



MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

HOTĂRÂRE

Pentru aprobarea Regulamentului privind nomenclatura stradală și adresă pentru Municipiul Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Suceava, înregistrat sub nr. 19278 din 26.05.2022, raportul Serviciului Administrare Străzi și Sistemizare Rutieră, înregistrat sub nr. 19279 din 26.05.2022 și Avizul Comisiei de servicii publice:

În conformitate cu O.G. nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu completările și modificările ulterioare, și art. 4 lit. q) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 republicată, cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, art.139 alin. (1), art.196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind nomenclatura stradală și adresă pentru Municipiul Suceava prevăzut în anexă la prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Suceava, prin serviciile aparatului de specialitate, va asigura ducerea la împlinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ANCA MIHAELA GĂTLAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC

Nr. 229 din 30 iunie 2022

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
229	23	20	---	20	---	---

REGULAMENT **privind nomenclatura stradală și adresă pentru Municipiul Suceava**

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. Cadrul legal

Prezentul regulament privind nomenclatura stradală și adresă pentru Municipiul Suceava este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicat în temeiul Legii nr. 71/03.06.2011;
- Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată;
- Hotărârea nr. 777/2016 privind structura, organizarea și funcționarea Registrului electronic național al nomenclaturilor stradale (R.E.N.N.S.);
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernamentală nr. 63 din 29 august 2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, denumiri, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români.

Art.2. Scopul Regulamentului

Nomenclatura stradală are o importanță deosebită întrucât, în general, stă la baza oricăror activități ale autorităților publice, sectorului privat și ale cetățenilor, în ceea ce privește identificarea domiciliului/reședinței persoanei fizice, precum și a sediului persoanei juridice.

(1) Nomenclatura stradală cuprinde denumirile de drumuri și adrese administrative și reprezintă evidența primară unitară care servește la atribuirea adresei de domiciliu/reședință persoanei fizice, a sediului persoanei juridice, precum și a fiecărui imobil - teren cu sau fără construcții.

(2) Prezentul regulament stabilește procedura privind regulile de atribuire a numărului administrativ și a atribuirii de denumiri de străzi, a schimbării de denumiri de străzi, renumerotarea imobilelor și fluxul de lucru parcurs în primirea, întocmirea și eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă. Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient și operativ. Circuitul acestora trebuie să fie unul bine planificat.

(3) Regulamentul stabilește actele necesare, cererea tip și formularul, pentru emiterea Certificatului de nomenclatură stradală și adresă.

Art. 3. Definirea termenilor utilizați în cadrul prezentului Regulament

În sensul prezentului Regulament, termenii vor fi înțeleși după cum urmează:

- *certificatul de nomenclatură stradală și adresă* este documentul prin care se confirmă sau se stabilește, la solicitarea proprietarului (lor), adresa administrativă a unui imobil;
- *adeverință* - document prin care se atestă un drept sau un fapt;
- *taxă emitere* certificat de nomenclatură stradală și adresă - taxă locală, stabilită prin Hotărâre de Consiliu Local constând într-o sumă de bani ce se constituie venit la bugetul local, datorată de solicitant și utilizată pentru întreținerea bunurilor proprietate publică sau privată a Municipiului Suceava;
- *imobil* - terenul, cu sau fără construcții, de pe teritoriul unei unități administrativ - teritoriale.
- *adresa administrativă* - localizarea bazată pe identificatori standardizați de adresă a unui imobil situat în intravilanul localităților și denumirile de drumuri publice atunci când Unitatea Administrativ -

Teritorială le folosește ca parte a componenței toponimice a adreselor atribuite imobilelor în locul sau complementar denumirilor de drumuri;

- *comisia de atribuire de denumiri* - comisia formată din 5 membri, specialiști din domeniile istoriei, etnografiei, geografiei, lingvisticii sau artei, din care un președinte și un vicepreședinte, stabilită prin ordin al Prefectului care are ca rol analizarea și avizarea proiectelor de hotărâri ale Consiliilor județene sau locale, având ca obiect atribuirea ca denumire a unor nume de personalități ori evenimente istorice, politice, culturale sau de orice altă natură ori schimbarea unor astfel de denumiri.

