

MUNICIPIUL SUCEAVA

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ

ÎN MUNICIPIUL SUCEAVA

APITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Art.1

1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciul de salubritate menajeră public de salubritate menajeră a municipiului Suceava, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului respectiv următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *serviciul de salubritate menajeră*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *serviciul de salubritate menajeră*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la baza următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciul de salubritate menajeră de salubritate a localităților;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,
- Hotărâre nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

3) Operatorul serviciul de salubritate menajeră, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciul de salubritate menajeră se va conforma prevederilor prezentului regulament.

4) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Municipiul Suceava, poate aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru Serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Operatorul de salubritate colector va transporta deșeurile municipale fracția umedă și fracția uscată la punctul de sortare, unde vor fi preluate de operatorul punctului de sortare.

Operatorul punctului de sortare va efectua sortarea deșeurilor municipale, va valorifica deșeurile reciclabile rezultate din sortare și va transporta deșeurile reziduale rezultate din sortare la depozitul conform Moara. Pana la deschiderea depozitului conform Moara deșeurile vor fi stocate într-un spațiu temporar de stocare.

La preluare, deșeurile vor fi însoțite de formularul de încărcare-descărcare, întocmit în 3 exemplare, emis de către operator de salubritate colector, verificat de către reprezentantul autorizat al autorității publice locale a municipiului Suceava și vizate de către operatorul punctului de sortare, iar pe baza cantităților de deșeurile predate la punctul de sortare. Operatorul de salubritate colector și operatorul punctului de sortare vor factura serviciile către autoritatea administrației publice locale a municipiului Suceava, pe baza unei situațiilor întocmite de către

operatorii în funcție de cantitatea de deșuri înregistrată la punctul de sortare. Plata facturilor se face numai după confirmarea datelor furnizate de către operator autorității contractante prin rapoartele lunare.

Deșeurile vor fi sortate în punctul de sortare de către operatorul punctului de sortare, care va asigura și transportul deșeurilor reziduale rezultate din sortare la depozitul conform Moara. Pana la deschiderea depozitului conform Moara deșeurile vor fi stocate într-un spațiu temporar de stocare.

Operatorul punctului de sortare va presta activitatea de sortare a deșeurilor reziduale fracția umeda și fracția uscată, inclusiv valorificarea deșeurilor reciclabile.

Municipiul Suceava are responsabilități în principal în ceea ce privește delegarea gestiunii serviciului de salubritate menajeră și monitorizarea activităților serviciului de salubritate menajeră prezentate la art. 2, lit.a)-d).

Pentru evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor la nivelul municipiului, este necesară centralizarea datelor rezultate din monitorizarea contractelor de operare la nivelul municipiului. Evaluarea se va realiza de către Direcția de Ecologizare, pe baza raportărilor specifice și a rapoartelor de monitorizare anuală aferente tuturor contractelor de salubritate din municipiul Suceava.

Art.2

Prezentul regulament se aplica următoarelor activități ale *serviciul de salubritate menajeră*:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

Art.3

Modul de organizare și funcționare a *serviciul de salubritate menajeră* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului de salubritate menajeră;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului de salubritate menajeră prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a municipiului Suceava și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului de salubritate menajeră;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art.4

1) *Serviciul de salubritate menajeră* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor municipale, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate menajeră de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separate a deșeurilor;
- b) punct de sortare a deșeurilor;
- c) baze de parcare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate menajeră de salubritate;
- d) mijloace de transport, containere pentru colectare deșeurilor.

Art.5

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al Municipiului Suceava pe baza indicatorilor de performanță cadru, conform **Anexei 1** la prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2 - Accesul la Serviciu de salubritate menajeră

Art.6

- 1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Suceava, unde este organizat *Serviciul*, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.
- 2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *serviciului de salubritate menajeră*, la structura tarifară și la clauzele contractuale ale contractelor de delegare.
- 3) Operatorul *serviciului de salubritate menajeră* este obligat ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- 4) Operatorii *serviciului de salubritate menajeră* este obligat să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Local al municipiului Suceava, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractelor de delegare.

SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică

Art.7

- 1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a municipiului Suceava.
- 2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- 3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art.8

- 1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
 - a) Contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - c) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - d) cărțile tehnice ale construcțiilor;

- e) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- f) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- g) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc;
- h) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor
- i) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- j) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- k) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- l) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- m) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- n) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- o) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- p) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului; registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- s) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

Art.9

- 1) Municipiul Suceava, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată Serviciul, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 8 alin. 1, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție.
- 2) La încheierea activității, operatorul va preda municipiului Suceava, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- 3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
 - a) data întocmirii documentului;
 - b) numărul de exemplare originale;
 - c) calitatea celui care a întocmit documentul;
 - d) numărul de copii executate;
 - e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
 - f) data fiecărei revizii sau actualizări;
 - g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
 - h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
 - i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
 - j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Art.10

1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește activitățile construcțiilor, instalațiile și echipamentele specifice, destinate prestării *serviciul de salubritate menajeră* având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a locului de muncă;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *serviciul de salubritate menajeră*;
- d) necesitatea supravegherii utilajelor și activităților.

Art.11

În timpul prestării *serviciul de salubritate menajeră*, personalul trebuie să asigure funcționarea activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIUL DE SALUBRIZARE MENAJERĂ SI CONDITIILE DE FUNCTIONARE

SECȚIUNEA 1 - Colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art.12.

(1) Pe raza unități administrativ teritoriale a municipiului Suceava se colectează separat următoarele deșuri:

- Deșuri municipale fracția umedă;
- Deșuri municipale fracția uscată;
- Deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;
- Deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- Deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

(2) Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art.13.

Prestarea serviciului de salubritate menajeră de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a municipiului Suceava;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurii și reciclarea acestora.

Art.14.

1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeurii municipale, trebuie să realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate vor fi dotate, conform legii, cu recipient și containere de colectare prin grija operatorului. La gospodăriile individuale colectarea deșeurilor municipale fracția umedă și fracția uscată se va face în europubele de 120 l care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

Colectarea deșeurilor municipale fracția uscată și fracția umedă se va face de pe platforme subterane îngropate și semiîngropate, special amenajate.

* Platformele subterane îngropate sunt dotate cu câte 4 eurocontainere din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeurii menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată)

* Platforme subterane semiîngropate sunt dotate cu câte 3 containere din care 2 containere de 3 mc pentru deșeurii menajere (fracția umedă) și 1 container de 3 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată)

* Platforme supraterane speciale, betonate și împrejmuite, de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale care vor fi dotate cu 4 eurocontainere cu capacitate speciale de 2,5 mc din care 1 eurocontainer pentru hârtie, 1 eurocontainer pentru sticlă, 1 eurocontainer pentru mase plastice și 1 eurocontainer pentru metale.

În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport se va asigura că în punctele amenajate recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, în funcție de frecvența stabilită, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

3) Deșeurile specifice predominant vegetale, din gospodăriile individuale, din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la stația de compostare sau compostarea este realizată în situ, până la realizarea stației de compostare.

4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art.15.

1) Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac, respectiv europubele de 120 l (pentru gospodăriile individuale), eurocontainere de 2,5 mc, eurocontainere de 1,1 mc și containere de 3 mc amplasate pe platformele special amenajate.

- 2) În funcție de sistemul de precolectare adoptat prin contract, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 14 alin. 2.
- 3) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.
- 4) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport va dota punctele amenajate în acest scop, conform legii, cu recipiente de colectare, iar în caz de defectare să asigure înlocuirea acestora cu recipiendar de colectare similari.

Art.16.

- 1) Operatorul împreună cu autoritatea administrativ teritorială a municipiului Suceava, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale fracția umedă și fracția uscată.
- 2) Consiliul local al municipiului Suceava va institui taxa specială de ecologizare pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității .

Art.17.

- 1) Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- 2) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al Ministrului Administrației și Internelor. În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- 3) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare sau ritmicitatea, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor.
- 4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public și persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului.
- 5) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor municipale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații sau a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic prin grija operatorului.
- 6) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art.18.

