

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> Cod: PS-10  PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL SUCEAVA	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 1 din 31
		Exemplar nr. 1

**APROBAT,**

**P R I M A R**

**Ion LUNGU**



Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	Gălățeanu Ana Mihaela	Cons. DPO	01.10.2021	
2.	Verficat	Jrs. Paul Iftimie	Director executiv DCAJA- Președinte Comisia de monitorizare	06.10.2021	
3.	Avizat	Jrs. Paul Iftimie	Director executiv DCAJA- Președinte Comisia de monitorizare	06.10.2021	

**Notă:** 1. Acest document conține informații care sunt proprietatea Primăriei Municipiului Suceava.

2. Prezenta procedură este destinată utilizării exclusive pentru propriile cerințe.

3. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri în orice scop sau activitate sau reproducerea parțială sau integrală în orice publicație și prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiare, microfilmare, etc) este interzisă fără acordul scris al Primarului


<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Cod: PS-10</b>  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ  PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE  CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER  PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL  SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 2 din 31
		Exemplar nr. 1

**Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem**

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	Ediția I	x	x	21.10.2021
2	Ediția II			
3	Ediția III			
4.	Ediția IV			

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> Cod: PS-10</p> <p style="text-align: center;">PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL SUCEAVA</p>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 3 din 31
		Exemplar nr. 1

**Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	Arhivare	1	Serviciul Buget și finanțări nerambursabile din fonduri publice	consilier	Maxim M. Simona	21.10.2021	

**Membrii Comisiei de monitorizare au obligația punerii acesteia la dispoziția personalului din subordine.**

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> Cod: PS-10  PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL SUCEAVA	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 4 din 31
		Exemplar nr. 1

## CUPRINS

1. SCOPUL.....	5
2. DOMENIUL DE APLICARE.....	5
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI.....	
4.1. Definiții ale termenilor.....	
5. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE.....	6
5.1. Informarea persoanei vizate	
5.2. Dreptul de acces la date	
5.3. Dreptul la rectificare asupra datelor	
5.4. Dreptul la ștergerea datelor (dreptul de a fi uitat)	
5.5. Dreptul la restricționarea prelucrării	
5.6. Dreptul la portabilitatea datelor	
5.7. Dreptul la opoziție	
5.8. Dreptul de a nu fi supus unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri	
5.9. Dreptul de a se adresa justiției	
5.10. Informarea persoanei vizate cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal	
6. MODUL DE EXERCITARE A DREPTURILOR.....	8
7. EXCEPȚIILE PRIVIND EXERCITAREA DREPTURILOR .....	22
8. DREPTUL DE A DEPUNE O PLÂNGERE LA O AUTORITATE DE SUPRAVEGHERE..	25
9. DREPTUL LA O CALE DE ATAC JUDICIARĂ EFICIENTĂ ÎMPOTRIVA UNUI OPERA- TOR.....	

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Cod: PS-10</b>  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ  PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE  CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER  PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL  SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 5 din 31
		Exemplar nr. 1

**10. DREPTURI ALE CETĂȚENILOR ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PROTECȚIA DATELOR PERSONALE.....**

**11. MODUL DE SOLUȚIONARE A CERERII.....**

11.1. Gestionarea cererii

11.2. Transmiterea răspunsului

11.3. Evidența cererilor formulate în temeiul Regulamentului

**1. SCOPUL**

Prezenta procedură asigură, alături de Procedura de sistem privind organizarea activității de protecție a datelor cu caracter personal stabilirea cerințele și regulile care trebuie respectate pentru exercitarea drepturilor de către persoanele ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate de catre Municipiul Suceava precum și modul de soluționare a cererilor de exercitare a acestor drepturi.

**2. DOMENIUL DE APLICARE**

Municipiul Suceava este operator de date și prelucrează date cu caracter personal în scopurile:

- derularea activităților specifice pe linie de:

- ◆ relații cu publicul;
- ◆ resurse umane, salarizare, administrativ;
- ◆ achiziții publice, management proiecte;
- ◆ informare turistică;
- ◆ urbanism și amenajarea teritoriului;
- ◆ administrarea domeniului public si privat;

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> Cod: PS-10  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 6 din 31
		Exemplar nr. 1

- ◆ monitorizarea serviciilor de utilități publice;
- ◆ protecția mediului;
- ◆ administrare parcuri publice;
- ◆ contabilitate, buget, casierie;
- ◆ impozite și taxe;
- ◆ administrație publică;
- ◆ audit intern;
- ◆ cadastru și registru agricol;
- ◆ ordine și liniște publică, paza obiective;
- ◆ circulația pe drumurile publice;
- ◆ control comercial;
- ◆ disciplina în construcții;
- ◆ evidența persoanelor;
- ◆ stare civilă;
- ◆ asistență socială și autoritate tutelară;
- ◆ administrare zone de agrement;
- ◆ activitate piețe;
- ◆ învățământ, cultură, sport;
- ◆ protecție civilă / psi;
- ◆ zone verzi;
- ◆ igienă publică (salubritate);
- ◆ gestionare câini fără stăpân;
- monitorizarea / securitatea persoanelor, spațiilor;
- monitorizarea / securitatea bunurilor publice / private;

### **3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Cod: PS-10</b>  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ  PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE  CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER  PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL  SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 7 din 31
		Exemplar nr. 1

Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor) se aplică prelucrării datelor cu caracter personal, efectuată total sau parțial prin mijloace automatizate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automatizate care fac parte dintr-un sistem de evidență a datelor sau care sunt destinate să facă parte dintr-un sistem de evidență a datelor.

#### **4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI**

##### **4.1. Definiții ale termenilor**

**1. Date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.;

**2. Operator** - persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

**3. Autoritatea națională de supraveghere** este Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.), cu sediul în București, B-dul G-ral. Gheorghe Magheru

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> Cod: PS-10  PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL SUCEAVA	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 8 din 31
		Exemplar nr. 1

nr. 28-30, sector 1, autoritate publică cu personalitate juridică, autonomă și independentă față de orice altă autoritate publică, precum și față de orice persoană fizică sau juridică din domeniul privat.

