



# MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

[www.primariasv.ro](http://www.primariasv.ro), [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro)

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Anexa I

## REGULAMENT PRIVIND FINANȚAREA DE LA BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA A PROIECTELOR/ PROGRAMELOR SPORTIVE ÎNȚIATE ȘI DERULATE DE CĂTRE STRUCTURILE SPORTIVE DE DREPT PUBLIC

### CAPITOLUL I- DISPOZIȚII GENERALE

#### 1. Cadrul legislativ

**Art. 1.** Prezentul Regulament are la bază următoarele acte normative:

- **Legea nr. 69/2000** a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG 57/2019** privind Codul Administrativ;
- **Hotărârea Guvernului nr. 884/2001** pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007** privind Normele financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018** privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

#### 2. Scop și definiții

**Art. 2.** Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, a condițiilor și criteriilor de acces la fondurile publice și a procedurii de atribuire a contractelor de finanțare din bugetul local al Municipiului Suceava pentru programe/proiecte inițiate și derulate de structurile sportive de drept public înființate pe raza Municipiului Suceava.

**Art. 3.** În înțelesul prezentului Regulament de Finanțare, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

**a) autoritate finanțatoare** – Municipiul Suceava;

**b) finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate și derulate de structurile sportive de drept public, recunoscute în condițiile Legii 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și premiarea în condițiile legii, a performanțelor deosebite obținute la competițiile sportive interne și internaționale oficiale, în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările

- ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive (ordin) și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
- c) fonduri publice** - sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Municipiului Suceava, pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;
- d) program sportiv** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă - Consiliul Local al Municipiului Suceava sunt denumite "programe sportive de utilitate publică";
- e) proiect sportiv** – documentația prevăzută de prezentul regulament care stă la baza unei cereri de finanțare privind organizarea/participarea la un complex de acțiuni sportive organizate sub formă de program sportiv, eveniment secvențial/competiție sportivă în baza unui regulament de desfășurare și stabilită printr-un calendar sportiv;
- f) activitate sportivă** – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;
- g) acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- h) competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- i) organizații sportive** - structuri sportive cu personalitate juridică, cu excepția structurilor sportive de drept privat și a asociațiilor pe ramură de sport județene;
- j) structură sportivă**- structură sportivă de drept public, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căreia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
- k) certificat de identitate sportivă** - act oficial prin care se atestă calitatea de structură sportivă;
- l) contract de activitate sportivă** – contract încheiat, în condițiile legii, între structurile sportive de drept public și participanții la activitatea sportivă pentru realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- m) licență de sportiv profesionist** - document care atestă existența unui raport juridic determinat între un sportiv și o structură sportivă și care este eliberat de o federație sportivă națională;
- n) activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- o) solicitant** – structură sportivă de drept public înființată pe raza Municipiului Suceava, în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv de utilitate publică.;
- p) beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a proiectelor/programelor sportive;
- q) cerere de finanțare** – document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect, **conform anexei 1 la regulament;**
- r) bugetul proiectului** – reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;
- s) cheltuieli eligibile** – sunt cheltuielile care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv, **conform anexei 8 la regulament;**
- ș) contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Suceava și beneficiar;
- t) perioada de desfășurare a proiectului** – perioada înscrisă în contractul de finanțare.

### 3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare

**Art. 4.** Principiile care stau la baza atribuirii finanțării pentru organizațiile sportive, așa cum sunt ele definite în prezentul regulament:

- a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive, așa cum sunt ele definite în prezentul regulament, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare;
- d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice organizație sportivă, așa cum este definită în prezentul regulament, să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la finanțator în decursul unui an fiscal;
- f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor publice unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) *cofinanțarea*, în sensul că finanțările trebuie însoțite de o contribuție a beneficiarului de minimum 10 % din valoarea totală a proiectului/ programului finanțat;
- h) *anualitatea*, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

#### **4. Domeniul de aplicare**

**Art. 5.** Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare pentru proiecte/programe sportive, solicitanții trebuie să fie structuri sportive de drept public, înființate pe raza Municipiului Suceava, constituite ca persoane juridice deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv.

