



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

HOTĂRÂRE

privind asocierea între Municipiul Suceava și Asociația Clubul Sportiv Juniorul Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Suceava înregistrat cu nr. 24128 din 13.06.2024, Raportul Serviciului Buget și finanțare învățământ, înregistrat cu nr. 24129 din 13.06.2024 și Avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară.

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit "Regulamentului privind încheierea contractelor de asociere între Municipiul Suceava și persoane juridice, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local", aprobat prin HCL nr. 3/31.01.2024 și a Bugetului Local aprobat prin HCL nr. 29/08.02.2024.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. (e), alin. (9), lit. (a), art. 139, alin. (3), lit. (f) și art. 196, alin. (1), lit. (a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și Asociația Clubul Sportiv Juniorul Suceava, pentru perioada 08.07.2024 – 07.08.2024, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul "**Juniors Cup Suceava**" ediția a IV-a, care vor avea loc în Municipiul Suceava, astfel:

☐ competiții sportive în cadrul ramurii sportive fotbal-juvenil, cu participarea mai multor echipe de copii care activează la cluburile sportive din toată țara, susținute pe mai multe stadioane din Municipiul Suceava, asociația având calitatea de organizator, iar municipiul de finanțator.

Art.2. Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de 45.000 lei.

Art.3. Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IOAN DAN CUȘNIR



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

Nr. 191 din 4 iulie 2024

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
191	23	21	--	21	--	--



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod poștal: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA BUGET, CONTABILITATE ȘI FISCALITATE
SERVICIUL BUGET ȘI FINANȚARE ÎNVĂȚĂMÂNT

CONTRACT DE ASOCIERE

Nr./.....2024

1. **MUNICIPIUL SUCEAVA**, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. **RO28TREZ24A670501592200X**, deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin **ec. ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art. 154, alin. 6, din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

2. **Asociația Clubul Sportiv Juniorul Suceava**, str. 22 decembrie, nr. 260, jud. Suceava, cod fiscal 33177069, având contul bancar **RO42BTRLRONCRT0254565701**, deschis la **Banca Transilvania**, sucursala Suceava, reprezentată prin **dl Bogdan Pantea**, președinte al asociației și coordonatorul proiectului, telefon **0743/370018**, **bogdanelpantea@yahoo.com** și **dl Cătălin Baci**, responsabil financiar, telefon **0728/788645**, **t4tcatalin@gmail.com** s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza **HCL nr.** din **27.06.2024**.

Articolul 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea între Municipiul Suceava și **Asociația Clubul Sportiv Juniorul Suceava**, denumită în continuare **Asociat**, pentru perioada **01.07.2024 – 07.08.2024**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **"Juniors Cup Suceava" ediția a IV-a**.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează dorinței de identificare a copiilor talentați în domeniul fotbalului, de a-i încuraja și susține în vederea obținerii performanțelor sportive, dezvoltând și promovând totodată fotbalul juvenil.

Fotbalul juvenil aduce împreună tineri din diferite medii și comunități, promovând colaborarea, spiritul de echipă și respectul reciproc.

Sprîjinind fotbalul juvenil oferim tinerilor un mediu propice pentru a-și exprima talentul și pentru a reprezenta cu mândrie orașul în competiții locale, regionale și naționale.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea și antrenarea copiilor, câștigarea experienței și familiarizarea acestora cu atmosfera de competiție, în vederea obținerii performanțelor sportive.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie crearea unui mediu propice de promovare și dezvoltare a fotbalului juvenil, dezvoltarea abilităților sportive ale copiilor, care pot fi stimulate doar într-un context competițional potrivit.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ testarea capacităților copiilor de a face față unei înfrângeri sau victorii;
- ✦ creșterea încrederii de sine, conștientizarea faptului că, pentru a deveni campion este nevoie de muncă, succesul nu se dobândește peste noapte, iar sportul oferă acest lucru;
- ✦ dezvoltarea spiritului de echipă și altruismului, copiii înțelegând că în fotbal trebuie să te pui în slujba echipei;
- ✦ promovarea Municipiului Suceava, promotor și susținător al activităților educativ-sportive.

Articolul 2. Durata contractului

Contractul se încheie pentru perioada **01.07.2024 – 07.08.2024**.

Articolul 3. Contribuția părților

3.1. Contribuția Municipiului Suceava în această asocieră constă în alocarea sumei de **45.000 lei**.

3.2. Contribuția Asociatului, constă în:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

Articolul 4. Obligațiile părților

4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:

- alocarea sumei de **45.000 lei, până la 31.12.2024, în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară);**

- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Asociatului**, informații confidențiale aparținând Asociatului sau obținute de Municipiul Suceava în baza relațiilor contractuale.

