



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini privind delegarea de gestiune prin concesiune serviciului public de salubritate menajeră și a contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate menajeră pe raza Municipiului Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului municipiului Suceava dl. Ion Lungu, a Viceprimarului municipiului Suceava dl. Lucian Harșovschi și a Viceprimarului municipiului Suceava dl. Ovidiu Doroftei înregistrată cu nr. 8.901/20.03.2015, Raportul Compartimentul Ecologizare înregistrat cu nr.8.902/20.03.2015 și raportul Comisiei de Servicii Publice;

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, a O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, a prevederilor HG. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și a Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al Serviciului de salubritate al localităților.

În temeiul prevederilor art.36,alin.(2), art.36, alin.(6), art.45, alin.(3), art.47, art.49, din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră pe raza Municipiului Suceava, pe o perioadă de 12 ani de la data semnării contractului de concesiune.

Art.2 Se aprobă studiul de fundamentare privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră pe raza Municipiului Suceava conținut în Anexa I care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

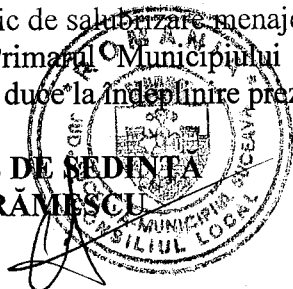
Art.3 Se aprobă caietul de sarcini privind delegarea de gestiune prin concesiune serviciului public de salubritate menajeră pe raza Municipiului Suceava, conținut în Anexa II care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se aprobă contractul de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate menajeră pe raza Municipiului Suceava, conținut în Anexa III care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 Se împuternicește domnul Ion Lungu, Primarul Municipiului Suceava, să semneze contractul de delegare de gestiune prin concesiune rezultat în urma licitației publice deschise a serviciului public de salubritate menajeră pe raza Municipiului Suceava.

Art.6 Primarul Municipiului Suceava, prin Direcția Ecologizare - Compartimentul Ecologizare, va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ADRIAN ARĂMEȘCU



Contrasemnează
Secretar municipiu
Jr. IOAN CIUTAC

Nr. 82 din 26 martie 2015

STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind alegerea solutiei pentru delegarea de gestiunea prin concesiune
a serviciului public de salubritate menajera pe raza Municipiului Suceava

Cap.I. INTRODUCERE

Art.1 Scopul studiului de fundamentare

Scopul Studiului de fundamentare este alegerea solutiei pentru delegarea de gestiunea prin concesiune a serviciului public de salubritate menajera pe raza Municipiului Suceava

Art.2 Procesul de luare a deciziilor

Studiul de fundamentare privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate menajera pe raza Municipiului Suceava, întocmit de colectivul de coordonare și supervizare, se supune spre dezbateri și aprobare în Consiliul local al Municipiului Suceava.

Art.3 Structură și conținut

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,
- c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Cap.II. ASPECTE GENERALE

Art.4 Obiectivele și cerințele a proiectului

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operații
- protecția sănătății publice;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;

Cap.III. DESCRIEREA PROIECTULUI

Art.5. A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) colectarea și transportul deșeurilor menajere (fracția umedă) de la persoanele fizice, de la persoane juridice și de la instituțiile publice de pe raza Municipiului Suceava până la punctul de sortare;
- b) colectarea și transportul deșeurilor reciclabile (fracția uscată): fracțiuni de hartie/carton, sticlă și mase plastice și metal;

c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase deseuri de echipamente electrice și electronice, etc)

Art.6. Colectarea deșeurilor municipale

(1) Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face numai din recipiente standardizati, prin descarcarea acestora in autogunoiere.

(2) Colectarea deșeurilor organice și reziduale se face in autogunoiere, iar acestea vor fi incarcate astfel incat deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea imprastierii lor pe căile publice. Este interzis sa se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deșeurilor municipale in autogunoiere.

(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deșeurilor in afara autovehiculelor de transport.

(5) In cazul deteriorarii unor recipiente, si al imprastierii accidentale a deseuri lor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea va incarca intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul să ramână curat.

(6) Operatorul va avea obligatia de a asigura curatenia si dezinfectia punctului de precolecrare dupa evacuarea deșeurilor din recipiente.

(7) Pentru colectarea fractiunilor de deșeuri reciclabile, operatorul trebuie sa dețină utilaje echipamente de incarcare si transport compatibile cu sistemul de colectare selectivă (containere tip clopot de culori diferite, funcție de tipul de deșeuri)

(8) Precolectarea deșeurilor menajere in spatiile special amenajate se poate face numai in recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de fractiuni de deseuri, ce urmeaza a fi depozitate temporar, astfel:

a) La locuintele individuale precolectarea se va face din "poarta in poarta", frecventa de colectare odata pe saptamana astfel:

- în recipiente de tip europubela noi cu capac, de capacitate 120 litri pentru deseuri menajere (fractia umeda) de culoare neagra;

- în recipiente de tip europubela noi cu capac, de capacitate 120 litri pentru deșeuri reciclabile (fractia uscata) de culoare galbena;

b) Pentru grupuri de locuinte individuale si condominii se amenajeaza platforme de colectare subterane exterioare, dotate cu 4 eurocontainere noi cu capacitate de 1,1 mc din care 3 eurocontainere cu capacitatea de 1,1 mc destinate precolectarii deșeurilor menajere (fractia umeda) si un eurocontainer cu capacitatea de 1,1 mc destinat precolectarii deșeurilor reciclabile (fractia uscata) insotite de certificate de garantie si certificate de conformitate. Frecvența de colectare va fi de 2 ori pe zi, eurocontainerele urmând a fi schimbate după 6 ani.

Nota: In perioada tranzitorie, in primi 2 ani de la semnarea contractului de concesiune, vor exista si platforme supraterane de colectare a deșeurilor municipale pana la implementarea noului sistem de platforme subterane.

(9) În Municipiul Suceava, în prezent, sunt un număr 5.215 locuințe individuale, pentru care concesionarul este obligat, in mod gratuit, la dotarea acestora cu 2 europubele noi cu capac de 120 l, unul pentru deseuri menajere (fractia umeda) si unul pentru deseuri reciclabile (fractia uscata), insotite de certificate de garantie si certificate de conformitate în termen 6 luni de la data semnării contractului pe baza unui proces verbal vizat și de Primăria Municipiului Suceava.

Pe durata derulării contractului în condițiile dezvoltării municipiului și apariției de noi locuințe individuale concesionarul este obligat, la locuințele individuale noi, ca în termen de 30 de zile de la data deschiderii rolului fiscal pentru respectivul imobil, să facă dotarea, în mod gratuit, cu 2 europubele noi cu capac de 120 litri. Având în vedere durata contractului și durata de amortizare a europubelelor acestea vor fi înlocuite după un număr 6 ani.

(10) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii se realizează/amenajează platforme de colectare subterane, minim 145 de locații, care vor fi dotate de către concesionar cu un număr de 4 eurocontainere noi de 1,1 mc din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și un eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată). Având în vedere durata contractului și durata de amortizare a eurocontainerelor acestea vor fi înlocuite după un număr de 6 ani de la semnarea contractului.

Nota: În perioada de 2 ani de realizare a investiției de realizare/amenajează a minim 145 de platforme subterane de colectare a deșeurilor municipale, concesionarul asigură dotarea cu eurocontainere noi de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și recipiente noi pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată) a punctelor de colectare existente și asigură colectarea deșeurilor municipale din punctele de colectare existente și din platformele subterane de colectare realizate. În termen de maxim 6 luni de la data semnării contractului de concesiune a serviciului, concesionarul are obligația de a începe lucrările de execuție a platformelor de colectare subterane a deșeurilor municipale.

(11) Pentru instituțiile publice concesionarul are obligația de a asigura atât eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeuri municipale (fracția umedă) cât și eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), însoțite de certificate de garanție și certificate de conformitate. Frecvența de colectare pentru deșeurile menajere (fracția umedă) este zilnic și de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată). Eurocontainerele vor fi înlocuite după 6 ani.

(12) Pentru persoanele juridice concesionarul are obligația de a asigura atât eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeuri municipale (fracția umedă) cât și eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), însoțite de certificate de garanție și certificate de conformitate. Frecvența de colectare pentru deșeurile menajere este zilnic și de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie, pentru deșeuri reciclabile. Eurocontainerele pentru deșeurile menajere vor fi înlocuite după 6 ani.

Deșeurile rezultate din procesul de producție nu fac obiectul acestui caiet de sarcini.

Concedentul are obligația de a anunța concesionarul despre înființarea de noi societăți sau noi puncte de lucru, iar concesionarul este obligat să asigure dotarea cu recipiente pentru deșeuri menajere în termen de 30 de zile de la data solicitării.

(13) Concesionarul va amenaja minim 30 de puncte speciale de colectare selectivă separată pe 4 fracții a deșeurilor reciclabile (fracția uscată) dotate cu 4 eurocontainere, de tip clopot, de 2,5 mc. (pentru cele 4 fracții: hârtie – de culoare albastră, plastic – de culoare galbenă, metal – de culoare gri și sticlă – de culoare verde), amplasate în anumite puncte din municipiu, care vor fi stabilite împreună cu Primăria municipiului Suceava (de exemplu zone de agrement, mari aglomerări, centre comerciale, parcuri, etc). Frecvența de colectare este odată pe săptămână pentru aceste deșeuri sau ori de câte ori este nevoie. Având în vedere durata contractului și durata de amortizare a eurocontainerelor acestea vor fi înlocuite după un număr de 6 ani de la semnarea contractului.

(14) Concesionarul va asigura la solicitarea Primăriei municipiului Suceava colectarea deșeurilor municipale rezultate în urma desfășurării de evenimente speciale (zilele municipiului, sărbători de iarnă, zone de agrement, zone de picnic, zone sportive, alte acțiuni sau evenimente). Colectarea deșeurilor menajere se va face cu eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeurile menajere și cu eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile. Colectarea se face ocazional sau permanent pe toată durata derulării evenimentului sau proiectului. Frecvența de colectare se face ori de câte ori este necesară. Se estimează un număr de circa 50 eurocontainere de 1,1 mc pentru fracția umedă și circa 30 eurocontainere de 1,1 mc pentru fracția uscată.

(15) Realizarea unei platforme pentru producerea compostului, în termen de 2 ani de la semnarea contractului de concesiune

(16) Realizarea de sisteme speciale de colectare a sticlei pentru centrele comerciale, în termen de un an de la semnarea contractului de concesiune

(17) Achiziționarea unei instalații pentru procesarea deșeurilor vegetale și lemnoase colectate în aria administrativă teritorială a municipiului Suceava, în termen de 6 luni de la semnarea contractului de concesiune.

(18) Toate eurocontainerele și europubele vor fi inscripționate prin tampografie cu un text care va cuprinde „Municipiul Suceava, denumirea tipului de deșeu menajer sau reciclabil, denumirea operatorului” și vor fi inseriate.

Art.7. B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase: mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de autoritatea locală și vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritățile administrației publice locale și comunicat populației și operatorilor economici.

(3) Colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(5) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

Art.8. C. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

(1) Sortarea deșeurilor municipale se face în scopul reducerii cantității de deșeuri transportate la depozitul final.

(2) Activitatea de sortare a deșeurilor municipale este o componentă a serviciului public de salubritate menajeră care face obiectul delegării de gestiune și cuprinde următoarele operații:

- sortarea efectivă a deșeurilor din amestec pe tipuri și categorii, așa cum sunt ele specificate în legislație sau sub formă de angajament privind regimul deșeurilor,
- eliminarea și transportul către depozitul final a deșeurilor nereciclabile, rezultate în urma procesului de sortare.

(3) Pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, operatorul va respecta condițiile impuse de autoritățile de mediu competente.

Art.9. Pe parcursul desfășurării activității serviciului de salubritate, operatorul este responsabil de:

- a) interzicerea descărcării oricăror categorii de deșeuri direct pe sol ;
- b) staționarea deșeurilor cu conținut organic maxim 24 ore în perioada mai-octombrie, și maxim 48 de ore în perioada noiembrie-aprilie, sau staționarea mai mult de 24 de ore, numai cu avizul autorităților de mediu competente;
- c) evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate ce urmează să fie valorificate, sau stocuri de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- e) interzicerea evacuării apelor uzate rezultate în urma desfășurării activității de sortare direct în emisarul natural;
- g) îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri ajunse în depozitul final, și de plată a contribuției anuale către Fondul de Mediu, în cazul neîndeplinirii acestui obiectiv, în condițiile legii.

Art.10. (1) Cantitatea medie anuală de deșeuri în amestec sortate selectiv din Municipiul Suceava trebuie să fie conformă legislației de mediu în vigoare.

(2) În prezent trebuie să se asigure un minim 15% din totalul deșeurilor colectate în amestec la nivelul municipiului Suceava. Deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării, rămân în gestiunea operatorului contribuind astfel la reducerea costurilor de exploatare a activității.

Art.11. Transportul deșeurilor municipale

- (1) Deșeurile municipale se transporta cu autogunoierele, folosindu-se la maxim capacitatea de încărcare.
- (2) Autogunoierele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide specifice, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor orașului, în vederea constientizării acestora.
- (3) Fiecare autogunoiera va deține licența de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.
- (4) Benele vor fi spalate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu. .
- (5) Deșeurile menajere, cu excepția celor reciclabile, vor fi transportate în vederea sortării la punctul de sortare, administrat de concesionar, iar după sortarea deșeurilor vor fi transportate spre depozitare finală la depozitul ecologic de deșeuri Moara. Până la deschiderea acestui depozit, deșeurile rezulate după sortare vor fi transportate la o locație stabilită de Primăria Municipiului Suceava.
- (6) Deșeurile reziduale provenite din sortare vor fi transportate la punctul final de depozitare cu autospeciala dotată cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc și remorca cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc.

Art.12 Eliminarea și depozitarea deșeurilor

(1) Deșeurile municipale vor fi depozitate astfel:

- deșeurile reziduale vor fi evacuate la depozitul ecologic de deșeuri Moara.
- până la deschiderea acestui depozit deșeurile rezulate după sortare vor fi transportate la o locație stabilită de Primăria Municipiului Suceava.

(2) Deșeurile reziduale, după colectare și sortare, se vor depun numai în depozitul special realizat în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. La depozitul amenajat vor fi acceptate numai deșeurile reziduale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Deșeurile reciclabile vor fi evacuate în conformitate cu legislația în vigoare, pe măsură ce se va implementa sistemul de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile. Este în responsabilitatea operatorului de a gestiona și valorifica deșeurile reciclabile pre colectate selectiv. Se interzice amestecarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv cu deșeurile reziduale sau alte deșeuri precum și depozitarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv.

Art.13. Analiza părților interesate

Autoritatea publică locală în calitate de autoritate contractantă, urmărește ca utilizatorii (persoane fizice, asociații de proprietari, agenți economici, instituții publice), să beneficieze de servicii care să corespundă condițiilor minime prevăzute de legislația în domeniu și a normelor europene privind creșterea standardului de calitate în executarea serviciilor de salubritate.

Alte părți interesate: - autoritățile de reglementare, după cum urmează:

Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare, Agenția de Mediu, Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Suceava, A.N.R.M.A.P și Direcția Generală a Finanțelor Publice Suceava.