**Art. 6.** Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

**Art. 7.** Finanțarea acordată se va utiliza numai pentru programele sportive de interes public local inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

**Art. 8. (1)** Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice au drept scop:

- valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.
- menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

**(2)** Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului sportiv și face parte integrantă din proiectul depus de solicitant.

**Art. 9.** Obiectivele programelor sportive de utilitate publică:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Municipiului Suceava și al României pe plan național și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată ;

- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, național și internațional;
- f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;
- g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

**Art. 10. (1)** Municipiul Suceava poate finanța din bugetul local proiecte/programe sportive care se încadrează în cadrul Programelor sportive de utilitate publică în domeniul sportului, respectiv: **programul "Promovarea sportului de performanță" și programul "Sportul pentru toți"**.

**(2) Programul „Promovarea sportului de performanță“** reprezintă un program de utilitate publică de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul federației române pe ramură de sport. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

**(3) Programul „Sportul pentru toți“** reprezintă un program de utilitate publică de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul Federației Române „Sportul pentru Toți“. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

**Art. 11.** Suma alocată din bugetul Municipiului Suceava pentru finanțarea proiectelor sportive din cadrul programelor sportive prevăzute la art.10 este stabilită prin hotărârea Consiliului local al Municipiului Suceava, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

## **CAPITOLUL II - CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CRITERII DE FINANȚARE A STRUCTURILOR SPORTIVE DE DREPT PUBLIC CARE SOLICITĂ FINANȚARE DIN FONDURI PUBLICE**

### **1. Condițiile de eligibilitate**

**Art. 12.** Pentru a avea acces la fonduri publice în vederea finanțării proiectelor/programelor sportive de utilitate publică, structurile sportive de drept public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

1. să fie structuri sportive recunoscute în condițiile Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, înființate pe raza Municipiului Suceava;
2. să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
3. să facă dovada depunerii situației financiare la 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
4. să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior solicitării finanțării la Primăria Municipiului Suceava;
5. să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
6. să nu se afle în litigiu cu Municipiul Suceava;
7. să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
8. să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

9. să participe cu o contribuție financiară de minim 10% din valoarea totală a programului/proiectului pentru care se solicită finanțarea;
10. să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
11. să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de Municipiul Suceava.

## 2. Criterii de finanțare

**Art. 13.** Criteriile de finanțare a activităților sportive din cadrul programelor de utilitate publică - **Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți** au ca scop evaluarea, sub aspect valoric, a capacității tehnice și financiare a solicitanților de a-și atinge obiectivele, respectiv:

- Cofinanțare - 30 puncte;
- Relevanță și coerență – 25 puncte;
- Metodologie - 20 puncte;
- Durabilitate - 15 puncte;
- Buget și eficacitatea costurilor - 10 puncte;
- Punctaj maxim – 100 puncte.

**Art. 14.** La acordarea punctajului vor fi considerate ca prioritare:

- Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului;
- Relevanța proiectului propus, pentru nevoia identificată, la nivel local;
- Gradul de implicare și conlucrare dintre organizații;
- Claritate și realism în alcătuirea planului de acțiune;
- Claritatea, relevanța și corelarea bugetului cu activitățile propuse;
- Dimensiunea impactului prevăzut.

**Art 15.** Pentru a fi finanțat, un proiect trebuie să obțină minim 65 puncte, din punctajul maxim de 100 puncte.

## 3. Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte

**Art. 16.** Evaluarea proiectelor depuse de solicitanți, din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și al criteriilor de finanțare, precum și selecția acestora se face de către o comisie de evaluare și selecție.

