

MUNICIPIUL SUCEAVA

CAIET DE SARCINI

PRIVIND DELEGAREA PRIN CONCESIUNE,

PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ,

A SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE MENAJERĂ

IN MUNICIPIUL SUCEAVA

CUPRINS

INTRODUCERE	3
CAPITOLUL I - Obiectul Concesiunii.....	4
CAPITOLUL II - Cerințe organizatorice minimale	4
CAPITOLUL III – Activitățile care fac obiectul Concesiunii Serviciului	5
CAPITOLUL IV – Aspecte procedurale.....	26
CAPITOLUL V – Aspecte contractuale, obiective de mediu.....	39
CAPITOLUL VI - Redevența.....	41
CAPITOLUL VII. Platforme subterane și platforme cu containere semiîngropate pentru colectarea deșeurilor municipale	42
CAPITOLUL VIII. Investiții	44
CAPITOLUL IX - Dotări cu personal – utilaje, tehnologii, bunuri	46
CAPITOLUL X - Indicatori minimi de performanță și de evaluare.....	48
ai serviciului de salubritate menajeră	48
CAPITOLUL XI. Clauze referitoare la încetarea	48
delegării de gestiune	48
CAPITOLUL XII - Dispoziții finale și litigii	50
ANEXE	

INTRODUCERE

DATE DESPRE MUNICIPIUL SUCEAVA

Municipiul Suceava este situat în partea de nord-est a țării, are o suprafață de 132 kmp cu un număr de 307 străzi.

Municipiul Suceava are o populație plătitoare a taxei de ecologizare de circa 80.200 locuitori, cu un număr de 40.506 locuințe din care, locuințe individuale 5.215 și locuințe în sistem condominiu 35.291.

De asemenea, în prezent, în Municipiul Suceava își desfășoară activitatea un număr de aproximativ 5.123 agenți economici (inclusiv instituții publice) cu 31.500 angajați.

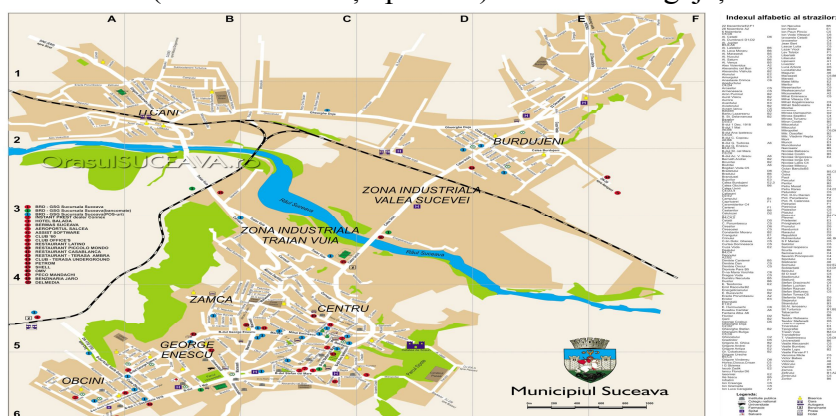


Figura 1. Harta municipiul Suceava

SITUATIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIUNEA DESEURILOR IN MUNICIPIU

Sistemul de colectare practicat este din puncte de colectare pentru zona de blocuri și din poarta în poarta pentru zona cu case. Frecvențele de colectare sunt diferite, variind de la zilnic, în zona de blocuri a municipiului și odată pe săptămână pentru locuințele individuale. Activitățile de colectare sunt efectuate cu categorii de vehicule diferite ca tip, dimensiune și vechime.

Până în prezent, deșeurile colectate în amestec se sortează în punctul de sortare existent (proprietate privată), deșeurile municipale rezultate după sortare sunt depozitate în spațiul de stocare temporară până la deschiderea depozitului conform de la Moara.

Deșeurile reciclabile (în special deșeurile de ambalaje de tip PET) sunt colectate pe două căi și anume: prin centrele de colectare gestionate de companii de reciclare private și prin sistemul cu puncte de colectare separate, stabilite de municipalitate. Celelalte tipuri de deșeuri sunt aruncate amestecat de populație.

În plus, față de punctele de colectare selectivă deservite de către Operatorii colectării existenți, există câteva centre de colectare separată a deșeurilor, deservite de către societăți comerciale de colectare și reciclare. La aceste centre de colectare se află de obicei un cântar pentru măsurarea cantității de material colectat.

CAPITOLUL I - Obiectul Concesiunii

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, sortare a deșeurilor municipale fracția umedă și fracția uscată, constituind ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Art. 5. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate menajera și care sunt în vigoare.

CAPITOLUL II - Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

1. Respectarea legislației, normelor, directivelor și reglementărilor de igienă a muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și controlul incendiilor.
2. Operarea, întreținerea și repararea instalațiilor de către personal specializat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă.
3. Respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii
4. Furnizarea către Autoritatea Contractantă și respectiv ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentație și documente personale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii.
5. Respectarea angajamentelor asumate în contractul de delegare.
6. Prestarea serviciului de salubritate tuturor utilizatorilor din zona de colectare stabilită, colectarea tipurilor definite de deșeurii municipale și lăsarea spațiului de depozitare a euro-containerelor de pre-colectare curat.
7. Aplicarea unor metode performante și eficiente de management care vor conduce la reducerea costurilor operaționale.
8. Asigurarea dotării permanente a utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
9. Înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecte sau neetanșeități;
10. ținerea permanentă a evidenței orelor de funcționare a utilajelor;
11. Elaborarea planurilor anuale de revizie și reparație efectuate cu forțe proprii sau terțe părți.
12. Pregătirea unui sistem de înregistrare a sesizărilor și reclamațiilor în vederea soluționării lor eficiente.

13. ținerea unei evidențe a gestionării deșeurilor și raportarea lunară a situației autorităților competente, conform cu reglementările în vigoare.
14. Personalul necesar pentru realizarea activităților asumate prin contract.
15. Gestionare eficientă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.
16. Dotare proprie cu echipamente necesare pentru realizarea activităților în condițiile stabilite prin contract.
17. Alte cerințe specifice stabilite de către Autoritatea Contractanta.

Art. 7. - Drepturile și obligațiile operatorului sunt cuprinse și în Regulamentul Serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III – Activitățile care fac obiectul Concesiunii Serviciului

Art. 8. – (1) **Activitățile** componente ale serviciului public de salubritate menajeră – pentru care se organizează prezenta procedură sunt:

a. colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată

b. colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici,

c. colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,

d. sortarea deșeurilor municipale fracția umedă și fracția uscată în punctul de sortare înființat de către operator în municipiul Suceava

e. transportul deșeurilor reziduale rezultate din sortare la depozitul conform Moara. Pana la deschiderea depozitului conform Moara deșeurile reziduale rezultate din sortare se vor stoca în spațiul de stocare temporară din comuna Ipotesti, județul Suceava

(2) **Obiectivul general** al contractului de delegare este de a asigura un sistem eficient de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, transport și sortare a deșeurilor municipale din municipiul Suceava, în beneficiul sănătății publice și mediului și în conformitate cu actele normative și reglementările relevante în domeniu.

Descrierea activităților. Condiții tehnice. Condiții de calitate și condiții de exploatare.

A. Colectarea și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată

Art. 9. - (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de **colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, fracția umedă și fracția uscată** în condițiile legii, pe raza municipiului Suceava.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se realizează pe 2 fracții:

- Fracția umedă – deșeurile menajere obișnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice

- Frația uscată – deșeurile din categoria materialelor reciclabile – hârtie, cartoane, PET-uri, folie, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticla, etc

(3) **Obligațiile Operatorului.** Principala obligație a operatorului va fi îndeplinirea prevederilor contractuale în condiții de maxima eficiență și conform reglementărilor în vigoare. Investițiile efectuate de operator pentru funcționarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare. Operatorul va urmări ca serviciile de colectare-transport deșeurilor municipale să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Serviciile de salubritate trebuie să asigure prestarea activităților în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din municipiul Suceava, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Obligații ale Operatorului:

- să respecte regulile asumate prin contractul de delegare,
- să presteze serviciul către utilizatori respectând frecvențele, la parametrii asumați prin contract;
- să deservească toți utilizatorii din municipiul Suceava pentru care a fost autorizat/atestat, în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
- să furnizeze către Autoritatea publică locală a municipiului Suceava informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubritate, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile de lucrări, bunuri și servicii.
- să transporte deșeurile municipale colectate de pe raza administrativ teritorială a municipiului Suceava la punctul de sortare precizat de către autoritatea contractantă a municipiului Suceava

Operatorul va asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- operarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le dețin;
- înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități cu altele, care să respecte standardele cu privire la protecția mediului. Având în vedere durata contractului și durata de amortizare a eurocontinerelor și europubele, acestea vor fi înlocuite după un număr de 6 ani de la semnarea contractului;
- tinerea evidenței de gestiune a deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- asigurarea parcului auto necesar, astfel încât să asigure eficiența în exploatare, încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;
- personalul necesar pentru prestarea activității, ;
- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

- conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice (exemplu: stații emisie-recepție pe toate utilajele și la întreg personalul de execuție și control al activității, sistem de urmărire GPS, etc.) precum și a personalului de intervenție;

Pe întreaga durată a contractului operatorul este singurul responsabil față de terți de consecințele actelor personalului care prestează serviciul contractat.

În caz de întrerupere a serviciului, parțială sau totală, operatorul trebuie să preavizeze autoritatea publică locală a municipiului Suceava cu cel puțin 5 zile înainte și să ia de comun acord cu acesta măsurile ce se impun.

Art. 10. Structura populației plătitoare de taxă de ecologizare în Municipiul Suceava se prezintă astfel:

(s-a ținut cont de persoanele care au părăsit temporar municipiul Suceava)

TIP CLADIRE	NR. PERSOANE	NUMAR GOSPODARI
CASE (tip C)		5.215
CLADIRI(tip A&B)		35.291
TOTAL	80.166	40.506

Art. 11. Producerea deșeurilor

Este necesară realizarea unor evaluări de bază privind cantitățile de deșeurile solide municipale care sunt produse și compoziția acestora înainte de evaluarea și stabilirea tipurilor de recipienți, a vehiculelor și a personalului necesar pentru viitorul sistem de gestiune a deșeurilor.

Indicele de producere a deșeurilor reprezintă cantitatea de deșeurile (mc sau kg) pe persoană și pe perioada de timp (zi, săptămână sau an). Cunoașterea acestei cantități este prima etapă în calcularea resurselor necesare pentru organizarea colectării. Cantitatea de deșeurile generate variază în funcție de tipul de locuință. Trei structuri specifice de locuințe pot fi identificate în Municipiul Suceava:

- de tip A, blocuri de locuințe cu peste 4 etaje și fără grădină;
- de tip B, blocuri de locuințe cu până la 4 etaje și fără grădină;
- de tip C, vile, case individuale și grădini.