Art.14. Relația proiectului cu politicile publice relevante

Modul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate menajeră trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitatea și continuitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor consumatorilor;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- dezvoltarea durabilă.

Cap.IV. MODERNIZAREA SISTEMULUI DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Art.15. (1) Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale presupune:

(1) Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale presupune realizarea următoarelor:

- a) întreținerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație, până la realizarea platformelor subterane de colectare a deșeurilor municipale.
- b) realizarea/amenajarea a minim 30 de puncte supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 4 eurocontainere speciale de 2,5 mc pentru hârtie, plastic, sticlă și metal.
- c) realizarea/amenajarea unui număr de minim 145 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor municipale produse de populație.
- d) întreținerea periodică a tuturor punctelor subterane și supraterane de colectare a deșeurilor municipale amenajate pentru populație, cel puțin de două ori pe an,
- e) dotarea minina cu containere conform art. 47 din caietul de sarcini.
- f) dotarea cu o instalație pentru procesarea deșeurilor vegetale și lemnoase colectate;
- g) realizarea unei platforme de producere a compostului
- h) realizarea de sisteme speciale de colectare a sticlei pentru centrele comerciale
- i) realizarea de programele educaționale cel puțin o dată pe an în toate instituțiile de învățământ și dotarea solicitată.
- j) realizarea de cel puțin 4 ori pe an activități de educație, informare și diseminare în rândul populației și agenților economici despre colectarea selectivă.

(2) În Municipiul Suceava sunt un număr de 708 de puncte de colectare a deșeurilor menajere cu un număr diferit de eurocontainere, conform Anexelor 1a-1b-1c din prezentul Caiet de Sarcini, din care pentru populație 251, pentru instituțiile publice 95, pentru agenții economici 362.

(3) Realizarea/amenajarea a minim 30 de puncte supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 4 eurocontainere speciale de 2,5 mc din care 1 eurocontainer pentru hartie, 1 eurocontainer pentru sticlă, 1 eurocontainer pentru mase plastice și 1 eurocontainer pentru metale, prin realizarea unor platforme betonate împrejmuite. Amenajarea punctelor supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile se va realiza de către concesionar etapizat, în primele 6 luni de la data semnării contractului;

(4) Realizarea/amenajarea unui număr de minim 145 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere care va fi realizat de către concesionar în două etape astfel:

- 55 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în primul an de la data semnării contractului. În maxim 6 luni de la semnarea contractului de concesiune concesionarul trebuie să înceapă lucrările de executare a platformelor subterane

- 90 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în al doilea an de la data semnării contractului.

(5) Realizarea dotării cu autoutilaje

(6) Achiziționarea unei instalații pentru procesarea deșeurilor vegetale și lemnoase colectate în aria administrativă teritorială a municipiului Suceava, în termen de 6 luni de la semnarea contractului de concesiune.

(7) Realizarea unei platforme pentru producerea compostului, în termen de 2 ani de la semnarea contractului de concesiune

(8) Realizarea de sisteme speciale de colectare a sticlei pentru centrele comerciale, în termen de un an de la semnarea contractului de concesiune

(9) Investițiile pentru realizarea modernizărilor mai sus prezentate vor fi realizate și suportate de către concesionar, nerealizarea lor în termenele și condițiile stabilite va duce la rezilierea imediată a contractului

(10) În propunerea tehnică va fi prezentat în mod obligatoriu Concepția proprie privind modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor menajere în condițiile prezentate mai sus cu referire la locațiile propuse pentru modernizare (din anexa 1 la Caietul de Sarcini), proiect tehnic de execuție, valoarea estimată a investițiilor, surse de poluanți și protecția factoriilor de mediu, garanții de execuție, etc.

(11) Locațiile propuse vor fi aprobate de către Primăria Municipiului Suceava, împreună cu ofertantul castigator și sunt prevăzute în Anexa 1d și în planul de situații anexat.

(12) Suprafețele de teren necesare pentru realizarea platformelor subterane vor fi date în administrarea operatorului pe toată durata contractului de delegare. Concesionarul are dreptul de a realiza și în alte locații, cu aprobarea Primăriei municipiului Suceava, platforme subterane, numărul de 145 de platforme subterane este minimul pe care operatorul trebuie să le realizeze. Certificatele de urbanism și toate avizele necesare realizării și exploatării platformelor subterane de colectare a deșeurilor menajere intra în obligația concesionarului.

(13) Toate eurocontainerele si europubele vor fi inscriptionate prin tampografie cu un text care va cuprinde „Municipiul Suceava, denumirea tipului de deșeu menajer sau reciclabil, denumirea operatorului” si vor fi inseriate conform caietului de sarcini

(14) Achizitionarea si montarea a minim 500 coșuri stradale de gunoi pe an, în plus față de cele existente;

(15) Amenajarea unui loc de joacă pentru copii pe an, compus din:

Suprafață ocupată efectiv – 500m.p.

Spațiul de joacă va cuprinde în amenajare:

a) un modul compus din:

- platforma de acces din rășinoase 1x2x1,6 m, uscat, fasonat;
- platforma pătrată din rășinoase 1x1x3 m, uscat, fasonat, cu acoperiș din PAFS și tobogan drept;
- tub înclinat de conexiune între platforme;
- platformă pătrată din rășinoase 1x1x3 m, uscat, fasonat, cu acoperiș din PAFS și tobogan elicoidal;
- tub de conexiune între platforme Ø 800;
- platformă pătrată mică din rășinoase 1x1x2,5 m, fasonat, fără acoperiș, cu tobogan drept;
- tub înclinat de conexiune între platforme;
- platformă pătrată din rășinoase 1x1x3 m, uscat, fasonat, cu acoperiș din PAFS și tobogan elicoidal și tobogan tub drept.

b) figurină pe arc elicoidal cu șezuturile din HDPE, fără componente toxice și acoperite cu 3mm cauciuc deasupra;

c) echipament de legănare cu două posturi;

d) nisipar 4x4 m;

e) echipament pentru joc în nisip – tip măsuță cu scăunele și banchetă din HDPE, fără componente toxice și acoperite cu 3 mm de cauciuc deasupra;

f) bordură rășinoase pentru reținere suprafață de contact;

g) nisip fin în interiorul nisiparului;

h) granuflex (covor elastic din cauciuc) se va așeza pe toată suprafața amenajată, prin turnare continuă (nu prin plăci îmbinate) ca suprafață de contact;

- lemnul folosit la platforme, structuri, borduri, etc. trebuie să fie impregnat în masă, nu protejat prin acoperiri de suprafață (vopsiri).

Cap.V. FEZABILITATEA TEHNICĂ A PROIECTULUI

Art.16. Informații tehnice generale

Municipiul Suceava este situat în partea de nord-est a țării, are o suprafață de hectare 132 kmp cu un numar de 307 străzi.

Municipiul Suceava are o populație stabilă de circa 80.200 locuitori, cu un numar total de 40.506 locuințe din care loc.individuale 5.215 și locuite în sistem condominiu 35.291.

De asemenea, în prezent, în Municipiul Suceava își desfășoară activitatea un numar de aproximativ 5.123 agenți economici (inclusiv instituții publice) cu 31.500 angajați.

Art.17. Standarde de performanță tehnică

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății și securității muncii;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- (3) Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:
 - a) contractarea serviciului de salubritate;
 - b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
 - d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
 - e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate ;
 - f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ teritoriale.
- (4) În vederea urmăririi, respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:
 - a) gestiunea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale;
 - b) gradul asigurării cu recipiente de pre colectare autilizatorilor;
 - c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea contravalorii serviciilor efectuate;
- (5) Indicatorii de performanta sunt cei stabiliți în Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de salubritate in Municipiul Suceava.

Art.18. Utilități disponibile și necesare

Toate locațiile de colectat deșeuri municipale și asimilabile acestora sunt amplasate în zone accesibile utilizatorilor și într-un număr dimensionat corespunzător funcție de necesități.

Cap.VI. FEZABILITATEA ECONOMICĂ A CONCESIUNII

Art.19. Costurile pe durata valabilității contractului de concesiune

- (1) Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga durată de viață a contactului respectiv 12 ani, inclusiv indentificarea și cuantificarea financiară a riscurilor va conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate.
- (2) În analiza fezabilității economice principalul indicator urmărit îl constituie tariful practicat.
- (3) Prețurile și tarifele ofertate trebuie să respecte următoarele cerințe:
 - a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului și prin contractul de concesiune, după caz;
 - b) realizare unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru serviciile prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
 - c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public, destinate serviciului de salubritate menajeră a Municipiului Suceava.

Art.20. Matricea riscurilor pentru concesiune

Matricea riscurilor pentru concesiune este prevăzută în Anexa 1 a Studiului de fundamentare.

Cap.VI. FEZABILITATEA FINANCIARĂ

Art.21. Accesibilitatea concesiunii

- (1) Valoarea serviciilor de salubritate menajera municipiul Suceava are ca sursă bugetul local și taxa de ecologizare
- (2) Operatorul de salubritate va achita o redevență stabilită în urma licitației publice..
- (3) Redevența minimă este de 20.000 lei/an care se va plăti anual până la data de 15 martie a fiecărui an pentru anul financiar respectiv.

Art.22. Durata concesiunii

(1) Autoritatea publică locală stabilește ca durata contractului de delegare prin concesiune să fie de 12 ani, conform anexei nr. 2 (justificarea duratei contractului de delegare) perioadă în care concesionarul va realiza toate investițiile necesare modernizării sistemului de colectare a deșeurilor și va presta serviciile acestui contract. Perioada de 12 ani corespunde cerințelor concrete existente la nivelul municipiului.

(2) În prezent Primaria Municipiului Suceava nu dispune de dotarea corespunzătoare și personal specializat necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată fi licențiat de către ANRSC.

Cap.VII. ASPECTE DE ORDIN SOCIAL SI DE MEDIU

Art.23. (1) Având în vedere reglementarea protecției mediului, Consiliul Local al Municipiului Suceava are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru cetățenii Municipiului Suceava.

(2) În desfășurarea activității de salubritate menajeră a municipiului este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliul local, persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului urban, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

(3) Consiliul Local al Municipiului Suceava adoptă măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

(4) Delegarea gestiunii prin concesiune este prevăzută în Legea nr. 101/2006, republicată, privind serviciul de salubritate a localităților și Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.

Cap.VIII. ASPECTE INSTITUȚIONALE

Art.24. Conform prevederilor legale, salubritate este un serviciu public local de utilitate publică organizat, coordonat, reglementat, administrat, monitorizat și controlat de autoritățile administrației publice locale.

(1) Ca o consecință a prezentului Studiu de fundamentare și ținând cont de legislația actuală, Consiliul Local va trebui să stabilească printr-o hotărâre regulile pentru viitoarea infrastructură și servicii de colectare care vor fi implementate în oraș. De exemplu, un nou management al contractelor de concesiune și de delegare va trebui stabilit între autoritățile administrației publice locale și operatorii de servicii publice de salubritate (numiți de aici înainte „**Operatori**”).

(2) În astfel de contracte, autoritățile administrației publice locale trebuie să-și păstreze prerogativele privind adoptarea politicilor și programelor de dezvoltare a serviciilor de salubritate, precum și dreptul de a monitoriza:

- respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- calitatea serviciilor prestate;
- gestiunea, folosința, conservarea, întreținerea, dezvoltarea/modernizarea sistemelor publice din infrastructura urbană, asumate prin contractele de delegare a gestiunii și de concesiune.

(3) Contractul de delegare de gestiune prin concesiune constituie cea mai avantajoasă formă aleasă având în vedere avantajele gestiunii delegate.

Cap.IX. CONCLUZII

Art.25. Fezabilitatea concesiunii

Primăria Municipiului Suceava dorește realizarea prezentului Studiu de fundamentare în vederea analizării situației actuale și a oportunității de delegare a serviciilor publice de salubritate prin concesiune.

Principalele cerințe care se impun la realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care s-au armonizat cu legislația CE;
- necesitatea modernizării și asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- dorința autorităților locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Municipiului Suceava și de a face ca acest oraș să fie un model de referință în domeniu.

În acest context, au fost analizate starea actuală și modalitățile de rezolvare a problemelor identificate în domeniul salubrității menajere.

Art.26. Rezultatele evaluării alternativelor de realizare a concesiunii serviciului

(1) Conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

- **Gestiune directă;**
- **Gestiune delegată;**

(2) Conform Legii nr. 51/2006, republicată, investițiile necesare în vederea dezvoltării și modernizării infrastructurii serviciilor de salubritate se pot asigura atât prin apelarea la credite interne și/sau externe sau încredințarea acestora unor investitori privați cărora le pot concesiunea serviciul respectiv pe o perioadă limitată.

Varianța **gestionării directe**, în condițiile în care nivelul minim al investițiilor și al costurilor operaționale sunt foarte ridicate, nu este o soluție fezabilă.

În cazul **gestionării delegate**, legislația prevede o singură modalitate: contract de concesiune de servicii.

(3) Varianta concesiunii serviciului de salubritate menajeră - este varianta recomandată de prezentul Studiu de fundamentare pentru a fi aprobată de Consiliul Local al municipiului Suceava, respectiv, procedura prin care autoritatea publică locală, poate apela, pentru realizarea serviciilor de salubritate menajeră la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii prin contract de concesiune, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate menajeră care să asigure salubritatea unitară și în regim de continuitate a întregului municipiu.

(4) Concesiunea serviciului de salubritate menajeră va oferi garanții:

- pentru operator – prin posibilitatea recuperării investițiilor pe durata contractului de concesiune,
- pentru Primăria municipiului – care:

a) - va avea posibilitatea implementării Planului Local privind Gestionarea Deșeurilor și a atingerii țintelor impuse prin legislația națională;

b) - va impune și urmări realizarea unor indicatori de performanță a concesionarului;

c) - va obține redevența ca venituri suplimentare la bugetul local.

(5) În cazul gestionării delegate, autoritatea publică poate apela la unul sau mai mulți operatori de servicii publice, cărora le încredințează gestiunea serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

(6) În cazul Municipiului Suceava, pentru ușurarea și ameliorarea condițiilor de negociere și ulterior de contractare, este recomandabil, să se opteze pentru gestiunea delegată a serviciilor publice de salubritate menajeră către un operator, care să poată asigura toate serviciile de salubritate menajeră prevăzute de legislația specifică în domeniu în regim de continuitate a întregului municipiu.

(7) În funcție de strategia adoptată de către Primăria Municipiului Suceava, se vor stabili programe de dezvoltare cu privire la investițiile necesare ce urmează să fie realizate anual de către concesionar.

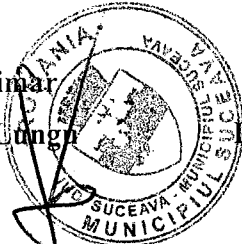
Art.27. Analiza economico-financiară pentru concesiune

(1) În prezent Consiliul Local al Municipiului Suceava nu dispune de dotarea corespunzătoare și personal specializat necesar pentru constituirea unui operator capabil să efectueze serviciul public de salubritate menajeră și care să poată fi licențiat de către ANRSC.