**Art. 17. (1) Comisia de evaluare și selecție** va fi formată din 7 membri, din care vor face parte:

- primarul municipiului, în calitate de președinte al comisiei;
- 2 viceprimari;
- un jurist;
- 3 consilieri locali.

(2) Ședințele comisiei sunt conduse **de președinte**.

(3) Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării **de către secretarul comisiei** a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

(4) Secretarul comisiei va fi desemnat din cadrul Serviciului Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice. **Secretarul nu are drept de vot.**

(5) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în **Anexa A.**

(7) Comisia hotărăște prin votul majorității membrilor.

(8) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru obținerea de finanțări nerambursabile pentru activități nonprofit de interes local (în baza legii 350/2005) este valabil constituită și pentru aplicarea prevederilor prezentului regulament.

## CAPITOLUL III - PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

## 1. Etape ale procedurii de atribuire a contractelor de finanțare

**Art. 18.** Atribuirea contractelor de finanțare se face prin selecție publică de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o **comisie**, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și sumele alocate finanțării proiectelor eligibile vor fi supuse aprobării Consiliului Local al Municipiului Suceava.

**Art. 19.** Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de bugetul disponibil.

**Art. 20.** Procedura de atribuire a contractelor de finanțare a proiectelor/programelor sportive propuse de structurile sportive de drept public din Municipiul Suceava va cuprinde următoarele etape:

- a) aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Suceava a bugetului și a programului anual pentru acordarea finanțărilor destinate structurilor sportive de drept public;
- b) publicarea programului anual în presa locală și pe site-ul propriu;
- c) publicarea anunțului de participare la selecția publică de proiecte, în presa locală și pe site-ul propriu;
- d) depunerea proiectelor de către solicitanți, în termenul și la adresa prevăzută în anunțul de participare;
- e) selecția publică de proiecte de către o comisie, în urma verificării eligibilității solicitanților și a evaluării proiectelor, în conformitate cu criteriile stabilite prin prezentul regulament;
- f) aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Suceava a rezultatelor selecției publice de proiecte, inclusiv a sumelor alocate pentru finanțarea proiectelor eligibile;
- g) comunicarea rezultatelor;
- h) încheierea contractului sau a contractelor de finanțare;
- i) publicarea în presa locală și pe site-ul propriu a anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare.

## 2. Transparență și publicitate

**Art. 21.** Autoritatea finanțatoare aprobă un program anual pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive ale structurilor sportive de drept public, care se publică în presa locală și pe site-ul propriu, în cel mult 5 zile de la aprobare.

**Art. 22.** Autoritatea finanțatoare poate rectifica programul anual pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive ale structurilor sportive de drept public, cu respectarea principiului transparenței și publicității.

**Art. 23.** Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

**Art. 24.** Publicarea în presa locală și pe site-ul propriu a programului anual pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive ale structurilor sportive de drept public nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua procedura de selecție.

**Art. 25.** Autoritatea finanțatoare își va face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare, prin publicarea în presa locală și pe site-ul propriu a anunțului de participare la selecția publică de proiecte.

**Art. 26.** Autoritatea finanțatoare va stabili și va include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte.

**Art. 27.** În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare ar cauza prejudiciul autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile. În acest caz, autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

**Art. 28.** Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a

propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

**Art. 29.** Autoritatea finanțatoare va publica în presă și pe site-ul propriu anunțul de atribuire a contractelor de finanțare, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii acestora.

**Art. 30.** La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare va întocmi unui raport cu privire la contractele de finanțare a proiectelor/programelor sportive încheiate în cursul anului fiscal. Raportul va fi publicat pe site-ul Municipiului Suceava.

### 3. Depunerea proiectelor de către solicitanți

**Art. 31.** Structurile sportive de drept public depun, în termenul și la adresa specificate în anunțul de participare publicat în presă și pe site-ul autorității finanțatoare, documentația de solicitare a finanțării proiectului/ programului sportiv.