Luând în considerare cantitatea actuală de deșeurile produsă și preconizând o creștere a cantității de deșeurile generate pe măsură ce nivelul de trai crește, au fost luate în calcul următoarele valori medii:

- 7,0 kg/locuitor/săptămână pentru locuințele de tip A&B;
- 7,5 kg/locuitor/săptămână pentru locuințele de tip C.

Estimarea privind numărul de pubele a fost făcută pe baza valorilor arătate anterior care se consideră că includ orice valori maxime/minime de deșeurile produse, realizate pe parcursul unui an.

Art. 12. Compoziția deșeurilor. Potrivit rezultatelor campaniilor privind analiza compoziției deșeurilor realizate în municipiul Suceava compoziția medie de deșeurile municipale este următoarea:

Compoziția medie a deșeurilor municipale

Material	Tip A&B	Tip C
	<i>Compoziția (%)</i>	<i>Compoziția (%)</i>
Metal	2,06	1,64
Hârtie/carton	7,36	3,98
Sticlă	4,08	2,05
Mase Plastice	8,01	4,23
Material mixt	0,72	0,48
Deșeurile organice I	47,43	51,93

Deșeuri organice II	15,52	21,44
Lemn	0,93	0,69
Textile	3,60	2,21
Materiale minerale	6,55	9,82
Deșeuri periculoase	1,58	0,72
Produse igienice	1,79	0,64
Alte materiale	0,37	0,17
Total	100,00	100,00

Pentru a determina volumul deșeurilor solide municipale care trebuie colectat, trebuie făcută o estimare a densității principalelor fracțiuni. Luând în considerare valorile tipice menționate în bibliografia tehnică și în Ordinul nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deșeurilor, au fost estimate următoarele valori:

Densități estimate pentru diferite fracțiuni de deșeuri

fracția	densitatea (t/mc)
deșeuri municipale	0,15
hârtie	0,06
sticlă	0,28
mase plastice	0,03
metal	7,85

Art. 13. Separarea deșeurilor și a reziduurilor

Unul dintre principalele obiective al viitorului sistem de gestiune a deșeurilor trebuie să fie reducerea deșeurilor municipale depozitate în noul depozit conform Moara. Prima etapă pentru realizarea acestui scop este educarea populației să separe la sursă în fracția uscată și fracția umedă. Pe de altă parte, autoritatea locală trebuie să pună la dispoziție mijloacele pentru a garanta colectarea fracțiunilor separate la sursă. Metoda care se recomandă este începerea colectării municipale pe 2 fracții, fracția umedă și fracția uscată

Sistemul de colectare va consta în principal în **evacuarea** recipiențelor de colectare din punctele de recolectare, respectiv a recipiențelor **de colectare pentru deșeuri municipale (fracția uscată) și a recipiențelor de colectare pentru deșeurile municipale (fracția umedă)**.

În anumite zone ale municipiului (zone de agrement, mari aglomerări, centre comerciale, parcuri, etc.) vor fi stabilite **30 de puncte speciale de colectare pentru deșeuri reciclabile**, amenajate cu containere de 2,5 mc. pentru hârtie – de culoare albastră, plastic – de culoare galbenă, metal – de culoare gri și sticla – de culoare verde.

Art. 14. – (1) Persoanele fizice, persoanele juridice și instituțiile publice au obligația pre-colectării separate a acestora organizându-și activitatea de pre-colectare potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele stabilite de autoritatea locală.

(2) Pre-colectarea deșeurilor municipale în spațiile special amenajate se poate face numai în recipiente standardizate dotate cu indicatoare privind tipul de fracțiuni de deșeuri, ce urmează a fi depozitate temporar, astfel:

a) La locuințele individuale pre-colectarea se va face din “poarta în poarta”, frecvența de colectare odată pe săptămână astfel:

- în recipienți de tip europubela de culoare neagră, cu capac, de capacitate minimă 120 litri pentru deșeuri municipale (fracția umedă)

- în recipienți de tip europubela de culoare galbena, cu capac, de capacitate minimă 120 litri pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată);

b.1) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii se construiesc platforme publice de colectare subterane exterioare, dotate cu 3 eurocontainere cu capacitatea de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă) și un eurocontainer cu capacitate de 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția uscată). Frecvența de colectare va fi zilnică și / sau ori de câte ori este nevoie iar eurocontainerele vor fi schimbate după 6 ani.

Nota: În perioada tranzitorie, în primii 2 ani de la semnarea contractului de delegare, vor exista și platforme supraterane de colectare a deșeurilor municipale până la implementarea noului sistem de platforme subterane.

b.2) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii se construiesc platforme publice de colectare pentru containere semiîngropate, dotate cu 2 containere semiîngropate cu capacitatea de 3 mc pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă) și un container semiîngropat cu capacitate de 3 mc pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția uscată). Frecvența de colectare va fi zilnică și / sau ori de câte ori este nevoie .

Nota: În perioada tranzitorie, în primii 2 ani de la semnarea contractului de delegare, vor exista și platforme supraterane de colectare a deșeurilor municipale până la implementarea noului sistem de platforme subterane.

Punctele de colectare existente sunt cele prezentate în Anexa nr. 1a, Anexa 1b, Anexa nr. 1c la prezentul Caiet de sarcini.

În Municipiul Suceava, în prezent, sunt un număr 5.215 locuințe individuale, pentru care operatorul este obligat, în mod gratuit, la dotarea acestora cu 2 europubele, cu capac, de capacitate minimă 120 l, unul pentru deșeuri municipale (fracția umedă) și unul pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), de culoare galbena, însoțite de certificate de garanție și certificate de conformitate, în termen 6 luni de la data semnării contractului pe baza unui proces verbal vizat și de Primăria Municipiului Suceava.

Pe durata derulării contractului în condițiile dezvoltării municipiului și apariției de locuințe individuale operatorul este obligat, la locuințele individuale, ca în termen de 30 de zile de la data deschiderii rolului fiscal pentru respectivul imobil, să facă dotarea, în mod gratuit, cu 2 europubele cu capac de capacitate minimă 120~~minimă120~~~~minimă120~~ litri, de culori specifice pentru fracția umedă și fracția uscată. Având în vedere durata contractului și durata de amortizare a europubelelor acestea vor fi înlocuite în mod gratuit, după un număr 6 ani.

Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii se realizează/amenajează platforme de colectare subterane și platforme de colectare cu containere semiîngropate, minim 200 de locații prezentate Anexa 1d și Anexa 1e, din care:

- 100 de platforme subterane care vor fi dotate de către operator cu un număr de 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri municipale (fracția umedă) și un eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeuri municipale (fracția uscată), însoțite de certificate de garanție și certificate de conformitate;
- 100 de platforme publice pentru containerele semiîngropate care vor fi dotate de către operator cu câte 2 containere semiîngropate de 3 mc pentru deșeuri municipale (fracția umedă) și un container de 3 mc pentru deșeuri municipale (fracția uscată) însoțite de certificate de garanție și certificate de conformitate;

Având în vedere durata contractului și durata de amortizare a eurocontainere și europubelelor cu capac, acestea vor fi înlocuite după un număr de 6 ani de la semnarea contractului.

Nota: În perioada de 2 ani de realizare a investiției de realizare/amenajare a minim 100 de platforme subterane și a minim 100 de platforme semiîngropate de colectarea a deșeurilor municipale, operatorul asigură dotarea cu eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri municipale (fracția umedă) și recipienți pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), a punctelor de colectare

existente, prezentate în Anexa 1a, și asigura colectarea deșeurilor municipale din punctele de colectare existente și din platformele subterane de colectare realizate.

În termen de maxim 6 luni de la data semnării contractului de delegare a serviciului, operatorul are obligația de a începe lucrările de execuție a platformelor de colectare subterana a deșeurilor municipale (termen de finalizare, 2 ani de la finalizarea contractului).

c) Pentru instituțiile publice operatorul are obligația de a asigura atât eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru deșeuri municipale (fracția umedă), cât și eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată). Frecvența de colectare pentru deșeurile municipale este zilnic, pentru fracția umedă și de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie pentru fracția uscată. Eurocontainerele vor fi înlocuite după 6 ani.

d) Pentru persoanele juridice operatorul are obligația de a asigura atât eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru deșeuri (fracția umedă), cât și eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru deșeuri (fracția uscată). Frecvența de colectare pentru deșeurile municipale este zilnic, pentru fracția umedă și de 2 ori pe săptămână sau ori de câte ori este nevoie, pentru fracția uscată. Eurocontainere vor fi înlocuite după 6 ani.

Deșeurile rezultate din procesul de producție nu fac obiectul acestui caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă a municipiului Suceava are obligația de a anunța operatorul despre înființarea de societăți sau puncte de lucru, iar operatorul este obligat să asigure dotarea cu recipienți pentru deșeuri municipale în termen de 30 de zile de la data solicitării.

e) Operatorul va amenaja minim 30 de puncte speciale de colectare selectivă separate pe 4 fracții a deșeurilor reciclabile (fracția uscată) dotate cu 4 eurocontainere noi, de tip clopot, de 2,5 mc. (pentru cele 4 fracții: hârtie – de culoare albastră, plastic – de culoare galbenă, metal – de culoare gri și sticla – de culoare verde), amplasate în anumite puncte din municipiu, care vor fi stabilite împreună cu Primăria municipiului Suceava de exemplu zone de agrement, mari aglomerări, centre comerciale, parcuri, etc. Frecvența de colectare este odată pe săptămână pentru aceste deșeuri sau ori de câte ori este nevoie. Având în vedere durata contractului și durata de amortizare a eurocontainerelor acestea vor fi înlocuite după un număr de 6 ani. Termen de implementare /amenajare 6 luni de la semnarea contractului.

f) Operatorul va asigura la solicitarea Primăriei municipiului Suceava colectarea deșeurilor municipale rezultate în urma desfășurării de evenimente speciale (zilele municipiului, sărbători de iarnă, zone de agrement, zone de picnic, zone sportive, alte acțiuni sau evenimente). Colectarea deșeurilor municipale se va face cu eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile municipale (fracția umedă) și cu eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată). Colectare se face ocazional sau permanent pe toată derulării evenimentului sau proiectului. Frecvența de colectare se face ori de câte ori este necesară. Se estimează un număr de circa 50 eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru fracția umedă și circa 30 eurocontainere cu capac de 1,1 mc pentru fracția uscată.