- 1) Colectarea deșeurilor neselectate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

Frecvența de colectare a deșeurilor municipale este 7 ori/săptămână, iar din gospodăriile individuale o dată pe săptămână.

2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi modificat cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

3) Colectarea deșeurilor în mod selectiv se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu municipiul Suceava, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

4) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale este stabilit conform Caietului de Sarcini

Art.19.

Colectarea deșeurilor selecționate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu unitatea administrativ teritorială a municipiului Suceava. Containerelor pentru deșeurile reciclabile vor fi ridicate astfel: o dată sau de două ori pe săptămână. Containerelor pentru deșeurile reziduale vor fi ridicate de 7 ori/săptămână. Pentru a asigura colectarea în totalitate a deșeurilor și a evita depozitarea ilegală, se va suplimenta numărul containerelor amplasate în puncte de colectare astfel, producătorii de deșeurile vor putea să ducă deșeurile la aceste puncte.

Art.20.

Colectarea deșeurilor municipale se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autovehicule compactoare;
- b) colectarea în containere/recipiente închise;
- c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Art.21.

1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurile în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

5) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurile în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurile existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeurile municipale amplasate lângă containerelor de colectare.

În cazul în care în/lângă recipientele sau containerelor de colectare sunt depozitate și deșeurile din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul și autoritatea publică locală a municipiului Suceava despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeurile.

7) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care

desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.22.

Municipiul Suceava, nu poate aplica tarife diferențiate pentru desfășurarea serviciului.

Art.23.

1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul activității de transport al deșeurilor, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost stabilite de către Operator și aprobate de către Municipiul Suceava.

7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate.

Art.24.

1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de către Municipiul Suceava trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se vor utiliza în această perioadă și programul de colectare. În acest caz, unitatea administrativ-teritorială a municipiului Suceava care aproba sau executa lucrări la infrastructura serviciului de salubritate menajeră sau la căile de acces aferente utilizării infrastructurii serviciului de salubritate menajeră, va anunța Operatorul cu privire la executarea acestor lucrări cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea lucrărilor

2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului de salubritate menajeră sau diminuarea cantităților colectate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație la Municipiul Suceava .

Art.25.

- 1) După colectare, deșeurile municipale fracția umedă și fracția uscată vor fi supuse procesului de sortare.
- 2) Este interzisă depozitarea fără sortarea/tratarea prealabilă a deșeurilor municipale.
- 3) Operatorul de colectare va transporta deșeurile colectate la punctul de sortare, fiindu-i interzis în mod ferm să ducă deșeurile colectate în alta locație.

Art.26.

Agenții economici producători de deșeurii, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeurii au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- d) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- e) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art.27.

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritatea administrativ teritorială a municipiului Suceava.
- e) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune

Art.28.

- 1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeurii de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locuri special amenajate, stabilite de autoritățile administrației publice a municipiului Suceava.
- 2) Tipul și numărul de containere trebuie alese în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.
- 3) Containerelor sau recipientelor de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate colector, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spalate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

SECȚIUNEA 2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art.29.

1) Deșeurile provenite din locuințe, care constau în deșeuri solide de regula de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

2) Deșeurile provenite din locuințe se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul de salubritate colector care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială a municipiului Suceava, la punctul de sortare sau vor fi valorificate.

3) Deșeurile provenite din locuințe vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate colector, în locurile stabilite de unitatea administrativ teritorială a municipiului Suceava și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de unitatea administrativ teritorială a municipiului Suceava sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

4) Colectarea deșeurilor provenite din locuințe se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate colector, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate colector poate să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale a municipiului Suceava în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

Art.30.

Deșeurile voluminoase provenite de la populație, agenții economici sau instituțiile publice - mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate colector, conform unui program întocmit și aprobat împreună cu unitatea administrativ teritorială a municipiului Suceava și comunicat populației.

Art.31.

1) Unitatea administrativ teritorială a municipiului Suceava împreună cu operatorul au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciul de salubritate menajeră de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

5) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

- 6) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.
- 7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate menajeră de salubritate colector trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

Art.32.

