

# **REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA PIEȚEI EN GROS –TRANS MARIA VLAD SUCEAVA**

## ***CAPITOLUL 1***

### ***DISPOZIȚII GENERALE***

1.1. Prezentul regulament conține condițiile și regulile prin care se asigură administrarea și utilizarea locurilor de desfacere din piața agroalimentară precum și drepturile și obligațiile ce revin persoanelor care administrează sau folosesc locurile de desfacere.

1.2. Regulamentul se aplică tuturor activităților desfășurate în incinta pieței de gros pentru protejarea intereselor tuturor participanților la actul de vânzare-cumpărare.

1.3. Prevederile regulamentului pot fi completate prin regulamente specifice anumitor servicii generale sau comune, administrate sau concesionate de piață.

1.4. Sediul pieței - municipiul Suceava în zona numită „după Gară” – Burdujeni.

1.5. Administratorul pieței en gros este S.C. TRANS MARIA VLAD S.R.L., nr. de ordine în Registrul Comerțului J33/ 176/2014, CUI 32842600 , având sediul în municipiul Fălticeni , str. Ștefan cel Mare nr. 41, județ Suceava.

## ***CAPITOLUL 2***

### ***TIPUL PIEȚEI ȘI CATEGORIA DE MĂRFURI COMERCIALIZATE***

2.1. Piața agroalimentară en gros TRANS MARIA VLAD " situată în municipiul Suceava în zona denumită „după Gară " este o piață cu sediu permanent destinată comercializării legumelor, fructelor și a produselor agroalimentare.

2.2. Activități specifice:

2.2.1. închirierea sau concesionarea locurilor pentru comercializarea en gros a legumelor, fructelor și produselor agroalimentare;

2.2.2. facilitarea accesului utilizatorilor la instalațiile tehnice din dotarea pieței;

2.2.3. facilitarea accesului utilizatorilor la serviciile generale și utilitățile pieței.

2.3. Activități și servicii complementare:

2.3.1. activități de întreținere a instalațiilor, echipamentelor tehnice și a serviciilor de utilitate publică;

2.3.2. activități ale agențiilor pentru curățenie și pază;

2.3.3. activități specializate: alimentație publică, încărcare-descărcare mărfuri, transport intern.

## 2.4. Alocarea suprafețelor pentru comercializare

2.4.1. Alocarea suprafețelor pentru comercializare se face la cererea scrisă a solicitantului, prin încheierea contractelor de închiriere sau concesiune sau prin completarea unor formulare-tip, pentru perioade de timp determinate sau pentru utilizarea ocazională a pieței.

2.4.2. Stabilirea zonei de amplasare se face în funcție de natura produselor și frecvența utilizării suprafețelor; se pot acorda priorități pentru utilizatorii pieței care comercializează cantități mari de produse.

2.4.3. Deținătorii de amplasamente au obligația de a monta în fața fiecărui amplasament un panou sau o firmă cu datele de identificare a societății sau a persoanei deținătoare.

2.4.4. Utilizatorii amplasamentelor pot face amenajări ale acestora, pentru asigurarea condițiilor specifice produselor, pe cheltuiala proprie și în baza unor planuri avizate de către administratorul pieței și de către autoritatea locală de sănătate publică; amenajările urmează a fi dezafectate la încetarea activității, de către utilizatorii respectivi.

## 2.5. Mărfuri comercializate în piață:

2.5.1. legume și fructe proaspete, în principal.

2.5.2. produse agroalimentare.

## 2.6. Programul de funcționare

2.6.1. Programul de funcționare a pieței este NON STOP.

2.6.2. Programul se aprobă și se modifică de către conducerea pieței.

2.6.3. Programul de funcționare se afișează vizibil, la intrarea în piață.

## 2.7. Vânzarea produselor

2.7.1. Operațiunile de vânzare a produselor se efectuează personal de părțile interesate sau de reprezentanți ai acestora.