Fiecare europubela va fi inscripționată cu un text care va cuprinde „Municipiul Suceava, denumirea tipului de deșeu, fracția umedă și fracția uscată, denumirea operatorului” și vor fi înseriate (0001-6000)

Fiecare eurocontainer va fi inscripționat cu un text care va cuprinde „Municipiul Suceava, denumirea tipului de deșeu, fracția umedă și fracția uscată, denumirea operatorului” și vor fi înseriate (0001-2000)

Art. 15. Lista agenților economici și a instituțiilor publice, la nivelul anului 2017, este prezentată în **Anexa 1b și Anexa 1c**. Cantitățile estimate a fi colectate anual de la agenții economici și instituțiile publice se regăsesc în **Anexa 4. Cantitățile anuale estimate de deșeuri.**

Art. 16. – (1) Frecvența **colectării recomandată este:**

- la clădirile de tip A și B frecvența va fi zilnic și/sau ori de câte ori este nevoie;
- la clădirile de tip C va fi o dată pe săptămână la deșeurile municipale

Frecvența colectării

Tip de colectare	Frecvența (pe săptămână)
Tip A și B deșeuri municipale (fracția umedă)	zilnic și/sau ori de câte ori este nevoie
Tip C deșeuri municipale (fracția umedă)	1
Tip A și B deșeuri municipale (fracția uscată)	2
Tip C deșeuri municipale (fracția uscată)	1

Se recomandă ca în urma desemnării prin licitație publică a societății care va asigura serviciul de colectare a deșeurilor municipale, să fie verificată eficiența frecvențelor de colectare propuse în privința igienei și costului.

(2) Colectarea se va face începând cu ora 6:00

Art. 17. – (1) Schema de colectare a deșeurilor municipale (fracția umedă) de la grupurile de gospodării individuale și condominii este un sistem de „colectare la punct fix“. În acest sistem, producătorilor de deșeuri li se cere să își aducă deșeurile la recipienți de colectare special desemnate din punctele de colectare a deșeurilor.

(2) Schema de colectare a deșeurilor municipale (fracția umedă) de la gospodăriile individuale este un sistem de colectare „din poartă în poartă“. În acest sistem, operatorul colectează din dreptul fiecărei gospodării individuale recipienți de precolectare a deșeurilor pe care îi golește în autogunoiera compactoare

Art. 18. – (1) Schema de colectare a deșeurilor municipale (fracția uscată) de la grupurile de gospodării individuale și condominii este tot un sistem de „colectare la punct fix“, în care generatorilor de deșeuri li se cere să le aducă la recipientele special desemnate din punctele de colectare a deșeurilor.

(2) Schema de colectare a deșeurilor municipale (fracția uscată) de la gospodăriile individuale este un sistem de colectare „din poarta în poarta“. În acest sistem, operatorul colectează din dreptul fiecărei gospodării individuale recipienți de precolectare a deșeurilor pe care îi golește în autogunoiera compactoare

(3) Recipientul de colectare a deșeurilor municipale (fracția uscată) vor fi colorate diferit față de recipienți pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă), pentru a transmite astfel un semnal vizual clar utilizatorilor în privința colectării separate pe cele 2 fracții a deșeurilor municipale.

Art. 19. În afara premiselor de mai sus, trebuie luată în calcul o marjă de siguranță pentru a calcula numărul recipienților de colectare, evitându-se astfel supraîncărcarea recipienților de colectare. ținând seama de acest lucru și de durata contractului și durata de amortizare a eurocontainere/europubelelor cu capac acestea vor fi înlocuite după un număr de 6 ani de la semnarea contractului, numărul estimat de recipient de colectare va fi următorul:

Numărul de eurocontainere și europubele pentru colectarea deșeurilor municipale fracția umeda după implementarea sistemelor de colectare cu platforme subterane și platforme cu containere semiîngropate

Tip generator de deseuri menajere (fracția umedă)	Capacitatea eurocontainerului	Numărul de containere		
		Calcul	Rezervă	Total
Tip A și B	1,1 mc	300	13	313
Tip C de culoare neagră	0,12 mc	5.500	500	6.000

Agenți economici	1,1 mc	362	14	376
	22 mc	3	1	4
Instituții publice	1,1 mc	155	6	161
Amplasamente semiîngropate	3 mc	200	5	205

Nota: 1. Numărul de eurocontainere de 1,1 mc este prevăzut pentru dotarea punctelor de colectare existente și prevăzute în Anexele 1a, 1b, 1c, care vor fi asigurate de către operator până la finalizarea construcției platformelor subterane și a platformelor semiîngropate

2. Diferența dintre eurocontainerele de 1,1 mc necesare la semnarea contractului de delegare și necesarul de eurocontainere de 1,1 mc necesare la finalizarea a minim 100 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor municipale (152 eurocontainere de 1,1 mc) vor fi folosite de operator pentru asigurarea necesarului de eurocontainere pentru locuințele individuale noi, pentru agenți economici și instituții publice noi (puncte de lucru noi), pentru desfășurarea de evenimente speciale în municipiul Suceava și/sau rezerva.

**Numărul de eurocontainere și europubele
pentru colectarea deșeurilor reciclabile (fracția uscată) după implementarea sistemelor de
colectare cu platforme subterane și platforme cu containere semiîngropate**

Tip de generator de deșuri reciclabile (fracția uscată)	Capacitatea container	Numărul de containere			
		Calcul	Rezervă	Total	
Tip A și B	1,1 mc	100	10	110	
Tip C de culoare galbena	0,12 mc	5.500	500	6.000	
Agenți economici	1,1 mc	215	35	250	
Instituții publice	1,1mc	30	2	32	
Platforme semiîngropate	3 mc	100	5	105	
Puncte speciale de colectare selectiva separata pe 4 fracții a deșeurilor municipale – 30 buc					
	Hârtie - albastre	2,5 mc	30	5	35
	Sticla - verde	2,5 mc	30	5	35
	Mase plastice - galben	2,5 mc	30	5	35
	Metal - gri	2,5 mc	30	5	35

Nota: 1. Numărul de eurocontainere de 1,1 mc este prevăzut pentru dotarea punctelor de colectare existente și prevăzute în Anexele 1a, 1b, 1c, care vor fi asigurate de către operator până la finalizarea construcției platformelor subterane și a platformelor semiîngropate.

2. Diferența dintre eurocontainerele de 1,1 mc necesare la semnarea contractului de delegare și necesarul de eurocontainere de 1,1 mc necesare la finalizarea a minim 100 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor municipale (40 eurocontainere de 1,1 mc) vor fi folosite de operator pentru asigurarea necesarului de eurocontainere pentru locuințele individuale noi, pentru agenți economici și instituții publice noi (puncte de lucru noi), pentru desfășurarea de evenimente speciale în municipiul Suceava și/sau rezerva.

Total necesar recipientilor de colectare pentru deșuri municipale (fracția umedă), de culoare neagra:

- de capacitate 1,1 mc = 313 + 376 + 161 = 850, la care se adaugă 152 de eurocontainere care sunt necesare pentru asigurarea operării la data semnării contractului de delegare până la punerea în funcțiune a celor 100 de platformelor subterane, înseriate de la 0001 la 1020;
- de capacitate 0,12 mc = 6.000 din care rezervă 500, de culoare neagra înseriate de la 0001 la 6000.

- de capacitate 3 mc = 205 din care 5 rezerva, inseriate de la 001 la 205
- de capacitate 22 mc = 4 din care 1 rezerva

Total necesar eurocontainere cu capac și europubele pentru deșeuri reciclabile (fracția uscată), de culoarea galbena:

- de capacitate 2,5 mc. = 140, din care 20 rezerva astfel:
 - 35 pentru deșeuri de tip hârtie- carton, de culoare albastra;
 - 35 pentru deșeuri de tip sticlă, de culoare verde;
 - 35 pentru deșeuri de tip plastic, de culoare galbena;
 - 35 pentru deșeuri de tip metal, de culoare gri;
- de capacitate 1,1 mc = 110 + 250 + 32 = 392, din care 52 rezerva pentru fracția uscată, înseriate de la 001 la 400
- de capacitate 0,12 mc = 6.000 din care rezerva 500 pentru fracția uscată, de culoare galbenă înseriate de la 0001 la 6000
- de capacitate 3 mc = 105 din care 5 rezerva, inseriate de la 205 la 310

Inițial, la semnarea contractului, operatorul va asigura în mod gratuit numărul de eurocontainere pentru populație, agenți economici și instituții publice conform Anexelor 1a, 1b, 1c, iar eventualele diferențe, după modernizarea sistemului de colectare, vor fi folosite ca rezervă pentru locuințele individuale noi, pentru agenți economici și instituții publice noi (puncte de lucru noi), pentru desfășurarea de evenimente speciale în municipiul Suceava.

Toate containerele prezentate mai sus vor fi puse la dispoziție de către operator, în mod gratuit, în numărul, capacitatea și locațiile stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Toate eurocontainerele și europubele vor fi inscripționate cu un text care va cuprinde „Municipiul Suceava, denumirea tipului de deșeu, denumirea operatorului” și vor fi înseriate conform caietului de sarcini.

B. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici,

Art. 19. (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precollectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de Autoritatea publică a municipiului Suceava împreună cu asociațiile de proprietari și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Autoritatea publică a municipiului Suceava sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(3) Asociațiile de proprietari, Autoritatea publică a municipiului Suceava și operatorul prin activități de patrulare vor identifica locurile unde sunt depozitate aceste deșeuri și vor anunța dispeceratul operatorului pentru colectarea lor în termen de maxim 24 ore.

Art. 20. Deșeurile voluminoase: mobilă, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Autoritatea publică a municipiului Suceava și comunicat populației și operatorilor economici.

Art. 21. (1) Autoritatea publică a municipiului Suceava are obligația de a coordona colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor municipale, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(3) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(4) DEEE-urile vor putea fi transportate la punctul de sortare sau la punctele de colectare special destinate acestui tip de deșeuri și înființate în baza HG nr. 1037/2010.

Art. 22. (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Suceava.

(2) Deșeurile rezultate din activități de deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, vor fi folosite astfel:

- se vor transporta și se depozita la depozitul de deșeuri conform Moara și/sau la punctul de sortare până la deschiderea depozitului conform Moara de către operator,

Art. 23. (1) La această dată în municipiul Suceava nu există puncte special amenajate pentru pre-colectarea deșeurilor voluminoase de la populație și agenți economici.

(2) Nu există o modalitate de a previziona cantitatea de deșeuri voluminoase care se colectează într-un an, astfel încât pentru participarea la delegarea serviciului s-a luat în calcul **cantitatea de 5.000 mc/an (din experienta anilor anteriori)**

Art. 24. (1) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(2) La punctele de colectare operatorul are obligația de a prelua DEEE de la posesorii finali și distribuitori.

(3) Colectarea și transportul DEEE colectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze re folosirea și reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi re folosite sau reciclate.

(4) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(5) Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate.

Art. 25. Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la punctul de sortare, în vederea sortării;

b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;

e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;

f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 26. Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor municipale (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor municipale, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșuri din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

C. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,

Art. 27. (1) Aceasta activitate se referă la deșeurile produse de persoane fizice și instituțiile publice pentru care Autoritatea publică a Municipiului Suceava va achita contravaloarea serviciului, deoarece în Municipiul Suceava este instituită taxa de ecologizare care este colectată de autoritatea publică locală a municipiului Suceava.