Art. 4. Procedura emiterii certificatului de nomenclatură stradală și adresă

(1) În cadrul Serviciului Administrare Străzi și Sistemizare Rutieră se primesc, se verifică și se emit Certificate de nomenclatură stradală și adresă, ce au legătura cu teritoriul Municipiului Suceava.

(2) Persoanele fizice și juridice, pentru obținerea Certificatului de nomenclatură stradală și adresă, se adresează direct Serviciului Administrare Străzi și Sistemizare Rutieră care informează asupra documentelor necesare ce trebuie depuse în vederea soluționării cererii. Persoana primește cererea pe care o completează integral și anexează documentele cerute. Documentațiile se depun la Registratura Primăriei Suceava de către solicitant.

(3) În cazul documentației incomplete, solicitantul va fi informat cu privire la documentele lipsă, având un termen de 5 zile pentru a depune documentele solicitate.

(4) În urma depunerii cererii cu anexele conținând toate documentele prevăzute la Art. 30 (1) se va emite Certificatul de nomenclatură stradală și adresă conform Anexei 2.

(5) Vor fi exceptate de la plata taxei de eliberare a nomenclatorului stradal, imobilele care sunt în proprietatea Municipiului Suceava și Consiliul Local Suceava, precum și operatorii ce beneficiază de scutire în baza legii.

(6) Documentația depusă se verifică de către persoana desemnată din cadrul Serviciului Administrare Străzi și Sistemizare Rutieră. În cazul în care există discordanțe, persoana desemnată se va deplasa în teren, pentru a identifica corect numărul de identificare poștală.

(7) După rezolvarea lor, un exemplar al Certificatului de nomenclatură stradală și adresă se depune la locul special amenajat în vederea ridicării acestora de către beneficiari, un exemplar se îndosărează în cadrul Serviciului Administrare Străzi și Sistemizare Rutieră împreună cu documentația.

(8) Acest document se eliberează pentru următoarele situații:

în cazul în care proprietarul(ii) nu deține acest document;

în cazul schimbării denumirii unei străzi;

în cazul renumerotării imobilelor de pe o anumită stradă;

pentru actualizarea datelor din Cartea Funciară;

în momentul în care se comasează 2 imobile;

în momentul în care se dezmembrează 1 imobil;

în cazul apariției unor noi proprietăți prin împrejmuirea celor existente;

în cazul prelungirii unei străzi.

(9) Certificatul de nomenclatură stradală și adresa are caracter permanent, modificându-se doar în cazurile susmenționate.

(10) Orice persoană care trebuie să obțină un certificat de nomenclatură stradală și de adresă, trebuie să plătească o taxă la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale înainte de a i se elibera certificatul.

(11) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă se datorează pentru fiecare certificat eliberat de către primării în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale.

Capitolul II Atribuire denumiri

Art. 5. În municipiul Suceava atribuirea sau schimbarea de denumiri pentru parcuri, piețe publice, cartiere, drumuri (stradă, alee, bulevard, fundătură, etc.), stații ale mijloacelor de transport în comun, precum și pentru obiective și instituții de interes local aflate în subordinea să se facă prin Hotărâre a Consiliului Local al municipiului Suceava.

Art. 6. Pot face propuneri privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, ale obiectivelor specificate la art. 5, membrii Consiliului Local al Municipiului Suceava sau comisiile de specialitate ale acestuia, Primarul Municipiului Suceava, compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Suceava, precum și persoanele fizice sau juridice interesate, sub condițiile unei motivări riguroase. Proiectele de hotărâre vor fi analizate și avizate de Comisia de atribuire de denumiri a județului Suceava, constituită la nivelul Instituției Prefectului, conform Ordonanței Guvernului nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri.

Art. 7. Procedurile de inițiere, prezentare, analiză, avizare și adoptare a proiectelor de hotărâre privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, ale obiectivelor specificate la art. 2, urmează regulile generale stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Suceava, precum și prevederile O. G. nr. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri.

Art. 8.

(1) Proiectele de hotărâre privind atribuirea sau schimbarea de denumiri ale obiectivelor specificate la art. 2, cu documentația aferentă (referat de aprobare, raportul de specialitate al compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Suceava, alte documente de referință) se vor depune la Secretarul General al Municipiului Suceava.

(2) Proiectele de hotărâre vor fi înaintate spre analiză și avizare către Comisia de atribuire de denumiri a județului Suceava, constituită în conformitate cu prevederile O. G. nr. 63/2002, prin Ordin al Prefectului.