## **5. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE**

Conform Regulamentului nr. 679/2016, drepturile ce revin persoanei vizate sunt prevăzute în mod expres:

- dreptul la informare: art. 13 și art.14;
- dreptul de acces la date: art. 15;
- dreptul la rectificare: art. 16;
- dreptul la ștergerea datelor: art. 17;
- dreptul la restricționarea prelucrării: art.18;
- dreptul la portabilitatea datelor: art.20;
- dreptul la opoziție: art.21;
- dreptul de a nu fi supus unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri: art. 22;
- dreptul de a se adresa justiției: art. 79;

### **5.1. Informarea persoanei vizate - art. 13 și art. 14 din Regulamentul nr. 679/2016, numit în continuare Regulament.**

În cazul în care datele cu caracter personal referitoare la o persoană vizată sunt colectate de la aceasta, operatorul, în momentul obținerii acestor date cu caracter personal, furnizează persoanei vizate toate informațiile următoare, cu excepția cazului în care această persoană deține deja informațiile respective:

- ◆ identitatea și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale reprezentantului acestuia;
- ◆ datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, după caz;



<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Cod: PS-10</b>  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ  PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE  CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER  PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL  SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 9 din 31
		Exemplar nr. 1

- ◆ scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;
- ◆ în cazul în care prelucrarea se face în temeiul art. 6, alin. (1), lit. (f) din Regulament, interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță;
- ◆ destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;
- ◆ dacă este cazul, intenția operatorului de a transfera date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională și existența sau absența unei decizii a Comisiei privind caracterul adecvat sau, în cazul transferurilor menționate la art. 46, 47 sau la art. 49, alin (1), din Regulament, o trimitere la garanțiile adecvate sau corespunzătoare și la mijloacele de a obține o copie a acestora, în cazul în care acestea au fost puse la dispoziție;

**De asemenea, se comunică următoarele informații suplimentare:**

- ◆ perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- ◆ existența dreptului de a solicita operatorului informații în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată;
- ◆ accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;
- ◆ existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- ◆ dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere, dacă furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație legală sau contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, precum și dacă persoana vizată este obligată să furnizeze aceste date cu caracter personal;
- ◆ existența unui proces decizional automatizat, incluzând crearea de profiluri.

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> Cod: PS-10	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>	<b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL SUCEAVA</b>	Revizia 0
		Pagina 10 din 31
		Exemplar nr. 1

În cazul în care operatorul intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost obținute, operatorul furnizează persoanei vizate, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv.

**În cazul în care datele cu caracter personal nu au fost obținute de la persoana vizată, operatorul furnizează persoanei vizate următoarele informații:**

- ◆ identitatea și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale reprezentantului acestuia;
- ◆ datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, după caz;
- ◆ scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;
- ◆ categoriile de date cu caracter personal vizate;
- ◆ destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, după caz;
- ◆ dacă este cazul, intenția operatorului de a transfera datele cu caracter personal către un destinatar dintr-o țară terță.

**Aceste informații nu se transmit în următoarele situații:**

- ◆ persoana vizată deține deja informațiile;
- ◆ furnizarea acestor informații se dovedește a fi imposibilă și necesită eforturi disproporționale;
- ◆ obținerea sau divulgarea datelor este prevăzută în mod expres de dreptul Uniunii sau de dreptul intern;
- ◆ în cazul în care datele cu caracter personal trebuie să rămână confidențiale în temeiul unei obligații statutare de secret profesional reglementate de dreptul Uniunii sau de dreptul intern, inclusiv al unei obligații legale de a păstra secretul.

## **5.2. Dreptul de acces la date - art. 15 din Regulament.**

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Cod: PS-10</b>  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 11 din 31
		Exemplar nr. 1

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la următoarele informații:

- scopurile prelucrării;
- categoriile de date cu caracter personal vizate;
- destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, în special destinatari din țări terțe sau organizații internaționale;
- acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- existența dreptului de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal, ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal referitoare la persoana vizată sau a dreptului de a se opune prelucrării;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora;
- existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri.

În cazul în care datele cu caracter personal sunt transferate către o țară terță sau o organizație internațională, persoana vizată are dreptul să fie informată cu privire la garanțiile adecvate referitoare la transfer.

Operatorul furnizează persoanei vizate informații privind acțiunile întreprinse în urma unei cereri întocmită în temeiul art. 15 – 22 din Regulament, în termen de **o lună** de zile de la data primirii cererii .

Această perioadă se poate prelungi cu **două luni** de zile atunci când este necesar, ținându-se seama de complexitatea și numărul cererilor, operatorul având obligația să informeze, în termen de o lună, persoana vizată despre motivul prelungirii termenului, precum și posibilitatea de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> Cod: PS-10  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 12 din 31
		Exemplar nr. 1

Prevederile referitoare la dreptul la informare și dreptul de acces la date nu se aplică în măsura în care prelucrarea este necesară:

- ◆ pentru exercitarea dreptului la libera exprimare și la informare;
- ◆ pentru respectarea unei obligații legale care prevede prelucrarea în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern care se aplică operatorului sau pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul;
- ◆ din motive de interes public în domeniul sănătății publice;
- ◆ în scopuri de arhivare de interes public, de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice;
- ◆ pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

### 5.3. Dreptul la rectificare asupra datelor - art. 16 din Regulament.

Persoana vizată are dreptul de a obține de la operator:

- rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc;
- completarea datelor care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare, ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele.