2.7.2. Vânzătorii trebuie să dețină documente de proveniență a mărfurilor oferite și să întocmească documentele de livrare a mărfurilor vândute.

2.7.3. Este admisă vânzarea numai pentru produsele a căror calitate este corespunzătoare standardelor de comercializare și reglementărilor în vigoare.

2.7.4. Sunt interzise vânzarea și depozitarea produselor contrafăcute, alterate sau care dăunează în orice fel sănătății și securității consumatorilor.

2.7.5. La ieșirea din incinta pieței, orice lot de marfă trebuie să fie însoțit de documentele de proveniență.

## 2.8. Ieșirea mărfurilor din piață

2.8.1. Livrarea mărfurilor vândute în interiorul pieței se face în timpul programului de funcționare a pieței.

2.8.2. Ieșirea mărfurilor din piață, în afara programului de funcționare, este permisă numai cu acordul administrației pieței.

2.8.3. La ieșirea din incinta pieței, orice lot de marfă trebuie să fie însoțit de documentele de proveniență.

### ***CAPITOLUL 3 PLANUL PIEȚEI***

#### **3.1. Căi principale de acces în zonă**

3.1.1. Accesul în piață se face prin poarta nr. 1 (intrare), iar ieșirea din piață se face pe poarta nr. 2 (ieșire) (PLAN SITUAȚIE – ANEXA 2).

3.1.2. Intrarea și ieșirea persoanelor din piață se realizează pe baza permisului sau ecusonului de acces.

3.1.3. Documentul de identificare pentru utilizatorii pieței, respectiv ecusonul, trebuie să conțină: fotografia, numele și prenumele deținătorului, funcția sau calificarea în cadrul pieței.

3.1.4. Activitățile de aprovizionare comercială sunt permise utilizatorilor numai în timpul programului de funcționare a pieței.

3.1.5. La intrarea în incinta pieței, orice lot de marfă trebuie să fie însoțit de documentele de proveniență.

3.1.6. Loturile minime admise pentru intrare sunt stabilite periodic de conducerea pieței.

3.2. Comercializarea legumelor, fructelor și a produselor agroalimentare în cadrul pieței se va face pe platouri amenajate corespunzător pentru vânzarea din autovehicule autorizate.

3.3. Cântarul și sursa de apă (robinetul) se află în imediata apropiere a biroului administrativ. Mijloacele de intervenție pentru prevenirea și stingerea incendiilor precum și echipamentul de protecție se afla lângă grupul sanitar în capătul zonei Parcure 1.

3.4. Localizarea rețelei electrice, a rețelei de apă și de canalizare, a racordurilor de branșare a utilităților pieței la acestea:

- alimentarea cu energie electrică se face de la rețeaua de electricitate a S.C. GDF SUEZ Energy România S.A.;
- alimentarea cu apă potabilă se face din fântână cu ajutorul unui hidrofor;
- colectarea apelor menajere se face în fosa septică, special amenajată pentru aceasta.

3.5. Biroul administrativ se află în incinta depozitului de legume fructe situat în imediata apropiere de poarta de intrare (poarta 1). În dreptul zonei Parcure 2 – se află un fast food cu terasă sezonieră.

3.6. În partea opusă căii de acces (Poarta 2 – ieșire) se află spațiul special amenajat pentru colectarea deșeurilor.

## ***CAPITOLUL 4***

### ***PREZENTAREA ANSAMBLULUI PIETEII***

Prezentarea ansamblului pieței

4.1. Suprafața totală a pieței agroalimentare = 5300 mp;

4.2. Materialul din care este realizat pavimentul platoului pieței este: balast concasat.

4.3. Numărul total al locurilor de parcare din cadrul pieței este de 90, numărul total al autovehiculelor din care se pot efectua vânzări în cadrul pieței este de 40 , iar restul locurilor de parcare ramase disponibile sunt destinate cumpărătorilor.