(3) După analiza și avizarea în Cadrul Comisiei de atribuire de denumiri a județului Suceava, proiectele de hotărâre împreună cu documentația aferentă și avizul comisiei de atribuire de denumiri a Municipiului Suceava, vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Suceava.

Art. 9. Pentru analiza propunerilor privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, precum și pentru întocmirea proiectelor de hotărâre privind aprobarea sau respingerea propunerilor respective, se vor avea în vedere următoarele criterii orientative:

(1) Denumirile unităților municipale sau ale obiectivelor aflate în administrarea acestora, vor conține elemente care să descrie cât mai sintetic obiectul de activitate și - în cazuri temeinic motivate se vor accepta, în completare, forme abreviate, denumiri simbolice sau denumiri evocând personalități ale culturii, civilizației, sportului, etc. care s-au distins în viața publică a orașului.

(2) În ceea ce privește drumurile:

a) Denumirile cu caracter artistic, istoric, geografic, militar, politic, etc., vor fi, de preferință, legate de istoricul municipiului Suceava, al județului Suceava sau al țării;

b) Se pot atribui denumiri ce reprezintă numele unor personalități;

c) Se va încerca pentru o mai bună orientare gruparea, pe cât posibil, pe zone a denumirilor ce cuprind aceeași sferă de activitate;

d) Se vor păstra denumirile de drumuri care au intrat în tradiția orașului;

e) Se va căuta ca drumurilor ale căror denumiri au fost schimbate după anul 1990 să nu li se modifice denumirile;

f) Atribuirea numelor de persoane se va face cu precădere din cele ale personalităților cu adevărat importante în cultură, economie, politică, sport, etc. sau în viața orașului;

g) O denumire poate fi atribuită o singură dată. Se va urmări eliminarea situațiilor în care două drumuri de categorii diferite (exemplu: stradă și intrare/ alee) au aceleași denumiri;

i) O denumire nouă de drum nu poate fi atribuită atunci când aceeași denumire sau una aproape identică sau care se pronunță la fel a fost deja atribuită altui drum din cadrul municipiului Suceava;

j) Două nume de drumuri sunt considerate identice, în cazul în care acestea diferă doar prin:

- diferențele de ortografie, care nu corespund diferențelor de pronunție;
- prezența sau absența genitivelor;
- articularea cu articol hotărât sau nehotărât;
- scrierea aceluiași nume într-un singur cuvânt sau în mai multe cuvinte;
- scrierea completă sau abreviată a numelui;
- scrierea diferită a aceluiași cuvânt, sau variante asemănătoare sau derivate ale aceluiași cuvânt.

Art. 10. La cererea persoanelor fizice, juridice sau a instituțiilor, Serviciul Administrare Străzi și Sistemizare Rutieră din cadrul Direcției Generale Tehnică și de Investiții, va elibera certificatul de nomenclatură stradală și adresă, conform **Anexei nr 2** a prezentului regulament. De asemenea, va elibera, după caz, adeverințe și adrese de răspuns care vor prezenta denumirile: bulevardelor, străzilor, aleilor, etc., succesiunea acestora și alte informații, după caz, privind evoluția denumirilor drumurilor.

Art. 11. Indicatoarele rutiere de informare privind denumirile străzilor vor cuprinde precizări ale denumirilor drumurilor, astfel, pentru numele de personalități, vor fi completate: denumirea drumului (după caz, profesia care a stat la baza stabilirii acestei denumiri).

Art. 12.

(1) Indicatoarele rutiere de informare privind denumire drumurilor se vor fixa în zona intersecțiilor în loc vizibil. În situația deteriorării, acestea se vor înlocui, prin grija Direcția Generală Tehnică și de Investiții – Serviciul Administrare străzi și Sistemizare Rutieră.

(2) Existența indicatoarelor stradale pentru fiecare arteră de circulație în parte, se va verifica periodic, cel puțin la termen de un an de către unitatea administrativă.

Art. 13. Consiliul Local al Municipiului Suceava va prevedea în bugetul Direcției Generale Tehnice și de Investiții – Serviciul Administrare străzi și Sistemizare Rutieră sursele necesare pentru activitatea de fixare, verificare, întreținere și înlocuire a indicatoarelor rutiere care denumesc drumurile administrate.

