



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

HOTĂRÂRE

privind asocierea între Municipiul Suceava și Asociația Legio Phoenix MC Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Suceava înregistrat cu nr. 24126 din 13.06.2024, Raportul Serviciului Buget și finanțare învățământ, înregistrat cu nr. 24127 din 13.2024 și Avizul comisiei economico-financiară, juridică, disciplinară,

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit "Regulamentului privind încheierea contractelor de asociere între Municipiul Suceava și persoane juridice, în vederea realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local", aprobat prin HCL nr. 3/31.01.2024 și a Bugetului Local aprobat prin HCL nr. 29/08.02.2024.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. (e), alin. (9), lit. (a), art. 139, alin. (3), lit. (f) și art. 196, alin. (1), lit. (a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă asocierea între Municipiul Suceava și **Asociația Legio Phoenix MC Suceava**, pentru perioada **25.07.2024 – 21.08.2024**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **Festivalul "Bucovina Motorfest"**, ediția a VI-a, care vor avea loc în Municipiul Suceava, astfel:

 *festivalul se va desfășura la Cetatea de Scaun a Sucevei, asociația având calitatea de organizator, iar municipiul de finanțator.*

Art.2. Contribuția Municipiului Suceava la această asociere constă în alocarea sumei de **120.000 lei**.

Art.3. Se aprobă contractul de asociere în forma prezentată în anexa la prezenta hotărâre și se mandatează Primarul Municipiului Suceava în vederea semnării acestuia.

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin serviciile de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IOAN DAN CUSNIR



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

Nr. 192 din 4 iulie 2024

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
192	23	21	1	20	--	--



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod poștal: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA BUGET, CONTABILITATE ȘI FISCALITATE

SERVICIUL BUGET ȘI FINANȚARE ÎNVĂȚĂMÂNT

CONTRACT DE ASOCIERE

Nr./.....2024

1. **MUNICIPIUL SUCEAVA**, cu sediul în b-dul 1 Mai, nr. 5A, jud. Suceava, cod fiscal 4244792, tel. 0230/212696, fax 0230/520593, cont bancar nr. **RO07TREZ24A675000592200X** deschis la Trezoreria Municipiului Suceava reprezentat prin **ec. ION LUNGU - Primar**, împuternicit prin dispozițiile art. 154, alin. 6, din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, republicată, să reprezinte interesele unității administrativ teritoriale,

și

2. **Asociația Legio Phoenix MC Suceava**, cu sediul în Municipiul Suceava, str. Măgurei, nr. 13, bl. F9, sc. A, et. 4, ap. 14, jud. Suceava, cod fiscal **38899410**, având contul bancar **RO50BTRLRONCRT0433807201**, deschis la **Banca Transilvania**, sucursala Suceava, reprezentată prin **dl Adrian-Vasile Sîrbu**, președinte al asociației, telefon **0729/478434**, **legnosistem@yahoo.com**, **dl Andrei Mursa**, coordonatorul proiectului, telefon, **0756/857468**, **m.andreimursa@gmail.com** și **dna Luminița Chihai**, responsabil financiar, telefon **0721/204412**, **luminita@lustexpert.ro** s-a încheiat prezentul contract de asociere, în baza **HCL nr.** din **27.06.2024**.

Articolul 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie asocierea între Municipiul Suceava și **Asociația Legio Phoenix MC Suceava**, denumită în continuare **Asociat**, pentru perioada **25.07.2024 – 21.08.2024**, în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor de interes local cuprinse în proiectul **Festivalul "Bucovina Motorfest", ediția a VI-a**.

Necesitatea realizării acestui proiect se datorează dorinței de revitalizare a ofertei culturale, în concordanță cu strategia de dezvoltare locală și regională, care pune accentul pe importanța actului cultural și pe valorificarea patrimoniului și a moștenirii culturale din această zonă.

Nevoia culturală a comunității sucevene este mare, de aceea acest festival rock vine ca o completare a ofertei culturale, reunind iubitori de toate vârstele ai muzicii rock, într-un cadru cultural-educativ unic pentru orașul Suceava.

