

HOTĂRÂRE

**privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță,
a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte
emise de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate**

Consiliul Local al Municipiului Suceava;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Municipiului Suceava înregistrată sub nr. 36271/16.10.2017, raportul Serviciului Fiscalitate Persoane Juridice nr. 36272/16.10.2017;

Având în vedere prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, art.47 "Comunicarea actului administrativ fiscal", prevederile Ordinului nr.3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art.46 alin.(8) și art.47 alin. (9) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală,

Ținând seama de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.36 alin (2) lit. b), art.45 alin (2) , art. 115 lit.b), din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava prin mijloace electronice de transmitere la distanță (poștă electronică), valabile fără semnătura persoanelor împuternicite potrivit legii și fără ștampila organului fiscal local.

Art.2. Se aprobă procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă lista actelor administrativ fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă formularul "Cerere pentru comunicarea prin email a actelor administrative fiscale, a actelor de executare sau a altor acte" conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Suceava prin aparatul său de specialitate.

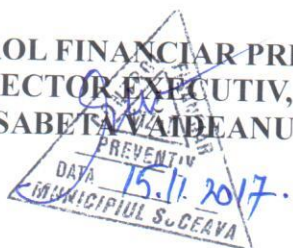
INIȚIATOR
PRIMAR,
Ec. ION LUNGE



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR MUNICIPIU
jr. IOAN CIUTAC



VIZĂ CONTROL FINANCIAR PREVENTIV,
DIRECTOR EXECUTIV,
ELISABETA VAIDEANU



PREVENTIV
DATA 15.11.2017
MUNICIPIUL S. CEAVA



MUNICIPIUL SUCEAVA

ANEXA NR. 1

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

PROCEDURA

de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava prin mijloace electronice

CAPITOLUL I

Comunicarea prin mijloace electronice la distanță

Art. 1

Comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate prin mijloace electronice, respectiv **prin intermediul serviciului de poștă electronică – email**

(1) Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava, **va implementa serviciul de poștă electronică (email)** pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise către contribuabili, un serviciu alternativ de interacțiune bidirecțională, eficient și rapid în rezolvarea problemelor administrative.

(2) În acest sens, Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava **va integra în aplicația de gestiune a impozitelor și taxelor locale serviciul de poștă electronică, care să permită** comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise către contribuabili **prin intermediul acestui serviciu.**

(3) Comunicarea prin mijloace electronice, respectiv prin poșta electronică, a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava, conform alin.

(1) se consideră realizată dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) contribuabilul solicită transmiterea prin email a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise prin depunerea la registratura Municipiului Suceava a "Cererii pentru comunicarea prin email a actelor administrative fiscale, a actelor de executare sau a altor acte" conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre;

b) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(4) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava, se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (3) lit. (b)}, dar se îndeplinește procedura prevăzută la capitolul II, art. 5.

ART. 2

Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea serviciului de poștă electronică – email, pentru transmiterea actelor administrative

(1) Pentru a beneficia de serviciile de poștă electronică – email, în scopul transmiterii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava, contribuabilii interesați vor solicita în scris accesul la acest serviciu, printr-o cerere adresată organului fiscal local, în care va înscrie adresa contului personal de email.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal, la registratura Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava și va conține inclusiv adresa de corespondență poștală a contribuabilului. Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava, comunică în scris, contribuabilului, luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv în baza serviciului de poștă electronică – email.

(3). Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava nu răspunde pentru interceptarea informațiilor/datelor transmise prin mijloace de transmitere la distanță, prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

ART. 3

Renunțarea la serviciul de comunicare prin intermediul serviciului de poștă electronică – email

(1) Contribuabilii pot opta pentru renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava, prin mijloace electronice - email în scris, printr-o cerere depusă la registratura Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava.

(2) Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare alternative prevăzute de lege.

ART. 4

Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță - email

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță - email furnizate de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava sunt gratuite.

CAPITOLUL II

Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță – email
a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de către

Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava

ART. 5

Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava, se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de către

contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de email unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau altor acte emise de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava.

(3) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a emailului de confirmare.

(4) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2), în termenul prevăzut la alin. (3), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării email-ului de către organul fiscal local.

(5) În situația prevăzută la alin. (4) organul fiscal local întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează în format fizic, cu semnătură olografă.

(6) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (3), respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (5) se arhivează, electronic și fizic, la dosarul contribuabilului.

ART. 6

Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la registratura Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava, a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava.

(3) Schimbul de date realizat între organul fiscal local sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

ART. 7

Servicii electronice suplimentare

În cazul în care organul fiscal local va implementa noi servicii electronice/canale de comunicare online, procedura de furnizare a acestora se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative și se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale.