### 5.4. Dreptul la ștergerea datelor (dreptul de a fi uitat) - art. 17 din Regulament.

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, iar operatorul are obligația de a șterge datele cu caracter personal, în cazul în care se aplică unul din următoarele motive:

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Cod: PS-10</b>  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ  PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE  CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER  PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL  SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 13 din 31
		Exemplar nr. 1

- datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- persoana vizată își retrace consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea, în conformitate cu art. 6, alin. (1), lit. (a) sau cu art. 9, alin. (2), lit. (a) din Regulament și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare;
- persoana vizată se opune prelucrării în temeiul art. 21, alin. (1) din Regulament și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea sau persoana vizată se opune prelucrării în temeiul art. 21, alin. (2) din Regulament;
- datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale ce revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se află operatorul;
- datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale menționate la art. 8, alin. (1) din Regulament;

În cazul în care operatorul a făcut publice datele cu caracter personal și este obligat să le șteargă, operatorul, ținând seama de tehnologia disponibilă și de costul implementării, ia măsuri rezonabile, inclusiv măsuri tehnice pentru a informa operatorii care prelucrează datele cu caracter personal că persoana vizată a solicitat ștergerea de către acești operatori a oricăror link-uri către datele respective sau oricăror copii sau reproduceri ale acestor date cu caracter personal.

**5.5. Dreptul la restricționarea prelucrării - art. 18 din Regulament**

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului restricționarea prelucrării, în situația în care se aplică unul din următoarele cazuri:

- persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor;

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Cod: PS-10</b>  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 14 din 31
		Exemplar nr. 1

- prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;

- operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;

- persoana vizată s-a opus prelucrării în conformitate cu art. 21, alin. (1) din Regulament, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.

În cazul în care prelucrarea a fost restricționată, datele cu caracter personal pot, cu excepția stocării, să fie prelucrate numai cu consimțământul persoanei vizate sau pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau pentru protecția drepturilor unei alte persoane fizice sau juridice sau din motive de interes public important al Uniunii sau al unui alt stat membru.

O persoană vizată care a obținut restricționarea prelucrării este informată de către operator înainte de ridicarea restricției de prelucrare.

#### **5.6. Dreptul la portabilitatea datelor - art. 20 din Regulament.**

Persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat operatorului într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și are dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea operatorului căruia i-au fost furnizate datele cu caracter personal, în cazul în care:

- ◆ prelucrarea se bazează pe consimțământ în temeiul art. 6, alin. (1), lit. (a) sau al art. 9, alin. 2, lit. (a) sau pe un contract în temeiul art. 6, alin. (1), lit. (b) din Regulament;
- ◆ prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.

**Dreptului la portabilitatea datelor nu se aplică prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul.**

Dreptul la portabilitatea datelor nu aduce atingere drepturilor și libertăților altora.

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Cod: PS-10</b>  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ  PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE  CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER  PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL  SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 15 din 31
		Exemplar nr. 1

### 5.7. Dreptul la opoziție - art. 21 din Regulament.

Persoana vizata are dreptul de a se opune, în orice moment, prelucrării în temeiul art. 6, alin. (1), lit. (e) sau (f) sau al art. (6), alin. (1) din Regulament, a datelor cu caracter personal care o privesc, inclusiv creării de profiluri pe baza respectivelor dispoziții .

Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, ca datele care o vizează să fie prelucrate în scop de marketing direct, inclusiv creării de profiluri, în măsura în care este legată de marketingul direct respectiv. În cazul în care persoana vizată se opune prelucrării în scopul marketingului direct, datele cu caracter personal nu mai sunt prelucrate în acest scop.

În cazul în care datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopuri de cercetare științifică, istorică sau în scopuri statistice, persoana vizată, din motive legate de situația sa particulară, are dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal care o privesc, cu excepția cazului în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini din motive de interes public.

### 5.8. Dreptul de a nu fi supus unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri - art. 22 din Regulament.

Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice ce privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

#### **Excepții: Acest drept nu se aplică în cazul în care decizia:**

- ◆ este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între persoana vizată și un operator de date;

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Cod: PS-10</b>  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ  PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE  CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER  PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL  SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 16 din 31
		Exemplar nr. 1

- ◆ este autorizată prin dreptul Uniunii sau dreptul intern care se aplică operatorului și care prevede, de asemenea, măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate;
- ◆ are la bază consimțământul explicit al persoanei vizate.

Aceste excepții nu au la bază categoriile speciale de date cu caracter personal menționate la art. 9, alin. (1) din Regulament, exceptând cazul în care se aplică art. 9, alin (2), lit. (a) sau (g) și în care au fost instituite măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate.

#### **5.9. Dreptul de a se adresa justiției - art. 79 din Regulament.**

Fără a aduce atingere vreunei căi de atac administrative sau nejudiciare disponibile, inclusiv dreptului de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere, fiecare persoană vizată are dreptul de a exercita o cale de atac judiciară eficientă în cazul în care consideră că drepturile de care beneficiază au fost încălcate ca urmare a prelucrării datelor sale cu caracter personal fără a se respecta Regulament.

Acțiunile introduse împotriva unui operator sau unei persoane împuternicite de operator sunt prezentate în fața instanțelor din statul membru unde operatorul sau persoana împuternicită de operator își are sediu. Alternativ, o astfel de acțiune poate fi prezentată în fața instanțelor din statul membru în care persoana vizată își are reședința obișnuită, cu excepția cazului în care operatorul sau persoana împuternicită de operator este o autoritate publică a unui stat membru ce acționează în exercitarea competențelor sale publice.

#### **5.10. Informarea persoanei vizate cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal – art. 34 din Regulament.**



<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> Cod: PS-10  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 17 din 31
		Exemplar nr. 1

În cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, operatorul informează persoana vizată fără întârzieri nejustificate cu privire la această încălcare.