- 1) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
 - a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de sortare, în vederea sortării;
 - b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
 - d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
 - e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;
 - f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art.33.

- 1) deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Art.34.

- 1) deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.
- 2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritatea administrației publice locale a municipiului Suceava este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate colector, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții.
Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate colector.
Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate colector, în baza unui contract de prestări servicii.
- 3) Pre colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- 4) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- 5) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art.35.

1) Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitului de deșuri conform Moara.

Art.36.

1) deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în punctele de sortare.

2) deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Art.37.

1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

2) Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”. Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

Art.38.

deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza municipiului Suceava, cât și în alte localități.

Art.39.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor**Art.40.**

1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

2) Operatorii serviciului de salubritate menajeră de salubritate trebuie să organizeze activitatea de prelucrare și neutralizare a deșeurilor în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

3) Metodele și tehnologiile de neutralizare a deșeurilor trebuie să fie avizate din punct de vedere sanitar.

Art.41.

1) La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestui tip de deșuri.

2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art.42.

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă aviz de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

Art.43.

1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

Art.44.

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

SECȚIUNEA 4 - Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Art.45.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai la depozitul conform Moara, amenajat conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea. Pana la deschiderea depozitului conform Moara deșeurile reziduale rezultate din sortare vor fi stocate temporar în spațiul de stocare temporară a deșeurilor.

Art.46.

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

a) deșeuri lichide;

b) deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;

c) deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;

d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit.

e) orice alt tip de deșeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

Art.47.

1) Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate potrivit legii.

2) deșeurile municipale pot fi depozitate temporar în următoarele spații:

- a) la locul de producere;
- b) în punctele de precollectare;
- c) în punctul de sortare;
- d) în spațiul de stocare temporară până la deschiderea depozitului conform Moara
- e) în stațiile de prelucrare și tratare.

3) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

Art.48.

1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitul conform de la Moara. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

2) Operatorul care administrează depozitul de deșeurii trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Art.49.

1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeurii și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

2) Operatorii care realizează activitatea de sortare a deșeurilor trebuie să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor sortate ce urmează să fie depozitate.

3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportate ce urmează să fie sortate.

SECTIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art.50.

1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate. În cadrul punctului de sortare vor fi sortate și deșeurile reciclabile asimilabile celor menajere, precum și deșeurile de ambalaje rezultate de la industrie, comerț și instituții.

Tipurile de deșuri care vor fi sortate sunt: deșeurile din hârtie și carton, deșeurile de plastic și deșeurile metalice și alte tipuri de deșuri reciclabile

2) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială a municipiului Suceava va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică pre colectarea selectivă..

3) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială a municipiului Suceava vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe și alte materiale publicitare, inclusiv în unitățile de învățământ.

Art.51.

În cazul sistemelor de pre colectare separată a deșeurilor majoritar organice, biodegradabile sau în urma unei acțiuni de selectare și separare a deșeurilor organice de alte deșuri provenite din activitatea menajeră, acestea vor fi procesate în stațiile de compostare.

Art.52.

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau incinerarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art.53.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- c) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- d) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- f) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendii;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art.54.

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

Art.55.

1) Operatorul punctului de sortare prestează activitatea de transport al deșeurilor reziduale rezultate din sortare vor depune aceste deșeuri numai la depozitul conform Moara, conform contractului de delegare a gestiunii serviciul de salubritate menajeră. Pana la deschiderea depozitului conform Moara deșeurile reziduale rezultate din sortare vor fi stocate in spațiul de stocare temporara a deșeurilor.

2) Depozitarea deșeurilor municipale în Punctul de sortare, va avea caracter temporar.

3) Depozitarea temporară în Punctul de sortare nu va depăși 1 zi.

4) Punctul de sortare trebuie administrat astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer.