**Art. 32.** Documentația de solicitare a finanțării proiectului/programului sportiv va conține obligatoriu un **OPIS** cu toate formularele și documentele în ordinea prevăzută mai jos:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| <b>a) formularul de cerere a finanțării -</b>                                  | <b>Anexa 1;</b> |
| <b>b) calendar competițional/program eveniment -</b>                           |                 |
| <b>c) buget narativ -</b>  | <b>Anexa 2;</b> |
| <b>d) declarație pe propria răspundere -</b>                                   | <b>Anexa 3;</b> |
| <b>e) bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului –</b>                   | <b>Anexa 4;</b> |
| <b>f) declarația de imparțialitate -</b>                                       | <b>Anexa 5;</b> |
| <b>g) curriculum vitae coordonator de proiect -</b>                            | <b>Anexa 6;</b> |
| <b>h) categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile-</b>                  | <b>Anexa 8;</b> |
| <b>i) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți</b> |                 |

- copie extras de cont privind existența sumei ce reprezintă contribuția proprie la realizarea proiectului (minim 10% din valoarea totală proiectului);

- copie scrisori de intenție din partea terților;

- copie contracte de sponsorizare;

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

**j) copii situații financiare anuale la data de 31 decembrie** a anului precedent (**bilanț contabil**), înregistrate la Administrația Finanțelor Publice Suceava sau la instituția în subordinea căreia se află solicitantul; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior și bilanța de verificare pentru luna decembrie a anului precedent;

**k) certificat de atestare fiscală** din care să rezulte că solicitantul **nu are datorii către bugetul de stat (în original);**

**l) certificat de atestare fiscală** din care să rezulte că solicitantul **nu are datorii către bugetul local (în original);**

**m) certificat de înregistrare fiscală (C.U.I);**

**n) copii după actul constitutiv, statut, actele doveditoare ale sediului, acte adiționale de modificare a actului constitutiv/statutului, hotărâri judecătorești de dobândire a personalității juridice și/sau de modificare a actului constitutiv/statutului după caz;**

**o) copie certificat de înscriere a persoanei juridice, după caz;**

**p) copie certificat de identitate sportivă (față/verso), însoțit de avizul de constituire/autorizație de funcționare:**

- în cazul Programului "Promovarea sportului de performanță", certificat de identitate sportivă pentru ramura sportivă pentru care aplică;
- în cazul Programului "Sportul pentru toți", certificat de identitate sportivă pe ramura sportivă "Sportul pentru toți".

**r) dovada afilierii la federația sportivă națională** de specialitate și/sau la asociația pe ramura de sport județeană, în cazul organizațiilor sportive care aplică pentru Programul "Sportul de performanță", iar pentru cei care aplică pentru Programul "Sportul pentru toți", dovada afilierii la Asociația Județeană "Sportul pentru toți" sau la Federația Națională Sportul pentru toți;

**s) CD care va conține Anexele 1-8 scanate;**

**ș) alte documente** considerate relevante de către aplicant.

Documentele cuprinse la alineatele a, b, c, d, e, f, g, h, k, l se vor depune în original, iar documentele cuprinse la alineatele e, i, m, n, o, p, r, s, ș se vor depune în copie purtând ștampila structurii sportive de drept public, semnătura reprezentantului legal și mențiunea „conform cu originalul”.

**Art. 33.** Documentația de solicitare a finanțării se va întocmi în limba română, în două exemplare (original și copie):

- exemplarul original se depune la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Suceava, situată în B-dul 1 Mai, nr. 5A;
- exemplarul în copie rămâne la solicitant.

**Art. 34.** Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului. De asemenea, bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

**Art. 35.** Solicitantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei.

#### **4. Procedura selecției de proiecte**

**Art. 36. (1)** Responsabilitatea pentru îndeplinirea cu profesionalism a verificării documentației de solicitare a finanțării revine funcționarului public desemnat din cadrul Serviciului Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice, potrivit fișei postului, verificarea fiind atestată prin semnătură și numele în clar.