În informarea transmisă persoanei vizate se include o descriere într-un limbaj clar și simplu a caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal, precum și cel puțin informațiile și măsurile menționate la art. 33 alin. 3 literele (b), (c) și (d) din Regulament. Informarea persoanei vizate nu este necesară în cazul în care oricare dintre următoarele condiții este îndeplinită:

- ◆ operatorul a implementat măsuri de protecție tehnice și organizatorice adecvate, iar aceste măsuri au fost aplicate în cazul datelor cu caracter personal afectate de încălcarea securității datelor cu caracter personal, în special măsuri prin care se asigură că datele cu caracter personal devin neinteligibile oricărei persoane care nu este autorizată să le acceseze, cum ar fi criptarea; operatorul a luat măsuri ulterioare prin care se asigură că riscul ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate nu mai este susceptibil să se materializeze;
- ar necesita un efort disproporționat.

În această situație, se efectuează o informare publică sau se ia o măsură similară prin care persoanele vizate sunt informate într-un mod la fel de eficace.

## **6. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII**

### **Municipiul Suceava are în principal următoarele obligații:**

- a) să notifice Autoritatea națională de supraveghere potrivit prevederilor Regulamentului, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să asigure informarea persoanelor vizate și să respecte drepturile acestora;
- c) să ia măsurile necesare pentru a asigura securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;
- d) să elaboreze proceduri proprii privind măsurile de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> Cod: PS-10  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 18 din 31
		Exemplar nr. 1

**Conducătorii Municipiului Suceava au în principiu, următoarele atribuții principale:**

- a) stabilesc scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal atunci când acestea sunt necesare pentru exercitarea unor competențe legale;
- b) numesc/stabilesc responsabilul/structura responsabilă cu protecția datelor personale;
- c) asigură elaborarea procedurilor proprii și, după avizarea acestora de către responsabilul cu protecția datelor personale, le aprobă;
- d) asigură implementarea și veghează la respectarea normelor procedurale în materia prelucrării datelor cu caracter personal de către utilizatori;
- e) asigură desfășurarea pregătirii de specialitate și instruirea utilizatorilor în acest domeniu;
- f) dispun măsuri de completare sau, după caz, de modificare a fișei posturilor utilizatorilor;
- g) analizează și dispun în ceea ce privește suspendarea sau revocarea dreptului de acces al utilizatorilor la sisteme de evidență a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- f) analizează periodic activitatea responsabilului/structurii responsabile cu protecția datelor cu caracter personal.

Conducătorii împuterniciților operatorului, în cazul în care este incidentă una dintre situațiile de prelucrare neautorizată de date cu caracter personal, au obligația de a informa operatorul.

**Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal se subordonează nemijlocit conducerii Municipiului Suceava sau, după caz, împuternicitului acestuia, și are următoarele atribuții principale:**

- a) coordonează elaborarea și implementarea procedurilor proprii, pe care le supune aprobării conducerii operatorului;
- b) elaborează ghidul pentru exercitarea drepturilor de către persoana vizată;

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Cod: PS-10</b>  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ  PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE  CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER  PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL  SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 19 din 31
		Exemplar nr. 1

c) consiliază conducerea instituției și sprijină instruirea personalului care prelucrează date cu caracter personal referitoare la normele și regulile de protecție a datelor cu caracter personal;

d) informează operativ conducerea instituției despre vulnerabilitățile și riscurile semnalate în sistemul de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal al instituției și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;

e) coordonează și monitorizează activitatea personalului pe linia protecției datelor cu caracter personal la nivelul instituției și propune conducerii instituției sau, după caz, a împuternicitului, în condițiile legii, măsuri privind modificarea, suspendarea ori revocarea drepturilor de acces;

f) efectuează, prin sondaj, verificări privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a datelor cu caracter personal, întocmește rapoarte și face propuneri pentru remedierea deficiențelor constatate, pe care le înaintează spre aprobare conducerii operatorului sau, după caz, a împuternicitului;

g) coordonează soluționarea cererilor persoanelor vizate;

h) ține evidența cererilor persoanelor vizate.

Pentru responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal fișa postului se completează în mod corespunzător cu atribuțiile de mai sus.

**Utilizatorii au următoarele obligații specifice:**

a) să cunoască și să aplice prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal;

b) să informeze persoana vizată atunci când datele cu caracter personal sunt colectate direct de la aceasta, în condițiile legii, cu privire la: identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, obligativitatea furnizării tuturor datelor cerute și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de lege, în special drepturile de acces, de intervenție asupra datelor și de opoziție, condițiile în care pot fi exercitate aceste drepturi, respectiv să ofere orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziții ale Autorității naționale de supraveghere și în confirmare

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Cod: PS-10</b>  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ  PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE  CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER  PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL  SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 20 din 31
		Exemplar nr. 1

cu exercitarea dreptului de informare prevăzut în Regulamentul 679/2016, ținând seama de specificul prelucrării. În acest sens, se completează și se semnează formularul de *INFORMARE privind prelucrarea datelor cu caracter personal* în două exemplare dintre care unul pentru persoana vizată.

c) să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, pentru aceasta sunt stabilite tipurile de acces asupra bazelor de date după funcționalitate sau după acțiuni aplicate asupra datelor cu caracter personal: consultare, modificare, ștergere, administrare.

d) să păstreze confidențialitatea datelor prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/baze de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;

e) să respecte măsurile de securitate, precum și celelalte reguli stabilite de operator, inclusiv cele stabilite prin proceduri proprii;

f) să informeze de îndată conducerea instituției sau, după caz, a împuternicitului și responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal despre împrejurări de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale, despre care a luat la cunoștință;

g) să acorde sprijin responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal pentru realizarea activităților specifice ale acestuia.