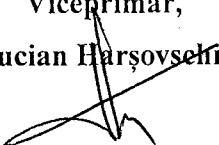
(2) Motivul de ordin financiar care justifică concesiunea este obținerea redevenței.

(3) Varianta delegării prin concesiune, prin licitație publică deschisă, a serviciului de salubritate menajeră este varianta recomandată de prezentul Studiu de fundamentare pentru a fi aprobată de Consiliul Local al municipiului Suceava.

Primar
Ion Lungu



Viceprimar,
Lucian Harșovsefi



Viceprimar,
Ovidiu Doroftei



Director,
Mihai Hostiuc



CAIET DE SARCINI PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul caiet de sarcini, a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public de salubritate menajeră în municipiul Suceava.

Art.2. Caietul de sarcini și studiul de fundamentare se aprobă prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Suceava.

Art.3. Caietul de sarcini este anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate menajeră în Municipiul Suceava.

Art.4. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate menajeră, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.5. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de delegare a serviciului de salubritate,

Art.6. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate menajeră și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.7. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare precum și, sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate menajeră.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității.

(4) Pentru activitățile prezentate în caietul de sarcini operatorul va avea exclusivitate în Municipiul Suceava.

Capitolul II OBIECTUL CONCESIUNII

Datele de identificare a serviciului public

Art.8. Obiectul concesiunii este serviciul public de salubritate menajeră în Municipiul Suceava, care cuprinde următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Capitolul III CERINȚE ORGANIZATORICE MINIME

Art.9. Operatorul serviciului de salubritate menajeră va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către Municipiul Suceava, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate menajeră.
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza Municipiului Suceava prin colectarea întregii cantități de deșuri și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare; conform celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanseități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forță proprie și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
 - personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
 - conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare;

Capitolul IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art.10. Descrierea activităților

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) colectarea și transportul deșeurilor menajere (fracția umedă) de la persoanele fizice, de la persoane juridice și de la instituțiile publice de pe raza Municipiului Suceava până la punctul de sortare;
- b) colectarea și transportul deșeurilor reciclabile (fracția uscată), fracțiuni de hârtie/carton, sticlă și mase plastice și metal;
- c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilă, obiecte casnice, deșuri textile, vegetale, lemnoase, deșuri de echipamente electrice și electronice, etc)

Art. 11. Precollectarea deșeurilor municipale

- (1) Persoanele fizice, persoanele juridice și instituțiile publice au obligația precollectării selective a acestora organizându-și activitatea de precollectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele stabilite de autoritatea locală.
- (2) Precollectarea deșeurilor menajere în spațiile special amenajate se poate face numai în recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de fracțiuni de deșuri, ce urmează a fi depozitate temporar, astfel:
 - a) La locuințele individuale precollectarea se va face din “poarta în poartă”, frecvența de colectare odată pe săptămână astfel:
 - în recipiente de tip europaletă noi cu capac, de capacitate 120 litri pentru deșuri menajere (fracția umedă) de culoare neagră;

- în recipiente de tip europubela noi cu capac, de capacitate 120 litri pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată) de culoare galbenă;

b) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii se amenajează platforme de colectare subterane exterioare, dotate cu 4 eurocontainere noi cu capacitate de 1,1 mc din care 3 eurocontainere cu capacitatea de 1,1 mc destinate pre colectării deșeurilor menajere (fracția umedă) și un eurocontainer cu capacitatea de 1,1 mc cu capac destinate pre colectării deșeurilor reciclabile (fracția uscată). Frecvența de colectare va fi de 2 ori pe zi și vor fi schimbate după 6 ani.

Nota: În perioada tranzitorie, în primii 2 ani de la semnarea contractului de concesiune, vor exista și platforme supraterane de colectare a deșeurilor municipale până la implementarea noului sistem de platforme subterane.

c) La blocurile de locuințe la care evacuarea se face prin tub vertical de pre colectare se vor amenaja platforme de colectare subterane exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea unui număr suficient de europubele cu capacitatea de 1,1 mc destinate pre colectării deșeurilor reziduale și organice. Tuburile verticale de pre colectare vor fi închise/desființate în termen de 6 luni de la data semnării contractului de concesiune.

d) Punctele de colectare existente sunt cele prezentate în Anexele 1a-1b-1c de la prezentul Caiet de Sarcini.

(3) În Municipiul Suceava, în prezent, sunt un număr 5.215 locuințe individuale, pentru care concesionarul este obligat, în mod gratuit, la dotarea acestora cu 2 europubele noi cu capac de 120 l noi, unul pentru deșeuri menajere (fracția umedă), de culoare neagră, și unul pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), de culoare galbenă, însoțite de certificate de garanție și certificate de conformitate, în termen 6 luni de la data semnării contractului pe baza unui proces verbal vizat și de Primăria Municipiului Suceava.

Pe durata derulării contractului în condițiile dezvoltării municipiului și apariției de noi locuințe individuale concesionarul este obligat, la locuințele individuale noi, ca în termen de 30 de zile de la data deschiderii rolului fiscal pentru respectivul imobil, să facă dotarea, în mod gratuit, cu 2 europubele noi cu capac de 120 litri, de culori specifice pentru fracția umedă și fracția uscată. Având în vedere durata contractului și durata de amortizare a europubelelor acestea vor fi înlocuite după un număr 6 ani.

(4) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii se realizează/amenajează platforme de colectare subterane, minim 145 de locații prezentate Anexa 1d, care vor fi dotate de către concesionar cu un număr de 4 eurocontainere noi de 1,1 mc din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și un eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), însoțite de certificate de garanție și certificate de conformitate. Având în vedere durata contractului și durata de amortizare a eurocontainere cu capacitatea acestea vor fi înlocuite după un număr de 6 ani de la semnarea contractului.

Nota: În perioada de 2 ani de realizare a investiției de realizare/amenajează a minim 145 de platforme subterane de colectare a deșeurilor municipale, concesionarul asigură dotarea cu eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și recipiente pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), a punctelor de colectare existente, prezentate în Anexa 1a, și asigură colectarea deșeurilor municipale din punctele de colectare existente și din platformele subterane de colectare realizate. În termen de maxim 6 luni de la data semnării contractului de concesiune a serviciului, concesionarul are obligația de a începe lucrările de execuție a platformelor de colectare subterane a deșeurilor municipale.

(5) Pentru instituțiile publice concesionarul are obligația de a asigura atât eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeuri municipale (fracția umedă), cât și eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), însoțite de certificate de garanție și certificate de conformitate. Frecvența de colectare pentru deșeurile menajere este zilnic și de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie pentru deșeuri reciclabile. Eurocontainerele vor fi înlocuite după 6 ani.

(6) Pentru persoanele juridice concesionarul are obligația de a asigura atât eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeuri municipale (fracția umedă), cât și eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată). Frecvența de colectare pentru deșeurile menajere este zilnic și de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie, pentru deșeuri reciclabile, însoțite de certificate de garanție și certificate de conformitate. Eurocontainere vor fi înlocuite după 6 ani.

Deșeurile rezultate din procesul de producție nu fac obiectul acestui caiet de sarcini.

Concedentul are obligatia de a anunta concesionarul despre infiintarea de noi societati sau noi puncte de lucru, iar concesionarul este obligat sa asigure dotarea cu recipienti pentru deseuri menajere in termen de 30 de zile de la data solicitării..

(7) Concesionarul va amenaja minim 30 de puncte speciale de colectare selectiva separata pe 4 fractii a deseurilor reciclabile (fractia uscata) dotate cu 4 eurocontainere noi, de tip clopot, de 2,5 mc. (pentru cele 4 fractii: hartie – de culoare albastra, plastic – de culoare galbena, metal – de culoare gri si sticla – de culoare verde), amplasate in anumite puncte din municipiu, care vor fi stabilite impreuna cu Primaria municipiului Suceava de exemplu zone de agrement, mari aglomerari, centre comerciale, parcuri, etc. Frecventa de colectare este odata pe saptamana pentru aceste deseuri sau ori de cate ori este nevoie. Avand în vedere durata contractului și durata de amortizare a eurocontainerelor acestea vor fi înlocuite după un număr de 6 ani de la semnarea contractului.

(8) Concesionarul va amenaja la centrele comerciale sisteme speciale de colectare a sticlei.

(9) Concesionarul va asigura la solicitarea Primariei municipiului Suceava colectarea deșeurilor municipale rezultate în urma desfășurării de evenimente speciale (zilele municipiului, sărbători de iarnă, zone de agrement, zone de picnic, zone sportive, alte acțiuni sau evenimente). Colectarea deșeurilor menajere se va face cu eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile menajere (fractia umeda) și cu eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fractia uscata). Colectare se face ocazional sau permanent pe toată derulării evenimentului sau proiectului. Frecvența de colectare se face ori de câte ori este necesară. Se estimează un număr de circa 50 eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru fractia umeda si circa 30 eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru fractia uscata.

(10) Fiecare europubela va avea inscriptionat prin tampografie un text care va cuprinde „Municipiul Suceava, denumirea tipului de deșeu menajer sau selectiv, denumirea operatorului” si vor fi inseriate (0001-6000)

(11) Fiecare eurocontainer va avea inscriptionat prin tampografiere un text care va cuprinde „Municipiul Suceava, denumirea tipului de deșeu menajer sau selectiv, denumirea operatorului” si vor fi inseriate (0001-1945)

Art.12. Colectarea deșeurilor municipale

(1) Colectarea deseurilor organice și reziduale se face numai din recipienti standardizati, prin descărcarea acestora în autogunoiere.

(2) Colectarea deseurilor se face in autogunoiere, iar acestea vor fi incarcate astfel incat deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea imprastierii lor pe căile publice. Este interzis sa se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deșeurilor municipale in autogunoiere.

(3) Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta și de eficientă.

(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau raspandirea deșeurilor in afara autovehiculelor de transport.

(5) Dupa golire, recipientele vor fi asezare in pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, si al imprastierii accidentale a deseuri lor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea va incarca intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul să ramână curat.

(7) Operatorul va avea obligatia de a asigura curatenia si dezinfectia punctului de precollectare dupa evacuarea deseurilor din recipiente.

(8) Operatorul are obligatia să detina echipamente cu sistem de curatare si spalare a recipientelor in vederea efectuării operatiunii de spalare a acestora cel puțin o data pe luna.

(9) Pentru colectarea si transportul deșeurilor menajere si asimilabile acestora (fractia umeda) de la populatie si agenti economici, operatorul trebuie sa respecte dotarea minimă cu echipamente.

(10) Pentru colectarea deseurilor reciclabile (fractia uscata), operatorul trebuie sa dețină utilaje/echipamente de incarcare si transport compatibile cu sistemul de colectare selectivă.

Art.13. Colectarea, transportul depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, deseuri de echipamente electrice și electronice, etc) din cadrul serviciului de salubritate menajera a Municipiului Suceava

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de Primăria municipiului Suceava împreună cu asociațiile de proprietari și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Primăria municipiului Suceava sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(3) Asociațiile de proprietari, Primăria municipiului Suceava și concesionarul prin activități de patrulare vor identifica locurile unde sunt depozitate aceste deseuri și vor anunța dispeceratul concesionarului pentru colectarea lor în termen de maxim 24 ore.

Art.14. Deșeurile voluminoase: mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Primăria municipiului Suceava și comunicat populației și operatorilor economici.

Art.15. (1) Primăria municipiului Suceava are obligația de a coordona colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(3) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(4) Concesionarul are obligația de a se dota cu o instalație pentru procesarea deșeurilor vegetale și lemnoase colectate și de a realiza o platformă de producere a compostului, în aria administrativ teritorială a municipiului Suceava, în termen de 6 luni de la semnarea contractului de concesiune.

Art.16. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Suceava.

Art.17. (1) La această dată în municipiul Suceava nu există puncte special amenajate pentru precollectarea deșeurilor voluminoase de la populație și agenți economici.

(2) Nu există o modalitate de a previziona cantitatea de deșeuri voluminoase care se colectează într-un an, astfel încât pentru participarea la delegarea serviciului se ia în calcul cantitatea de 5.000 mc/an (din experiența anilor anteriori)

Art.18. (1) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(2) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(3) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(5) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

Art.19. Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la stația de sortare, în vederea sortării;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art.20. Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,

Art.21. (1) Aceasta activitate se referă la deșeurile produse de persoane fizice și instituțiile publice pentru care Primaria Municipiului Suceava va achita contravaloarea serviciului, deoarece în Municipiul Suceava este instituită taxa de ecologizare care este colectată de autoritatea publică locală.

(2) Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de Primaria municipiului Suceava împreună cu asociațiile de proprietari și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Primaria municipiului Suceava sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(3) Asociațiile de proprietari, Primaria municipiului Suceava și concesionarul prin activități de patrulare vor identifica locurile unde sunt depozitate aceste deșeuri și vor anunța dispeceratul concesionarului pentru colectarea lor în termen de maxim 24 ore.

(4) Nu există norme de determinare a cantității de deșuri din construcții generate de persoane fizice într-o localitate, cantitatea de referință fiind conform anilor anteriori de 10.000 mc/an.

(5) Pentru persoane juridice prestarea serviciului se va face contra cost pe baza tarifului oferit.

(6) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Suceava.

Art.22. Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt,

macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Art.23. Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări de clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât cea aceea de locuință, se transportă și se depozitează conform tarifului ofertat, la depozitul de deșeuri de către operator,

Art.24. (1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Primaria municipiului Suceava va fi condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează în baza unui contract de prestări servicii.

(2) Pre colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări pe platformele de pre colectare a deșeurilor menajere, în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art.25. Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri stabilite de Primaria municipiului Suceava pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări

Art.26. Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

Art.27. Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

Art.28. Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a municipiului Suceava, cât și în alte localități.

Art.29. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava

Deșeurile rezultate din construcții și demolări vor fi transportate la depozitul conform pentru deșeuri nepericuloase.

Art.30. Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate

Art.31. Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator. Deficiențele constatate vor fi prezentate de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Suceava, prin notificări operatorului care este obligat ca în cel mai scurt timp să ia măsurile care se impun pentru remedierea situației.

Art.32. Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele concedentului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de catre Consiliul Local al municipiului Suceava în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului Suceava;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

C. Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Art.33. Sortarea deșeurilor municipale se face în scopul reducerii cantității de deșeuri transportate la depozitul final.

Activitatea de sortare a deșeurilor municipale este o componentă a serviciului public de salubritate menajeră care face obiectul delegării de gestiune și cuprinde următoarele operații:

- sortarea efectivă a deșeurilor din amestec pe tipuri și categorii, așa cum sunt ele specificate în legislație
- eliminarea și transportul către depozitul final a deșeurilor nereciclabile, rezultate în urma procesului de sortare,

Art.34. Operatorul serviciului de salubritate, pentru activitatea „Sortarea deșeurilor municipale” va asigura:

a) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, inclusiv suprafața de teren necesară pentru desfășurarea activității, în termen de maxim 15 zile de la data semnării contractului. În acest sens ofertantul va prezenta în ofertă dovada deținerii (în proprietate, în chirie sau. angajament) a unei suprafețe de teren cu destinație pentru prestarea activității „Sortarea deșeurilor municipale”. Locația respectivă trebuie să îndeplinească condiții minime tehnice și de mediu. Ofertantul va prezenta în acest sens avizul de principiu sau autorizație din partea Agenției de Protecția Mediului Suceava.

b) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

c) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat;

d) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate a Municipiului Suceava ,

e) furnizarea către autoritatea Primăria municipiului Suceava, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f) respectarea angajamentelor asumate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

k) personalul necesar pentru prestarea activităților;

l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

Art.35. (1) Pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, operatorul va respecta condițiile impuse de autoritățile de mediu competente.

