



HOTĂRÂRE
de completare a anexei 1 la HCL 166 din 22.07.2021 privind Regulamentul de organizare și
funcționare al Consiliului Local al Municipiului Suceava

Consiliul Local al municipiului Suceava,

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Suceava dl. Ion Lungu și al consilierului local USR d-na. Lorena Buburuzan, înregistrat cu nr. 151/23.06.2022, Raportul Direcției Contencios Administrativ, Juridică și Administrativă înregistrat cu nr. 23.069/24.06.2022 și Avizele comisiilor de specialitate;

În baza dispozițiilor OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În baza prevederilor Ordinului nr. 25 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, modificat prin Ordinul nr.846/2021;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit.d), alin. (7) lit.a), art. 139 alin. (3) lit.a) și art. 196 alin. (1) lit.a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se completează art. 27 din Anexa 1 la HCL 166/22.07.2021 cu un nou alineat, nr.30). care va avea următorul conținut:

"(30) Participarea cetățenilor la ședințele în format fizic ale Consiliului Local al Municipiului Suceava se va face în condițiile alin. (1)-(29), cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) Orice persoană interesată, cu domiciliul sau reședința în Municipiul Suceava, poate participa la ședințele Consiliului Local al Municipiului Suceava, în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, prioritate la ocuparea locurilor rezervate publicului având persoanele care s-au înscris pentru luare de cuvânt. Beneficiarii proiectelor de hotărâri sau reprezentanții acestora, precum și persoanele invitate la ședințele Consiliului Local au acces în sala de ședințe, fără să parcurgă procedura de la lit. b).

b) Toate persoanele care doresc să participe la ședințele Consiliului Local al Municipiului Suceava vor face dovada domiciliului sau reședinței pe raza Municipiului Suceava prin completarea unei liste de prezență, cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea lucrărilor ședinței Consiliului Local. Lista va fi transmisă președintelui de ședință, care va proceda la acomodarea cetățenilor în sală, în funcție de prioritățile prevăzute la lit.(a). În acest sens, Secretarul general va tine seama și de prevederile alin.(5), privind prezența anunțată, în sală, a altor invitați.

c) Persoana interesată care dorește să se înscrie pentru luare de cuvânt referitor la un punct de pe ordinea de zi a ședinței va depune la registratură sau va transmite la adresa primsv@primariasv.ro, înainte cu minim 4 ore de ora stabilită pentru începerea ședinței ordinare, minim 2 ore înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței extraordinare, respectiv minim 1 oră înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței extraordinare, convocată de îndată, o cerere care să cuprindă următoarele informații:

- numele, prenumele și adresa de domiciliu;
- datele de contact (telefon, e-mail)
- punctul de pe ordinea de zi pentru care dorește să ia cuvântul.

Cererile de luare de cuvânt vor fi transmise președintelui de ședință de către Secretarul general al municipiului.

d) În luările de cuvânt, persoanele interesate au obligația de a se limita strict la problema pusă în discuție. Fiecare intervenție a cetățenilor înscriși pentru luare de cuvânt va avea o durată de maximum 3 minute. Intervențiile se vor succeda în ordinea înscrierilor la cuvânt.

e) La începutul ședinței Consiliului Local al Municipiului Suceava, înainte de aprobarea ordinii de zi a ședinței, președintele de ședință anunță înscrierile la cuvânt ale cetățenilor referitoare la proiectele vizate, precum și propunerile și sugestiile trimise în scris de către cetățeni. Președintele de ședință solicită persoanelor prezente în sală care nu au parcurs procedura prevăzută la lit.(c), dar sunt interesate să ia cuvântul, să se înscrie în lista pusă la dispoziție. Pentru probleme care nu fac obiectul ordinii de zi, președintele de ședință solicită persoanelor interesate să completeze formularul de înscriere la cuvânt pentru capitolul Diverse.

f) După prezentarea proiectului de hotărâre de către inițiator, președintele de ședință acordă cuvântul persoanelor care s-au înscris pentru respectivul proiect, în ordinea înscrierilor la cuvânt.

Art.II. Celelalte prevederi ale hotărârii rămân valabile.

Art.III. Primarul Municipiului Suceava, prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ANCA-MIHAELA GÂTLAN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI
Jrs. IOAN CIUTAC**

Nr. 216 din 30 iunie 2022

Nr. HCL	Nr. consilieri în funcție	Nr. consilieri prezenți	Nr. consilieri care NU și-au exercitat dreptul de vot	Nr. voturi PENTRU	Nr. voturi ÎMPOTRIVĂ	Nr. voturi ABȚINERE
216	23	21	---	20	---	1