**(2)** Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate, pe măsura înregistrării lor, secretariatului comisiei de evaluare și selecție. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită stabilit în anunțul de participare. Acestea vor fi returnate solicitantului, la cerere, cu prioritate.

**(3)** Procedura selecției de proiecte presupune:

a. verificarea eligibilității solicitanților și a existenței documentelor prevăzute de prezentul regulament;

b. notarea proiectelor eligibile potrivit criteriilor din **Anexa B**.

**(4)** Comisia de evaluare și selecție întocmește procesele verbale - **Anexa C**, stabilește ierarhia proiectelor pe baza punctajului acordat și le înaintează Serviciului Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice.

**(5)** În termen de 10 zile de la data încheierii lucrărilor, secretarul comisiei comunică în scris solicitanților, cu confirmare de primire, rezultatul selecției publice de proiecte. Comunicarea poate fi făcută prin poștă electronică.

**(6)** Proiectele vor fi selecționate în ordinea descrescătoare a punctajului, fiind finanțate până la epuizarea sumei prevăzute în Programul anual. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se va face de Comisie în funcție de obiectivele prioritare din viziunea strategică a Consiliului Local al Municipiului Suceava.

#### **CAPITOLUL IV - ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**Art. 37. (1)** Finanțarea se va face pe bază de contract de finanțare între autoritatea finanțatoare și solicitantul selectat, în urma adjudecării proiectelor propuse spre finanțare și admise, respectiv după aprobarea încheierii contractelor de finanțare prin hotărâre de Consiliu Local.

**(2)** Contractul de finanțare se încheie între Municipiul Suceava și solicitantul selecționat, în termen de maxim 20 de zile de la data comunicării hotărârii Consiliului Local de încheiere a contractului de finanțare în condițiile legislației în vigoare.

**(3)** Durata proiectului nu poate depăși data de 31 decembrie a anului în curs.

**(4)** Modelul de contract este prevăzut în **Anexa 7** la prezentul regulament.

#### **CAPITOLUL V- DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**Art. 38. (1)** Cheltuielile eligibile vor fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus (anexele 1 și 4) și au fost contractate în perioada executării contractului.



(2) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în **Anexa nr. 8** la prezentul regulament.

(3) Municipiul Suceava face plățile aferente contractelor de finanțare în trei tranșe, prin virări integrale sau eşalonate, în funcție de încasările bugetare (execuția bugetară).

(4) Finanțarea pentru tranșele 2 și 3 este condiționată de justificarea utilizării tranșei anterioare, prin depunerea raportărilor intermediare și a documentelor justificative. Verificarea raportărilor intermediare și a documentelor justificative este făcută de către consilierul desemnat din cadrul Serviciului Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice, care atestă corecta întocmire a acestora prin semnătura *Bun de plată* dată pe cererea depusă pentru tranșele 2 și 3, conform **Anexei nr. 11** la regulament.

(5) Prima tranșă nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea finanțării.

(6) La justificarea fiecărei tranșe, beneficiarul va depune documente justificative atât pentru suma primită de la finanțator în procentul prevăzut (30%, 55%, 15%), cât și pentru contribuția proprie, corespunzătoare sumei primite.

(7) Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării înainte de validarea raportului financiar intermediar aferent ultimei tranșe (aduse în avans), de către Serviciul Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice. Raportul financiar și de activitate final va fi depus la registratura Municipiului Suceava, în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activității (derularea contractului nu poate depăși data de 31 decembrie a anului în curs). Prin excepție, pentru structurile sportive care au în cuprinsul bugetului cheltuieli cu plata participanților la activitatea sportivă/salarii până la sfârșitul anului calendaristic, având în vedere că nu se poate efectua plata acestor sume în avans, se va face plata ultimei tranșe (tr. 3), după justificarea tranșei a doua.