Pentru fiecare utilizator, fișa postului se completează în mod corespunzător cu atribuțiile de mai sus. Conducerea instituției dispune măsurile necesare pentru transmiterea, însușirea și aplicarea procedurii. Responsabilul cu protecția datelor personale verifică respectarea acestei proceduri și variantei/variantelor revizuite în cadrul instituției. Persoanele care utilizează această procedură aplică ediția în vigoare a documentului. Prezenta procedură nu exclude și nu limitează obligația personalului implicat în aceste activități de a-și însuși și respecta actele normative/dispozițiile în vigoare, precum și prevederile din Fișa postului.

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> Cod: PS-10  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 21 din 31
		Exemplar nr. 1

## 7. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

- **Anexa 1 – Informare prelucrare date cu caracter personal**

### NOTIFICARE

#### privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Municipiul Suceava, cu sediul social în localitatea Suceava, bd. 1 mai nr 5A, tel.: 0230/212696, e-mail: [primsv@primariasv.ro](mailto:primsv@primariasv.ro), CUI 4244792, prin reprezentant legal Ion Lungu – primar și responsabil cu protecția datelor (DPO) Ana Mihaela Gălățeanu, e-mail: [dpo@primariasv.ro](mailto:dpo@primariasv.ro) vă aduce la cunoștință, în scopul exercitării dreptului la informare, prevăzut la art. 13 al. 1 din Regulamentul Uniunii Europene nr. 679/2016, următoarele informații legate de prelucrarea datelor cu caracter personal:

Municipiul Suceava în calitate de Operator, colectează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind *protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* și Legea 190 din 18 iulie 2018 privind *măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016*.

Rolul prezentei notificări este de a explica modul în care datele dumneavoastră personale sunt utilizate și scopul în care acestea sunt folosite. Vă rugăm să citiți această notificare cu atenție.

#### a) Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal:

Municipiul Suceava, în calitate de operator, prin direcțiile, serviciile și compartimentele sale, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în scopul îndeplinirii unor obligații legale și a unor sarcini care servesc interesului public și/sau care rezultă din exercitarea autorității publice, având temei juridic principal OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Municipiul Suceava prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în următoarele scopuri:

derularea activităților specifice pe linie de:

- relații cu publicul;
- resurse umane, salarizare, administrativ;
- achiziții publice, management proiecte;
- informare turistică;
- urbanism și amenajarea teritoriului;
- administrarea domeniului public și privat;
- monitorizarea serviciilor de utilități publice;
- protecția mediului;
- administrare parcări publice;
- contabilitate, buget, casierie;
- impozite și taxe;
- administrație publică;
- audit intern;

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Cod: PS-10</b>  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ  PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE  CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER  PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL  SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 22 din 31
		Exemplar nr. 1

- cadastru și registru agricol;
- ordine și liniște publică, paza obiective;
- circulația pe drumurile publice;
- control comercial;
- disciplina în construcții;
- evidența persoanelor;
- stare civilă;
- asistență socială și autoritate tutelară;
- administrare zone de agrement;
- activitate piețe;
- învățământ, cultură, sport;
- protecție civilă / psi / su / ssm;
- drumuri și poduri;
- sere și zone verzi;
- igienă publică;
- gestionare câini fără stăpân;

monitorizarea / securitatea persoanelor, spațiilor;  
monitorizarea / securitatea bunurilor publice / private

**b) Definiția unor termeni :**

**"date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

**"prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

**"operator"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

**"persoană împuternicită de operator"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

**"persoana vizată"** înseamnă persoană ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate;

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> Cod: PS-10  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 23 din 31
		Exemplar nr. 1

"consimțământ" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

**c) Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal:**

Datele personale pot fi dezvăluite către: responsabilul cu protecția datelor, reprezentanții legali ai persoanei vizate, partenerii contractuali ai Municipiului Suceava, autorități publice centrale/locale sau alte instituții sau organizații cu care se cooperează în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale;

Putem, de asemenea, dezvălui datele dvs. personale:

- în măsura în care suntem obligați să facem acest lucru prin lege;
- în legătură cu orice procedură judiciară în desfășurare sau potențială;
- pentru a stabili, exercita sau apăra drepturile legale (inclusiv furnizarea de informații altor persoane în scopul prevenirii fraudei).

**d) Transferul datelor cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională:**

Operatorul poate să transfere datele dumneavoastră cu caracter personal către un destinatar dintr-o țară terță sau organizație internațională, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege;

**e) Perioada de stocare a datelor cu caracter personal:**

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru perioada necesară îndeplinirii obligațiilor legale și/sau contractuale sau până când consimțământul este revocat, cu excepția cazului în care cerințele legale aplicabile prevăd altfel iar acest lucru este necesar pentru scopul prelucrării.

Dacă nu ne-ați furnizat acordul dvs. pentru prelucrarea datelor sau ați revocat acordul, vom stoca numai date minime despre dvs. (numele complet, datele de contact, referințe și note) pentru statistică și necesitățile de raportare sau în măsura justificată pe baza unui alt temei juridic, cum ar fi interesul nostru legitim.

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale acestei secțiuni, vom păstra informații și documente (inclusiv documente electronice) care conțin date cu caracter personal:

- în măsura în care suntem obligați să facem acest lucru prin lege;
- în legătură cu orice procedură judiciară în desfășurare sau potențială;
- pentru a stabili, exercita sau apăra drepturile legale (inclusiv furnizarea de informații altor persoane în scopul prevenirii fraudei).

