădiri aflată în proprietatea publică sau privată a Municipiului Suceava.

Art. 17. Pentru imobilele nelocuibile (care nu sunt branșate la cel puțin una din următoarele utilități: energie electrică, gaz, apă curentă) și pentru cele în construcție, nu se plătește taxa de salubritate. Proprietarul va depune la Primăria municipiului Suceava o cerere, în urma căreia inspectorii ai Serviciului Salubritate municipală se vor deplasa la respectiva locație unde, dacă se confirmă situația, vor întocmi un proces-verbal de constatare. Proprietarul are obligația ca în termen de 30 de zile de la remedierea situației (branșarea la utilități sau recepția finală a construcției) să depună la Primăria municipiului Suceava declarația de impunere pentru taxa de salubritate. În caz contrar i se vor aplica prevederile Cap. VI Contravenții și sancțiuni.

Art. 18. Facilități privind plata taxei de salubritate pentru persoane fizice

(1) Sunt scutite de la plata taxei de salubritate persoanele fizice, care se încadrează în următoarele categorii:

a) veteranii de război și vădulele veteranilor de război nrecăsătorite;

b) persoanele persecutate din motive politice și etnice, beneficiare ale prevederilor Decretului Lege 118/1990 republicat, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii 189/2000.

(2) Persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal și cele cu grad de handicap accentuat.

(3) Persoanele fizice scutite în condițiile legii de plata impozitelor și taxelor locale.

(4) Scutirea de la plata taxei de salubritate se acordă persoanelor în cauză pe baza cererii acestora, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului, începând cu luna următoare celei în care persoanele în cauză prezintă documentele justificative pentru situația respectivă.

(5) În cazul unei calamități naturale sau situații de urgență majoră, persoanele fizice din municipiul Suceava afectate de acestea vor putea beneficia de scutire la plata taxei de salubritate aferentă anului în curs, cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs evenimentul, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului, prin hotărâre de consiliul local.

CAP. III - Modalități de stabilire, impunere și calcul a taxei de salubritate pentru persoane juridice

Art. 19. Taxa de salubritate datorată de către persoanele juridice care au sediul, puncte de lucru sau desfășoară activități în municipiul Suceava se stabilește în baza declarației de impunere a acestora (Anexa 2 la prezentul regulament).

Art. 20. Persoanele juridice au obligația de plată a taxei de salubritate în funcție de numărul de persoane angajate (cu contract individual de muncă, cu contract individual de muncă cu timp parțial, angajați la funcția de bază), cât și pentru asociați. În cazul în care persoana juridică nu are angajați, aceasta datorează taxa de salubritate doar pentru asociați.

Art. 20¹

În cazul persoanelor juridice care nu au încheiate contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate căruia unitatea administrativ teritorială i-a atribuit conform contractului, exclusivitate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, pentru gestionarea deșeurilor rezultate din producție, activități industriale, tehnologice sau economice, taxa de salubritate va fi de trei ori mai mare comparativ cu taxa de salubritate aferentă persoanelor juridice care au încheiat acest contract.

Art. 21. În cazul persoanelor juridice care nu au calitatea de dezvoltator imobiliar, dar dețin în proprietate spații de locuit închiriate, obligația de a declara și de a achita taxa de salubritate revine proprietarului, în baza declarației de impunere depusă de acesta în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor.

Art. 22. Persoanele juridice aflate în insolvență sau aflate în procedura falimentului, datorează taxa de salubritate doar în cazul în care mai au persoane angajate cu contract individual de muncă.

Art. 23. Persoanele juridice care au activitatea suspendată, nu datorează taxa de salubritate pe perioada suspendării. În acest sens se va depune la Primăria municipiului Suceava o declarație de impunere însoțită de documente justificative eliberate de Oficiul Național al Registrului Comerțului Suceava.

Art. 24. Persoanele juridice declarate inactive fiscal de către Agenția Națională de Administrare Fiscală nu datorează taxă de salubritate pe perioada inactivității. În acest sens se va depune la Primăria municipiului Suceava o declarație de impunere însoțită de documente justificative eliberate de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Art. 25. Persoanele juridice care au sediul în alte localități dar care dețin imobile locuibile (apartamente, locuințe individuale separate, locuințe individuale semi-separate) în municipiul Suceava, datorează taxă de salubritate după cum urmează:

a) dacă aceste imobile sunt închiriate către persoane fizice, atunci taxa de salubritate se va achita de către proprietar, în baza declarației de impunere depusă de către acesta.

b) dacă aceste imobile sunt închiriate către persoane juridice, atunci taxa de salubritate se va achita de către chiriaș, în baza declarației de impunere depusă de către respectiva persoană juridică.