Art. 14. Proprietarii/deținătorii imobilelor au obligația de a monta plăci cu numerele administrative.

Art. 15. În cazul străzilor private, reglementate prin Plan Urbanistic Zonal, care nu au fost predate municipiului Suceava, acestora li se pot atribui denumiri de străzi și la cererea proprietarilor urmând aceeași procedură ca și în cazul străzilor din domeniul public al municipiului Suceava.

Capitolul III Adrese administrative

Art. 16. Adresa administrativă se stabilește de Serviciul Administrare Străzi și Sistemizare Rutieră- Direcția Generală Tehnică și de Investiții din cadrul Primăriei Municipiului Suceava.

Art. 17. Orice imobil (teren cu sau fără construcție) se va identifica printr-o singură adresă administrativă (categorie arteră de circulație, denumire arteră de circulație, număr administrativ).

Art. 18. Primăria Municipiului Suceava va ține evidența adreselor poștale ale imobilelor de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Suceava. Gestionarea și prelucrarea datelor privind nomenclatură stradală revine Serviciului Administrare Străzi și Sistemizare Rutieră – Direcția Generală Tehnică și de Investiții din cadrul Primăriei Municipiului Suceava.

Art. 19. Reguli de atribuire a numărului administrativ și de numerotare:

(1) Fiecărui imobil din intravilanul municipiului i se atribuie un număr administrativ de către Serviciul Administrare Străzi și Sistemizare Rutieră- Direcția Generală Tehnică și de Investiții din cadrul Primăriei Municipiului Suceava;

(2) Fiecare imobil din intravilanul municipiului se identifică prin adresă administrativă;

(3) Un număr administrativ este întotdeauna compus dintr-un număr care poate fi suplimentat cu o literă mare de la A la Z. Din cauza riscului de a crea confuzii, literele I, O și Q nu vor fi folosite;

(4) Într-o serie de numere administrative, un Număr administrativ fără literă este considerat mai mic decât același număr care are o literă;

(5) Numerele administrative sunt atribuite consecutiv în ordinea crescătoare astfel încât numerele impare sunt folosite pe partea stângă a drumului dinspre centrul localității, iar numerele pare sunt folosite pe partea dreaptă a drumului;

(6) Pentru drumurile care se înfundă, atribuirea numerelor administrative trebuie să înceapă la capătul drumului care este conectat la rețeaua stradală;

(7) În cazul piețelor, imobilele se numerotează începând de la drumul principal și se continuă în sensul invers al mișcării acelor de ceasornic;

(8) Imobilul situat pe colț, la intersecția a două drumuri, primește un singur număr și anume la drumul spre care este situată intrarea principală;

(9) În cazul în care imobilul se modifică prin dezmembrare și următorul număr administrativ este alocat, imobilele nou create primesc același număr administrativ la care se adaugă o literă majusculă diferită de cea existentă în cuprinsul numărului, în ordinea alfabetică, începând cu litera A și cu partea stângă a acestuia, în sensul invers mișcării acelor de ceasornic;

(10) În cazul în care un imobil se modifică prin comasare, numărul administrativ atribuit acestui nou imobil este cel constituit din numărul administrativ mai mic înainte de alipire. În cazul în care sunt suprapuse alipirii imobile având numere care cuprind și litere se va păstra numărul administrativ cel mai mic care nu conține literă;

(11) Atribuirea numerelor administrative poate fi făcută cu întreruperi în numerotare, astfel încât în cazul unor dezvoltări, concentrări viitoare de-a lungul străzii, numere administrative să poată fi adăugate fără a deranja numerele deja atribuite;

(12) Nu li se atribuie litere de identificare dependințelor izolate de clădiri (bucătării de vară, magazine, etc.) sau altor construcții gospodărești (grajduri, șoproane, magazine, garaje, etc.) chiar dacă sunt amplasate spre stradă.

Art. 20. În cazul blocurilor, pe lângă numărul administrativ stabilit conform art. 16, în adresa poștală se va regăsi și numărul scării, pentru blocurile cu mai multe scări și numărul apartamentului. Această regulă se aplică blocurilor noi și nu se aplică blocurilor existente decât la cererea expresă a Asociației de proprietari, în vederea simplificării adreselor poștale.