(2) Deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, vor fi depozitate de deținătorul acestora, în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locuri ce vor fi stabilite de Autoritatea publică a municipiului Suceava împreună cu asociațiile de proprietari și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de Autoritatea publică a municipiului Suceava sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(3) Asociațiile de proprietari, Autoritatea publică a municipiului Suceava și operatorul prin activități de patrulare vor identifica locurile unde sunt depozitate aceste deșuri și vor anunța dispeceratul operatorului pentru colectarea lor în termen de maxim 24 ore.

(4) Nu există norme de determinare a cantității de deșuri din construcții generate de persoane fizice într-o localitate, **cantitatea de referință fiind cea de 10.000 mc/an**, (din experiența anilor anteriori).

(5) Pentru persoane juridice prestarea serviciului se va face contra cost pe baza tarifului oferit.

(6) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Suceava.

Art. 28. Deșeurile din construcții și demolări sunt deșuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Art. 29. Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări, reparații și amenajări de clădiri, locuințe și spații cu altă destinație decât cea aceea de locuință, vor fi folosite astfel:

- se vor transporta și se depozita la depozitul de deșuri conform Moara și/sau la punctul de sortare până la deschiderea depozitului conform Moara de către operator,
- se vor utiliza la lucrările de nivelare, pentru sistematizarea verticală și orizontală, la lucrările de construcții.

Art. 30. (1) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Autoritatea publică a municipiului Suceava va fi condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează în baza unui contract de prestări servicii.

(2) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări pe platformele de precolectare a deșeurilor municipale, în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 32. Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșuri stabilite de Autoritatea publică a municipiului Suceava pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări

Art. 33. Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în punctul de sortare.

Art. 34. Operatorul are obligația să îndeplinească obiectivele de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, a deșeurilor nepericuloase provenind din activități de construcții și demolări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04, conform prevederilor OUG nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Anul 2017 (%)	Anul 2018 (%)	Anul 2019 (%)	Începând cu anul 2020 (%)
30	45	55	70

În cazul neîndeplinirii obiectivelor operatorul va achita la fondul de mediu contribuția.

Art. 35. Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a municipiului Suceava, cât și în alte localități.

Art. 36. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al municipiului Suceava

Deșeurile rezultate din construcții și demolări vor fi transportate la depozitul conform pentru deșuri nepericuloase.

Art. 37. Operatorul este obligat să respecte toate reglementările obligatorii impuse pe linie de protecția muncii, protecția și stingerea incendiilor și protecția mediului, așa cum au fost ele cerute în autorizațiile eliberate de organismele abilitate

Art. 38. Primăria municipiului Suceava, prin Direcția Ecologizare, va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator. Deficiențele constatate vor fi prezentate de autoritatea publică locală a municipiului Suceava, prin notificări operatorului care este obligat ca în cel mai scurt timp să ia măsurile care se impun pentru remedierea situației.

Art. 39. Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele autorității contractante;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială a municipiului Suceava;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 40. – (1) Operatorul va asigura amplasarea și distribuirea europubelelor și eurocontainerelor pe care le va asigura, conform obligațiilor asumate prin Oferta, în punctele de colectare.

(2) Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (europubele și eurocontainere, containere de 3 mc) de pe traseu. După golire, recipientii de colectare trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate recipientele de colectare sunt protejate, blocându-le din nou, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

(3) Operatorul este obligat să golească recipientele după care să curețe platformele la fiecare colectare, lăsând locul curat. Operatorul are obligația de a asigura menținerea permanentă a igienei în zona punctelor de colectare și curățarea acestora la fiecare descărcare a recipientilor de colectare.

(4) În cazul în care recipientii de colectare sunt umpluți până la refuz în mod repetat, operatorul va furniza recipientii suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a asigura o utilizare în condiții de normalitate a recipientilor/sau conform prescripțiilor tehnice.

(5) Dacă utilizatorii sau autoritatea publică locală a municipiului Suceava constată ca operatorul nu golește recipientii din anumite puncte de colectare înainte ca acestea să se umple până la refuz, vor înștiința operatorul asupra acestui fapt, iar acesta este obligat să colecteze unitatea necolectată în termen de 24 de ore, înștiințând despre aceasta și autoritatea publică locală a municipiului Suceava.

(6) În cazul împrăstierii deșeurilor din recipientii sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la punctul de sortare, Operatorul are obligația de a le colecta.

(7) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele de colectare puse la dispoziția publicului, cel puțin o dată pe lună în perioada mai-septembrie. Operatorul va asigura, în acest sens, o modalitate mobilă pentru spălarea și curățarea recipientilor de colectare. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii de colectare vor fi spălați pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

(8) Operatorul va realiza toate lucrările de întreținere și reparație la toate recipientele accesibile

publicului.

(9) În cazul în care recipienți de colectare publici trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art. 41 – (1) Operatorul va anunța imediat Autoritatea Contractanta dacă, în timpul prestării Serviciilor, identifica deșeuri abandonate în locuri nepermise. El va anunța Autoritatea Contractanta cu privire la tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare, autoritatea publică locală a municipiului Suceava poate cere operatorului să colecteze și să transporte aceste deșeuri în condițiile prevăzute în secțiunea „Servicii suplimentare”.

(2) În cazul unor abandonări ocazionale, operatorul, în colaborare cu autoritatea publică locală a municipiului Suceava, poate amplasa un indicator de interzicere a depozitarii sau poate lua orice măsură de prevenire a depozitarii de deșeuri în locuri nepermise.

D. Sortarea deșeurilor municipale fracția umedă și fracția uscată în punctul de sortare înființat de operator în municipiul Suceava

Art. 42. - (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de **sortarea deșeurilor municipale fracția umedă și fracția uscată în punctul de sortare înființat de operator în municipiul Suceava** în condițiile legii, pe raza municipiului Suceava.

(2) Sortarea deșeurilor municipale se realizează pentru 2 fracții:

- Fracția umedă – deșeurile menajere obișnuite, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice

- Fracția uscată – deșeurile din categoria materialelor reciclabile – hârtie, cartoane, PET-uri, folie, pungă de plastic, doze de aluminiu, sticlă, etc

(3) Obligațiile **Operatorului**. Principala obligație a operatorului va fi îndeplinirea prevederilor contractuale în condiții de maximă eficiență și conform reglementărilor în vigoare. Investițiile efectuate de operator pentru funcționarea serviciilor publice de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare. Operatorul va urmări ca serviciile de sortare deșeurilor municipale fracția umedă și fracția uscată și transport a deșeurilor reziduale rezultate din sortare să se realizeze cu un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Serviciile de salubritate trebuie să asigure prestarea activităților în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din municipiul Suceava, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Obligații ale Operatorului:

- să respecte regulile asumate prin contractul de delegare,

- să furnizeze către Autoritatea publică locală a municipiului Suceava informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public de salubritate, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;

- să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile de lucrări, bunuri și servicii.

În caz de întrerupere a serviciului, parțială sau totală, operatorul trebuie să preavizeze autoritatea publică locală a municipiului Suceava cu cel puțin 5 zile înainte și să ia de comun acord cu acesta măsurile ce se impun.

Art. 43. Sortarea deșeurilor municipale fracția umedă și fracția uscată se face în scopul reducerii cantității de deșeuri transportate la depozitul final.

Activitatea de sortare a deșeurilor municipale fracția umeda și fracția uscată este o componentă a serviciului public de salubritate menajeră care face obiectul delegării de gestiune și cuprinde următoarele operații:

- sortarea efectivă a deșeurilor municipale (fracția umeda) pe tipuri și categorii, așa cum sunt ele specificate în legislație
- sortarea efectivă a deșeurilor municipale (fracția uscată) pe tipuri și categorii, așa cum sunt ele specificate în legislație
- eliminarea și transportul către depozitul final a deșeurilor nereciclabile, rezultate în urma procesului de sortare,

Art. 44. Operatorul serviciului de salubritate, pentru activitatea „Sortarea deșeurilor municipale fracția umeda și fracția uscată” va asigura:

- a) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, inclusiv suprafața de teren necesară pentru desfășurarea activității, în perioada de mobilizare. Locația punctului de sortare trebuie să îndeplinească condiții minime tehnice și de mediu. Ofertantul va prezenta în perioada de mobilizare dovada depunerii documentației de obținere a autorizației de mediu pentru punctul de sortare, emisă de către Agenția de Protecția Mediului Suceava. În oferta tehnică, ofertantul va preciza adresa Punctului de sortare propus, însoțită de documente prin care să dovedească deținerea după caz, închirierea sau alte forme care să îi permită, cu respectarea prevederilor legale, înființarea punctului de lucru.
- b) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat;
- d) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate a Municipiului Suceava,
- e) furnizarea către autoritatea Primăria municipiului Suceava, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) respectarea angajamentelor asumate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

Art. 45. (1) Pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii, operatorul va respecta condițiile impuse de autoritățile de mediu competente.

(2) Pe parcursul desfășurării activității serviciului de salubritate, operatorul este responsabil de:

- a) interzicerea descărcării oricăror categorii de deșeurii direct pe sol;
- b) staționarea deșeurilor cu conținut organic maxim 24 ore în perioada mai-octombrie, și maxim 48 de ore în perioada noiembrie-aprilie, sau staționarea mai mult de 24 de ore, numai cu avizul autorităților de mediu competente;
- c) evitarea formării de stocuri de deșeurii sortate ce urmează să fie valorificate, sau stocuri de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

- d) transportarea deșeurilor reziduale rezultate din procesul de sortare a deșeurilor la un depozit final.
- e) interzicerea evacuării apelor uzate rezultate în urma desfășurării activității de sortare direct în emisarul natural;
- f) respectarea/implementarea condițiilor impuse de autoritățile competente de mediu, gospodărirea apelor, prevenirea și stingerea incendiilor, A.N.R.S.C.
- g) îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri ajunse în depozitul final, și de plată a contribuției anuale către Fondul de Mediu, în cazul neîndeplinirii acestui obiectiv, în condițiile legii după cum urmează:

	Anul 2017 (%)	Anul 2018 (%)	Anul 2019 (%)	Incepand cu anul 2020 (%)
Obiectiv de pregătire pentru reutilizare și reciclare, din masa totală a deșeurilor	20	30	40	50

Art. 46. Descrierea activității de sortare a deșeurilor municipale

Operatorul are permisiunea de a desfășura în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Suceava, activitatea de „Sortare a deșeurilor municipale fracția umeda și fracția uscată”, care cuprinde:

- sortarea deșeurilor municipale fracția umeda, care au fost colectate în municipiul Suceava
- sortarea deșeurilor municipale fracția uscată, care au fost colectate în municipiul Suceava
- eliminarea și transportul deșeurilor reziduale rezultate în urma activității de sortare la un depozit final.