4.4 Piața este amenajată ca un platou descoperit pentru vânzarea de către producători și comercianți a legumelor, fructelor și produselor agroalimentare, din autovehicule autorizate conform legislației în vigoare. Există utilități, dotări și echipamente corespunzătoare și anume: grup sanitar, punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru prevenirea și stingerea incendiilor, punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială.

4.5. Piața agroalimentară este racordată la rețeaua de energie electrică, are rețea de apă potabilă, platoul pieței are robinet pentru spălarea legumelor și fructelor.

4.6. Circulația pe teritoriul pieței

4.6.1. Drumurile de acces, aleile, spațiile cu trafic și cele de parcare din incinta pieței sunt considerate drumuri publice.

4.6.2. Circulația pe teritoriul pieței este reglementată prin marcaje și semne de circulație.

4.6.3. Spațiul destinat circulației în incinta pieței poate fi utilizat numai pentru activitățile pieței.

## **CAPITOLUL 5**

### **SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIEȚEI**

#### 5.1. Utilizatorii pieței

5.1.1. Operatorii pieței, pot fi: producători agricoli și asociații ale acestora, comercianți de gros, consumatori colectivi.

5.1.2. Utilizatorii de servicii, amenajări și instalații aparținând pieței sau situate în incinta acesteia, sunt admiși în piață numai în baza autorizațiilor de funcționare sau a avizelor prevăzute de legislația în vigoare.

5.2. Agenții comisionari și mandatarii autorizați, care au obligația de a pune la dispoziție administrației pieței documentele referitoare la tranzacțiile efectuate pentru clienții lor.

5.3. Tipul serviciului oferit de administratorul pieței: închirierea sau concesiunea către operatorii economici de terenuri pentru comercializarea legumelor, fructelor și produselor agroalimentare.

5.4. Serviciile care facilitează desfășurarea activității în cadrul pieței, conform art. 12 alin. (1) din H.G. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice:

- a) spații pentru depozitarea mărfurilor și a ambalajelor;
- b) spații pentru păstrarea și închirierea cântarelor și a echipamentelor de protecție;
- c) locuri pentru amplasarea cântarelor de control;
- d) bazine compartimentate pentru spălarea legumelor și fructelor;
- e) fântâni cu jeturi de apă potabilă, amplasate pe platou, sau alte surse de apă potabilă;
- f) birou administrativ;
- g) spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și de curățenie;
- h) locuri de parcare;
- i) punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială;
- j) punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I.;
- k) WC-uri publice;

5.5. Servicii și echipamente puse la dispoziție de piață:

5.5.1. servicii generale pentru: apă, canalizare, electricitate, încălzire, depozitarea temporară și transportul deșeurilor, curățenie și pază, al căror cost este cuprins în taxa de intrare și în contractele încheiate cu utilizatorii;

5.5.2. servicii particulare pentru: transport intern, recuperare ambalaje, servicii financiar-contabile, puse la dispoziție de piață contra unor taxe suportate de utilizatori;

5.5.3. echipamente, instalații și servicii comune, cum sunt: camere de frig sau cu atmosferă controlată, instalații de coacere, prăjire, măcinare, sortare, ambalare, oferite de piață în cadrul contractelor de închiriere/concesiune sau prin taxe percepute special.

## 5.6. Tarife și modalități de încasare

- Tarifele aplicate se stabilesc prin Hotărârea consiliului de administrație a S.C. TRANS MARIA VLAD S.R.L. Tarifele sunt cele cuprinse în anexa 1 la prezentul Regulament.

- Taxarea se face o dată pe zi pentru cei ce folosesc ocazional spațiul pieței. Pentru cei ce folosesc spațiul pieței pentru o perioadă mai lungă de timp, taxa se poate plăti anticipat sau se poate încheia un contract de închiriere cu administratorul pieței, în funcție de suprafața spațiului utilizat, de perioada de timp și de termenul de plată.