MUNICIPIUL SUCEAVA

ANEXA NR. 2

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SUCEAVA

Lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava, ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila acestui organ

Art.1

(1) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise în temeiul Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță (prin email), valabile fără semnătura și ștampila Direcției de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava, sunt următoarele:

Nr. Crt.	Denumire act administrativ fiscal, de executare silită și alte acte emise de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate
1	Înștiințare de plată
2	Titlu executoriu;
3	Somație;
4	Proces verbal de stabilire a cheltuielilor de executare
5	Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
6	Înștiințare de compensare;
7	Înștiințare de restituire;
8	Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice;
9	Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice;
10	Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
11	Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;

12	Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
13	Adresă de înființare a popririi;
14	Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
15	Înștiințare privind înființarea popririi;
16	Extras de rol;
17	Aviz de inspecție fiscală;
18	Invitație;
19	Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
20	Proces-verbal de constatare și declarare a insolvenței;

CERERE
PENTRU COMUNICAREA PRIN EMAIL A ACTELOR ADMINISTRATIV FISCALE,
A ACTELOR DE EXECUTARE SAU A ALTOR ACTE

DATE DE IDENTIFICARE ALE PERSOANEI JURIDICE

Subscrisa, Cod unic de identificare,
județ loc. cod poștal, sector, str. nr.,
bloc scara ... etaj ... ap tel. fax, adresă de **e-mail**
....., înregistrat la registrul comerțuluila nr.

Reprezentată prin, în calitate de acționar
unic/asociat/administrator/împuțernicit/mandatar/notar/executor/ lichidator domiciliat în: județ,
loc. cod poștal ... sector ... strada nr., bloc ... scara ...
etaj.... ap., tel. fax, adresă de e-mail
.....posesorul B.I./C.I./A.I./Pașaport seria nr. eliberat/ă
de

la data de:solicit transmiterea prin email, pe adresa menționată mai
sus, a actelor administrative fiscale, a actelor de executare sau a altor acte emise de către Direcția de Buget,
Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava conform listei
actelor în cauză aprobate prin Hotărâre de Consiliu Local, valabile fără semnătura persoanelor împuțernicite și
ștampila organului fiscal local, având în vedere prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu
modificările și completările ulterioare, art.47 "Comunicarea actului administrativ fiscal", prevederile Ordinului
nr.3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art.46 alin.(8) și art.47 alin. (9) din Legea nr.207/2015 privind Codul de
procedură fiscală,

Data:/.....20...

Prenume și nume
Calitatea.....

Semnătura și ștampila

Notă: Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau altor acte emise de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava

În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii în termen de 3 zile calendaristice, actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.

EXPUNERE DE MOTIVE

privind comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Având în vedere Ordinului nr.3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art.46 alin. (8) și art.47 alin. (9) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de faptul că Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava, în calitate de organ fiscal al municipiului Suceava, poate emite acte administrative fiscale, acte de executare silită și alte acte pe suport de hârtie valabile fără semnătura persoanelor împuternicite potrivit legii și fără ștampila instituției prin hotărâre a Consiliului Local Municipal, iar mijloacele electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare silită și a altor acte se stabilesc tot prin hotărâre a Consiliului Local Municipal;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, inițiez spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță, a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate.

PRIMAR,

ION LUNGU





**RAPORT
AL DIRECȚIEI DE BUGET, CONTABILITATE
ȘI FISCALITATE**

privind comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Proiectul de hotărâre s-a întocmit având la bază prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, art.47 "Comunicarea actului administrativ fiscal" și prevederile Ordinului nr.3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art.46 alin.(8) și art.47 alin. (9) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Alin. (9) al art. 47 din legea mai sus menționată precizează că „în cazul actelor administrative fiscale emise de organul fiscal local, mijloacele electronice de transmitere la distanță, procedura de comunicare a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care se realizează, se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice, cu avizul ministrului pentru societatea informațională. Pentru organul fiscal local, consiliul local stabilește, prin hotărâre, în funcție de capacitatea tehnică disponibilă, mijloacele electronice de transmitere la distanță ce urmează a fi utilizate de către respectivul organ fiscal local”.

Ministerul dezvoltării regionale și administrației publice a emis Ordinul nr.3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală prin care s-a aprobat procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal prin mijloace electronice de transmitere la distanță și lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

Propunem implementarea transmiterii prin email a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția de Buget, Contabilitate și Fiscalitate, întrucât această modalitate de comunicare aduce multiple avantaje atât pentru contribuabili cât și pentru Municipiul Suceava, astfel:

- contribuabilii pot intra în posesia documentelor într-un interval de timp foarte scurt putând astfel să își organizeze activitatea luând în calcul și obligațiile de plată față de bugetul local;
- se realizează o legătură mai strânsă între contribuabil și organul fiscal local;
- pentru aparatul propriu timpul afectat pentru trimiterea documentelor către contribuabili se reduce foarte mult și numărul personalului afectat scade;
- cheltuielile pentru trimiterea prin poștă a documentelor și a confirmării de primire a acestora vor scădea semnificativ.

Față de cele prezentate, propunem proiectul de hotărâre în forma redactată și prezentată alăturat.

**DIRECTOR EXECUTIV
ELISABETA VĂIDEANU**