5) La transferul deșeurilor către depozitul conform Moara, vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) în cursul operațiunilor de transfer, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate; pentru accesul autovehiculelor de transport, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;

b) pe perioada exploatării punctului de sortare se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;

c) organizarea și managementul Punctului de sortare va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

7) Punctul de sortare este administrat, conform legislației în vigoare, de operatorul care câștiga contractul de delegare, care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

8) In rapoartele operative zilnice întocmite in Punctul de sortare, se vor consemna următoarele:

a) cantitățile intrate/ieșite;

b) data și ora fiecărui transport;

SECTIUNEA 6 - Sortarea deșeurilor de către producători**Art.56.**

1) Pentru reducerea volumului (și a cantității), facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitarii trebuie sortate de producătorii de deșeuri la locul de producere.

2) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritoriala a municipiului Suceava va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplica colectarea selectiva.

3) Operatorul împreună cu Municipiul Suceava vor lua masuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisa și audiovizuala, broșuri, afișe, inclusiv in scoli.

CAPITOLUL III - DREPTURI SI OBLIGATII

SECTIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciul de salubritate menajeră de salubritate

Art.57.

1) Operatorii Serviciului vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea pre colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

3) Municipiul Suceava împreună cu operatorii se vor implica în campanii privind pre colectarea și colectarea selectivă a deșeurilor menajere de la populație pentru conștientizarea, popularizare și instruire a populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Autoritățile administrației publice locale a municipiului Suceava se vor implica în înființarea sistemelor de pre colectare și colectare selectivă a deșeurilor. menajere de la populație.

Art.58.

Drepturile și obligațiile operatorului *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) Caietului de sarcini;

b) contractului de delegare a gestiunii *serviciul de salubritate menajeră*;

Art.59.

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciul de salubritate menajeră de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al municipiului Suceava, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a preturilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării *serviciul de salubritate menajeră* pentru toți utilizatorii din municipiul Suceava pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al municipiului Suceava;

g) să suspende sau să limiteze prestarea *serviciul de salubritate menajeră*, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art.60.

Operatorii *serviciul de salubritate menajeră* au următoarele obligații:

a) să țină evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu dacă prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii, dar și pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea *serviciul de salubritate menajeră* conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

- c) sa plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificata a prestării *serviciul de salubritare menajeră* și sa acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestării *serviciul de salubritare menajeră* sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți in contractele de delegare/prestare;
- e) sa furnizeze autorităților administrației publice locale a municipiului Suceava, respectiv ANRSC, informațiile solicitate și sa asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează *Serviciul*, in condițiile legii;
- f) sa încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfășurarea activităților;
- g) sa dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice *serviciul de salubritare menajeră* de salubritare, prevazute de legislația in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de delegare/prestare a *serviciul de salubritare menajeră* de salubritare;
- i) sa presteze *Serviciul* la toți utilizatorii din zona lotului pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și sa lase in stare de curățenie spațiul destinat depozitarii recipientelor de precollectare și domeniul public;
- j) sa instaleze in punctele de colectare recipiente și/sau containere in cantități suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- k) sa tina la zi, împreună cu autoritatea administrației publice a municipiului Suceava, evidenta tuturor utilizatorilor in vederea decontării prestației direct din bugetul unităților administrativ-teritoriale, pe baza taxelor speciale instituite în acest sens.
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați in regulamentul *serviciul de salubritare menajeră*, sa îmbunătățească in mod continuu calitatea activităților prestate;
- m) sa aplice metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precollectare și sa le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități in maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa asigure curățenia și igiena cailor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate, la tarife legal aprobate;
- r) sa înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- s) sa înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația sa răspundă in termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- t) sa tina evidenta gestiunii deșeurilor. și sa raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementarilor in vigoare.

SECTIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art.61.

- 1) Au calitatea de utilizator al serviciul de salubritate menajeră beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitate publice.
- 2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art.62.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in condițiile prezentului regulament/contractului de delegare;
- b) sa solicite și sa primească, in condițiile legii și ale contractelor de delegare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritățile administrației publice locale a municipiului Suceava orice deficiente constatate in sfera serviciul de salubritate menajeră de salubritate și sa facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *serviciul de salubritate menajeră*;
- d) sa se asocieze in organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) sa primească și sa utilizeze informații privind *Serviciul* despre deciziile luate in legătură cu acest serviciu de către autoritatea administrației publice locale a municipiului Suceava, ANRSC sau operator, după caz;
- f) sa fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementarilor privind activitățile din sectorul serviciul de salubritate menajeră de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale, județene sau centrale ori instantelor judecătorești, in vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate in condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- i) sa primească răspuns in maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale a municipiului Suceava și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- j) sa fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și transport in conformitate cu sistemul de precollectare și colectare a deșeurilor. aplicabil.
- k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art.63.