(2) Pe parcursul desfășurării activității serviciului de salubritate, operatorul este responsabil de:

a) interzicerea descărcării oricăror categorii de deșeuri direct pe sol;

b) staționarea deșeurilor cu conținut organic maxim 24 ore în perioada mai-octombrie, și maxim 48 de ore în perioada noiembrie-aprilie, sau staționarea mai mult de 24 de ore, numai cu avizul autorităților de mediu competente;

- c) evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate ce urmează să fie valorificate, sau stocuri de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- d) transportarea deșeurilor reziduale rezultate din procesul de sortare a deșeurilor la un depozit final.
- e) interzicerea evacuării apelor uzate rezultate în urma desfășurării activității de sortare direct în emisarul natural;
- f) respectarea/implementarea condițiilor impuse de autoritățile competente de mediu, gospodărirea apelor, prevenirea și stingerea incendiilor, A.N.R.S.C.
- g) îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri ajunse în depozitul final, și de plată a contribuției anuale către Fondul de Mediu, în cazul neîndeplinirii acestui obiectiv, în condițiile legii.

Art.36. Descrierea activității de sortare a deșeurilor municipale

Operatorul are permisiunea de a desfășura în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Suceava, activitatea de „Sortare a deșeurilor municipale”, care cuprinde:

- a) sortarea deșeurilor municipale în amestec, care au fost colectate în municipiul Suceava
- b) eliminarea și transportul deșeurilor reziduale rezultate în urma activității de sortare la un depozit final.

Art.37. – Cantitatea medie anuală de deșeuri amestecate transportată și colectată din municipiul Suceava este de aproximativ 96.000 mc compactați.

Art.38. (1) Cantitatea medie anuală de deșeuri selective recuperate în urma sortării, din Municipiul Suceava trebuie să fie conformă legislației de mediu în vigoare, pe toată perioada de derulare a contractului, fiind o condiție pentru confirmarea activității de sortare.

(2) În prezent trebuie să se asigure un minim 15% din totalul deșeurilor colectate în amestec la nivelul municipiului Suceava. Deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării, rămân în gestiunea operatorului contribuind astfel la reducerea costurilor de exploatare a activității.

Capitolul V. TRANSPORTUL DEȘEURILOR MUNICIPALE.

Art.39. (1) Deșeurile municipale se transporta cu autocompactoare, folosindu-se la maxim capacitatea de încărcare.

(2) Autocompactoarele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide specifice, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor municipiului Suceava, în vederea constientizării acestora.

(3) Autocompactoarele vor fi dotate cu lopeti sau alte unelte utilizate la curățarea locului de lucru.

(4) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea.

(5) Fiecare autocompactoare va deține licența de execuție emisă de Autoritatea Rutieră Română.

(6) Benele vor fi spalate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(7) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(8) Operatorul trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție în cazul unor defecțiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

(9) Deșeurile menajere cu excepția celor reciclabile vor fi transportate în vederea sortării la punctul de sortare, administrat de concesionar, iar după sortare deșeurilor vor fi transportate spre depozitare finală, la depozitul ecologic de deșeuri Moara. Până la deschiderea acestui depozit deșeurile rezultate după sortare vor fi transportate la o locație stabilită de Primăria Municipiului Suceava.

(10) Deșeurile selective se transporta cu autocompactoare inscripționate cu tipul de deșeuri selective

(11) Deseurile reziduale provenite din sortare vor fi transportate la punctul final de depozitare cu autospeciala dotata cu containere cu capacitate echivalenta de minim 18 mc și remorca cu containere cu capacitate echivalenta de minim 18 mc.

Capitolul VI. ELIMINAREA ȘI DEPOZITAREA DEȘEURILOR

Art.40. (1) Deșeurile municipale vor fi depozitate astfel:

- deșeurile reziduale vor fi evacuate la depozitul ecologic de deșeuri Moara.
- până la deschiderea acestui depozit deșeurile rezultate după sortare vor fi transportate la o locație stabilită de Primăria Municipiului Suceava.

(2) Deșeurile reziduale, după colectare, se depun numai în depozitul special realizat în acest scop și care funcționează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare. La depozitul amenajat vor fi acceptate numai deșeurile reziduale aduse în mijloace de transport autorizate.

(3) Deșeurile reciclabile vor fi evacuate în conformitate cu legislația în vigoare, pe măsură ce se va implementa sistemul de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile. Este în responsabilitatea operatorului de a gestiona și valorifica deșeurile reciclabile rezultate după sortare deșeurilor municipale pre colectate pe 2 fracții uscată și umedă. Se interzice amestecarea deșeurilor reciclabile (fracția uscată) cu deșeurile reziduale (fracția umedă) sau alte deșeuri.

Capitolul VII. CANTITĂȚI DE LUCRĂRI

Art.41. (1) Structura populației Municipiului Suceava se prezintă astfel:

(s-a ținut cont de persoanele care au părăsit temporar municipiul Suceava)

TIP CLADIRE	NR. PERSOANE	NUMAR GOSPODARI
CASE (tip C)		5.215
CLADIRI (tip A&B)		35.291
TOTAL	80.166	40.506

Art.42. Producerea deșeurilor

Este necesară realizarea unor evaluări de bază privind cantitățile de deșeuri solide municipale care sunt produse și compoziția acestora înainte de evaluarea și stabilirea tipurilor de recipiente, a vehiculelor și a personalului necesar pentru viitorul sistem de gestiune a deșeurilor.

Indicele de producere a deșeurilor reprezintă cantitatea de deșeuri (mc sau kg) pe persoană și pe perioada de timp (zi, săptămână sau an). Cunoașterea acestei cantități este prima etapă în calcularea resurselor necesare pentru organizarea colectării. Cantitatea de deșeuri generate variază în funcție de tipul de locuință. Trei structuri specifice de locuințe pot fi identificate în Municipiul Suceava:

- de tip A, blocuri de locuințe cu peste 4 etaje ;
- de tip B, blocuri de locuințe cu până la 4 etaje ;
- de tip C, vile, case individuale .

Luând în considerare cantitatea actuală de deșeuri produsă și preconizând o creștere a cantității de deșeuri generate pe măsură ce nivelul de trai crește, au fost luate în calcul următoarele valori medii:

- 7,0 kg/locuitor/săptămână pentru locuințele de tip A&B;
- 7,5 kg/locuitor/săptămână pentru locuințele de tip C.

Estimarea privind numărul de pubele a fost făcută pe baza valorilor arătate anterior care se consideră că includ orice valori maxime/minime de deșeuri produse, realizate pe parcursul unui an.

Art.43. Compoziția deșeurilor. Potrivit rezultatelor campaniilor privind analiza compoziției deșeurilor realizate în municipiul Suceava compoziția medie de deșeuri menajere este următoarea:

Compoziția medie a deșeurilor menajere

Material	Tip A&B	Tip C
	<i>Compoziția (%)</i>	<i>Compoziția (%)</i>
Metal	2,06	1,64
Hârtie/carton	7,36	3,98
Sticlă	4,08	2,05
Mase Plastice	8,01	4,23
Material mixt	0,72	0,48
Deșeuri organice I	47,43	51,93
Deșeuri organice II	15,52	21,44
Lemn	0,93	0,69
Textile	3,60	2,21
Materiale minerale	6,55	9,82
Deșeuri periculoase	1,58	0,72
Produse igienice	1,79	0,64
Alte materiale	0,37	0,17
Total	100,00	100,00

Pentru a determina volumul deșeurilor solide municipale care trebuie colectat, trebuie făcută o estimare a densității principalelor fracțiuni. Luând în considerare valorile tipice menționate în bibliografia tehnică, au fost estimate următoarele valori:

Densități estimate pentru diferite fracțiuni de deșeuri

fracția	densitatea (t/mc)
deșeuri menajere	0,15
hârtie	0,06
sticlă	0,28
mase plastice	0.03
metal	7,85

Art.44. Separarea deșeurilor și a reziduurilor

Unul dintre principalele obiective al viitorului sistem de gestiune a deșeurilor trebuie să fie reducerea deșeurilor depozitate în noul depozit Moara. Prima etapă pentru realizarea acestui scop este educarea populației să separe la sursă în fracție uscată și fracție umedă. Pe de altă parte, autoritatea locală trebuie să pună la dispoziție mijloacele pentru a garanta colectarea fracțiunilor separate la sursă. Metoda care se recomandă este începerea colectării anumitor reziduuri de bază care sunt ușor de reciclat, și anume:

- Hârtie ;
- Sticlă ;
- Mase plastice ;
- Metal;
- Deșeuri menajere.

Sistemul de colectare va consta în principal în **evacuarea** recipientilor din punctele de precollectare, respectiv a **eurocontainerelor 1,1 mc, europubelelor de 120 litri pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), și a eurocontainerelor de 1,1 mc, europubelelor 120 litri pentru deșeurile menajere (fracția umedă).**

În anumite zone ale municipiului (zone de agrement, mari aglomerări, centre comerciale, parcuri, etc.) vor fi stabilite **30 de puncte de colectare pentru deșeuri reciclabile**, amenajate cu containere speciale de 2,5 mc.

pentru hartie – de culoare albastra, plastic – de culoare galbena, metal – de culoare gri si sticla – de culoare verde. De asemenea pentru fiecare centru comercial vor fi amenajate sisteme speciale de colectare a sticlei.

Câteva definiții care trebuie luate în considerare în ceea ce privește separarea deșeurilor sunt:

Art.45. Eficiența separării la sursă. Reprezintă procentul unei fracțiuni de deșeuri colectată selectiv din cantitatea totală din aceeași fracțiune de deșeuri produsă. Teoretic, dacă fiecare cetățean ar pune fiecare tip de deșeu în containerul potrivit, atunci eficiența separării ar fi de 100%. Realitatea demonstrează că această valoare nu poate fi obținută niciodată, totuși, acest indicator crește când:

- sunt derulate campanii publicitare de conștientizare a populației bine organizate;
- producătorii cunosc problemele legate de deșeuri și investesc în cercetare/dezvoltare pentru a reduce produsele fabricate din combinații de materiale care sunt imposibil de separat/manevrat.
- sunt stabilite reglementări pentru încurajarea comportamentului pozitiv (minimalizarea producerii de deșeuri, colectare selectivă, etc) cu privire la managementul deșeurilor solide municipale.

Tabelul de mai jos arată eficiența separării estimate pentru Deșeurile Organice separate la sursă pe termen lung și mediu:

Estimarea eficienței separării pentru diferite tipuri de deșeuri

Eficiența separării (la domiciliu)	Estimat %
Separarea deșeurilor organice (locuințe de tip A și B)	60%
Separarea deșeurilor organice (vile de tip C)	85%

Aceste valori pot fi considerate ca scopuri inițiale, dar pot fi revizuite de către Consiliul Local în primii ani de exploatare. În orice caz numărul containerelor pentru colectarea deșeurilor reziduale a fost ușor mărit pentru a face față unei eficiențe mai slabe a selectării deșeurilor organice.

Eficiența separării deșeurilor speciale nu este menționată aici, deoarece numărul containerelor pentru colectarea acestor fracțiuni este foarte scăzut, datorită soluțiilor reduse de neutralizare a acestora.

După implementarea sistemului de colectare selectivă va fi posibilă aflarea valorii exacte a acestor indicatori prin efectuarea de analize periodice în containere diferite. Operatorul contractat pentru serviciul de colectare selectivă va fi responsabil cu executarea acestei activități de 2 ori pe an .

Astfel, Primăria va putea să:

- cunoască eficiența sistemului și succesul campaniilor publice de publicitate și conștientizare;
- stabilească obiective pe termen lung și măsuri de corectare pentru îmbunătățirea acestor valori.

Art.46. Frecvența colectării recomandată este:

- la clădirile de tip A și B frecvența va fi de 2 ori pe zi - fractia umedă

- la clădirile de tip C va fi o dată pe săptămână la deșeurile menajere

În cazul deșeurilor reciclabile și anume: hârtie – carton, sticlă, plastic, metale, etc, frecvența colectării a fost stabilită la de 2 ori pe săptămână sau ori de cate ori este nevoie. Deoarece aceste fracțiuni nu sunt biodegradabile, această frecvență poate fi stabilită pentru a micșora costurile operaționale.

Frecvența colectării

Tip de colectare	Frecvența (pe săptămână)
Tip A și B deșeuri menajere (fractia umeda)	14
Tip C deșeuri menajere (fractia umeda)	1
Tip A si B deseuri reciclabile (fractia uscata)	2
Tip C deseuri reciclabile (fractia uscata)	1
Hârtie – carton	2
Sticlă	2
Metal	2
Plastic	2

Se recomandă ca în urma desemnării prin licitație publică a firmei care va asigura serviciul de colectare și transport deșeuri, să fie verificată eficiența frecvențelor de colectare propuse în privința igienei și costului.

Art.47. În afara premiselor de mai sus, trebuie luată în calcul o marjă de siguranță pentru a calcula numărul containerelor, evitându-se astfel supraîncărcarea containerelor. Ținând seama de acest lucru și de durata contractului și durata de amortizare a eurocontainere cu capacitatea acestora vor fi înlocuite după un număr de 6 ani de la semnarea contractului, numărul estimat de containere va fi următorul:

Numărul de eurocontainere și europubele pentru colectarea deșeurilor menajere (fracția umedă)

Tip generator de deseuri menajere (fracția umedă)	Capacitatea eurocontainerului	Numărul de containere		
		Calcul	Rezervă	Total
Tip A și B	1,1mc	697	3	700
Tip C de culoare neagra	0,12 mc	5.500	500	6.000
Agenți economici	1,1mc	362	38	400
	22 mc	3	1	4
Instituții publice	1,1mc	155	15	170

Nota: 1. Numarul de eurocontainere noi cu capac de 1,1 mc prevazut este necesarul pentru dotarea punctelor de colectare existente si prevazute in Anexele 1a, 1b, 1c.

2. Diferenta dintre eurocontainerele de 1,1 mc necesare la semnarea contractului de concesiune si necesarul de eurocontainere de 1,1 mc necesare la finalizarea a minim 145 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere (580 eurocontainere de 1,1 mc din care 435 eurocontainere pentru deseuri menajere fracția umedă) vor fi folosite de concesionar pentru asigurarea necesarului de eurocontainere pentru locuințele individuale noi, pentru agenți economici și instituții publice noi (puncte de lucru noi), pentru desfășurarea de evenimente speciale în municipiul Suceava și/sau rezerva.