Art. 21. Orice imobil va trebui să poarte un număr poștal, care va fi fixat la loc vizibil prin grija proprietarului.

Art. 22.

(1) Numărul administrativ al imobilului se atribuie de către Serviciul administrare străzi și sistematizare rutieră, din cadrul Primăriei Municipiului Suceava, la cererea deținătorului (proprietarului), în baza documentației aferente (inclusiv cererea tipizată obligatoriu de completat).

(2) Documentațiile necesare operațiunilor de stabilire/atribuire a adreselor poștale s-au stabilit prin grija Serviciului Administrare Străzi și Sistematizare Rutieră – Direcția Generală Tehnică și de Investiții din cadrul Primăriei Municipiului Suceava, cu avizul Primarului, Viceprimarului, a Directorului Direcției Generale Tehnice și de Investiții și a șefului Serviciului Administrare Străzi și Sistematizare Rutieră.

(3) În situația în care regulile de numerotare prevăzute în acest capitol nu pot fi aplicate din cauza complexității situației existente, se va proceda la renumerotarea imobilelor pe respectivul drum, urmând ca noile adrese să fie comunicate proprietarilor, Direcției Municipale de Evidență a Persoanelor - Serviciul de evidență a persoanelor Suceava și Oficiului de Cadastru și Publicitate Suceava.

(4) Conform art. 41, alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr. 97/2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români: “ în cazul în care, în condițiile legii, se schimbă denumirea unor unități administrativ-teritoriale sau se aprobă reorganizarea ori trecerea în alt rang a unei unități administrativ-teritoriale, precum și în situația în care se schimbă denumirea străzilor sau se renumerează imobilele, cheltuielile pentru schimbarea cărții de identitate și a celorlalte documente prevăzute de prezenta ordonanță de urgență se suportă din bugetele unităților administrativ-teritoriale respective”.

Art. 23. Se atribuie adresă provizorie în următoarele situații:

a) În cazul în care nu este reglementat accesul la imobil, se va atribui adresă poștală provizorie din cel mai apropiat drum. Ca urmare a atribuirii unei noi adrese administrative în urma reglementării accesului, conform legii, cheltuielile vor fi suportate de proprietar;

b) Până la predarea străzii către Municipiului Suceava și atribuirea unei denumiri conform O.G. 63/2002 și Legii 215/2001;

c) În alte cazuri justificate, conform legii.

Art. 24. Se stabilesc și atribuie adrese administrative imobilelor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Suceava sau statului, la solicitarea deținătorului.

Art. 25. Depunerea tuturor diligențelor pentru înștiințarea instituțiilor/ persoanelor fizice/ juridice privind adresa administrativă atribuită, cade în sarcina deținătorului, Primăria Municipiului Suceava fiind exonerată de orice răspundere ce ar decurge din nerespectarea celor precizate.

Art. 26.

(1) Adresa de răspuns/certificatul de nomenclatură stradală își încetează valabilitatea doar la solicitarea proprietarului/ persoanei interesate sau din oficiu, justificat.

(2) În cazul în care actul de deținere care a stat la baza întocmirii certificatului de nomenclatură stradală / adresei de răspuns, a fost anulat, certificatul de nomenclatură stradală/ adresă de răspuns fără obiect își încetează valabilitatea.

Art. 27. Istoricul adreselor administrative

(1) Gestionarea datelor în domeniu, de la momentul aprobării prezentului regulament, cade în sarcina Serviciului Administrare Străzi și Sistematizare Rutieră - Direcția Generală Tehnică și de Investiții din cadrul Primăriei Municipiului Suceava.

(2) Informațiile privind istoricul adreselor pentru un imobil, se comunică la cererea proprietarului/ deținătorului/ instituțiilor, în baza documentației aferente.

Art. 28. Istoricul denumirilor drumurilor se comunică de către Serviciului Administrare Străzi și Sistematizare Rutieră- Direcția Generală Tehnică și de Investiții din cadrul Primăriei Municipiului Suceava, la cerere scrisă din partea solicitantului.

Art. 29. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile, se modifică și se completează corespunzător actelor normative apărute ulterior aprobării acestuia, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Suceava.

Capitolul IV Acte necesare pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă

Art. 30.