**f) Drepturile persoanei vizate:**

În baza prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal vă puteți exercita oricare dintre următoarele drepturi:

- **Dreptul la informare** – puteți solicita informații privind activitățile de prelucrare a datelor dumneavoastră personale;
- **Dreptul la rectificare** – puteți rectifica datele personale inexacte sau le puteți completa;
- **Dreptul la ștergerea datelor** ("dreptul de a fi uitat") – puteți obține ștergerea datelor, în cazul în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau în alte cazuri prevăzute de lege;
- **Dreptul la restricționarea prelucrării** – puteți solicita restricționarea prelucrării în cazul în care contestați exactitatea datelor, precum și în alte cazuri prevăzute de lege;

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Cod: PS-10</b>  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 24 din 31
		Exemplar nr. 1

- **Dreptul la portabilitatea datelor** - puteți primi, în anumite condiții, datele personale pe care ni le-ați furnizat, într-un format care poate fi citit automat sau puteți solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;
  - **Dreptul la opoziție** - vă puteți opune, în orice moment, la prelucrarea datelor cu caracter personal;
  - **Dreptul de a depune plângere** – puteți depune plângere față de modalitatea de prelucrare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- De asemenea aveți dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;

**g) Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal:**

**Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:**

- Dumneavoastră în calitate de persoană vizată v-ați dat consimțământul pentru prelucrarea datelor Dumneavoastră cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- Prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care Dumneavoastră în calitate de persoană vizată sunteți parte sau pentru a face demersuri la cererea Dumneavoastră în calitate de persoană vizată înainte de încheierea unui contract;
- Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care ne revine în calitate de Operator;
- Prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale Dumneavoastră în calitate de persoană vizată sau ale altei persoane fizice;
- Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care suntem investiți în calitate de Operator.

**h) Existența unui proces decizional automatizat care include crearea de profiluri**

Vă informăm că există un proces decizional automatizat care include crearea de profiluri, care produc efecte juridice, în scopul îndeplinirii unor sarcini care servesc interesului public și/sau interesului persoanei vizate, profiluri care nu vor fi făcute publice și care nu vă vor afecta în niciun fel.

**i) Prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal:**

În cazul în care operatorul intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, vă informăm că operatorul o să vă furnizeze, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante.

**j) Securitatea datelor cu caracter personal:**

Pentru a vă proteja confidențialitatea datelor și a informațiilor personale, ne angajăm să aplicăm toate măsurile tehnice și organizatorice pentru asigurarea securității datelor dumneavoastră personale, a protejării lor împotriva distrugerii, a modificării, a dezvăluirii ori a accesului neautorizat.



<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Cod: PS-10</b>  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 25 din 31
		Exemplar nr. 1

Pentru exercitarea drepturilor prevăzute la punctul f) vă puteți adresa cu o cerere scrisă care se poate depune la sediul instituției noastre, poate fi transmisă la adresa de e-mail : [dpo@primariasv.ro](mailto:dpo@primariasv.ro) sau poate fi trimisă prin poștă la sediul instituției, bd. 1 Mai nr. 5A.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.) precum și dreptul la o cale de atac eficientă.

Adresa de contact A.N.S.P.D.C.P.: București, b-dul G-ral. Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, cod poștal 010336, e-mail: [anspdcp@dataprotection.ro](mailto:anspdcp@dataprotection.ro), telefon/fax:+40.318.059.211; +40.318.059.212 / +40.318.059.602

**Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor :**

Nume, Prenume : Ana Mihaela Gălățeanu

Adresa de e-mail : [dpo@primariasv.ro](mailto:dpo@primariasv.ro)

Telefon : 0230/212696/119

Fax: -

Program de lucru : zilnic, 8-16

DATA INFORMĂRII

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

REPREZENTANT OPERATOR

**- Anexa 2 - Declarație de consimțământ;**

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT**  
**privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

În conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind *protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* și LEGEA nr. 190 din 18 iulie 2018 privind *măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 679/2016,*

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr, \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, județul PS- 10

Exemplar original

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Cod: PS-10</b>  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 26 din 31
		Exemplar nr. 1

\_\_\_\_\_, identificat(ă) cu CNP |\_\_\_\_\_|, îmi dau în mod expres și neechivoc consimțământul ca următoarele date personale:

- nume,  prenume,  adresă,  CNP,  nr/serie CI,  număr pașaport,  e-mail,  
 telefon,  data nașterii,  stare civilă,  cetățenia,  etnia,  fotografii,  documente  
studii,  competențe profesionale,  loc de muncă,  calificare,  carte funciară,  număr  
cadastral,  număr înmatriculare auto,  permis de conducere,  date privind starea de sănătate,  
 date financiar bancare,  date fiscale,  convingeri religioase, politice, filosofice sau de natură  
similară,  date legate de fapte penale/contravenții/cazier,  
 Alte date personale: \_\_\_\_\_

să fie prelucrate de către Municipiul Suceava, cu sediul social în municipiul Suceava, bd. 1 Mai nr. 5A,  
prin reprezentant legal Ion Lungu - Primar, în scopul

\_\_\_\_\_ ,  
pentru perioada necesară îndeplinirii obligațiilor legale și/sau contractuale, după care vor fi arhivate  
potrivit legislației aplicabile.

Data

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Semnătura

**- Anexa 3 - Gestionarea incidentelor de securitate.**

### **GESTIONAREA INCIDENTELOR DE SECURITATE**

Prezenta anexă face parte integrantă din Procedura de sistem privind organizarea activității de protecție a datelor cu caracter personal și descrie cerințele și regulile care trebuie respectate pentru a minimiza impactul incidentelor de securitate.

Pentru gestionarea rapidă și eficientă a incidentelor de securitate a datelor cu caracter personal, în cadrul instituției va fi desemnată o echipă de gestionare a incidentelor de securitate formată din

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> Cod: PS-10  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 27 din 31
		Exemplar nr. 1

personalul responsabil de acțiunile desfășurate în scopul micșorării sau eliminării impactului negativ al unui incident de securitate.

Prin încălcarea securității datelor cu caracter personal se înțelege o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate, sau la accesul neautorizat la acestea.