Numărul de eurocontainere și europubele pentru colectarea deșeurilor reciclabile (fracția uscată)

Tip de generator de deseuri reciclabile (fractia uscata)		Capacitatea containerului	Numărul de containere		
			Calcul	Rezervă	Total
Tip A și B		1,1mc	145	30	175
Tip C de culoare galbena		0,12 mc	5.500	500	6.000
Agenți economici		1,1 mc	362	38	400
Instituții publice		1,1mc	95	5	100
Puncte speciale de colectare selectiva separata pe 4 fractii a deseurilor municipale – 30 buc					
	Hartie - albastre	2,5 mc	30	5	35
	Sticla - verde	2,5 mc	30	5	35
	Mase plastice - galben	2,5 mc	30	5	35
	Metal - gri	2,5 mc	30	5	35

Nota: Cele 145 de eurocontainere de 1,1 mc sunt cele prevazute pentru colectarea fracției uscate aflate în dotarea celor 145 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere și vor fi asigurate la semnarea contractului de concesiune. Aceste eurocontainere cu capac vor fi schimbate după 6 ani de la semnarea contractului de concesiune.

Notă: I. Total necesar eurocontainere și europubele pentru deșeuri menajere (fracția umedă), de culoare neagra:

- de capacitate 1,1 mc = $700+400+170=1.270$, din care 56 rezervă în faza inițială și 120 rezervă după punerea în funcțiune a celor minim 145 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere, înscrise de la 0001 la 1270;
- de capacitate 0,12 mc = 6.000 din care rezervă 500, de culoare neagră înscrise de la 0001 la 6000.
- de capacitate 22 mc = 4 din care 1 rezervă

II. Total necesar eurocontainere cu capac și europubele pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), de culoarea galbenă:

- de capacitate 2,5 mc. = 140, din care 20 rezervă astfel:
 - 35 pentru deșeuri de tip hârtie- carton, de culoare albastră;
 - 35 pentru deșeuri de tip sticlă, de culoare verde;
 - 35 pentru deșeuri de tip plastic, de culoare galbenă;
 - 35 pentru deșeuri de tip metal, de culoare gri;
- de capacitate 1,1 mc = $175 + 100 + 400 = 675$, din care 75 rezervă pentru fracția uscată, înscrise de la 1271 la 1945
- de capacitate 0,12 mc = 6.000 din care rezervă 500 pentru fracția uscată, de culoare galbenă înscrise de la 0001 la 6000

III. Toate aceste eurocontainere și europubele vor fi înlocuite cu altele noi, după primii 6 ani de utilizare (de la data semnării contractului)

IV. Toate containerele prezentate mai sus vor fi noi și însoțite de certificate de garanție, certificate de conformitate și instrucțiuni de folosință fiind puse la dispoziție de către concesionar, în mod gratuit, în numărul, capacitatea și locațiile stabilite în prezentul caiet de sarcini.

V. Toate eurocontainerele și europubele vor fi inscripționate prin tampografie cu un text care va cuprinde „Municipiul Suceava, denumirea tipului de deșeu menajer sau reciclabil, denumirea operatorului” și vor fi înscrise conform caietului de sarcini

Art.48. (1) Concesionarul elaborează și implementează cel puțin odată pe an programe educaționale care să conducă la constientizarea elevilor din toate instituțiile de învățământ din municipiul Suceava privind colectarea selectivă;

(2) Concesionarul elaborează și implementează de cel puțin 4 ori pe an activități de educare, informare și diseminare în rândul populației și agenților economici despre colectarea selectivă la nivelul municipiului Suceava.

Art.49. (1) Scopul și obiectivele programelor educaționale:

- a) diminuarea cantității de deșeuri menajere generate de populație;
- b) economisirea resurselor naturale;
- c) ridicarea nivelului de constientizare al elevilor și cetățenilor, schimbarea de atitudine și comportament privind colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- d) sprijinirea elevilor pentru a manifesta interes și curiozitate pentru cunoștințele din domeniul ecologiei și a protecției mediului;
- e) stimularea elevilor pentru a desfășura activități cu caracter experimental și demonstrativ prin care să contribuie la păstrarea sănătății mediului în care trăiește (colectarea materialelor refolosibile, recoltarea plantelor medicinale și a fructelor benefice sănătății, îngrijirea spațiilor verzi, cultivarea plantelor, economisirea apei și a energiei electrice);
- f) educarea capacității de a ocroti și respecta natura;
- g) cunoașterea, respectarea și implementarea regulilor privind Reciclarea, Refolosirea și Reducerea deșeurilor;
- h) formarea unui comportament civic, etic și a deprinderilor de păstrare și iubire a naturii.

(2) Pentru ca un sistem de management al deșeurilor municipale să fie eficient și să funcționeze în mod corespunzător este important ca populația să înțeleagă, să-l sprijine și să participe activ la realizarea lui.

Succesul unor sisteme de reciclare se bazeaza aproape in intregime pe sprijinul venit din partea utilizatorilor sai.

Pentru a evita aruncarea deseurilor reciclabile impreuna cu cele menajere este importanta sensibilizarea opiniei publice si stimularea dorintei de a gestiona deseurile corespunzator, cat si introducerea unor stimulente economice si juridice prin care se poate schimba comportamentul populatiei.

In stabilirea unei campanii de sensibilizare a opiniei publice, trebuie luate in considerare urmatoarele masuri:

- a) alegerea grupurilor tinta (varsta, sex, date demografice);
- b) alegerea obiectivelor care trebuie realizate (sensibilizarea opiniei publice, motivare, extinderea zonala, reducerea impactului de mediu, etc.)
- c) alegerea mediului de comunicare (televiziune, radio, internet, ziare, reviste, pliante, brosure, comunicare personala, comunicare in aer liber, etc.)
- d) alegerea programului de comunicare (calendar, durata, periodicitate, etc.)
- e) definirea bugetului de comunicare (cine plateste, cat de mult, unde se aloca?)
- f) monitorizare si feedback;
- g) evaluare si ajustari

(3) Pentru sensibilizarea si constientizarea opiniei publice se folosesc o serie de instrumente intre care amintim:

a) organizarea de activitati pentru a atrage atentia mediilor de informare in masa in legatura cu proiectul:

- publicare de articole in ziare;
- comunicate de presa;
- discursuri;
- aparatiei la programe radio si TV;
- anunturi de servicii publice.

b) realizarea si actualizarea permanenta a unor pagini de internet pe care se publica informatii adresate publicului larg si si publicului avizat;

c) publicarea de afise, distributie flyere si participarea la expozitii;

d) organizarea de concursuri (de cultura generala pe parte de protectie a mediului inconjurator, de colectare selectiva, de reciclare) atat pentru elevi, cat si pentru populatia larga (eventual, concursuri destinate: asociatiilor de proprietari; micilor agenti economici, de la parter de bloc; marilor agenti economici cu activitate pe parte industrială, generatoare de deseuri)

e) organizarea saptamanii "portilor deschise", care sa se adreseze atat elevilor, cat si cetatenilor simpli (eventual, prima editie poate fi destinata familiilor angajatilor si reprezentantilor mass-media), actiune organizata la locatiile exploatate de operator, dar si pe teren (pe traseul realizat de masinile de colectare a deseurilor menajere)

f) implicarea activa in saptamana "Scoala altfel", in vederea diseminarii bunelor practici legate de colectarea selectiva in randul elevilor - vizite tematice, actiune de curatenie cu colectare selectiva in spatii publice (parcuri, lacuri, rauri)

g) participarea la training-uri organizate pentru pregatirea fortei de munca.

Cea mai mare provocare pentru societate este informarea si constientizarea populatiei, ceea ce implica o schimbare de mentalitate la nivel social profunda

Se vor intreprinde actiuni pentru ca fiecare cetatean sa inteleaga ca orice efort conteaza si ca intr-o societate unde expresia "lasa ca merge si asa" este universal valabila, se simte nevoia unei schimbari de mentalitate.

(4) Obiectivele mesajului care urmeaza sa fie comunicat:

- a) Reducerea. Refolosire. Recuperare
- b) Ce este reciclarea?
- c) De ce sa reclicam hartia si plasticul?
- d) Cum reciclăm hartia si plasticul?

Mesajul va fi elaborat intr-o maniera care sa incurajeze primirea de feedback de la grupul tinta. Grupul tinta are ocazia sa puna intrebari, sa caute lamuriri, sa contribuie cu idei.

(5) Caile si mijloacele pentru comunicarea interactiva sunt:

- coversatii euristice si frontale
- scrise (materiale promotionale, pliante, reviste, chestionare, etc.)
- vizualizare (proiectie powerpoint)
- digitale (CD-uri)
- online (website-uri interactive)
- newsletter periodic (trimestrial) care sa promoveze bunele practici pe intelesul cetatenilor nespecialisti in domeniu

(6) Campania va fi impartita in urmatoarele categorii:

- Cresterea gradului de constientizare publica – seminarii si intalniri pentru profesori si elevi, prezentari video;
- Activitati de colectare separata a deseurilor – evenimente cu premii;
- Activitati de creatie – concursuri (desen, etc)

Art.50. Necesarul de materiale

Nr. Crt	Materiale	UM	Cantitate	Observatii
1.	Proiector digital	buc/contract	1	
2.	Ecran proiectie cu trepied	buc/contract	1	
3.	Laptop	buc/contract	1	
4.	Aparat foto digital	buc/contract	1	
5.	Aparat de filmat digital	buc/contract	1	
6.	Pixuri	buc/an	1.500	
7.	Orare scolare	buc/an	2.500	
8.	Pliante (colectare selectiva si DEEE)	buc/an	2.500	
9.	Postere (colectare selectiva si DEEE)	buc/an	2.500	
10.	CD – uri prezentare	buc/an	100	
11.	Brelouri	buc/an	200	
12.	Insigne	buc/an	2.500	
13.	Sepci	buc/an	500	
14.	Tricouri	buc/an	500	
15.	Alte materiale - diplome	buc/an	100	

Capitolul VIII MODERNIZAREA SISTEMULUI DE COLECTARE A DESEURILOR MUNICIPALE

Art.51. (1) Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale presupune realizarea urmatoarelor:

- a) intretinerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație, pana la realizarea platformelor subterane de colectare a deșeurilor municipale.
- b) realizarea/amenajarea a minim 30 de puncte supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populatie in zonele aglomerate si comerciale dotate cu 4 eurocontainere speciale de 2,5 mc pentru hârtie, plastic, sticlă și metal.
- c) realizarea/amenajarea unui număr de minim 145 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere produse de populație.
- d) întreținerea periodică a tuturor punctelor subterane de colectare a deșeurilor municipale amenajate pentru populație, cel puțin de două ori pe an,

- e) dotarea minima cu containere conform art. 47 din caietul de sarcini.
 - f) dotarea cu o instalație pentru procesarea deșeurilor vegetale și lemnoase colectate;
 - g) realizarea unei platforme de producere a compostului
 - h) realizarea de sisteme speciale de colectare a sticlei pentru centrele comerciale
 - i) realizarea de programe educationale cel puțin o data pe an în toate instituțiile de învățământ și dotarea solicitată.
 - j) realizarea de cel puțin 4 ori pe an a unor activități de educare, informare și diseminare în rândul populației și agenților economici despre colectarea selectivă.
- (2) În Municipiul Suceava sunt un număr de 708 de puncte de colectare a deșeurilor menajere cu un număr diferit de eurocontainere cu capac, conform Anexelor 1a-1b-1c din prezentul Caiet de Sarcini, din care pentru populație 251, pentru instituțiile publice 95, pentru agenții economici 362.
- (3) Realizarea/amenajarea a minim 30 de puncte supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație, în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 4 eurocontainere speciale noi de 2,5 mc din care 1 eurocontainer pentru hârtie de culoare albastră, 1 eurocontainer pentru sticlă, de culoare verde, 1 eurocontainer pentru mase plastice, de culoare galbenă și 1 eurocontainer pentru metale, de culoare gri, prin realizarea unor platforme betonate împrejmuite. Amenajarea punctelor supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile se va realiza de către concesionar, etapizat, în primele 6 luni de la data semnării contractului;
- (4) Realizarea/amenajarea unui număr de minim 145 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere care va fi realizat de către concesionar în două etape astfel:
- (5) Achiziționarea unei instalație pentru procesarea deșeurilor vegetale și lemnoase colectate în aria administrativ teritorială a municipiului Suceava, în termen de 6 luni de la semnarea contractului de concesiune.
- (6) Realizarea unei platforme pentru producerea compostului, în termen de 2 ani de la semnarea contractului de concesiune,
- (7) Realizarea de sisteme speciale de colectare a sticlei, pentru centrele comerciale, în termen de un an de la semnarea contractului de concesiune,
- (8) Realizarea dotării conform art. 50 din prezentul caiet de sarcini
- (9) Investițiile pentru realizarea modernizărilor mai sus prezentate vor fi realizate și suportate de către concesionar, nerealizarea lor în termenele și condițiile stabilite va ducând la rezilierea imediată a contractului
- (10) În propunerea tehnică va fi prezentat în mod obligatoriu Concepția proprie privind modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor menajere în condițiile prezentate mai sus cu referire la locațiile propuse pentru modernizare (din anexa 1 la Caietul de Sarcini), proiect tehnic de execuție, valoarea estimată a investițiilor, surse de poluanți și protecția factoriilor de mediu, garanții de execuție, etc.
- (11) Locațiile propuse vor fi aprobate de către Primăria Municipiului Suceava, împreună cu ofertantul câștigător și sunt prevăzute în Anexa 1d și în planul de situații anexat.
- (12) Suprafețele de teren necesare pentru realizarea platformelor subterane vor fi date în administrarea operatorului pe toată durata contractului de delegare. Concesionarul are dreptul de a realiza și în alte locații, cu aprobarea Primăriei municipiului Suceava, platforme subterane, numărul de 145 de platforme subterane este minimul pe care operatorul trebuie să le realizeze. Certificatele de urbanism și toate avizele necesare realizării și exploatării platformelor subterane de colectare a deșeurilor menajere intră în obligația concesionarului.

Capitolul IX. PLATFORME SUBTERANE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Art.52. Platformele subterane se folosesc pentru colectarea și depozitarea deșeurilor municipale de proveniență casnică, colectate de la populație, cu excepția deșeurilor toxice și a molozului. Platformele pot stoca 4 eurocontainere obișnuite de 1,1 mc, conforme cu standardul EN 840

Art.53. Platformele subterane de colectare a deșeurilor municipale trebuie să aibă în principal din următoarele componente:

- coșuri de inserție pentru introducerea deșeurilor în containerele subterane vor avea înălțimea de circa 1m;
- placa metalică suport superioară care, în partea exterioară, trebuie să prevadă elemente de finisaje agreate de Primaria municipiului Suceava, în funcție de locul de amplasare. Aceasta are și rolul de susținere și fixare a coșurilor de inserție. În stare de repaus se va afla la nivelul solului.
- placa metalică suport inferioară are rolul de susținere a celor 4 eurocontainerelor de 1,1 mc și trebuie să aibă o ușă de vizitare care să permită accesul în partea inferioară, pentru lucrări de curățare și întreținere
- structura metalică care face legătura între cele două plăci suport;
- mecanismul de acționare hidraulică de ridicare-coborâre pentru scoaterea și golirea eurocontainerelor va fi compus din cilindri hidraulici, divizor de debit (care asigură compensarea greutății diferite a eurocontainerelor și ridicarea în poziție orizontală), furtune hidraulice de legătură și cupla rapidă (amplasată pe un cos de inserție);
- cuva de beton armat îngropată care are rolul de susținere și protejare a structurii metalice, prevăzută în partea de sus cu sisteme de etanșare împotriva pătrunderii apei;
- dispozitive de siguranță hidraulice (supapă de siguranță) cu rolul de a opri uleiul în interiorul cilindrului în cazul modificării bruște a debitului, ca urmare a mișcării cilindrului și caderea platformei fiind blocată;
- dispozitiv de siguranță mecanic, acționat manual pentru a bloca mecanic platforma în poziția ridicată, astfel încât coborârea accidentală a platformei să nu mai fie posibilă. Acest dispozitiv se va folosi la fiecare ridicare a platformei, pentru golirea eurocontainerelor sau cu ocazia operațiunilor de întreținere, reparații, curățare, etc., înainte de accesul unei persoane.
- dispozitivul de acționare care va fi amplasat pe autogunoiera compactoare de colectare. Mecanismul hidraulic de ridicare a platformei se va activa prin conectarea cuplei rapide la dispozitivul de acționare. Acționarea dispozitivului trebuie să fie realizată de conducătorul auto.