Art. 47. – Cantitatea de lucrării:

- Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri municipale fracția umeda transportată și colectată din municipiul Suceava este de aproximativ **96.000 mc compactați**.
- Cantitatea medie anuală estimată de deșeuri municipale fracția uscată transportată și colectată din municipiul Suceava este de aproximativ **14.400 mc compactați**

Art. 48. (1) Cantitatea medie anuală de deșeuri selective recuperate în urma sortării, din Municipiul Suceava trebuie să fie conformă legislației de mediu în vigoare, pe toată perioada de derulare a contractului, fiind o condiție pentru confirmarea activității de sortare.

Gestiunea deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării îi revine operatorului.

(2) Eficiența în sortare pentru punctul de sortare:

1. pentru deșeuri municipale fracția umeda cantitatea de deșeuri valorificate/recuperate, netransportate la depozitare finală va reprezenta minim 20% din cantitatea totală de deșeuri municipale fracția umeda acceptată în punctul de sortare (indicatorul se va determina anual);
2. pentru deșeuri municipale fracția uscată cantitatea de deșeuri valorificate/recuperate, netransportate la depozitare finală va reprezenta minim 80% din cantitatea totală de deșeuri municipale fracția uscată acceptată în punctul de sortare (indicatorul se va determina anual);

Art. 49 Având în vedere faptul că distanța dintre Municipiul Suceava (sens girator intersecție b-dul 1 Decembrie 1918 cu str. Sofia Vicoveanca) și punctul de sortare propus de ofertant (maxim 25 km) - dus-întors, influențează activitățile de colectare și transport deșeuri municipale, cât și activitatea de transport a deșeurilor reziduale rezultate din sortare la depozitare finală, punctul de sortare va fi înființat la o distanță de maxim 25 de km dus-întors de la sensul giratoriu intersecție b-dul 1 Decembrie 1918 cu str. Sofia Vicoveanca.

E. Transportul deșeurilor reziduale rezultate din sortare la depozitul conform Moara. Pana la deschiderea depozitului conform Moara, deșeurile reziduale rezultate din sortare se vor stoca în spațiul de stocare temporară din comuna Ipotesti, județul Suceava

Art. 50. (1) Deșeurile reziduale rezultate din sortare vor fi transportate spre depozitare finala la depozitul conform Moara. Pana la deschiderea depozitului conform Moara, deșeurile reziduale rezultate din sortare vor fi transportate la spatiul de stocare temporara din comuna Ipotesti, judetul Suceava.

(2) Autovehiculele și utilajele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți sau lichide specifice și vor fi personalizate cu o inscripție, vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale, nu mai mică de 1 mp, care va conține denumirea companiei de salubritate, adresa și numărul de telefon, precum și un afiș publicitar al companiei de salubritate adresat locuitorilor municipiului Suceava, în vederea constientizării acestora.

(3) Fiecare autovehicul va deține licența de execuție emisă de Autoritatea Rutiera Romana.

(4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(5) Operatorul trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție în cazul unor defecțiuni sau accidente aparute în timpul transportului.

(6) Deșeurile reziduale provenite din sortare vor fi transportate la punctul final de depozitare cu autospeciale dotate cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc și remorci cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc.

Art. 51. (1) Deșeurile municipale vor fi depozitate astfel:

- deșeurile reziduale vor fi evacuate la depozitul conform Moara.

- până la deschiderea depozitului conform Moara deșeurile rezultate după sortare vor fi transportate la spatiul de stocare temporara din comuna Ipotesti, judetul Suceava.

Art. 52. (1) Autoritatea publica locală a municipiului Suceava a estimat un necesar de autospeciale dotate cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc și remorci cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc așa cum sunt menționate în **Anexa 3. „Calculul necesarului de autospeciale și echipamente pentru derularea serviciului de salubritate menajera”**.

(2) Este responsabilitatea operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea serviciilor din cadrul contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii relevante, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

(3) Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice operatorului, amplasate în locuri vizibile.

(4) Toate dotările, vehiculele și echipamentele care vor fi asigurate de către operator, vor fi la dispoziția exclusivă a acestuia la data începerii contractului.

Art. 53 - (1) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu fie posibilă împrăștierea lor pe căile publice.

(2) Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea în timpul transportului și să le acopere cu plasa, dacă va fi cazul. În cazul împrăștierei deșeurilor în timpul transportului până la depozitul conform Moara, operatorul are obligația de a le îndepărta, manual sau cu ajutorul echipamentului de curățat din dotare, astfel încât să nu rămână nici un fel de deșuri pe carosabil sau trotuar.

(3) Autospecialele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrefianți, sau lichide, vor fi etanșe și vor fi personalizate cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 mp.

(4) Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului de transport și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

(5) Numai șoferii calificați și deținătorii de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule și utilaje. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Suceava.

(6) Operatorul are obligația de a utiliza platforme cu mărimea adecvată și dotate corespunzător pentru parcare a vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat în zona publică atunci când nu e folosit.

Art. 54. (1) Operatorul va furniza autorității contractante o listă detaliată cu dotările, vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor. Aceasta lista va include cel puțin următoarele elemente, pentru fiecare vehicul/echipament în parte:

-Tipul de vehicul (compactator/ncompactator, cu încărcare frontala sau prin spate, etc)

-Greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare

-Capacitatea benei în metri cubi

-Documentația de conformare cu standardele relevante în domeniu

-Numărul de utilaje

-Modul de deținere

(2) Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția operatorului vor fi permanent suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului, aceasta fiind obligația operatorului pe toată durata de derulare a contractului.

(3) Este exclusiv responsabilitatea Operatorului să furnizeze înlocuirea adecvată și în timp util a tuturor echipamentelor, pentru a satisface complet toate cerințele contractuale. În caz de defecțiune și nefuncționare, este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele în maxim 24 ore de la apariția defecțiunii sau nefuncționării, cu vehicule similare celor înlocuite.

Art. 55. (1) Cantitatea de deșeuri reziduale rezultate în urma sortării deșeurilor municipale fracția umeda este de maxim 80% din cantitatea colectată și predată la punctul de sortare, respectiv 76.800 mc compactați.

(2) Cantitatea de deșeuri reziduale rezultate în urma sortării deșeurilor municipale fracția uscată este de maxim 20% din cantitatea colectată și predată la punctul de sortare, respectiv 2.880 mc compactați.

(3) Operatorul va stabili propriu lui sistem de compactare.

(4) cantitatea estimată de deșeuri transportate la spațiul de depozitare finală este de 79.680 mc compactați/an.

Art. 56. – (1) Având în vedere faptul că, Depozitul conform Moara nu este încă operațional și nu se cunoaște costul depozitării, la ofertarea tarifului pentru „încărcat, transportat, depozitat deșeuri reziduale nerecyclabile de la punctul de sortare la punctul de depozitare finală” se vor lua în considerare următoarele date:

- distanța dintre Municipiul Suceava (sens girator intersecție b-ul 1 Decembrie 1918 cu str. Sofia Vicoveanca) și Depozitul conform Moara este de 25 km (dus – întors).

- distanța dintre Municipiul Suceava (sens girator intersecție b-ul 1 Decembrie 1918 cu str. Sofia Vicoveanca) și punctul de sortare ales de ofertant (maxim 25 km) – dus-întors.

- distanța dintre Municipiul Suceava (sens girator intersecție b-ul 1 Decembrie 1918 cu str. Sofia Vicoveanca) și Spațiul de stocare temporară Ipoțești, jud. Suceava este de 25 km (dus – întors).

(2) Costul de depozitare al deșeurilor la punctul final de depozitare (Depozitul conform Moara sau la spațiul de stocare temporară a deșeurilor din comuna Ipoțești, județul Suceava, funcțional până la deschiderea Depozitul conform Moara), va fi suportat de Autoritatea publică locală, în baza unui contract care va fi încheiat, o dată cu concesionarea serviciului de salubritate menajeră, cu operatorul care administrează spațiu temporar de stocare sau depozitul conform Moara.

Art. 57. (1) Pentru colectarea deșeurilor municipale sunt utilizate, în general, autogunoiere compactoare. Operatorul câștigător al licitației de colectare a deșeurilor municipale din

municipiul Suceava este cel care va achiziționa vehiculele, recuperând apoi costurile prin tarifele încasate.

(2) Autoritatea publică locală a municipiului Suceava a estimat un necesar de autogunoiere compactoare cu capacități medii de 15 mc și alte utilaje, așa cum sunt menționate în **Anexa 3. „Calculul necesarului de autospeciale și echipamente pentru derularea serviciului de salubritate menajeră”**.

Art. 58. – Operatorul va obține și va menține pe toată perioada de execuție a Serviciilor:

- licența pentru operarea tuturor serviciilor incluse în Contract, emisa de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC).
- orice permis, licență sau autorizație, inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

Depozitarea deșeurilor municipale

Art. 59. (1) Deșeurile municipale (fracția umedă și fracția uscată) colectate de la utilizatori din municipiul Suceava vor fi transportate la Punctul de sortare.

(2) Deșeurilor reziduale rezultate din sortare vor fi transportate la depozitul conform Moara. Până la deschiderea depozitului conform Moara, deșeurile reziduale rezultate din sortare se vor stoca în spațiul de stocare temporară din comuna Ipotesti, județul Suceava

(3) Deplasarea se va efectua pe cel mai scurt traseu admis fără staționări intermediare.

Programe educationale

Art. 60. (1) Operatorul elaborează și implementează cel puțin odată pe an programe educationale care să conducă la conștientizarea elevilor din toate instituțiile de învățământ din municipiul Suceava privind colectarea selectivă;

(2) Operatorul elaborează și implementează de cel puțin 4 ori pe an activități de educare, informare și diseminare în rândul populației și agenților economici despre colectarea selectivă la nivelul municipiului Suceava.

Art. 61. (1) Scopul și obiectivele programelor educationale:

- α) diminuarea cantității de deșuri menajere generate de populației;
- β) economisirea resurselor naturale;
- γ) ridicarea nivelului de conștientizare al elevilor și cetățenilor, schimbarea de atitudine și comportament privind colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- δ) sprijinirea elevilor pentru a manifesta interes și curiozitate pentru cunoștințele din domeniul ecologiei și a protecției mediului;
- ε) stimularea elevilor pentru a desfășura activități cu caracter experimental și demonstrativ prin care să contribuie la păstrarea sănătății mediului în care trăiește (colectarea materialelor reutilizabile, recoltarea plantelor medicinale și a fructelor benefice sănătății, îngrijirea spațiilor verzi, cultivarea plantelor, economisirea apei și a energiei electrice);
- φ) educarea capacității de a ocroti și respecta natura;
- γ) cunoașterea, respectarea și implementarea regulilor privind Reciclarea, Reutilizarea și Reducerea deșeurilor;
- η) formarea unui comportament civic, etic și a deprinderilor de păstrare și iubire a naturii.