Astfel:

- a) **distrugerea** se referă la situația în care datele nu mai există ori **nu** mai există într-o formă care să le facă utilizabile de către Municipiul Suceava;
- b) **pierderea** are în vedere situația în care datele pot să existe, însă Municipiul Suceava a pierdut controlul sau accesul la date;
- c) **modificarea** desemnează situația în care datele sunt corupte sau modificate, astfel încât ele nu mai sunt complete;
- d) **divulgarea neautorizată** are în vedere situația în care datele au fost transmise ori accesate de către persoane care nu sunt autorizate să primească sau să acceseze datele personale.

#### **Exemple de incidente de securitate:**

- orice pierdere, deteriorare, distrugere accidentală sau divulgare a datelor, materiale sau informații;
- un telefon pierdut sau furat și/sau alt dispozitiv portabil, cum ar fi un scanner etc., sub rezerva ca acesta aparține Municipiului Suceava ori este folosit în interes de serviciu;
- pierderea sau furtul laptop-urilor sau computerelor desktop pe care sunt stocate date cu caracter personal;
- probleme cu comunicațiile electronice, cum ar fi trimiterea email-urilor care conțin informații cu caracter personal la adrese de e-mail greșite;
- incidente legate de apă, foc, gaze, inclusiv inundații, scurgeri, disfuncționalități, alarmă sau sistem de monitorizare;
- încercări repetate de acces sau acces/utilizare neautorizat/ă a sistemelor informatice ale Municipiului Suceava;
- infiltrarea de viruși sau alte software-uri malițioase în sistemele informatice;
- compromiterea conturilor utilizatorilor sau a parolelor.

### **Descrierea procesului de tratare a incidentelor de securitate**

#### **1. Raportarea incidentelor**

Este responsabilitatea oricărui utilizator de date cu caracter personal de a raporta apariția sau suspiciunea apariției unui incident de securitate responsabilului cu protecția datelor, conducerii instituției sau conducătorului serviciului/compartimentului în care acesta lucrează.

Dacă aceștia nu pot fi contactați atunci se vor contacta persoanele nominalizate de aceștia.

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> Cod: PS-10  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 28 din 31
		Exemplar nr. 1

Lista acestor persoane cu datele de contact este adusă la cunoștința tuturor salariaților din cadrul serviciului/compartimentului respectiv.

Dacă niciunul dintre aceștia nu este disponibil se va lua legătura direct cu echipa de gestionare a incidentelor de securitate.

În momentul în care conducătorul serviciului/compartimentului sau una din persoanele nominalizate în lista cu persoane de contact este anunțată de un utilizator de date cu caracter personal de apariția unui incident, acesta va verifica cele semnalate. După verificare, acesta va raporta imediat și echipei de gestionare a incidentelor furnizând totodată detaliile pe care le-a aflat. Dacă este posibil, pe baza informațiilor primite despre incident se vor dispune primele măsuri ce trebuie întreprinse pentru soluționarea incidentului.

După deschiderea incidentului, echipa de gestionare a incidentelor de securitate va monitoriza rezolvarea lui. Aceasta va ține legătura cu persoana care a raportat incidentul pe tot parcursul gestionării acestuia asigurând suport pentru rezolvare.

Toate incidentele raportate vor fi analizate în cadrul întâlnirilor echipei de gestionare a incidentelor de securitate.

## 2. Analiza incidentelor de securitate

Ulterior informării cu privire la existența unui incident de securitate, echipa de gestionare a incidentelor va proceda la analiza acestuia, urmând a stabili următoarele:

5. Dacă sistemele de stocare/prelucrare a datelor cu caracter personal au fost compromise și dacă au fost, de cât timp;
6. Identificarea sistemelor afectate sau supuse riscului de a fi afectate;
7. Identificarea informațiilor care au fost luate sau modificate;
8. Identificarea metodelor folosite pentru accesarea datelor;
9. Identificarea măsurilor ce trebuie întreprinse pentru stoparea incidentelor și securizarea datelor cu caracter personal;
10. Identificarea consecințelor unui incident de securitate asupra confidențialității și securității datelor cu caracter personal, precum și asupra capacității instituției de a-și desfășura activitatea în condiții normale;
11. Estimarea timpului de remediere.

Estimarea perioadei de timp necesară remedierii se realizează în funcție de factori precum: resursa afectată, informațiile primite de la utilizatorul de date cu caracter personal care a raportat incidentul, capacitatea echipei de răspuns, necesitatea deplasării în teren/accesul fizic pentru soluționare/distanța până la locație, măsurile ce trebuie luate pentru remedierea incidentului, tipul și gravitatea evenimentului.

Echipa de gestionare a incidentelor va dispune de posibilitatea răspunsului imediat la incidente, sens în care, până la emiterea răspunsului pe termen lung la incidente, aceasta poate:

- utiliza soluții de back-up/alternative (de exemplu folosirea unor spații de stocare de

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> Cod: PS-10  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 29 din 31
		Exemplar nr. 1

- rezervă/alternative, recrutarea serviciilor pe canale alternative, reluarea traficului de internet);
- izola echipamentele/segmentele/sistemele afectate;
- remedia problemele prin aplicarea unor măsuri/soluții (de exemplu înlocuirea unor echipamente defecte, reconfigurarea/reinițializarea unor echipamente/sisteme software, reconfigurări de parametri, intervenția manuală, relocarea fizică);
- coopera cu alte părți - alți furnizori de rețele și servicii de comunicații electronice, furnizori de utilități, producători de echipamente etc.