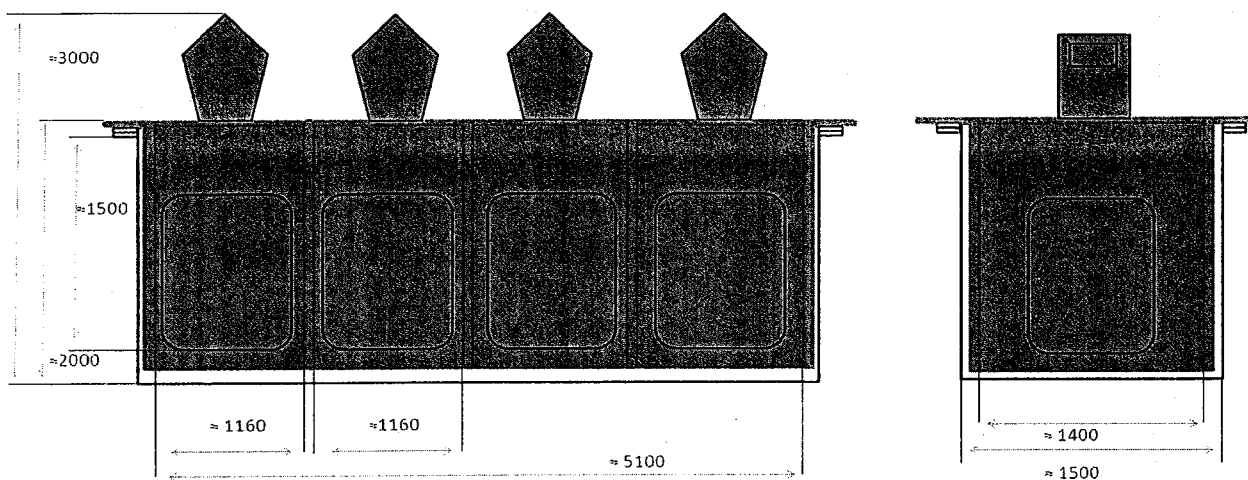


Figura prezintă o schiță de principiu a unei platforme subterane de colectare a deșeurilor municipale

Art.54. (1) Platformele subterane de colectare trebuie să fie realizate în conformitate cu prevederile HG. 1029/2008 privind condițiile introducerii pe piață a mașinilor și vor fi însoțite de declarație de conformitate, manualul instrucțiunilor de folosință, lista cu piese de schimb, certificat de garanție.

(2) Platformele vor fi realizate în conformitate cu prescripția tehnică PT-R1-2010 pentru echipamentele de ridicat, emisă de ISCIR și vor fi însoțite de documentații avizate de RADTP pentru montaj.

(3) Materialele folosite și modul de asamblare a platformelor trebuie să garanteze folosirea normală a acestora la temperaturi exterioare cuprinse între -30°C - $+45^{\circ}\text{C}$ și rezistente la solicitările mecanice datorate șocurilor repetate și agresiunilor din partea agenților chimici, atmosferici, etc.

(4) În cazul opririlor accidentale, defecțiunilor, reviziilor, etc operatorul este obligat ca în termen de 24 ore de la apariția lor să amplaseze eurocontainere cu capac de 1,1 mc în aceeași zonă. Frecvența de colectare a deșeurilor municipale rămânând neschimbată.

(5) Platformele subterane de colectare a deșeurilor municipale sunt bunuri de preluare și vor trebui să aibă numere de inventar. Operatorul, la finalizarea contractului de delegare, va preda pe bază de proces verbal Municipiului Suceava, libere de sarcini, toate platformele subterane realizate care vor fi însoțite și de documentația aferentă (certificat de conformitate, manualul instrucțiunilor de utilizare, avize ISCIR, etc)

Capitolul X. PROGRAMUL PRESTAȚIEI

Art.55. (1) Activitățile vor fi executate în conformitate cu programele de prestație stabilite în prezentul Caiet de sarcini.

(2) La completarea formularului de ofertă se va avea în vedere o frecvență de colectare a deșeurilor municipale după cum urmează:

- la clădirile de tip A și B frecvența va fi de 2 ori pe zi, pentru deșeuri menajere (fracția umedă)
- la clădirile de tip C va fi o dată pe săptămână la deșeurile menajere (fracția umedă).
- la clădirile de tip A și B frecvența va fi de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie, pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată)
- la clădirile de tip C frecvența va fi o dată pe săptămână, pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată)
- în cazul deșeurilor reciclabile, și anume: hârtie-carton, sticlă, plastic, metal, frecvența colectării este de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie. Deoarece aceste fracțiuni nu sunt biodegradabile, această frecvență poate fi modificată pentru a micșora costurile operaționale.

(3) Prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, începând cu ora 6 dimineața, iar în funcție de necesități, după amiaza și pe timp de noapte, cu acordul Primăriei Municipiului Suceava.

(4) Programul de prestație pentru deșeurile menajere va conține împărțirea pe cartiere a zonei de autorizare, cu precizarea adreselor și a zilelor săptămânii în care se efectuează prestația, traseului fiecărui utilaj în fiecare zi, itinerarului către depozitele de descărcare, a numărului total, tipului și capacității utilajelor în activitate zilnic și/sau în rezervă.

(5) Cartierele zonei de autorizare sunt:

- cartier Obcini;
- cartier George Enescu;
- zona Centrală;
- cartier Zamca;
- cartier Ițcani;
- cartier Burdujeni.

(6) Numărul de amplasamente și de containere pentru fiecare cartier de autorizare va fi propus de operator și aprobat de Primăria Municipiului Suceava

(7) Numărul de amplasamente și de containere din fiecare cartier poate fi modificat numai cu aprobarea Primăriei Municipiului Suceava, prin departamentul de specialitate.

Capitolul XI. CONDIȚII DE CALITATE

Art.56. Prestația va fi efectuată cu respectarea următoarelor condiții minime de calitate:

- a) precollectarea deșeurilor menajere se va face numai în recipiente standardizate, în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- b) personalul care deserveste autogunoierile să nu lase resturi de deșeuri pe platforma de precollectare/locul de amplasare a recipientelor;
- c) operatorul să comunice graficul de colectare utilizatorului;

- d) să fie respectat graficul stabilit de ridicare a deșeurilor municipale;
- e) dezinfectarea și spalarea periodică a recipientelor de precollectare;
- f) transportul deșeurilor municipale să se facă cu autovehicule speciale, compatibile cu sistemul de precollectare, cu o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele operatorului;
- g) deșeurile menajere să fie depozitate numai în depozitele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini;
- h) autogunoierile să fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare în vigoare.
- i) indiferent de numărul containerelor stipulate în Caietul de sarcini, Primăria municipiului Suceava are dreptul de a modifica și completa numărul de containere și amplasamente (în limita de maxim 10%), fără să afecteze oferta financiară.

Capitolul XII. DOTĂRI CU PERSONAL – UTILAJE, TEHNOLOGII

Art.57. - Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în funcție de condițiile prevăzute în Documentația de atribuire privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră și de dezvoltarea ulterioară a Municipiului Suceava.

Utilaje:

- (1) La deschiderea ofertelor operatorul va face dovada deținerii (în proprietate, închiriere sau alte forme de punere la dispoziție) a următoarelor dotări tehnice minime (număr total = 22 bucăți):
 - a) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:4) pentru colectarea deșeurilor menajere (fracția umedă) - 14 bucăți, din care:
 - 6 bucăți pentru platforme subterane, dotate și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane (compus din pompa, distribuitor, furtune, racorduri cu mufe automate) ;
 - 2 bucăți pentru case individuale;
 - 6 bucăți pentru instituții publice și agenți economici
 - b) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:5) pentru colectarea deșeurilor reciclabile (fracția uscată) - 3 bucăți, din care:
 - 1 bucăți pentru platforme subterane, dotate și cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane (compus din pompa, distribuitor, furtune, racorduri cu mufe automate);
 - 1 bucăți pentru case individuale;
 - 1 bucăți pentru instituții publice și agenți economici
 - c) autogunoiere compactoare cu capacitate echivalentă de 15 mc (grad de compactare a deșeurilor 1:5) dotate cu sistem hidraulic de ridicare a recipientilor de 2,5 mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile – 1 bucăți
 - d) autospecială pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc) – 1 bucăți
 - e) autospecială pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, – 1 bucăți
 - f) autospecială de tip hook-lift dotate cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc și remorcă cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc pentru transportul deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării la depozitul final Moara – 2 bucăți
 - g) prezentarea în ofertă a unui angajament pentru asigurarea numărului minim de containere așa cum este prevăzut în caietul de sarcini.

(2) Toate utilajele trebuie să fie în perfectă stare de funcționare. Calculul necesarului de utilaje pentru serviciul de salubritate menajeră este cel din anexa 3.

(3) Toate utilajele implicate în operațiuni ce stau la baza calculului situațiilor de lucrări pentru decontare vor fi echipate cu sisteme tip GPS .

Tehnologii:

Art.58. Operatorul va prezenta în documentația de ofertă o metodologie de organizare a serviciului public de salubritate menajeră din Municipiul Suceava, care să cuprindă :

- creșterea cantității colectate a fracțiilor organice și reciclabile
- micșorarea distanței dintre punctele de precollectare și unitățile de preluare a deșeurilor (stația de compost și/sau stații de valorificare, depozit de deșuri)
- reducerea impactului vizual și acustic, etc;
- lipsa metodologiei de organizare a serviciului public de salubritate menajeră din Municipiul Suceava duce automat la descalificarea propunerii tehnice

Capitolul XIII. VERIFICĂRI, REPARAȚII, GARANȚII

Art.59. (1) Concedentul va verifica permanent/zilnic modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind zilnic rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșuri menajere transportate efectiv.

(2) În rapoartele de constatare zilnice concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și, eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Operatorul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

(5) Verificările vor fi efectuate de către concedent, numai în prezența unui reprezentant al operatorului.

(6) În cazul în care reprezentantul operatorului nu se prezintă (din orice motiv) la ora verificării, rezultatul verificării va fi cel consemnat de inspectorul primăriei, fără a putea fi contestat.

(7) În cazul în care reprezentantul primăriei nu este prezent la verificarea activității operatorului la ora planificată, atunci răspunderea va fi asumată de șeful departamentului din care face parte reprezentantul Primăriei Municipiului Suceava.

Penalizări

Art.60. (1) Ora limită de verificare a serviciului prestat pentru fiecare cartier autorizat va fi în intervalul orar 9,00 – 16,00.

(2) În cazul în care la ora verificării se constată de către inspectorii Primăriei Municipiului Suceava neridicarea a mai mult de 1 mc de deșuri de la fiecare amplasament, operatorul va fi penalizat cu o sumă fixă în valoare de 50 lei/amplasament.

(3) Această penalizare se va opera din valoarea facturii aferente perioadei respective.

(4) Dacă timp de 3 zile consecutiv dintr-o lună, se constată neridicarea a mai mult de 1 mc de deșuri de la același amplasament, atunci penalizarea va fi de 500 lei amplasament.

Capitolul XIV. INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE MENAJERĂ

Art.61. (1) Operatorul este obligat să respecte indicatorii minimi de performanță specifici serviciului de salubritate menajeră, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Municipiului Suceava.

(2) indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

1. Indicatori generali:

1.a. Numărul de contracte încheiate din totalul numărului de utilizatori: minim 90%.

1.b. Colectarea deșeurilor nemenajere după primirea comenzii de la utilizator într-un interval de :

- 1 zi la 80% din numărul de solicitări;
- 2 zile la 20% din numărul de solicitări;
- 2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciului de salubritate prestat:
 - 2.a. Dotarea cu recipiente pentru precollectare a deșeurilor distribuite în raport cu numărul de solicitări:
 - maxim 30 de zile la 70% din solicitări;
 - maxim 45 de zile la 30% din solicitări.
 - 2.b. Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului: maxim 50 sesizări /an.
 - 2.c. Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică: maxim 40/an.
 - 2.d. Reclamațiile rezolvate din totalul reclamațiilor privind facturarea serviciilor:
 - 80% în 10 zile;
 - 15% în 20 de zile;
 - 5% în 30 de zile.
 - 2.e. Numărul de facturi încasate din totalul facturilor emise:
 - minim 50% în 30 de zile;
 - minim 70% în 45 de zile;
 - minim 90% în 60 de zile.
 - 2.f. Numărul de contracte reziliate urmare neachitării facturilor emise: maxim 5% / an.
- 3. Calitatea serviciului de salubritate prestat:
 - 3.a. Reclamațiile rezolvate din totalul reclamațiilor privind calitatea serviciului prestat:
 - 40% în 10 zile;
 - 30% în 20 de zile;
 - 30% în 30 de zile.
 - 3.b. Numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: 100%.
 - 3.c. Valoarea despăgubirilor plătite pe operator pentru nerespectarea condițiilor și parametrilor de calitate stabiliți în contract: 100% pentru solicitările întemeiate.
- 4. Indicatori garanți:
 - 4.a. Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatori a obligațiilor din licență: maxim 10% din numărul total de sesizări.
 - 4.b. Numărul de încălcări a obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C. și Gărzii de Mediu: maxim 5%.
 - 4.c. Numărul de cereri pentru care s-au acordat reduceri a valorii facturilor, din totalul solicitărilor: maxim 20%.
 - 4.d. Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate deteriorării de către operatori a recipientelor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare: 100% pentru solicitări întemeiate.
- 5. Alți indicatori:
 - 5.a. Vechimea utilajelor de colectare a deșeurilor municipale:
 - utilaje mai vechi de 8 ani: maxim 50% din parcul auto;
 - 5.b. Spălarea și dezinfectia mijloacelor de transport a deșeurilor municipale:
 - la 7 zile pentru 80% din parcul auto;
 - la 10 zile pentru 20%.
 - 5.c. Spălarea și dezinfectia recipientelor și a spațiilor de precollectare:
 - la 15 zile pentru 10%;
 - la 30 de zile pentru 75%;
 - la 60 de zile pentru 15%.
 - 5.d. Realizarea colectării deșeurilor menajere prin folosirea de autovehicole special echipate pentru transportul lor: în proporție de 100%.