Art. 62. Pentru ca un sistem de management al deșeurilor municipale să fie eficient și să funcționeze în mod corespunzător este important ca populația să înțeleagă, să-l sprijine și să participe activ la realizarea lui. Succesul unor sisteme de reciclare se bazează aproape în întregime pe sprijinul venit din partea utilizatorilor săi.

Pentru a evita aruncarea deșeurilor reciclabile împreună cu cele municipale este importantă sensibilizarea opiniei publice și stimularea dorinței de a gestiona deșeurile corespunzător, cât și introducerea unor stimulente economice și juridice prin care se poate schimba comportamentul populației.

În stabilirea unei campanii de sensibilizare a opiniei publice, trebuie luate în considerare următoarele măsuri:

- α) alegerea grupurilor țintă (vârsta, sex, date demografice);
- β) alegerea obiectivelor care trebuie realizate (sensibilizarea opiniei publice, motivare, extinderea zonala, reducerea impactului de mediu, etc.)
- γ) alegerea mediului de comunicare (televiziune, radio, internet, ziare, reviste, pliante, broșuri, comunicare personala, comunicare în aer liber, etc.)
- δ) alegerea programului de comunicare (calendar, durata, periodicitate, etc.)
- ε) definirea bugetului de comunicare (cine plătește, cat de mult, unde se alocă)
- φ) monitorizare și feedback;
- γ) evaluare și ajustări

(1) Pentru sensibilizarea și conștientizarea opiniei publice se folosesc o serie de instrumente între care amintim:

a) organizarea de activități pentru a atrage atenția mediilor de informare în masa în legătură cu proiectul:

- publicare de articole în ziare;
- comunicate de presa;
- discursuri;
- apariției la programe radio și TV;
- anunțuri de servicii publice.

b) realizarea și actualizarea permanentă a unor pagini de internet pe care se publica informații adresate publicului larg și și publicului avizat;

c) publicarea de afișe, distribuție flyere și participarea la expoziții;

d) organizarea de concursuri (de cultura generală pe parte de protecție a mediului înconjurător, de colectare selectivă, de reciclare) atât pentru elevi, cât și pentru populația largă (eventual, concursuri destinate: asociațiilor de proprietari; micilor agenți economici, de la parter de bloc; marilor agenți economici cu activitate pe parte industrială, generatoare de deșeuri)

e) organizarea săptămânii “porților deschise”, care să se adreseze atât elevilor, cât și cetățenilor simpli (eventual, prima ediție poate fi destinată familiilor angajaților și reprezentanților mass-media), acțiune organizată la locațiile exploatate de operator, dar și pe teren (pe traseul realizat de mașinile de colectare a deșeurilor municipale)

f) implicarea activă în săptămâna “școala altfel”, în vederea diseminării bunelor practici legate de colectarea selectivă în rândul elevilor - vizite tematice, acțiuni de curățenie cu colectare selectivă în spații publice (parcuri, lacuri, râuri)

g) participarea la training-uri organizate pentru pregătirea forței de muncă.

Cea mai mare provocare pentru societate este informarea și conștientizarea populației, ceea ce implică o schimbare de mentalitate la nivel social profundă

Se vor întreprinde acțiuni pentru ca fiecare cetățean să înțeleagă că orice efort contează și că într-o societate unde expresia “lasă că merge și așa” este universal valabilă, se simte nevoia unei schimbări de mentalitate.

(2) Obiectivele mesajului care urmează să fie comunicat:

- a) Reducerea. Refolosire. Recuperare
- b) Ce este reciclarea?
- c) De ce să reclicăm hârtia și plasticul?
- d) Cum reciclăm hârtia și plasticul?

Mesajul va fi elaborat într-o manieră care să încurajeze primirea de feedback de la grupul țintă. Grupul țintă are ocazia să pună întrebări, să caute lămuriri, să contribuie cu idei.

(3) Căile și mijloacele pentru comunicarea interactivă sunt:

- conversații euristice și frontale
- scris (materiale promoționale, pliante, reviste, chestionare, etc.)

- vizualizare (proiecție powerpoint)
- digitale (CD-uri)
- online (website-uri interactive)
- newsletter periodic (trimestrial) care sa promoveze bunele practici pe înțelesul cetățenilor nespecialiști în domeniu

(4) Campania va fi împărțită în următoarele categorii:

- Creșterea gradului de conștientizare publică – seminarii și întâlniri pentru profesori și elevi, prezentări video;
- Activități de colectare separata a deșeurilor – evenimente cu premii;
- Activități de creație – concursuri (desen, etc)

Art. 63. Necesarul de materiale

Nr. Crt	Materiale	UM	Cantitate	Observații
1.	Proiector digital	buc/contract	1	
2.	Ecran proiecție cu trepied	buc/contract	1	
3.	Laptop	buc/contract	1	
4.	Aparat foto digital	buc/contract	1	
5.	Aparat de filmat digital	buc/contract	1	
6.	Pixuri	buc/an	1.500	
7.	Orare școlare	buc/an	2.500	
8.	Pliante (colectare selectiva și DEEE)	buc/an	2.500	
9.	Postere (colectare selectiva si DEEE)	buc/an	2.500	
10.	CD – uri prezentare	buc/an	100	
11.	Brelocuri	buc/an	200	
12.	Insigne	buc/an	2.500	
13.	Sepci	buc/an	500	
14.	Tricouri	buc/an	500	
15.	Alte materiale - diplome	buc/an	100	

Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale

Art. 64. (1) Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor municipale presupune realizarea următoarelor:

- a) întreținerea/reabilitarea, igienizarea, punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație, pana la realizarea platformelor subterane și a platformelor semiîngropate de colectare a deșeurilor municipale.
- b) realizarea/amenajarea a minim 30 de puncte speciale supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 4 eurocontainere speciale de 2,5 mc pentru hârtie, plastic, sticlă și metal.
- c) realizarea/amenajarea unui număr de minim 100 platforme subterane cuprinzând 4 eurocontainere de 1,1 mc, din care 3 eurocontainere pentru fracția umedă și 1 eurocontainer pentru fracția uscată
- d) realizarea/amenajarea unui număr de minim 100 de platforme semiîngropate pentru colectarea deșeurilor municipale generate de utilizatorii din municipiul Suceava.
- e) - întreținerea/reabilitarea, periodică a tuturor punctelor subterane și a platformelor semiîngropate de colectare a deșeurilor municipale, cel puțin de două ori pe an,
- f) igienizarea periodică a tuturor punctelor subterane și a platformelor semiîngropate de colectare a deșeurilor municipale, cel puțin o dată pe săptămână
- g) dotarea minima cu containere ,conform caietului de sarcini.
- h) realizarea de programelor educationale,

- i) dotarea locuințelor individuale cu europubele de minim 120 l, pentru fracția umedă și uscată, inscripționate corespunzător,
 - j) infiintarea punctului de sortare,
 - k) realizarea investițiilor prevăzute în Caietul de sarcini.
- (2) Realizarea/amenajarea a minim 30 de puncte speciale supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 4 eurocontainere speciale de 2,5 mc din care 1 eurocontainer pentru hârtie de culoare albastră, 1 eurocontainer pentru sticla de culoare verde, 1 eurocontainer pentru mase plastice de culoare galbenă și 1 eurocontainer pentru metale de culoare gri, prin realizarea unor platforme betonate împrejmuite. Amenajarea punctelor supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile se va realiza de către operator etapizat, în primele 6 luni de la data semnării contractului;
- (3) În propunerea tehnică va fi prezentat în mod obligatoriu Manualul de Operare a Serviciului, lipsa acestuia ducând la descalificarea propunerii tehnice.
- (4) Locațiile propuse vor fi aprobate de către Autoritatea publică a municipiului Suceava, împreună cu ofertantul câștigător și sunt prevăzute în Anexa 1d și Anexa 1e și în planul de situații anexat.
- (5) Suprafețele de teren necesare pentru realizarea platformelor subterane și a platformelor semiîngropate vor fi date în administrarea operatorului pe toată durata contractului de delegare.

Operatorul are dreptul de a realiza și în alte locații, cu aprobarea Autorității publice a municipiului Suceava, platforme subterane și platforme semiîngropate, numărul total de 200 este minimul pe care operatorul trebuie să le realizeze. Certificatele de urbanism și toate avizele necesare realizării și exploatării platformelor subterane și a platformelor semiîngropate de colectare a deșeurilor municipale intra în obligația operatorului.

CAPITOLUL IV – Aspecte procedurale

Perioada de mobilizare și data programată pentru începere

Art. 65. - (1) Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului și data de începere a activității și va fi de maxim 60 de zile de la semnarea contractului. În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu autoritatea publică locală a municipiului Suceava, va anunța generatorii de deșuri, în legătura cu detaliile lor servicii de baza care fac obiectul Contractului și va planifica introducerea etapizată a serviciilor.

(2) Data de începere stabilită este definită în Programul de Execuție a Serviciilor (Anexa la Contract) care va fi pregătit de operator și va fi înaintat spre aprobare Autorității publice locale a municipiului Suceava în termen de 28 de zile de la data semnării contractului, iar Autoritatea publică locală a municipiului Suceava urmează să se pronunțe asupra acestui program în termen de 28 de zile de la data primirii, dar fără a depăși termenul de 60 de zile al perioadei de mobilizare. Refuzul Autorității publice locale a municipiului Suceava de aprobare a programului trebuie fundamentat pe motive ce țin de nerespectarea caietului de sarcini, Regulamentului serviciului, reglementărilor specifice serviciului de salubritate.

(3) Programul de execuție cuprinde, fără a se limita la, următoarele informații: Programul de lucru pe activități (colectare deșuri municipale, colectare deșuri reciclabile pe fracțiuni, etc) și categorii de utilizatori (populație, agenți economici și instituții), Programul de întreținere a platformelor de colectare, Programul de spălare recipienti, Program de conștientizare publică propus, Sistemul informațional implementat, Manuale de funcționare și întreținere, Programul de monitorizare (inclusiv traseele planificate pentru fiecare vehicul), Programul de training și calificare pentru personalul operațional și de supraveghere; Manualul de asigurare a calității; Planul de gestionare a mediului.

(4) În timpul perioadei de mobilizare (maxim 60 zile de la semnarea contractului), operatorul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciilor.