(1) Pentru emiterea certificatului de nomenclatură stradală și adresă sunt necesare următoarele acte:

- **cerere tip** pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă - conform Anexa 1;
- **dovada titlului de proprietate** asupra imobilului (teren);
- **actul de proprietate** asupra clădirii (autorizația de construire/ contract de vânzare cumpărare/ certificat de moștenitor/ sentințe judecătorești, etc.);
- **extras de carte funciară și plan cadastral** (teren / clădire);
- **plan de situație** (scara 1:500);
- **plan de încadrare în zonă** (scara 1:5000);
- **adeverință** eliberată de asociația de proprietari (pentru apartamente);
- dovada achitării (chitanța, O.P., Ghișeul.ro, etc.) pentru taxa de eliberare certificat de nomenclatură stradală și adresă - 9 lei (etajul 1).

(2) Cererea tip pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă împreună cu documentele atașate se depun la Registratura Primăriei (sediul primăriei ghișeul 3).

(3) Termenul de emitere a certificatului de nomenclatură stradală și adresă este de 30 de zile de la data depunerii documentației **complete**.

(4) Certificatul se ridică de la sediul Primăriei Municipiului Suceava sau se expediază prin poștă.

Capitolul V. Dispoziții finale

Art. 31. Următoarele Anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

- Anexa nr. 1 Cerere pentru obținerea certificatului de nomenclatură stradală și adresă.
- Anexa nr. 2 Certificatul de nomenclatură stradală și adresă.

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)/Subscrisa _____ cu domiciliul/
sediul în județul _____, municipiul/orașul/comuna _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
et. _____, ap. _____, tel. _____, prin prezenta vă rog să binevoiți a-mi **elibera un
certificat de nomenclatură stradală și adresă** pentru imobilul proprietate personală situat în municipiul
Suceava, zona/strada, nr. _____.

Anexez (în copie) următoarele acte:

- actul de proprietate asupra clădirii (autorizația de construire/ contract de vânzare cumpărare / certificat de moștenitor / sentințe judecătorești, etc.);
- dovada titlului asupra imobilului (teren)/ Actul de proprietate asupra terenului;
- extras de carte funciară și plan cadastral, nu mai vechi de 30 zile (teren și clădire);
- plan de situație (scara 1:500);
- plan de încadrare în zonă (scara 1:5000);
- adeverință eliberată de asociația de proprietari (pentru apartamente);
- dovada achitării (chitanța, O.P., Ghișeul.ro, etc.) pentru taxa de eliberare certificat de nomenclatură stradală și adresă - 9 lei (etajul 1).

Data _____

Semnătura,

VIZAT,

Serv adm străzi și sistem rutieră



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ ȘI DE INVESTIȚII

Serviciul Administrare Străzi și Sistemalizare Rutieră

Anexa 2

Nr. _____ din _____

**CERTIFICAT DE NOMENCLATURĂ
STRADALĂ ȘI ADRESĂ**

La solicitarea nr. _____ din _____ adresată de _____, în calitate de proprietar al imobilului **CLĂDIRE ȘI TEREN / APARTAMENT** (conform **ACT DE PROPRIETATE**), în urma verificării situației pe teren, a Nomenclatorului stradal al Municipiului Suceava și a următoarelor documente depuse:

- actul de proprietate asupra clădirii (autorizația de construire/ contract de vânzare cumpărare/ certificat de moștenitor/ sentințe judecătorești, etc.);
- dovada titlului asupra imobilului (teren);
- extras de carte funciară și plan cadastral nu mai vechi de 30 zile (teren și clădire);
- plan de situație (scara 1:500);
- plan de încadrare în zonă (scara 1:5000);
- adeverință eliberată de asociația de proprietari (pentru apartamente);
- dovada achitării (chitanța, O.P., Ghișeul.ro, etc) pentru taxa de eliberare certificat de nomenclatură stradală și adresă - 9 lei.

se atestă că imobilul proprietatea solicitantului, figurează în evidențele noastre la adresa:

MUNICIPIUL SUCEAVA, str. _____, nr. _____.

Se eliberează prezentul pentru a-i servi la declararea proprietății.

S-a achitat taxa extrajudiciară în sumă de 9 lei, conform H.C.L. nr. 269/2021 cu chitanța/O.P.

seria _____, nr. _____ din _____.

PRIMAR
ION LUNGU

D.G.T.I.

Neculai Frunzaru

Șef serviciu

Carmen Gavrilovici