**Art. 39.** Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

**Art. 40.** Atunci când Municipiul Suceava constată, pe baza raportului financiar sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, va solicita în scris restituirea acestora.

## CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI CONTROL

**Art. 41. (1) Pe parcursul derulării contractului**, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte următoarele raportări:

a) **raportări intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare (tranșele 2 și 3), în vederea justificării tranșei anterioare; tranșa 3 va fi virată doar după justificarea ei în avans; **anexele 9 și 10 (inclusiv anexele 10a, 10b, 10c, 10d);**

b) **raportarea finală:** depusă în termen de cel mult 15 zile de la încheierea activității, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât contribuția Municipiului Suceava cât și contribuția proprie, **anexele 9 și 10.**

(2) Proiectele pentru care nu s-a depus raportul final în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

(3) Raportările intermediare și finale vor fi depuse la registratura Primăriei Municipiului Suceava cu adresa de înaintare, conform **Anexei nr. 9** la regulament.

(4) Serviciul Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice va urmări ca analiza actelor justificative să se facă în termen de 15 zile de la primire.

**Art. 42.** Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documente justificative ale plăților efectuate de Beneficiar, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", ștampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea Municipiului Suceava, Beneficiarul va prezenta spre verificare, documentele justificative și în original.

**Art. 43. (1)** Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de de Legea nr. 98/2016, privind achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate din care reies obligații de plată certe (facturi, bonuri fiscale de carburant, state de plată etc.) se vizează de Coordonatorul Proiectului prin nume, prenume, semnătură și mențiunea ”Bun de plată”, certificând astfel că se poate face plata.

**Art. 44. (1)** Raportările intermediare vor fi depuse pe suport de hârtie și vor fi însoțite de documente justificative (în copie) și documente narrative (în original) pentru cheltuielile efectuate, potrivit Anexei 8.

**(2)** Beneficiarul va prezenta la decontarea cheltuielilor poze cu aceste bunuri/produse distribuite participanților/câștigătorilor și va menționa sursa de finanțare la toate evenimentele organizate în cadrul proiectului.

**(3)** Pentru toate categoriile de cheltuieli de care beneficiază participanții, Beneficiarul va prezenta la decontarea cheltuielilor un tabel cu semnăturile acestora, privind acordul în conformitate cu prevederile Legii 363/2018, privind protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal, cu modificările și reglementările ulterioare (transport, cazare, masă, echipamente, alte cheltuieli, etc).

**(4)** Toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

**(5)** Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților prezentate la fiecare decont de justificare a cheltuielilor.

**Art. 45** Verificarea raportărilor intermediare și finale și a documentelor justificative este făcută de către consilierul desemnat din cadrul Serviciului Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice, care atestă corecta întocmire a acestora prin semnătură.

**Art. 46** Municipiul Suceava poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

**Art. 47.** Dosarul complet conținând documentele justificative și raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de zece ani în arhiva autorității și a beneficiarului pentru un eventual audit din partea Curții de Conturi.

## **CAPITOLUL VII - RESPONSABILITĂȚI**

**Art. 48. (1)** Fiecare dintre părți răspunde față de cealaltă pentru neîndeplinirea obligațiilor pe care le are prin plata daunelor-interese, în condițiile prevăzute în prezentul contract și potrivit regulilor generale prevăzute în Codul civil.

**(2)** Fiecare parte se obligă să informeze în scris cealaltă parte asupra oricăror probleme apărute, în termen de 24 de ore de la data la care a luat la cunoștință de aceste probleme. Partea astfel notificată este obligată să răspundă în scris sau să dea curs rezolvării problemei sesizate în termen de 24 ore.