Scopul proiectului îl reprezintă promovarea actului artistic de calitate, a muzicii și valorilor interpretative autentice, menite să creeze o punte spirituală între generații.

Obiectivul principal al acestui proiect îl constituie promovarea unui eveniment cu vizibilitate la nivel local, a muzicii și artei de inspirație rock, pusă în valoare de trupe faimoase de artiști ai genului muzical, care să contribuie la creșterea sentimentului de apartenență, a diversității locale, regionale și naționale.

Alte obiective specifice proiectului:

- ✦ punerea în valoare a muzicii, indiferent de genul abordat, atât în cadrul societății, culturii, dar și economiei;
- ✦ promovarea proprietății intelectuale și a creativității, oferite de marii artiști publicului iubitor de muzică rock;
- ✦ oportunități și provocări pentru tinerii locali creatori și interpreți de muzică rock;
- ✦ promovarea dialogului intercultural și întărirea identității culturale;
- ✦ valorificarea patrimoniului și mediatizarea imaginii Cetății de Scaun a Sucevei;
- ✦ promovarea Municipiului Suceava, promotor și susținător al activităților culturale.

Articolul 2. Durata contractului

Contractul se încheie pentru perioada **25.07.2024 – 21.08.2024**.

Articolul 3. Contribuția părților

3.1. Contribuția Municipiului Suceava în această asocieră constă în alocarea sumei de 120.000 lei.

3.2. Contribuția Asociației, constă în:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej;
- alocarea sumelor ce vor rezulta ca necesare în scopul desfășurării acestui eveniment.

Articolul 4. Obligațiile părților

4.1. Obligațiile Municipiului Suceava:

- alocarea sumei de 120.000 lei, până la 31.12.2024, în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară);

- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Asociației**, informații confidențiale aparținând Asociației sau obținute de Municipiul Suceava în baza relațiilor contractuale.

4.2. Obligațiile Asociației:

- organizarea activităților ce se vor derula cu acest prilej, **prevăzute în cererea de asocieră, în perioada 25.07.2024 – 21.08.2024, potrivit programului prezentat în Anexa 1 bis depusă la dosar, astfel:**

- *festivalul se va desfășura la Cetatea de Scaun a Sucevei, asociația având calitatea de organizator, iar municipiul de finanțator.*
- ✚ **25.07.2024 – 08.08.2024** - pregătirea și promovarea activităților cuprinse în proiect (alegerea furnizorilor/prestatorilor și încheierea contractelor cu furnizorii/prestatorii de servicii);
- ✚ **09.08.2024 – 11.08.2024** – **desfășurarea festivalului: concerte de muzică rock, rock-simfonic, soul, funk, folk susținute de trupe și artiști de renume, parade și expoziții de motoare, jocuri interactive, concursuri și tombolă;**
- ✚ **12.08.2024 – 21.08.2024** - concluzii și raportări finale.
- promovarea imaginii Municipiului Suceava prin materiale publicitare ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentului, utilizând următoarea expresie: **"Proiect realizat în asocieră cu Municipiul Suceava și Consiliul Local al Municipiului Suceava"**;
- justificarea sumei stabilită prin prezentul contract pentru a fi primită de la Municipiul Suceava, pe categoriile de cheltuieli cuprinse în buget, prin documente justificative (e-facturi, ordine de plată/chitanțe, contracte, etc.) **corespunzătoare perioadei de desfășurare a proiectului/evenimentului;**
- justificarea contribuției proprii (minim 10%) care a rezultat ca necesară pentru desfășurarea în bune condiții a proiectului/evenimentului;
- răspunderea privind autenticitatea datelor prezentate în documentele justificative depuse la decontare Municipiului Suceava;
- să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Municipiului Suceava, informații confidențiale aparținând Municipiului Suceava sau obținute de el în baza relațiilor contractuale.