## 5.7 Încărcarea, descărcarea și cântărirea mărfurilor

5.7.1. Tarifele pentru plata serviciilor de încărcare/ descărcare sunt fixate de conducerea pieței (anexa 1).

5.7.2. Operațiunile de cântărire sunt efectuate și suportate de vânzător.

5.7.3. Aparatele pentru cântărire trebuie să fie menținute curate și în stare de funcționare, reglate și verificate în incinta de utilizare, puse la vedere pentru cumpărători.

## 5.8 Întreținerea standului

5.8.1. Fiecare utilizator are obligația să păstreze ordinea și să curețe standul propriu și spațiul comun învecinat.

5.8.2. Ambalajele deteriorate trebuie strânse și predate la locul de colectare, amenajat sau stabilit în incinta pieței.

5.8.3. Gunoaiele și deșeurile se depun în containere speciale.

5.8.4. Spațiile publice trebuie utilizate cu grijă și păstrate curate.

## 5.9. Curățenia, ordinea publică, paza și securitatea pieței

5.9.1. Piața asigură curățenia spațiilor comune și de circulație.

5.9.2. Operatorii pieței sunt răspunzători pentru efectuarea și păstrarea curățeniei în spațiile închiriate/concesionate.

5.9.3. Participanții la activitățile pieței trebuie să păstreze ordinea publică.

5.9.4. Piața asigură permanent paza și securitatea utilizatorilor pieței, inclusiv în afara programului de funcționare.

## **CAPITOLUL 6**

### ***DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR PIEȚEI***

#### 6.1 Drepturi:

6.1.1. să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;

6.1.2. să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;

6.1.3. să aibă acces la toate serviciile oferite de Administrația Pieței;

6.1.4. să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare;

6.1.5. alte drepturi oferite de administratorul pieței.

#### 6.2. Obligații:

6.2.1. afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale;

6.2.2. respectarea legislației privitoare la desfacerea produselor;

6.2.3. etalarea instrumentelor de măsură;

6.2.4. folosirea numai a cântarelor verificate din punct de vedere metrologic;

6.2.5. inscripționarea denumirii producătorului, persoanei juridice, persoanei fizice autorizate, întreprinderii familiale sau întreprinderii individuale, la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștearsă;

6.2.6. menținerea permanentă a curățeniei la locul de vânzare și în jurul acestuia și transportul gunoierului la locurile special amenajate în cadrul pieței, ori de câte ori este cazul;

6.2.7. să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat;

6.2.8. să nu ofere spre vânzare mărfuri din mers;

6.2.9. expunerea estetică a produselor și afișarea la loc vizibil a prețurilor;

6.2.10. să dețină la punctele de lucru toate documentele impuse de legislația în vigoare;

6.2.11. să desfășoare activități de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor privind:

- igiena și sănătatea publică;

- protecția consumatorilor;

- proveniența și calitatea mărfurilor;

- liniștea și ordinea publică, să nu creeze disconfort riveranilor.

6.3. Este interzis utilizatorilor și vizitatorilor pieței să aducă deșeuri sau reziduuri, de orice tip, pe teritoriul pieței.

6.4. Utilizatorii pieței sunt obligați să respecte normele fitosanitare privind combaterea dăunătorilor.

## **CAPITOLUL 7**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI PIEȚEI**

Administratorul pieței are următoarele drepturi și obligații:

- 7.1. elaborează regulamentul pentru funcționarea pieței și îi supune spre avizare autorităților publice locale;
- 7.2. obține autorizațiile, avizele, acordurile necesare conform prevederilor legale;
- 7.3 verifică dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți;
- 7.4. verifică dacă utilizatorii pieței au afișate numele/denumirea și sediul social;
- 7.5. afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul-cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în piață;
- 7.6. sprijină organele de control autorizate;
- 7.7. nu admite în piață un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare existente în sectorul de piață destinat desfacerii produselor oferite de aceștia;
- 7.8. stabilește tarifele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora;
- 7.9. asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților în ordinea solicitărilor;
- 7.10. controlează dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor pieței sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
- 7.11. asigură salubritatea pieței zilnic și ori de câte ori este necesar,
- 7.12. asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor pe care le oferă spre închiriat utilizatorilor pieței;
- 7.13. asigură un număr de cântare în stare de funcționare egal cu cel al locurilor de vânzare din piața destinate comercializării de către producătorii agricoli a legumelor, fructelor, cerealelor și semintelor;
- 7.14. asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- 7.15. asigură, în mod gratuit, funcționarea unor cântare tip balanță sau basculă cu capacitate de peste 30 kg la o singură cântărire, necesare mărfurilor vândute în cantitate mare de către utilizatorii pieței;