**Art. 49. (1)** Beneficiarul este responsabil pentru modul în care contribuția Municipiului Suceava este folosită. Răspunderea Municipiului Suceava nu va fi în nici un fel angajată, în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

**(2)** Municipiul Suceava nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

**Art. 50. (1)** Responsabilitatea pentru îndeplinirea cu profesionalism a verificării dosarelor și a raportărilor intermediare și finale, inclusiv a documentelor justificative, revine funcționarului public desemnat din cadrul Serviciului Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice, verificarea fiind atestată prin semnătură și numele în clar.

**(2)** Întreaga activitate a Serviciului Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice este supervizată, prin semnătură, de către directorul Direcției Buget, Contabilitate și Fiscalitate.

(3) Primarul Municipiului, în calitate de ordonator principal de credite este răspunzător pentru toate documentele cu caracter legal și informativ, întocmite de către Serviciul Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice, în relația cu terțe persoane juridice, dar și cu alte instituții ale statului.

## **CAPITOLUL VIII – CĂILE DE ATAC ÎMPOTRIVA ACTELOR SAU DECIZIEI AUTORITĂȚII FINANȚATOARE**

**Art. 51 (1)** Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul procedurii de evaluare și selecție a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare, considerate nelegale, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau justiție.

(2) Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă.

(3) Pentru fiecare contestație, Municipiul Suceava are obligația de a formula o rezoluție motivată care trebuie să fie comunicată contestatarului precum și celorlalți participanți implicați în procedură, într-o perioadă de cel mult 10 zile lucrătoare de la data înaintării contestației.

(4) Comisia pentru soluționarea contestațiilor se numește prin dispoziția primarului.

(5) Acțiunea în justiție se introduce la TRIBUNALUL SUCEAVA, Secția de Contencios Administrativ și Fiscal. Municipiul Suceava este competent să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă.

(6) Sub sancțiunea decăderii, acțiunea în justiție trebuie introdusă în cel mult 30 de zile de la data primirii rezoluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns de la data expirării perioadei de soluționare a contestației.

**Art. 52.** Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac.

## **CAPITOLUL IX - SANCTIUNI**

**Art. 53. (1)** Contractul de finanțare este reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine, dar și la cele materiale.

**Art. 54. (1)** În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, acesta este obligat ca în termen de 15 zile de la data notificării să restituie Municipiului Suceava toate sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(2) Pentru sumele de restituit ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii datorează majorări de întârziere, conform Legii nr. 207/2015 - Codul de procedură Fiscală, art. 183, alin. 2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

**Art. 55.** Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

## **CAPITOLUL X- DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 56.** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de evaluare și selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub

formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Municipiului Suceava, b-dul 1 Mai, nr. 5A.

**Art. 57.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 58.** Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament.

Anexa A – Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecție;

Anexa B – Criterii de finanțare a proiectelor sportive;

Anexa C – Proces verbal încheiat în ședința organizată în data de ....., în vederea evaluării și selecției proiectelor depuse pentru finanțări nerambursabile;

Anexa 1 – Formular cerere de finanțare;

Anexa 2 – Buget narativ;

Anexa 3 – Declarație pe proprie răspundere;

Anexa 4 – Bugetul de venituri și cheltuieli;

Anexa 5 – Declarație de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa 6 – Curriculum vitae coordonator proiect;

Anexa 7 – Contract de finanțare;

Anexa 8 – Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile;

Anexa 9 – Adresa de înaintare a raportului intermediar sau final;

Anexa 10 – Formular pentru raportări intermediare și finale;

Anexa 10a – Tabel pentru justificarea cheltuielilor de transport;

Anexa 10b – Tabel pentru justificarea cheltuielilor de cazare;

Anexa 10c – Tabel pentru justificarea cheltuielilor de masă;

Anexa 10d – Raport narativ pentru fiecare categorie de cheltuieli;

Anexa 11 – Cerere pentru solicitarea tranșei următoare.

**Notă: Orice modificare în textul original al formularelor atrage după sine respingerea cererii, implicit respingerea dosarului de justificări.**