Capitolul XV. CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE MENAJERĂ A MUNICIPIULUI SUCEAVA

A. Condiții tehnice

Art.62. Operatorul trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii de pe raza Municipiului Suceava, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.63. Toate mașinile și utilajele prezentate în ofertă ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului, trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru salubritatea Municipiului Suceava.

B. Obiective de exploatare

Art.64. Obiectivele delegației de gestiune sunt următoarele:

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- asigurarea calității și continuității serviciului de salubritate;
- tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- securitatea serviciului;
- conservarea și protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

C. Obiective de ordin economic

Art.65. (1) Serviciul public de salubritate menajeră va urmări să se realizeze un raport calitate/preț cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de operator (delegat în cadrul contractului) vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Tarife

Art.66. (1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul de salubritate menajeră a Municipiului Suceava, respectiv:

1. Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare, deșuri menajere (fracția umedă): _____ lei/ mc compactat
2. Colectat, transportat, descărcat deșuri reciclabile (fracția uscată): _____ lei/ mc compactat
3. Sortat deșuri menajere (fracția umedă): _____ lei/ mc compactat
4. Încărcat, transportat, descărcat deșuri reziduale nereciclabile de la punctul de sortare la punctul de depozitare finală (exclusiv costul depozitării): _____ lei/ mc compactat
5. Colectat, transportat, depozitat deșuri voluminoase (inclusiv costul depozitării): _____ lei/ mc
6. Colectat, transportat, depozitat deșuri generat de activități de construcții și demolări (inclusiv costul depozitării): _____ lei/ mc

(2) Cantitățile de lucrări anuale privind activitățile mai sus menționate care vor fi luate în considerare la prezentarea ofertelor sunt următoarele:

- Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare, deșuri menajere (fracția umedă): 96.000 mc compactat
- Colectat, transportat, descărcat deșuri reciclabile (fracția uscată): 14.400 mc compactat
- Sortat deșuri menajere (fracția umedă): 96.000 mc compactat
- Colectat, transportat, depozitat deșuri voluminoase (inclusiv costul depozitării): 5.000 mc
- Colectat, transportat, depozitat deșuri generat de activități de construcții și demolări (inclusiv costul depozitării): 10.000 mc
- Încărcat, transportat, descărcat deșuri reziduale nereciclabile de la punctul de sortare la punctul de depozitare finală (exclusiv costul depozitării): 81.600 mc compactat

(3) Având în vedere faptul că, Depozitul Ecologic Moara nu este încă operațional și nu se cunoaște costul depozitării, la ofertarea tariful pentru „încărcat, transportat, depozitat deșeuri reziduale nereciclabile de la punctul de sortare la punctul de depozitare finală” se vor lua în considerare următoarele date:

- distanța dintre Municipiul Suceava (sens girator intersecție b-ul 1 Decembrie 1918 cu str. Sofia Vicovianca) și Depozitul Ecologic Moara este de 25 km (dus – întors).

- distanța dintre Municipiul Suceava (sens girator intersecție b-ul 1 Decembrie 1918 cu str. Sofia Vicovianca) și punctul de sortare ales de ofertant (maxim 15 km) - dus-întors.

- cantitatea estimată de deșeuri transportate la spațiul de depozitare finală este de 81.600 mc compactați/an.

(4) Costul de depozitare al deșeurilor la punctul final de depozitare (Depozitul Ecologic Moara sau la un alt spațiu temporar de stocare a deșeurilor, funcțional până la deschiderea Depozitul Ecologic Moara), va fi suportat de Autoritatea publică locală, în baza unui contract care va fi încheiat, o dată cu concesionarea serviciului de salubritate menajeră, cu operatorul care administrează spațiu temporar de stocare sau depozitul Moara.

(5) Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu fișa de fundamentare întocmită cu respectarea prevederilor Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007, cu justificarea fiecărui element de cost.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se va face, conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007, potrivit formulei:

$$\Delta_t = \frac{(\Delta_{ct} + \Delta_{ct} \times r\%)}{Q},$$

unde:

Δ_{ct} - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

(7) Pentru primele 12 luni de contract, ajustarea tarifelor nu este permisă.

(8) În Anexa 2 la Caietul de sarcini sunt prevăzuți factori de evaluare, nivelul tarifelor și nivelul redevenței oferite pentru licitația privind Salubritatea menajeră în Municipiul Suceava

E. Obiective de mediu

Art.67. (1) Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune se vor respecta condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă.

(2) Pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatea de mediu competentă, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Capitolul XVI. DURATA CONCESIUNII

Art.68. Durata pentru care se concesionează serviciul public de salubritate a municipiului Suceava este de 12 ani conform anexei 5.

Capitolul XVII. INVESTIȚII

Art.69. Ofertantul va avea în vedere dotarea cu următoarele bunuri:

1) întreținerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație, până la realizarea platformelor subterane de colectare a deșeurilor municipale

- 2) recipiente de precollectare a deșeurilor menajere conform Caietului de sarcini
- 3) realizarea/amenajarea a minim 30 de puncte supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 4 eurocontainere cu capac special de 2,5 mc din care 1 eurocontainer pentru hartie, 1 eurocontainer pentru sticlă, 1 eurocontainer pentru mase plastice și 1 eurocontainer pentru metale, prin realizarea unor platforme betonate împrejmuite. Amenajarea punctelor supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile se va realiza de către concesionar etapizat, în primele 6 luni de la data semnării contractului;
- 4) realizarea/amenajarea a unui număr de minim 145 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere va fi realizat de către concesionar în două etape astfel:
 - 55 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în primul an de la data semnării contractului. În maxim 6 luni de la semnarea contractului de concesiune concesionarul trebuie să înceapă lucrările de executare a platformelor subterane
 - 90 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în al doilea an de la data semnării contractului.
- 5) întreținerea periodică a tuturor platformelor de colectare subterane a deșeurilor municipale amenajate pentru populație, cel puțin de două ori pe an
- 6) autospeciale conform Caietului de sarcini
- 7) amenajarea punctului de sortare se va realiza conform prevederilor Caietului de sarcini.
- 8) achiziționarea unei instalații pentru procesarea deșeurilor vegetale și lemnoase colectate în aria administrativă teritorială a municipiului Suceava, în termen de 6 luni de la semnarea contractului de concesiune.
- 9) realizarea unei platforme pentru producerea compostului
- 10) realizarea de sisteme speciale de colectare a sticlei pentru centrele comerciale
- 11) asigurarea unui dispecerat dotat cu telefon fix și mobil pentru a prelua solicitările privind ridicarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, a deșeurilor voluminoase și reclamațiilor de la populație, asociații de proprietari și direcția de specialitate din cadrul primăriei municipiului Suceava
- 12) realizarea dotării conform art. 50 din prezentul caiet de sarcini
- 13) achiziționarea și montarea a minim 500 coșuri stradale de gunoi pe an, în plus față de cele existente;
- 14) amenajarea unui loc de joacă pentru copii pe an, compus din:

Suprafață ocupată efectiv – 500m.p.

Spațiul de joacă va cuprinde în amenajare:

- a) un modul compus din:
 - platforma de acces din rășinoase 1x2x1,6 m, uscat, fasonat;
 - platforma pătrată din rășinoase 1x1x3 m, uscat, fasonat, cu acoperiș din PAFS și tobogan drept;
 - tub înclinat de conexiune între platforme;
 - platformă pătrată din rășinoase 1x1x3 m, uscat, fasonat, cu acoperiș din PAFS și tobogan elicoidal;
 - tub de conexiune între platforme Ø 800;
 - platformă pătrată mică din rășinoase 1x1x2,5 m, fasonat, fără acoperiș, cu tobogan drept;
 - tub înclinat de conexiune între platforme;
 - platformă pătrată din rășinoase 1x1x3 m, uscat, fasonat, cu acoperiș din PAFS și tobogan elicoidal și tobogan tub drept.
- b) figurină pe arc elicoidal cu șezuturile din HDPE, fără componente toxice și acoperite cu 3mm cauciuc deasupra;
- c) echipament de legănare cu două posturi;
- d) nisipar 4x4 m;
- e) echipament pentru joc în nisip – tip măsuță cu scăunele și banchetă din HDPE, fără componente toxice și acoperite cu 3 mm de cauciuc deasupra;
- f) bordură rășinoasă pentru reținere suprafață de contact;
- g) nisip fin în interiorul nisiparului;

h) granuflex (covor elastic din cauciuc) se va așeza pe toată suprafața amenajată, prin turnare continuă (nu prin plăci îmbinate) ca suprafață de contact;
- lemnul folosit la platforme, structuri, borduri, etc. trebuie să fie impregnat în masă, nu protejat prin acoperiri de suprafață (vopsiri).

Capitolul XVIII. REDEVENȚA

Art.70. (1) Redevența anuală minimă este de 20.000 lei.

Valoarea redevenței propuse de către operatorul de servicii de salubritate constituie criteriu de departajare a participanților la licitația pentru delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate menajeră.

(2) Redevența se va plăti anual până la data de 15 ale lunii martie.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații da dreptul concedentului să ceară concesionarului penalități conform legislației în vigoare.

(4) Orice modificare legislativă în materie duce la modificarea alin (3) al prezentului articol.

(5) Neplata redevenței și a penalităților aferente acesteia atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

Capitolul XIX CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA DELEGĂRII DE GESTIUNE

Art. 71. Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al Consiliului Local al Municipiului Suceava, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
- h) în cazul în care concesionarului îi este retrasă licența.
- i) în cazul nerealizării la termenul stabilit a investițiilor prevăzute și asumate prin prezentul caiet de sarcini.
- j) pentru primele 12 luni de contract, ajustarea tarifelor nu este permisă

Capitolul XX. DISPOZIȚII FINALE

Art.72. (1) La licitația organizată pentru concesionarea serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Suceava pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C., clasa a II-a sau clasa I pentru

activitatile specificate la art. 8 din prezentul caiet de sarcini si cu respectarea prevederilor Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata.

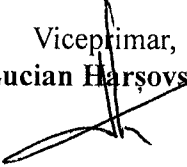
(2) Ofertele tehnice care nu vor conține cel puțin dotarea tehnică minimă prevăzută în condițiile art. 51 vor fi respinse.

Art.73. (1) Condițiile prevazute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfasurarea licitatiei pentru concesionarea serviciilor publice de salubritate.

(2) Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.



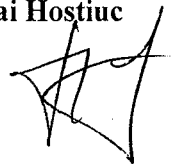
Viceprimar,
Lucian Harșovsehi



Viceprimar,
Ovidiu Doroftei



Director
Mihai Hostiuc



**Contract de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate menajeră
a Municipiului Suceava**

**Capitolul I.
Părți contractante**

Între:

MUNICIPIULUI SUCEAVA, cu sediul în Suceava, b-dul 1 Mai nr. 5A, telefon/fax 0230.212696/520593, cod fiscal 4244792, cont trezorerie 246302204244792 și/sau RO08TREZ59124630220XXXXX, **Ion Lungu**, având funcția de **Primar**, împuternicit să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale prin dispozițiile art. 62, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată, în calitate de **Concedent**, pe de o parte, și

S.C. _____ Cod Unic de Înregistrare _____ cu sediul principal în _____ str. _____ nr. _____ județ/sector _____ reprezentată prin _____ având funcția de _____ în calitate de **Concesionar**.

La sediul concedentului, în temeiul prevederilor Legii serviciului comunitar de utilități publice nr. 51/2006, republicată, a Legii a serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, a OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, a prevederilor HG. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, a HG 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și a Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea delegării a serviciului public de salubritate menajeră, a studiului de oportunitate a Caietului de sarcini privind concesionarea serviciului public de salubritate menajeră și a contractului de servicii de salubritate menajeră a municipiului Suceava nr. _____ din _____ s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

**Capitolul II.
Obiectul contractului**

Art. 1. Obiectul contractului de concesiune este exploatarea serviciului public de salubritate menajeră în conformitate cu obiectivele concedentului.

Art. 2. *Serviciul de salubritate menajeră cuprinde următoarele activități:*

- a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice, electronice, baterii și acumulatori,*
- b) *colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,*
- c) *sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.*

Art. 3. Obiectivele concedentului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător.

Art. 4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:

- a) bunuri de retur – nu sunt
- b) bunuri de preluare – platforme subterane de colectare a deșeurilor municipale minim 145 de bucăți
- c) bunuri proprii: autospecialele pentru prestarea serviciului de salubritate menajeră; europubele, eurocontainere, containere; punctul de sortare; instalații și platforme de compost; și alte bunuri care vor fi folosite pentru buna desfășurare a activității

Capitolul III.

Dispoziții generale

Art. 5. Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini;
- 2) inventarul bunurilor proprietate publică și privată aferente serviciului;
- 3) procesul verbal de predare-preluare a serviciului delegat.
- 4) regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Municipiului Suceava .
- 5) oferta concesiionarului.

Art. 6. (1) Consiliul Local al Municipiului Suceava păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;
- b) calitatea serviciului prestat/furnizat;
- c) parametrii serviciului furnizat/prestat;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului de salubritate încredințată prin contractul de concesiune;

(2) Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunale are sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractul de delegare a gestiunii în special cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare, asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și/sau privat afectat serviciului.

(3) la încheierea contractelor de prestări servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor.

Capitolul IV.

Durata

Art. 7. Durata contractului este 12 de ani, începând de la data de

Capitolul V.

Nivelul redevenței

Art. 8. Redevența anuală calculată la durata contractului va fi plătită în conformitate cu Caietul de sarcini, până la data de 15 ale lunii martie.

Art. 9. Concesiionarul are obligația ca, la data semnării contractului de delegare a gestiunii, să depună cu titlu de garanție, suma de 20.000 lei.

Capitolul VI.

Plată redevenței

Art.10. (1) Sumele prevăzute la art. 8 și 9 vor fi plătite prin filă CEC, ordin de plată, în contul nr. RO27TREZ59121A300530XXXXX deschis la Trezoreria municipiului Suceava.

(2) Redevența se va plăti anual până la data de 15 martie a fiecărui an pentru anul financiar respectiv. Redevența aferentă primului an financiar se va plăti la data semnării contractului de concesiune.

(3) În cazul în care concesiionarul nu achită redevența în termenul mai sus prevăzut, acesta datorează majorări de întârziere în procentul aplicabil obligațiilor fiscale, astfel cum este reglementat de legislația în materie.

Capitolul VII.

Drepturile părților

Drepturile concesiionarului

Art. 11. Operatorul are următoarele drepturi:

- 1) De a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de concesiune.
- 2) De a încasa contravaloarea serviciului prestat.
- 3) De a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.
- 4) Concesiionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți.
- 5) Concesiionarul are dreptul de a încheia contracte cu terți pentru asigurarea și valorificarea exploatării bunurilor, activităților și serviciului care fac obiectul concesiunii.