#### 7.2. Informarea pieței

7.2.1. Piața asigură utilizatorilor date statistice și informații de prețuri, prin culegerea de date referitoare la sortimentele, cantitățile și prețurile produselor comercializate în piață.

7.2.2. Piața întocmește și editează rapoarte referitoare la cantitățile și prețurile produselor comercializate, pe care le pune la dispoziție utilizatorilor săi și instituțiilor interesate.

7.2.3. Piața pune la dispoziție utilizatorilor panouri de afișare, amplasate în locuri vizibile pentru oferte speciale de produse, cantități, prețuri.



## ***CAPITOLUL 8***

### ***CONTROLUL PIEȚEI. SANCTIUNI***

8.1. În piață se vor desfășura activități de control de către toate instituțiile care au atribuții în controlul comercializării produselor: vamal, fiscal, igienico-sanitar, sanitar veterinar, concurență, protecția consumatorilor, protecția mediului, protecția muncii, paza și securitatea incendiilor, poliția, poliția locală.

8.2. Pentru încălcarea gravă sau repetarea încălcării dispozițiilor regulamentului, administrația pieței aplică sancțiunile prevăzute în clauzele din contractele de închiriere/concesionare pentru standuri sau alte spații acordate prin contract utilizatorilor pieței, cu avertisment, suspendare, revocarea acordării spațiului.

8.3. Pentru încălcarea normelor sanitare veterinare privind transportul, depozitarea, expunerea și comercializarea produselor alimentare de origine animală, organele sanitare veterinare de control pot aplica sancțiuni în conformitate cu legislația sanitară veterinară în vigoare.

8.4. Pentru încălcarea normelor sanitare privind transportul, depozitarea și comercializarea produselor alimentare, autoritățile locale de sănătate publică pot aplica sancțiuni conform legislației în vigoare.

## ***CAPITOLUL 9***

### ***DISPOZITII FINALE***

9.1. Aprobarea Regulamentul se va face de către Consiliul Local la propunerea administratorului pieței.

9.2. Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință publică.