Art. 26. Persoanele juridice cu profil de activitate transport marfă sau transport persoane care desfășoară activități în afara municipiului Suceava, vor depune la Primăria municipiului Suceava, împreună cu declarația de impunere și documente din lista de mai jos, în vederea stabilirii cu corectitudine a numărului de persoane pentru plata taxei de salubritate:

a) Contracte de prestări servicii din care să reiasă faptul că activitatea se desfășoară în afara UAT Municipiul Suceava.

b) Extras din Reges Online.

c) Convenția privind contractul de transport internațional de mărfuri pe șosea (CMR).

d) State de plată / Fișe de pontaj din care să reiasă faptul că activitatea se desfășoară în afara UAT Municipiul Suceava.

Art. 27. Persoanele juridice, instituțiile publice, persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative au obligația de a depune anual declarația de impunere privind taxa de salubritate.

Art. 28. Termenul maxim de depunere a declarației de impunere este data de 31 ianuarie a fiecărui an.

Art. 29. Persoanele juridice au obligația de a depune declarația de impunere privind taxa de salubritate (Anexa nr. 2 la prezentul regulament) ori de câte ori intervin modificări, în termen de 30 de zile de la data de la care au intervenit acestea.

Art. 30. Prin declarații rectificative depuse în cursul anului, se pot face modificări ale numărului de angajați, susținute de documente justificative (dispoziții de încetare a contractului individual de muncă, extras Reges Online, etc.).

Art. 31. Pentru persoanele juridice se va putea recalcula taxa datorată, în situațiile în care se va proba cu documente justificative (concedii medicale privind incapacitatea de muncă pentru o perioadă mai mare de 15 zile lucrătoare; ordine de deplasare pentru efectuarea de lucrări în afara localității, state de plată distincte pentru punctele de lucru, sucursale, agenții, etc.) faptul că au angajați care nu desfășoară activități pe raza municipiului Suceava.

Art. 32. Instituțiile publice datorează taxa de salubritate. Aceasta se calculează în funcție de numărul de salariați. Excepție de la această regulă face Primăria Municipiului Suceava.

Art. 33. Fundațiile umanitare și organizațiile nonprofit datorează taxă de salubritate pentru angajați.

Art. 34. În cazul în care, în cursul anului fiscal, intervin modificări în baza de calcul a taxei de salubritate, aceasta se recalculează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au intervenit modificările respective.

Art. 35. Facilități privind plata taxei de salubritate pentru persoane juridice

(1) Sunt scutite de la plata taxei de salubritate unitățile de învățământ de tip preuniversitar.

(2) Sunt scutite de la plata taxei de salubritate cultele religioase recunoscute oficial în România.

(3) Sunt scutite de la plata taxei de salubritate organizațiile umanitare care au ca unic obiect de activitate întreținerea și funcționarea căminelor de bătrâni și a caselor pentru ocrotirea copiilor orfani și a oamenilor străzii.

CAP. IV - Modalități de stabilire a taxei de salubritate pentru contribuabilii care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative

Art. 36. Taxa de salubritate datorată de către contribuabilii care desfășoară activități pe baza liberei inițiative se stabilește pe baza declarației de impunere a acestora (Anexa 2 la prezentul regulament).

Art. 37. Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative, respectiv: cabinete (medicale, de avocatură, etc), birouri (notariale, de executori judecătorești, de expertiză, etc.), PFA, ÎI, ÎF sau alte forme de organizare, datorează taxă de salubritate în cuantumul și în condițiile stabilite pentru persoanele juridice.

CAP. V - Termene și modalități de plată a taxei de salubritate

Art. 38. Taxa de salubritate se datorează anual, putând fi achitată fie integral, fie în două rate egale, până la data de 31 martie, inclusiv, pentru perioada ianuarie - iunie și 30 septembrie, inclusiv, pentru perioada iulie - decembrie.

Art. 39. Pentru neachitarea la termenul de scadență de către debitor a taxei de salubritate, se datorează după acest termen majorări de întârziere, prevăzute de reglementările fiscale în vigoare la momentul respectiv.

Art. 40. În cazul în care taxa de salubritate nu se achită la termenele scadente, se declanșează procedura de executare silită prevăzută de dispozițiile legale în vigoare.

Art. 41. Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

Art. 42. Taxa de salubritate se constituie venit la bugetul local al municipiului Suceava.

Art. 43. Taxa de salubritate se poate achita prin următoarele modalități de plată:

(1) în numerar sau cu card bancar la ghișeele Primăriei municipiului Suceava din str. B-dul 1 Mai, nr. 5A

(2) prin virament bancar în conturile deschise la Trezoreria Suceava, beneficiar Municipiul Suceava, CF 4244792, conform informațiilor afișate pe pagina de internet: www.primariasv.ro.

(3) online, pe platforma: www.ghiseul.ro pe bază de utilizator și parolă.