Articolul 5. Răspunderea părților

Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

Articolul 6. Notificări

Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

Articolul 7. Limite ale răspunderii Municipiului Suceava

(1) **Asociatul** este responsabil pentru modul în care este folosită contribuția Municipiului Suceava. Răspunderea **Municipiului Suceava** nu va fi în nici un fel angajată, în cazul în care **Asociatul** va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a **Asociatului** legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) **Municipiul Suceava** nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către **Asociat** sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

Articolul 8. Efectuarea cheltuielilor

(1) Orice sumă primită de la **Municipiul Suceava** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Asociat** numai pentru realizarea proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Asociat** potrivit **bugetului detaliat** al proiectului prezentat în documentația depusă, conform detalierei din **Anexa 1** și **Anexa 4** și prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele prevăzute în **Anexa 8b-activități cultural-educative, prezentate în documentația depusă**.

(4) Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2 din prezentul contract, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.

(5) Facturile sau oricare alt document financiar, care dovedesc o obligație de plată, emise sau plătite înainte de încheierea contractului de asociere și/sau care nu au viza "Bun de plată" nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.

(6) Atunci când **Municipiul Suceava** constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Asociatul** a folosit bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

Articolul 9. Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Asociatul** va transmite informații privind derularea proiectului și **utilizarea sumelor prevăzute în contract, atât pentru contribuția Municipiului Suceava, cât și pentru contribuția proprie**. În acest scop, **Asociatul** va prezenta **Municipiului Suceava**:

- **un raport financiar și de activitate final** privind utilizarea tuturor sumelor, conform contractului, cu privire la activitățile cuprinse în proiect, în maxim 15 zile de la încheierea perioadei de derulare a proiectului, prevăzută la art. 4, alin. 4.2. din prezentul contract. În cazul în care **Municipiul Suceava** nu a virat către **Asociat** întreaga sumă în perioada desfășurării proiectului, acesta va specifica în raportare și va prezenta documentele justificative pentru sumele achitate din venituri proprii sau care încă nu au fost achitate și care urmează să fie decontate de **Municipiul Suceava până la 31.12.2024**.

(2) Serviciului Buget și finanțare învățământ va urmări ca verificarea actelor justificative să se facă în termen de 15 zile de la primire.

(3) Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, art. 183, alin. 2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

(4) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative privind bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate (*e-facturi, contracte, etc.*) și documente privind plățile efectuate (*ordine de plată/chitanțe, etc.*) de **Asociat**, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea **Municipiului Suceava**, **Asociatul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

Articolul 10. Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat numai prin acordul scris al părților.

Articolul 11. Rezilierea contractului

Municipiul Suceava va rezilia contractul dacă **Asociatul** nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit sau nu îndeplinește obligațiile contractuale.

Articolul 12. Încheierea contractului

(1) Contractul încetează:

- a) prin acordul părților;
- b) prin rezilierea pentru neexecutare, în cazurile prevăzute la articolele 4, 8 , 9;
- c) la expirarea duratei.

Articolul 13. Soluționarea litigiilor

Orice neînțelegere intervenită între părți cu privire la interpretarea sau executarea contractului va fi soluționată de părți pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariția lor.

În cazul în care nu se ajunge la un rezultat, părțile vor sesiza instanța competentă.

Articolul 14. Legea aplicabilă

Legea aplicabilă va fi legea română.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

MUNICIPIUL SUCEAVA

PRIMAR,
Ec. ION LUNGU

**ASOCIAȚIA LEGIO PHOENIX MC
SUCEAVA**

DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA BUGET,
CONTABILITATE ȘI FISCALITATE,
Ec. ELISABETA VĂIDEANU

PREȘEDINTE,
ADRIAN-VASILE ȘÎRBU

ȘEF SERVICIUL BUGET ȘI
FINANȚARE ÎNVĂȚĂMÂNT
Ec. MIRELA SOFIAN-NICOARĂ

COORDONATOR DE PROIECT,
ANDREI MURSA

VIZĂ CONTROL PREVENTIV,
Jrs. DOINA-DANIELA PROCOPEȚ

RESPONSABIL FINANCIAR,
LUMINIȚA CHIHAI

AVIZAT JURIDIC,
DIRECTOR EXECUTIV,
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ACTE ADMINISTRATIVE
Jrs. PAUL IFTIMIE

ÎNTOCMIT,
CONSILIER,
SERVICIUL BUGET ȘI FINANȚARE ÎNVĂȚĂMÂNT
GABRIELA FARAON