În acest sens, operatorul:

- va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare;
- va prelua utilajele și echipamentele de la Autoritatea publică locală a municipiului Suceava: punctele de colectare și alte echipamente și unități puse la dispoziție de Autoritatea publică locală a municipiului Suceava, dacă este cazul
- va eticheta corespunzător și va distribui eurocontainerele destinate colectării deșeurilor pe fracțiuni, în punctele de colectare și va asigura echiparea standard a punctelor de colectare, după caz;
- va achiziționa orice vehicule, utilaje și echipamente pe care le considera necesare punerii în aplicare a activității de colectare și transport a deșeurilor;
- va angaja și va instrui personalul necesar;
- va obține acces la orice platforme, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;
- cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul va furniza Autoritatea publică locală a municipiului Suceava traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Hărțile vor fi la o scară adecvată. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme. Traseele și orarul de parcurs vor fi coordonate în funcție de orarul de funcționare a punctului de sortare și al generatorilor de deșuri (instituții publice);
- cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul va trimite Autoritatea publică locală a municipiului Suceava manualele și documentele specificate la Secțiunea a 6-a, punctul (3) din prezenta documentație. Aceste manuale vor fi revizuite anual, actualizate și republicate de câte ori va fi necesar.

Operatorul își va finaliza în timp util obligațiile prevăzute în prezenta Secțiune conform cu Programul de Execuție a Serviciilor și va anunța Autoritatea publică locală a municipiului Suceava de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate în Programul de Execuție a Serviciilor imediat ce va fi posibil, explicând toate motivele existente.

(5) Operatorul va accepta amendarea Programului de execuție a serviciului și a cerințelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de câte ori va fi necesar, ca urmare a modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale.

Legislația aplicabilă

Art. 66. - (1) Serviciile furnizate de către operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești. Acestea includ, dar nu se limitează la, următoarele:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- O.G. nr. 43/1997 privind starea drumurilor (Anexa nr. 2), cu modificările și completările ulterioare
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - asigura cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu

- privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare, - stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
 - O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
 - H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiunea de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
 - Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
 - Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori;
 - orice alt act normativ specific activităților prestate, în vigoare la data publicării în SEAP a acestei documentații precum și apărute pe parcursul desfășurării contractului.

(2) Lista standardelor relevante în domeniu include, fără a se limita la, următoarele:

- SR EN 1501-1:2012 : Vehicule de colectare a deșeurilor și dispozitive asociate de ridicare a eurocontainerelor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate
- SR EN 1501-2+A1:2010: Vehicule de colectare a deșeurilor și dispozitive asociate de ridicare a eurocontainerelor. Condiții generale și condiții de securitate. Partea 2: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea laterală
- SR EN 1501-3:2008: Vehicule de colectare a deșeurilor și dispozitive asociate de ridicare a eurocontainerelor. Condiții generale și condiții de securitate. Partea 3: Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea frontală
- SR EN 1501-4:2008: Vehicule de colectare a deșeurilor și dispozitive asociate de ridicare a eurocontainerelor. Condiții generale și condiții de securitate. Partea 4: Cod de încercare acustică pentru vehicule de colectare a deșeurilor

- SR EN 1501-5:2012: Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 5: Dispozitive de ridicare a eurocontainerelor pentru vehicule de colectare a deșeurilor
- SR EN 1501-1+A2:2010: Bene pentru deșeuri municipale și dispozitive asociate de ridicare a eurocontainerelor. Condiții generale și condiții de securitate. Partea 1: Bene cu încărcare prin partea din spate

(3) Operatorul vor respecta și regulamentele locale și regionale privind gestionarea deșeurilor (Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Suceava, Strategia Națională și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor), dacă acestea nu contravin prevederilor din prezentul Caiet de Sarcini sau din Condițiile Contractuale, caz în care acestea din urma prevalează.

(4) Operatorul este responsabil, împreună cu Autoritatea publică locală a municipiului Suceava de îndeplinirea țințelor și obiectivelor privind gestionarea deșeurilor, așa cum sunt ele stabilite și asumate prin legislația cadru în domeniu.

(5) Autoritatea publică locală a municipiului Suceava în colaborare cu operatorul, va monitoriza generatorii de deșeuri municipale cu privire la respectarea regulamentelor referitoare la sistemul de management al deșeurilor municipale, evacuarea neautorizată și gestionarea altor tipuri de deșeuri decât cele care fac obiectul Contractului. Autoritatea publică locală a municipiului Suceava, luând act de nerespectarea regulamentelor de către generatorii de deșeuri, inclusiv utilizarea deficitară a sistemului de către utilizatori, după cum va fi identificată de operator, va lua măsurile necesare în vederea respectării acestora.

Monitorizarea serviciului de salubritate

Art. 67 - (1) Autoritatea Contractantă va controla îndeplinirea Serviciilor și va ține cont de efectuarea lor când va aproba plățile către operator.

(2) Operatorul va coopera cu Autoritatea publică locală a municipiului Suceava pentru a controla și monitoriza Serviciile și va permite Autoritatea publică locală a municipiului Suceava să inspecteze toate rapoartele și documentele deținute de operator referitoare la Servicii, să inspecteze echipamentele, vehiculele și utilajele, inclusiv piesele de rezerva, magazinele și ateliere de reparații, parcaje și garaje utilizate de Operator.

(3) Autoritatea publică locală a municipiului Suceava va fi informată de către operator și poate participa la orice inspecție stabilită de alte autorități.

(4) Autoritatea publică locală a municipiului Suceava va monitoriza prestarea serviciilor, în baza parametrilor de performanță.

(5) Stabilirea și confirmarea prestației se face astfel:

a) pentru deșeurile municipale (fracția umedă) confirmarea cantităților de lucrării (mc compactați) se face pe baza formularului de încărcare-descărcare, întocmit în 3 exemplare, emis de către operator, verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei municipiului Suceava.

b) pentru deșeurile municipale (fracția uscată) confirmarea cantităților de lucrării (mc compactați) se face pe baza formularului de încărcare-descărcare, întocmit în 3 exemplare, emis de către operator, verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei municipiului Suceava

c) pentru deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, confirmarea cantităților de lucrării (mc) se face pe baza formularului de încărcare-descărcare, întocmit în 2 exemplare, emis de către operator și verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei municipiului Suceava.

d) pentru deșeurile voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, confirmarea cantităților de lucrării (mc) se face pe baza formularului de încărcare-descărcare, întocmit în 2 exemplare, emis de către operator și verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei municipiului Suceava.

e) pentru sortarea deșeurilor municipale (fracția umedă) confirmarea cantităților de lucrării (mc compactați) se face pe baza formularului de încărcare-descarcare, întocmit în 3 exemplare, emis de către operator, verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei municipiului Suceava

f) pentru sortare deșeurilor municipale (fracția uscată) confirmarea cantităților de lucrării (mc compactați) se face pe baza formularului de încărcare-descarcare, întocmit în 3 exemplare, emis de către operator, verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei municipiului Suceava

c) pentru transportul deșeurilor reziduale rezultate din sortare confirmarea cantităților de lucrării (mc compactați) se face pe baza formularului de încărcare-descarcare, întocmit în 3 exemplare, emis de către operator, verificat de către reprezentantul autorizat al Primăriei municipiului Suceava și vizate de către operatorul Depozitului conform Moara. Pana la deschiderea depozitului conform Moara formularele de incarcare-descarcare vor fi vizate de catre operatorul spatiului de stocare temporara din comuna Ipotesti, judetul Suceava

Parametrii de performanță și penalități

Art. 68. - (1) În cazul în care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, operatorul va plăti penalități/sanțiuni contravenționale astfel cum sunt stabilite prin contractul de delegare, Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului.

(2) Parametrii de performanță ai contractului de servicii includ:

- Prestarea de servicii pentru toți utilizatorii din municipiul Suceava, conform prevederilor contractuale
- Colectarea la timp a deșeurilor și golirea eurocontainerelor conform programului de lucru
- Soluționarea corespunzătoare și în cel mai scurt timp a tuturor plângerilor, sesizărilor și reclamațiilor venite de la utilizatori și Autoritatea publică locală a municipiului Suceava
- Întreținerea și igienizarea corespunzătoare a eurocontainerelor
- Înlocuirea la timp a eurocontainerelor pierdute sau stricate
- Utilizarea exclusiv a vehiculelor de transport conforme și care respecta cerințele prezentului Caiet de sarcini
- Menținerea în permanentă a curățeniei și igienei în zona punctelor de colectare
- Inițierea și derularea de campanii periodice de informare și conștientizare a publicului, minim 7 zile trimestrial.
- Raportarea și comunicarea cu Autoritatea publică locală a municipiului Suceava, conform reglementărilor în vigoare

(3) Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate, în conformitate cu clauzele contractuale, caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și reglementările aplicabile.

Comunicarea

Art. 69. - (1) Comunicarea cu Autoritatea contractantă (Autoritatea publică locală a municipiului Suceava). Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice problemă care afectează sau poate afecta prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Numai ordinele scrise date de către Autoritatea Contractantă vor fi obligatorii.

(2) Comunicarea cu utilizatorii. Autoritatea publică locală a municipiului Suceava va informa utilizatorii să se adreseze orice solicitare oficială privind Serviciile prestate și operatorului spre a fi luată în considerare.

De asemenea, solicitările pot fi adresate direct operatorului care va avea obligația de a înregistra orice solicitare și de a răspunde utilizatorilor.

Art. 70. – (1) Operatorul va tine cont de toate reclamațiile primite, indiferent de sursa și va proceda la soluționarea acestora.

(2) În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru informațiile publice, operatorul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Operatorul va instala și va opera suficiente linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie la birourile mai sus menționate pentru înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor publice. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de lucru în care se efectuează serviciile. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de posta electronica/e-mail.

(3) Operatorul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri și le va păstra în arhiva proprie, pe toată durata desfășurării Contractului. Operatorul trebuie să completeze toate reclamațiile (scrise cât și verbale) cu data, numele reclamantului, o descriere detaliată a motivului, acțiunea planificată, data planificată pentru îndeplinirea acțiunii, data executării acțiunii și indicarea finalizării ei.

(4) Operatorul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de 30 zile. Operatorul va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației.

(5) Operatorul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic, într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți și astfel încât Autoritatea Contractantă și delegații săi să poată accesa oricând informațiile.

(6) Împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor care apar în relația cu ceilalți operatori din sistem.

(7) Dacă operatorul nu poate presta serviciile pe motiv de forță majoră, exemplu: greve, închiderea unității sau alte incidente similare care nu pot fi atribuite acestuia sau cauzate de fenomene naturale extraordinare, incendii sau similar, Autoritatea publică locală a municipiului Suceava trebuie informat în maxim o oră de la sesizarea evenimentului. Dacă Autoritatea publică locală a municipiului Suceava va decide să întrerupă activitatea de colectare, operatorul va relua prestarea serviciilor de îndată ce condițiile îi permit. Operatorul va trebui să colecteze deșeurile acumulate atunci când situația reintră în normalitate.

(8) Operatorul nu va fi despăgubit în cazul influenței asupra serviciilor a vremii și/sau a condițiilor de trafic, de exemplu (fără a se limita la) condiții de iarnă, trafic congestionat și devieri de drumuri cauzate de lucrări.