CAP. VI – Contravenții și sancțiuni

Art. 44. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții.

Art. 45. Constituie contravenție pentru utilizatorii serviciului de salubritate nedepunerea sau depunerea peste termen a declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate.

Art. 46. În cazul utilizatorilor persoane fizice contravențiile prevăzute la articolul 45 se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei.

Art. 47. În cazul utilizatorilor persoane juridice contravențiile prevăzute la articolul 45 se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.500 lei.

Art. 48. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primar prin persoanele împuternicite în acest sens.

Art. 49. Contravențiilor prevăzute în prezentul capitol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. VII - Dispoziții finale

Art. 50. Declarațiile de impunere depuse de către instituțiile publice, persoanele juridice, persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative, situațiile privind numărul persoanelor înscrise în evidențele asociațiilor de proprietari precum și situațiile privind numărul de persoane din locuințele aflate în proprietatea persoanelor juridice care nu au calitatea de dezvoltator imobiliar, sunt preluate, verificate și înregistrate de către Serviciul Salubritate municipală.

Art. 51. Declarațiile de impunere și sau cererile se pot depune astfel:

- a) la sediul primăriei – Serviciul Salubritate municipală;
- b) prin corespondență în format lettric;
- c) prin corespondență în format electronic la adresa: salubritate@primariasv.ro.

Art. 52. În cazul cererilor incomplete, inspectorii de specialitate din cadrul Serviciului Salubritate municipală notifică solicitantul cu privire la lipsuri. În cazul în care solicitantul nu completează cererea în termenul prevăzut de lege, aceasta se respinge ca incompletă.

Art. 53. În cazul nedepunerii declarației de către persoanele juridice pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate până la data de 31 ianuarie, obligația de plată se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor existente (Oficiul Național al Registrului Comerțului Suceava).

Art. 54. Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate se face prin emiterea unor decizii de impunere emise în condițiile legii.

Art. 55. Depunerea declarației neconformă cu realitatea, nedepunerea declarației sau a declarației rectificative, precum și depunerea acestora peste termen se sancționează conform capitolului VI din prezentul regulament și prevederilor legale.

Art. 56. Unitățile de învățământ superior (de stat sau particulare) care dețin internate, cămine sau alte spații cu destinația de locuit, sunt obligate să încheie contract de salubritate menajeră cu operatorul desemnat în condițiile legii, în urma licitației publice de delegare a serviciului public de salubritate menajeră, organizată de Primăria municipiului Suceava. Regimul de gestionare a deșeurilor va fi identic cu cel practicat la nivelul municipiului.

Art. 57. Anual, asociațiile de proprietari vor actualiza situațiile privind numărul de persoane înscrise în evidențele proprii și vor transmite către Primăria municipiului Suceava – Serviciul Salubritate municipală, până cel târziu la data de 31 decembrie, doar listele cu modificări, în vederea actualizării și recalculării taxei de salubritate.

Art. 58. Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

Art. 59. Responsabilități:

(1) Serviciul Salubritate municipală

(1.1) Acordă asistență la completarea declarațiilor de impunere pentru persoane fizice și persoane juridice.

(1.2) Verifică corectitudinea informațiilor înscrise în acestea.

(1.3) Operează modificările în rol pentru persoane fizice și pentru persoane juridice, cu consultarea Serviciului Prelucrarea automată a datelor.

(1.4) Arhivează declarațiile de impunere pentru persoane fizice și persoane juridice.

(1.5) Verifică listele cu modificări transmise de Asociațiile de proprietari și operează modificările în rol, cu consultarea Serviciului Prelucrarea automată a datelor.

(1.6) Arhivează listele cu modificări transmise de Asociațiile de proprietari.

(2) Serviciul Prelucrarea automată a datelor

(2.1) . Asigură sprijin Serviciului Salubritate municipală în procesul de operare a modificărilor în rol.

(2.2) Asigură crearea de rol-uri noi pentru persoane fizice și pentru persoane juridice.

(2.3) Întocmește rapoarte diverse cu privire la înregistrarea și/sau încasarea debitelor create prin impunerea la plată a taxei de salubritate, solicitate de către compartimente interne ale Primăriei Municipiului Suceava sau de către auditori externi.

(3) Direcția de impozite și taxe locale

(3.1) Urmărește încasarea debitelor generate de taxa de salubritate.

(3.2) Emite și transmite înștiințări de plată aferente actualizării taxei de salubritate.

(3.3) Întocmește și transmite documentele de urmărire a debitelor generate de taxa de salubritate.

(3.4) Încasează de la persoane fizice și juridice taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local.

(3.5) Ține evidența sumelor datorate/încasate defalcăt pe tipuri de beneficiari.

Președinte de ședință,
Anca Mihaela Gâtlan