Drepturile concedentului

Art. 12. Concedentul are următoarele drepturi:

- 1) De a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contract.
- 2) De a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local.
- 3) De a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente.
- 4) De a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico - socială a localităților și de amenajare a teritoriului.
- 5) De a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului de salubritate.
- 6) De a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de salubritate și/sau prin asociere intercomunală.
- 7) De a finanța realizarea de lucrări necesare serviciului de salubritate menajeră.
- 8) De a contracta, garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate.
- 9) De a verifica îndeplinirea cerințelor de calitate și performanță a activităților realizate de concesionar, ori de câte ori este nevoie, având dreptul de a verifica documente relevante cu privire la aceste aspecte.

Capitolul VIII. Obligațiile părților

Obligațiile concesionarului

Art. 13. Concesionarul are următoarele obligații:

- 1) Să obțină de la autoritățile competente:
 - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - b) autorizația de operare eliberată de Primăria municipiului Suceava;
 - c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
- 2) Să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune asigurând exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă, a serviciului care face obiectul concesiunii.
- 3) Să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului de salubritate.
- 4) Să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului de salubritate.
- 5) Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de concesiune, întocmind rapoarte de activitate, la solicitarea concedentului.
- 6) Să furnizeze Primăriei municipiului Suceava și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare. În acest sens concesionarul are obligația de a prezenta lunar rapoarte, din care să rezulte cantitățile de lucrări efectuate, în concordanță cu caietul de sarcini.
- 7) Să efectueze serviciul de salubritate menajeră conform prevederilor din caietul de sarcini în condiții de calitate și eficiență.
- 8) Să fundamenteze tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate menajeră.
- 9) Să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune.
- 10) Concesionarul va lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur astfel încât, la încheierea contractului, capacitatea de a realiza serviciul de salubritate a concedentului să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului.
- 11) Să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială.
- 12) Să propună concedentului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionar în baza legislației în vigoare.
- 13) Să transmită concedentului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea concedentului.
- 14) Să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune.

15) La încetarea contractului din alte cauze decât: termenul, forță majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către concedent și rezolvarea situației.

16) Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

17) Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii.

18) Să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.

19) Să realizeze dotarea cu următoarele bunuri:

a) întreținerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație, până la realizarea platformelor subterane de colectare a deșeurilor municipale

b) recipienți de precollectare a deșeurilor menajere conform Caietului de sarcini

c) realizarea/amenajarea a minim 30 de puncte supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 4 eurocontainere speciale de 2,5 mc din care 1 eurocontainer pentru hartie pentru hartie de culoare albastră, 1 eurocontainer pentru sticlă de culoare verde, 1 eurocontainer pentru mase plastice de culoare galbenă și 1 eurocontainer pentru metale de culoare gri, prin realizarea unor platforme betonate împrejmuite. Amenajarea punctelor supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile se va realiza de către concesionar etapizat, în primele 6 luni de la data semnării contractului;

d) realizarea/amenajarea a unui număr de minim 145 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere va fi realizat de către concesionar în două etape astfel:

- 55 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în primul an de la data semnării contractului. În maxim 6 luni de la semnarea contractului de concesiune concesionarul trebuie să înceapă lucrările de executare a platformelor subterane și să fie finalizate în primul an de contract.

- 90 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în al doilea an de la data semnării contractului.

e) întreținerea periodică a tuturor platformelor de colectare subterane a deșeurilor municipale amenajate pentru populație, cel puțin de două ori pe an

f) autospeciale conform Caietului de sarcini

g) amenajarea punctului de sortare se va realiza conform prevederilor Caietului de sarcini.

h) achiziționarea unei instalații pentru procesarea deșeurilor vegetale și lemnoase colectate în aria administrativă teritorială a municipiului Suceava, în termen de 6 luni de la semnarea contractului de concesiune.

i) realizarea unei platforme pentru producerea compostului, în termen de 2 ani de la semnarea contractului de concesiune

j) realizarea de sisteme speciale de colectare a sticlei pentru centrele comerciale, în termen de un an de la semnarea contractului de concesiune

k) realizarea dotării conform art. 50 din caietul de sarcini

l) achiziționarea și montarea a minim 500 coșuri stradale de gunoi pe an, în plus față de cele existente;

m) amenajarea unui loc de joacă pentru copii pe an, compus din:
Suprafață ocupată efectiv – 500m.p.

Spațiul de joacă va cuprinde în amenajare:

a) un modul compus din:

- platforma de acces din rășinoase 1x2x1,6 m, uscat, fasonat;
- platforma pătrată din rășinoase 1x1x3 m, uscat, fasonat, cu acoperiș din PAFS și tobogan drept;
- tub înclinat de conexiune între platforme;
- platformă pătrată din rășinoase 1x1x3 m, uscat, fasonat, cu acoperiș din PAFS și tobogan elicoidal;
- tub de conexiune între platforme Ø 800;

- platformă pătrată mică din rășinoase 1x1x2,5 m, fasonat, fără acoperiș, cu tobogan drept;
 - tub înclinat de conexiune între platforme;
 - platformă pătrată din rășinoase 1x1x3 m, uscat, fasonat, cu acoperiș din PAFS și tobogan elicoidal și tobogan tub drept.
- b) figurină pe arc elicoidal cu șezuturile din HDPE, fără componente toxice și acoperite cu 3mm cauciuc deasupra;
- c) echipament de legănare cu două posturi;
- d) nisipar 4x4 m;
- e) echipament pentru joc în nisip – tip măsuță cu scăunele și banchetă din HDPE, fără componente toxice și acoperite cu 3 mm de cauciuc deasupra;
- f) bordură rășinoase pentru reținere suprafață de contact;
- g) nisip fin în interiorul nisiparului;
- h) granuflex (covor elastic din cauciuc) se va așeza pe toată suprafața amenajată, prin turnare continuă (nu prin plăci îmbinate) ca suprafață de contact;
- lemnul folosit la platforme, structuri, borduri, etc. trebuie să fie impregnat în masă, nu protejat prin acoperiri de suprafață (vopsiri).

- realizarea investițiilor impuse vor fi finanțate integral din fondurile proprii ale operatorului;
- investițiile reprezentând platformele subterane de colectare a deșeurilor municipale, impuse concesionarului și realizate de către acesta, constituie bunuri de preluare și trec în proprietatea concedentului, în mod gratuit, libere de sarcini, la finalizarea contractului;
- neexecutarea investițiilor la termenele stabilite, presupune încetarea imediată, directă și definitivă a contractului de concesiune.

20) Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)

21) La data încheierii contractului de concesiune concesionarul este obligat să depună cu titlu de garanție o sumă de 20.000 lei reprezentând o cotă parte din suma datorată concedentului cu titlu de redevență pentru primul an de activitate.

22) La încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât prin atingere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent.

23) În cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

24) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, potrivit art. 15 alin. 2 din prezentul contract de concesiune, fără a putea solicita încetarea acestuia.

Obligațiile concedentului

Art. 14. Concedentul are următoarele obligații:

- 1) Să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor cadru aprobate de Ministerul Administrației Publice.
- 2) Să predea concesionarului la data intrării în vigoare a contractului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități cu inventarul existent, libere de orice sarcini pe bază de proces verbal de predare-preluare.
- 3) Să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract.
- 4) Să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
- 5) Să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractele de concesiune.
- 6) Să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz astfel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul de salubritate.
- 7) Să nu-l tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune.

8) Să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune în afară de cazurile prevăzute expres de lege.

Capitolul IX.

Cantitatea și calitatea serviciului și indicatorilor de performanță

Art. 15. (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciului sunt prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă din contract și în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciului de salubritate menajeră.

(3) indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

1. Indicatori generali:

1.a. Numărul de contracte încheiate din totalul numărului de utilizatori: minim 90%.

1.b. Colectarea deșeurilor nemanajere după primirea comenzii de la utilizator într-un interval de :

- 1 zi la 80% din numărul de solicitări;
- 2 zile la 20% din numărul de solicitări;

2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciului de salubritate prestat:

2.a. Dotarea cu recipiente pentru precollectare a deșeurilor distribuite în raport cu numărul de solicitări:

- maxim 30 de zile la 70% din solicitări;
- maxim 45 de zile la 30% din solicitări.

2.b. Numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului: maxim 50 sesizări /an.

2.c. Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică: maxim 40/an.

2.d. Reclamațiile rezolvate din totalul reclamațiilor privind facturarea serviciilor:

- 80% în 10 zile;
- 15% în 20 de zile;
- 5% în 30 de zile.

2.e. Numărul de facturi încasate din totalul facturilor emise:

- minim 50% în 30 de zile;
- minim 70% în 45 de zile;
- minim 90% în 60 de zile.

2.f. Numărul de contracte reziliate urmare neachitării facturilor emise: maxim 5% / an.

3. Calitatea serviciului de salubritate prestat:

3.a. Reclamațiile rezolvate din totalul reclamațiilor privind calitatea serviciului prestat:

- 40% în 10 zile;
- 30% în 20 de zile;
- 30% în 30 de zile.

3.b. Numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: 100%.

3.c. Valoarea despăgubirilor plătite pe operator pentru nerespectarea condițiilor și parametrilor de calitate stabiliți în contract: 100% pentru solicitările întemeiate.

4. Indicatori garanți:

4.a. Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatori a obligațiilor din licență: maxim 10% din numărul total de sesizări.

4.b. Numărul de încălcări a obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C. și Gărzii de Mediu: maxim 5%.

4.c. Numărul de cereri pentru care s-au acordat reduceri a valorii facturilor, din totalul solicitărilor: maxim 20%.

4.d. Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate deteriorării de către operatori a recipientelor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare: 100% pentru solicitări întemeiate.

5. Alți indicatori:

5.a. Vechimea utilajelor de colectare a deșeurilor municipale:

- utilaje mai vechi de 8 ani: maxim 50% din parcul auto;

5.b. Spălarea și dezinfectia mijloacelor de transport a deșeurilor municipale:

- la 7 zile pentru 80% din parcul auto;
- la 10 zile pentru 20%.

5.c. Spălarea și dezinfectia recipientelor și a spațiilor de precollectare:

- la 15 zile pentru 10%;

- la 30 de zile pentru 75%;
- la 60 de zile pentru 15%.

5.d. Realizarea colectării deșeurilor menajere prin folosirea de autovehicole special echipate pentru transportul lor: în proporție de 100%.

(4) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate menajeră având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate menajeră;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.
 - e) calitatea activităților și serviciului prestate vor fi conforme cu **SREN ISO 9001/2008 sau echivalente**.
 - f) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, concesionarul are obligația ca, în termen de 3 zile de la notificare, să remedieze situația semnalată de către concedent, în caz contrar aplicându-se penalități de 5%, din valoarea facturii pentru luna curentă.
- (5) Ora limită de verificare a serviciului prestat pentru fiecare cartier autorizat va fi în intervalul orar 9,00 – 16,00.
- (6) În cazul în care la ora verificării se constată de către inspectorii Primăriei Municipiului Suceava neridicarea a mai mult de 1 mc de deșuri de la fiecare amplasament, operatorul va fi penalizat cu o sumă fixă în valoare de 100 lei/amplasament.
- (7) Această penalizare se va opera din valoarea facturii aferente perioadei respective.
- (8) Dacă timp de 3 zile dintr-o lună, se constată neridicarea a mai mult de 1 mc de deșuri de la același amplasament, atunci penalizarea va fi de 500 lei amplasament.

Capitolul X.

Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora, modul de încasare a facturilor

Art. 16. (1) Plata contravalorii serviciului de salubritate menajeră se va face în baza facturilor emise lunar de către concesionar, prin ordin de plată din contul concedentului în contul concesionarului.

- (2) Tarifele practicate sunt cele rezultate în urma adjudecării licitației.
- (3) Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii.
- (4) Facturile se întocmesc în baza proceselor-verbale de recepție întocmite lunar, care, la rândul lor, sunt întocmite în conformitate cu rapoartele zilnice de constatare.
- (5) Atât procesul verbal cât și raportul zilnic de lucru vor fi semnate de ambele părți, prin reprezentanții/împuțerniciții lor.
- (6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se va face, conform Ordinului presedintelui ANRSC nr. 109/2007, potrivit formulei:

$$\Delta_t = \frac{(\Delta_{ct} + \Delta_{ct} \times r\%)}{Q},$$

unde:

Δ_{ct} - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

$r\%$ - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

Capitolul XI.

Încetarea contractului

Art. 17 (1) Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract,
- b) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
 - e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
 - f) în cazul neexecutării investițiilor la termenele stabilite, presupune încetarea imediată, directă și definitivă a contractului de concesiune.
 - g) în cazul neachitării la termen a redevenței;
 - h) în cazul neachitării la termen a garanției pentru bună execuție;
 - i) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.
- (2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune se va încheia un proces verbal de predare/primire cu bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii.

Capitolul XII.

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual dat de rezultatele licitației și de prevenire a corupției

Art. 18. Prezentul contract poate fi modificat numai prin act adițional, cu acordul părților.

Capitolul XIII.

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concendent și concesionar

Art. 19. (1) Toate responsabilitățile privind protecția mediului, aferente activității serviciului de salubritate menajeră, revin concesionarului.

(2) Clauzele referitoare la distribuirea riscurilor sunt cele prevăzute în Anexa 6 din Caietul de sarcini.

Capitolul XIV.

Forța majoră

Art. 20. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Capitolul XVI.

Rezilierea contractului

Art. 21. (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune și de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Constatarea neexecutării obligațiilor asumate prin contract, se poate face numai în baza unui proces-verbal încheiat și semnat de către reprezentanții împuterniciți ai concedentului și ai concesionarului, sau, în cazul în care acest lucru nu se poate realiza, prin hotărârea instanței judecătorești din Municipiul Suceava.

Capitolul XVII.

Răspunderea contractuală

Art. 22. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, concesionarul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, concedentul are dreptul de a deduce din prețul prestației valoarea lucrărilor neefectuate.

(2) În cazul în care concedentul nu onorează facturile în termen de 60 de zile de la expirarea perioadei, acesta are obligația de a plăti majorări de întârziere, conform legislației în vigoare.

Capitolul XVIII.

Litigii

Art. 23. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competența instanței judecătorești de drept comun din Municipiul Suceava.

Capitolul XIX.

Acte normative de referință

Art. 24. Presentul contract-cadru are la bază următoarele documente de referință:

- OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- HG nr. 71/2007 privind atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice;
- HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Legea serviciului comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată;
- Legea a serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- Ordinul prezidentului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinului ANRSCUP nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- HCL nr. /2015 privind aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini privind delegarea de gestiune prin concesiune serviciului public de salubritate menajeră și a contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciului de salubritate menajeră pe raza Municipiului Suceava.

Art. 25. (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante..

(2) Concedentul poate modifica, unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului din motive excepționale legate de interesul național sau local după caz.

(3) Presentul contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**Concedent,
Municipiul SUCEAVA**

**Primar
ION LUNGU**

**Viceprimar,
LUCIAN HARȘOVSCI**

**Viceprimar,
OVIDIU DOROFTEI**

**Director Executiv
ELISABETA VĂIDEANU**

**Viza CFPP
MIHAELA SIRITEANU**

**Director Direcția Ecologizare
MIHAI HOSTIUC**

**Vizat pentru legalitate
Șef Serviciu Contencios,
Administrativ, Juridic
PAUL IFTIMIE**

Concesionar

.....

Administrator,