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament;
- b) sa achite taxa locala de ecologizare;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor. la punctele de colectare;
- d) sa asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor. reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora in containere numai in locurile special amenajate;

- e) sa aplice masuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de municipiul Suceava și de direcția de sănătate publică teritorială;
- f) sa accepte limitarea temporară a prestării *serviciul de salubritate menajeră* ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) sa respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) sa execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul *serviciului de salubritate menajeră*, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale a municipiului Suceava și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor. în recipientul de colectare;
- j) sa mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) sa execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât sa nu producă poluare fonica, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- l) sa nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) sa colecteze și sa depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul *serviciul de salubritate menajeră* în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale a municipiului Suceava;
- n) sa asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (pană la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- o) sa asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și sa nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- p) sa nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- q) sa depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localităților în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- r) sa mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) sa îndepărteze zăpada și gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- t) sa păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV - DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

Art.64.

- 1) Determinarea cantităților de deșeuri și a volumului de lucrări prestate se realizează astfel:
 - determinarea volumului de deșeurile municipale fracțiunea umedă și fracțiunea uscată (mc compactați) se face pe baza formularului de încărcare-descărcare, întocmit în 3 exemplare, emis de către operator, verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei municipiului Suceava și vizate de către operatorul punctului de sortare, tarifelor aprobate și îndeplinirea indicatorilor de

performanta. Direcția Ecologica din cadrul Primăriei municipiului Suceava va determina volumul de lucrări prestate în baza rapoartelor lunare întocmite de către operatori, care trebuie să conțină următoarele informații;

- cantitatea de deșeuri predată operatorului punctului de sortare, pe fiecare tip de deșeuri;
- înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului de salubritate menajeră pentru fiecare traseu de colectare.
- determinarea volumului de lucrări prestate de operatorul punctului de sortare privind activitatea de transport a deșeurilor reziduale rezultate din sortare la depozitul conform Moara se face pe baza formularului de încărcare-descărcare, întocmit în 3 exemplare, emis de către operator, verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei municipiului Suceava și vizate de către operatorul depozitului conform Moara, tarifelor aprobate și îndeplinirii indicatorilor de performanta. Pana la deschiderea depozitului conform Moara deșeurile reziduale rezultate din sortare vor fi transportate la spațiul de stocare temporara a deșeurilor.

Art.65.

- 1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile municipale fracția umedă și fracția uscată, provenite de la utilizatorii casnici, operatorul de salubritate colector, va instala containerele necesare așa cum sunt descrise în caietul de sarcini.
- 2) Pentru deșeurile municipale provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- 3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozitul conform Moara se face prin cântărire. Pana la deschiderea depozitului conform Moara deșeurile reziduale rezultate din sortare vor fi transportate la spațiul de stocare temporara a deșeurilor., unde determinarea cantităților de deșeuri se face volumetric (mc compactați).
- 4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților volumetric (mc).

Art.66.

- 1) Reprezentantul municipiului Suceava va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operatori, iar în cazul în care rezulta neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- 2) Pe baza procesului-verbal de constatare, municipiul Suceava aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară a serviciilor.

CAPITOLUL V - INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE MENAJERĂ

Art.67.

- 1) Consiliul Local al Municipiului Suceava stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate menajeră, după dezbaterile publice a acestora.
- 2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate menajeră sunt cei prevăzuți în **Anexa 1** la prezentul regulament al serviciului de salubritate menajeră.

3) Consiliul Local al municipiului Suceava va monitoriza realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate menajeră, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

4) Consiliul Local al municipiului Suceava va aplica penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate menajeră în cazul în care acesta nu prestează Serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate menajeră.