4.2. Obligațiile Asociatului:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, **prevăzute în cererea de asocieră, în perioada 01.07.2024 – 07.08.2024, potrivit programului prezentat în Anexa 1 bis depusă la dosar, astfel:**

➤ *competiții sportive în cadrul ramurii sportive fotbal-juvenil, cu participarea mai multor echipe de copii care activează la cluburile sportive din toată țara, susținute pe mai multe stadioane din Municipiul Suceava, asociația având calitatea de organizator, iar municipiul de finanțator.*

✦ **01.07.2024 – 11.07.2024 - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect** (alegerea furnizorilor/prestatorilor și încheierea contractelor cu furnizorii/prestatorii de servicii);

✦ **12.07.2024 – 28.07.2024 – desfășurarea competițiilor sportive:** *pe durata a trei weekend-uri, timp de 9 zile (vinerea, sâmbăta și duminica) vor fi susținute un număr de 150 meciuri de fotbal, de către 90 echipe de copii care activează la cluburile sportive din toată țara, potrivit programului prezentat în anexa 1 bis;*

✦ **29.07.2024 – 07.08.2024 - concluzii și raportări finale.**

- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: **"Proiect realizat în asocieră cu Municipiul Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava";**
- justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente justificative (*e-facturi, ordine de plată/chitanțe, contracte, etc.*) **corespunzătoare perioadei de desfășurare a proiectului/evenimentului;**
- justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a proiectului/evenimentului;
- răspunderea privind autenticitatea datelor prezentate în documentele justificative depuse la decontare Municipiului Suceava;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Municipiului Suceava, informații confidențiale aparținând Municipiului Suceava sau obținute de el în baza relațiilor contractuale.

Articolul 5. Răspunderea părților

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

Articolul 6. Notificări

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea

astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava

(1) **Asociatul** este responsabil pentru modul în care este folosită contribuția Municipiului Suceava. Răspunderea **Municipiului Suceava** nu va fi în nici un fel angajată, în cazul în care **Asociatul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a **Asociatului** legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Asociat** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor

(1) Orice sumă primită de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Asociat** numai pentru realizarea proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Asociat** potrivit **bugetului detaliat** al proiectului prezentat în documentația depusă, conform detalierii din **Anexa 1 și Anexa 4** și prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **Anexa 8a-activități sportive, prezentate în documentația depusă.**

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.

(5) Facturile sau oricare alt document financiar, care dovedesc o obligație de plată, emise sau plătite înainte de încheierea contractului de asociere și/sau care nu au viza "Bun de plată" nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.

(6) Atunci când **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Asociatul** a folosit bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Asociatul** va transmite informații privind derularea proiectului și **utilizarea sumelor prevăzute în contract, atât pentru contribuția Municipiului Suceava, cât și pentru contribuția proprie.** În acest scop, **Asociatul** va prezenta **Municipiului Suceava:**

- **un raport financiar și de activitate final** privind utilizarea tuturor sumelor, conform contractului, cu privire la activitățile cuprinse în proiect, **în maxim 15 zile de la încheierea perioadei de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract.** În cazul în care **Municipiul Suceava** nu a virat către **Asociat** întreaga sumă în perioada desfășurării proiectului, acesta va specifica în raportare și va prezenta documentele justificative pentru sumele achitate din venituri proprii sau care încă nu au fost achitate și care urmează să fie decontate de **Municipiul Suceava până la 31.12.2024.**

(2) **Serviciului Buget și finanțare** învățământ va urmări ca verificarea actelor justificative să se facă în termen de 15 zile de la primire.

(3) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, art. 183, alin. 2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

(4) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative privind bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate (*e-facturi, contracte, etc.*) și documente privind plățile efectuate (*ordine de plată/chitanțe, etc.*) de **Asociat**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea **Municipiului Suceava**, **Asociatul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

Articolul 10. Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

Articolul 11. Rezilierea contractului

Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă **Asociatul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Articolul 12. Încetarea contractului

(1) Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8, 9;
- c) la expirarea duratei.

Articolul 13. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

Articolul 14. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL SUCEAVA

**ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV JUNIORUL
SUCEAVA**

PRIMAR,

Ec. ION LUNGU

DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA BUGET,
CONTABILITATE ȘI FISCALITATE,
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

PREȘEDINTE,
BOGDAN PANTEA

ȘEF SERVICIUL BUGET ȘI
FINANȚARE ÎNVĂȚĂMÂNT
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

COORDONATOR DE PROIECT,
BOGDAN PANTEA

VIZĂ CONTROL PREVENTIV,
Jrs. DOINA-DANIELA PROCOPEȚ

RESPONSABIL FINANCIAR,
CĂTĂLIN BACIU

AVIZAT JURIDIC,
DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ACTE ADMINISTRATIVE
Jrs. PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,
CONSILIER,
SERVICIUL BUGET ȘI FINANȚARE ÎNVĂȚĂMÂNT
GABRIELA FARAON