9.3. Regulamentul va fi afișat de către administratorul pieței la loc vizibil și accesibil în cadrul pieței.

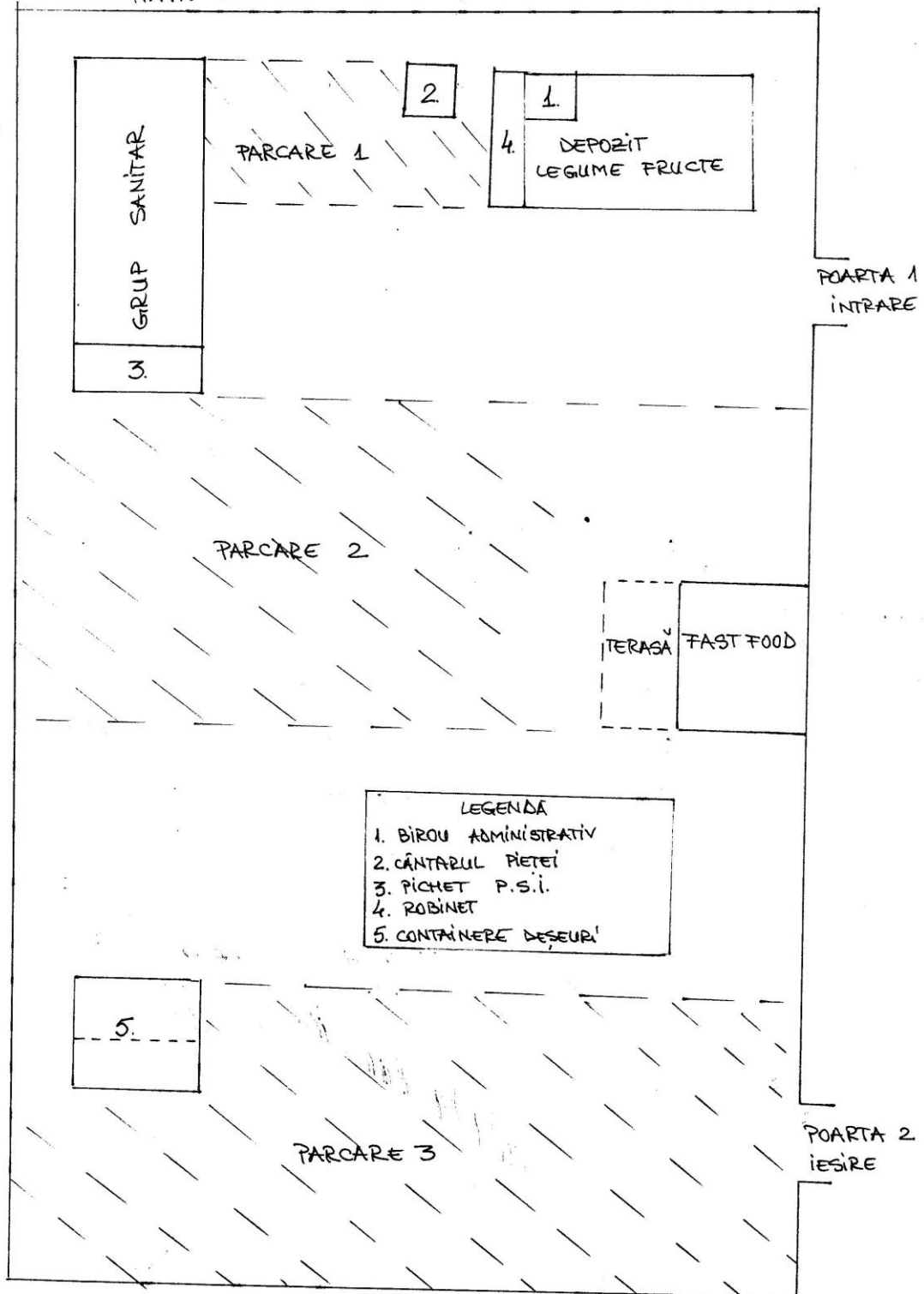
9.4. Prezentul Regulament va putea fi modificat și/sau completat ori de câte ori necesitățile o impun cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Suceava.

#### **ANEXA NR. 1**

Tarif unic pentru utilizatorii pieței:

1 .Chirie cântare lei/zi/buc	40 lei/zi
2.Intrare WC public lei/persoană	2 lei
3. Tarife parcare- vânzări direct din mijloacele de transport	
- autoturisme lei/auto/zi	15 lei/zi
- microbuze lei/auto/zi	25 lei/zi
- camionete 7,5 tone	50 lei/auto/zi
- autocamioane lei/auto/zi	75 lei/zi
4.Parcare clienți piața	
- autoturisme lei /auto/ora	2 lei/ora
- microbuze lei/auto/ora	5 lei/ora
- camionete lei/auto/ora	10 lei/ora
- camioane lei / auto/ora	20 lei/ora

PLAN DE SITUATIE  
PIATA "TRANS MARIA VLAD SUCEAVA"



- LEGENDA
- 1. BIROU ADMINISTRATIV
  - 2. CANTARUL PIETEI
  - 3. PICHET P.S.I.
  - 4. ROBINET
  - 5. CONTAINER DE DESEURI