Art.68.

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate menajeră.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea *serviciului de salubritate menajeră* pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.69.

Indicatorii de performanță pentru Serviciul se referă la următoarele activități:

- a) contractarea *serviciului de salubritate menajeră*;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate menajeră pentru toți utilizatorii din municipiul Suceava pentru care are hotărâre de concesiune și/sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe *serviciului de salubritate menajeră*: informare, consultanță.

Art.70.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea *serviciului de salubritate menajeră* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
- c) instalare de recipiente de colectare la utilizatori;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art.71.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, județene, a municipiului Suceava precum și ANRSC, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru *Serviciul de salubritate menajeră*;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Art.72.

Indicatorii de performanță și de evaluare ai *serviciul de salubritate menajeră* sunt cuantificați cantitativ și adaptați la specificul a municipiului Suceava prevăzuți ca **Anexa 1** la prezentul regulament.

Art.73.

Indicatorii de performanță din **Anexa 1** la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

Capitolul VI DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Art.74.

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, în funcție de particularitățile municipiului Suceava și de interesele actuale și de perspectivă, ale a municipiului Suceava.

Art.75.

1) Contravențiile în domeniul serviciul de salubritate menajeră de salubritate din Municipiul Suceava atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- a) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare,
- b) Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, republicata, cu modificările și completările ulterioare
- c) Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Suceava - prezentul Regulament - **Anexa 2**

2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către împuterniciții primarului Municipiului Suceava și de împuterniciții președintelui ANRSC.

3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.76.

Serviciul public de salubritate în municipiul Suceava, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu de salubritate menajeră*, aprobat prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Suceava, atribuite în urma câștigării licitațiilor publice.

Art.77.

În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament se va proceda la încheierea actelor adiționale pentru completarea contractelor de delegare a gestiunii *serviciul de*

salubritate menajeră, în vederea punerii în aplicare a prezentului regulament care devine obligatoriu pentru operatorii care dețin contracte de delegare în municipiul Suceava.

Art.78.

1) Prevederile prezentului regulament pot fi actualizate în funcție de evoluția modului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate menajeră de salubritate, respectiv a sistemului de salubritate.

Art.79.

Prezentul regulament intra în vigoare la data aprobării.

CAPITOLUL VII TERMENII SI NOTIUNILE UTILIZATE

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

Autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC.;

CII – Comerț, Industrie și Instituții

Compost - produs rezultat din procesul de fermentare aeroba și/sau anaeroba, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

Colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor. în vederea transportării lor;

Colectare selectivă - colectarea deșeurilor. de diferite categorii la sursa de producere, separat pe 2 fracții (umed și uscat), în recipiente și containere;

Depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor., prin depozitare pe sol sau în subteran;

Deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

Deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor., de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

Deșeu asimilabil cu deșeu menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeu menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

Deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

Deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

Deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;

Deșuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

Deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor. și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

Deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natura sau compoziție, este similar cu deșeu menajer și care este generat pe raza localității;

Deșuri municipale fracția umedă - deșeurile menajere obișnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice

Deșuri municipale fracția uscată - deșeurile din categoria materialelor reciclabile – hârtie, cartoane, PET-uri, folie, pungă de plastic, doze de aluminiu, sticla, etc

Deșuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;

Deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

Deșuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșuri conform prevederilor OUG nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor., inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșuri;

Deșuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

Deșuri stradale - deșuri specifice cailor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

Deșuri voluminoase - deșuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

Deținător - producătorul de deșuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșuri în posesie;

Dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

Dezinsecție - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

Ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

Gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;

Gura de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

Incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

Instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;

Indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate menajeră de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

Licența - actul tehnic și juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului de salubritate menajeră, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

Neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

Precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

Preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor. la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

Producător - orice persoana din a cărei activitate rezulta deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;

Reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

Salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

Sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

Sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

Tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

Utilizator - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Primar,
Ion Lungu



Viceprimar,
Lucian Harșovschi

A blue ink signature of Lucian Harșovschi, written in a cursive style.

Director,
Mihai Hostiuc

A blue ink signature of Mihai Hostiuc, written in a cursive style.