În ceea ce privește acțiunile de răspuns pe termen lung la incidente de securitate a datelor cu caracter personal, echipa de gestionare a incidentelor va întreprinde:

12. acțiuni de remediere/restabilire completă a sistemelor/rețelelor/serviciilor;
13. implementarea unor măsuri tehnice și organizatorice pentru prevenirea altor incidente similare sau actualizarea măsurilor tehnice existente (de exemplu, achiziționarea de echipamente pentru înlocuirea celor afectate, actualizarea proceselor, politicilor și procedurilor operaționale, implementarea unor soluții de back-up, schimbarea tehnologiilor/soluțiilor tehnice, contractarea unor servicii, modificări în configurația rețelei pentru minimizarea impactului unui potențial incident/redesign al soluției/platformei de rețea, îmbunătățirea mecanismelor de detectare a incidentelor, implementarea unor măsuri de securitate fizică, implementarea de noi platforme de servicii);
14. analize post-incident și verificarea/monitorizarea sistemelor/rețelelor/serviciilor (de exemplu analiza post-incident care conține cauza incidentului, modul de soluționare și acțiuni post-incident pentru evitarea incidentelor de același tip, testarea preventivă a sistemelor neafectate, simulări de atacuri cibernetice, evaluarea riscurilor, urmărirea modului de funcționare a sistemelor/echipamentelor implicate pe o anumită perioadă de timp, monitorizarea soluțiilor adoptate pentru răspunsul la incidente).

Gestionarea incidentelor de securitate va trebui documentată în mod corespunzător, sens în care echipa de gestionare a incidentelor va păstra o evidență a incidentelor petrecute în cadrul instituției, prin completarea unor rapoarte ce vor conține cel puțin următoarele informații:

- ◆ momentul producerii incidentului;
- ◆ cauza incidentului;
- ◆ locația incidentului;
- ◆ descrierea resurselor afectate (echipamente etc.);
- ◆ corelarea cu alte incidente/evenimente asociate (dacă este cazul);
- ◆ rezultatele analizei/evaluării incidentului, respectiv deciziile luate în vederea remedierii sale, acțiunile întreprinse în vederea remedierii incidentului, acțiunile planificate pentru recuperarea integrală în urma incidentului și pentru prevenirea altor incidente similare;
- ◆ informații de contact ale părților implicate – ale celui ce detectează/raportează incidentul și ale celui/celor ce se ocupă de tratarea acestuia;
- ◆ statusul incidentului în diferite etape/momente de timp pe tot parcursul desfășurării sale.

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> Cod: PS-10  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 30 din 31
		Exemplar nr. 1

### 3. Notificarea Autorității de supraveghere

În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, Municipiul Suceava este obligat să notifice acest lucru Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), fără întârzieri nejustificate, în termen de cel mult **72 de ore** de la data la care a luat cunoștință de aceasta.

Date de contact ale ANSPDCP:

Sediul: B-dul G-ral Gheorghe Magheru 28-30, sector 1, cod poștal 010336, București

Telefon: 031.805.92.11; Fax: 031.805.96.02

Internet: [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro)

E-mail: [anspdcp@dataprotection.ro](mailto:anspdcp@dataprotection.ro)

Notificarea autorității de supraveghere nu este obligatorie în cazul în care încălcarea securității datelor nu este susceptibilă să genereze un risc pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice.

Este obligația Municipiului Suceava să analizeze dacă incidentul de securitate cu care se confruntă generează riscuri pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate. Analiza se face de la caz la caz, pe baza următoarelor elemente:

- ◆ tipul incidentului;
- ◆ natura, contextul, volumul datelor afectate;
- ◆ posibilitatea de a identifica persoanele vizate;
- ◆ consecințele incidentului asupra persoanelor vizate;
- ◆ circumstanțele persoanelor vizate;
- ◆ circumstanțele operatorului în cauză.

#### Conținutul minim al notificării:

- descrie caracterul încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal în cauză;
- comunică numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;
- descrie consecințele probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;
- descrie măsurile luate sau propuse spre a fi luate de Municipiul Suceava pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor efecte negative.

Atunci când și în măsura în care nu este posibil să se furnizeze informațiile în același timp, acestea pot fi furnizate în mai multe etape, fără întârzieri nejustificate.

### 4. Informarea persoanelor vizate

Informarea persoanelor vizate este obligatorie numai dacă incidentul de securitate este susceptibil să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate. Dacă notificarea autorității de supraveghere este obligatorie ori de câte ori există un risc privind drepturile și libertățile

<b>PRIMĂRIA SUCEAVA</b>	<b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b> <b>Cod: PS-10</b>  <b>PRIVIND ASIGURAREA CADRULUI LEGAL CARE SĂ PERMITĂ EXERCITAREA DREPTURILOR LEGITIME DE CĂTRE PERSOANELE ALE CĂROR DATE CU CARACTER PERSONAL SUNT PRELUCRATE DE CĂTRE MUNICIPIUL SUCEAVA</b>	Ed. I. Nr. Exemplare: 1
<b>Comisia de monitorizare</b>		Revizia 0
		Pagina 31 din 31
		Exemplar nr. 1

persoanelor vizate, informarea persoanelor vizate este obligatorie atunci când există un risc **ridicat** pentru drepturile și libertățile acestora.

În cazurile în care informarea persoanelor vizate este obligatorie, aceasta trebuie făcută fără întârziere și va include:

- o descriere într-un limbaj clar și simplu a caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal;
- numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;
- o descriere a consecințelor probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;
- o descriere a măsurilor luate sau propuse spre a fi luate de Municipiul Suceava pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

Informarea persoanei vizate nu este necesară în cazul în care oricare dintre următoarele condiții este îndeplinită:

5. Municipiul Suceava a implementat măsuri de protecție tehnice și organizatorice adecvate, iar aceste măsuri au fost aplicate în cazul datelor cu caracter personal afectate de încălcarea securității datelor cu caracter personal, în special măsuri prin care se asigură că datele cu caracter personal devin neinteligibile oricărei persoane care nu este autorizată să le acceseze, cum ar fi criptarea;
6. Municipiul Suceava a luat măsuri ulterioare prin care se asigură că riscul ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate nu mai este susceptibil să se materializeze;
7. **ar necesita un efort disproporționat, situație în care se efectuează o informare publică sau se ia o măsură similară prin care persoanele vizate sunt informate într-un mod la fel de eficace.**