Ședințe și rapoartări

Art. 71. – (1) **Sedințe de management al Serviciilor.** Operatorul va organiza ședințe de management cu Autoritatea publică locală a municipiului Suceava privitor la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în timpul perioadei de mobilizare precum și în primele 6 luni de la data de începere.
- Trimestrial, după 6 luni de la data de începere; și
- La solicitarea Autoritatea publică locală a municipiului Suceava sau a Operatorului.

(2) **Sistemul informațional.** Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informațional computerizat pentru stocarea și procesarea datelor operaționale. Pentru anumite date, sistemul IT va facilita accesul de la distanță a terțelor părți, astfel încât Autoritatea publică locală a municipiului Suceava și delegații săi să poată accesa datele oricând. Sistemul informațional va fi capabil să producă rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin procesarea numărului de intrări zilnice.

Autoritatea publică locală a municipiului Suceava va avea acces la aceste date conform prevederilor contractuale și ale prezentului caiet de sarcini. Cerințele exacte ale sistemului vor fi stabilite împreună cu Autoritatea publică locală a municipiului Suceava în timpul implementării.

Sistemul informațional va fi implementat în timpul perioadei de mobilizare și va fi gata la data de începere a activității.

(3) Cu cel mult 14 zile înainte de data de începere Operatorul va transmite Autoritatea publică locală a municipiului Suceava următoarele **manuale, planuri, documente** :

1. Manuale de funcționare și întreținere

Aceste manuale vor include cel puțin următoarele:

- structura organizațională și răspunderi;
- programe de întreținere și consumabile necesare unei bune funcționări a unităților;
- regulamente de siguranță;
- controale de rutină și planificări în situații de urgență;
- lista cu piesele de rezerva și uzura recomandate;
- programe de funcționare și conceptul general de funcționare;

2. Programul de monitorizare;

3. Programul de training și calificare pentru personalul operațional și de supraveghere;

4. Manualul de asigurare a calității;

5. Planul de gestionare a mediului;

6. Planul de lucru care să descrie cel puțin:

- Traseele de colectare pentru fiecare vehicul în parte
 - Informații despre personalul alocat
 - Informații concrete cu săptămânile și zilele de colectare precum și cu timpul necesar colectării, pe durata unui an, pentru fiecare client individual.
 - Schemă pentru curățarea eurocontainerelor
- Planurile și programele sunt obligatorii odată cu intrarea în vigoare a contractului.

Planul de lucru trebuie revizuit cel puțin o dată în fiecare an, în funcție de revizuirea planului tarifar. Revizuirea planului va include cel puțin:

- Revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare
- Revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare
- Revizuirea și modificările sugerate ale numărului de eurocontainere din punctele de colectare
- Frecvența de golire a eurocontainerelor pentru deșeuri municipale și reciclabile.

Numărul de eurocontainere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Operatorul trebuie să verifice mereu dacă eurocontainerele au un volum suficient pentru depozitarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a eurocontainerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

(4) Înainte de data de începere (în timpul perioadei de mobilizare) operatorul va furniza Autoritatea publică locală a municipiului Suceava următoarele:

- Un raport lunar al stadiului mobilizării;
- Programul de întreținere și reparații pentru clădirile, utilajele și echipamentele aflate în dotare – proprii sau puse la dispoziție de către Autoritatea publică locală a municipiului Suceava;
- Programul de intervenție în situații de urgență;
- Programul de Sănătate și Securitate în Munca pentru fiecare clădire/instalație aflată în gestiune;
- Detalii despre implementarea sistemului informațional, inclusiv despre sistemul de gestiune al plângerilor și reclamațiilor.

(5) **Rapoarte și procese verbale după data de începere**

1. Raportări zilnice, stabilirea și confirmarea cantităților de lucrări

Următoarele rapoarte vor fi disponibile, accesibile și la dispoziția Autoritatea publică locală a municipiului Suceava, după caz:

- Rapoarte zilnice privind cantitățile de lucrări efectuate;
- Înregistrări ale problemelor, întreruperilor programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de reparație precum și timpul de oprire al autospeciilor sau unor subansamble ale acestora, natura fiecărei defecțiuni și activitățile de reparație/întreținere, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, eurocontainerelor sau personalului, condiții meteo, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații la autospeciale sau alte vehicule, puncte de colectare și eurocontainere;
- Lista cu zonele și traseele unde personalul operatorului nu a reușit să colecteze deșeurile din cauza imposibilității de parcare și revenirea la respectivele locații;
- Rapoarte pentru deșeurile necolectate;
- Cantități, pe greutatea deșeurilor solide colectate, pentru fiecare traseu de colectare propus/vehicul
- Registre cu reclamații, înștiințări și probleme apărute și soluțiile acestora;
- Diverse (probleme neobișnuite, dispute, accidente de muncă, situații de urgență, reclamații, înștiințări și probleme aparute și soluțiile acestora, etc.);
- Servicii neprogramate suplimentare;
- Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de Autoritatea publică locală a municipiului Suceava.

2. Rapoarte lunare

Un raport lunar al prestării Serviciilor va face parte din documentele de facturare lunare trimise în decurs de zece (10) zile la sfârșitul fiecărei luni și conținând următoarele:

- Cuprinsul rapoartelor/proceselor verbale zilnice din timpul perioadei de raportare;
- Raport lunar cumulat al prestării Serviciilor;
- Servicii neprogramate suplimentare.

Conținutul exact al acestui raport va fi stabilit de Autoritatea publică locală a municipiului Suceava înainte de data de începere.

3. Rapoarte trimestriale

Rapoartele trimestriale vor fi trimise în prima luna după perioada de trei luni (odată cu data de începere) cu cel puțin 2 (două) zile înainte de ședința trimestrială de management al Serviciilor. Aceste rapoarte vor include informații referitoare la prestarea Serviciilor pe perioada de raportare conform solicitărilor Autoritatea publică locală a municipiului Suceava, cumulate pe luni, inclusiv, după caz:

- Informații despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):
 - a) Zile utilizare/ neutilizate;
 - b) Motivele neutilizării vehiculelor;
 - c) Încărcături nete medii;
 - d) Distanța parcursă;
 - e) Înlocuiri ale vehiculelor, eurocontainerelor și personalului;
 - f) Înregistrarea problemelor, avariilor, defecțiunilor, etc;
- Starea eurocontainerelor și a punctelor de colectare pentru fiecare comună, oraș și municipiu:
 - a) Numărul și tipul eurocontainerelor plasate;
 - b) Numărul eurocontainerelor reparate;
 - c) Numărul eurocontainerelor înlocuite;
 - d) Numărul eurocontainerelor furate, distruse și avariate;
 - e) Numărul punctelor de colectare avariate și reparate;
 - f) Numărul punctelor de colectare care au trebuit mai întâi să fie curățate înainte ca vehiculul să ajungă la eurocontainere.

- Personal
 - a) Numărul de membri ai personalului angajați pentru colectare, și altele;
 - b) Înlocuiri;
- Reclamații/plângeri/sesizări și acțiuni întreprinse pentru soluționarea acestora;
- Statistici referitoare la colectarea deșeurilor:
 - Cantitate totală de deșeuri municipale colectate;
 - Cantitate totală de deșeuri colectate;
 - Cantitatea de deșeuri municipale colectate;
 - Cantitatea de deșeuri reciclabile colectate, pe fracțiuni
 - Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate;
 - Cantitatea de deșeuri din deșeuri municipale colectate;
 - Cantitatea de DEEE colectată;
 - Cantități de deșeuri colectate din locuri neamenajate/ nepermise;
 - Deșeuri respinse la colectare și cauzele respingerii;
- Diverse
 - 1) Colectări neefectuate;
 - 2) Informații despre siguranța și securitate;
 - 3) Situații speciale;
 - 4) Alte activități;
 - 5) Dispute.

4. Raport anual

Un raport anual bine documentat va fi emis acoperind aceleași subiecte ca cele detaliate în rapoartele trimestriale, nu mai târziu de sfârșitul primei luni a anului următor pentru anul anterior. Toate rapoartele și documentele solicitate pe durata Contractului vor fi remise Autorității publice locale a municipiului Suceava în două (2) exemplare și în format digital.

(6) **Alte solicitări de informații.** Autoritatea publică locală a municipiului Suceava își rezerva dreptul de a solicita diferite informații ulterioare incluse în rapoarte.

(7) Pentru orice schimbare, îmbunătățire sau extindere a oricărui amplasament precum și pentru înlocuirea pieselor principale și modificări aduse vehiculelor, utilajelor, eurocontainerelor și personalului, operatorul va notifica Autoritatea publică locală a municipiului Suceava în prealabil, iar în cazul în care aceste operațiuni vizează bunurile puse la dispoziția operatorului de către Autoritatea publică locală a municipiului Suceava operarea modificărilor se va realiza cu aprobarea prealabilă a Autorității publice locale a municipiului Suceava .

Operatorul va actualiza permanent documentația completă a platformelor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor și personalului pe toată durata Contractului.

(8) În cazul în care piese ale vehiculelor și utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil și necesită înlocuire, operatorul va pune la dispoziția Autorității publice locale a municipiului Suceava lista sau raportul modificat cu toate piesele înlocuite și înlocuitoare.

Programul de lucru

Art. 72. – (1) În planificarea Serviciilor, Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

(2) Programul de colectare va fi zilnic, 7 zile pe săptămână începând cu ora 5:00.

(3) Operatorul va modifica orarele de lucru în funcție de zilele de sărbători legale, de câte ori va fi necesar, pentru a putea colecta deșeurile produse în zilele de sărbători legale, cu înștiințarea și aprobarea prealabilă a Autorității publice locale a municipiului Suceava.

(4) În planificarea traseelor, operatorul va lua în considerare programul de funcționare al Punctului de sortare.

(5) Operatorul va presta Serviciile și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, iar orarul detaliat al Serviciilor va fi cuprins în Programul de Execuție al Serviciilor și va fi adus la

cunoștința populației. Când sunt necesare modificări ale Programului de execuție al Serviciilor în afara orarului de lucru, operatorul va opera aceste modificări în modul cel mai practic cu putință, pentru a-și îndeplini obligațiile fără să reducă nivelul de performanță și calitate a Serviciilor și va informa toți generatorii de deșeuri afectați de eventualele modificări cu cel puțin două săptămâni înainte. Modificările vor fi operate după o prealabilă aprobare emisă de către Autoritatea publică locală a municipiului Suceava .

Identitatea firmei și identificarea personalului

Art. 73. – (1) Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile, și obiectivele cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea firmei în timpul orelor de program.

(2) Operatorul se va asigura ca, atunci când i se cere, oricare dintre angajații săi va dezvălui Agenților de supraveghere identitatea sa și statutul de angajat al operatorului și nu va evita să procedeze astfel. Operatorul va furniza personalului legitimații care să conțină cel puțin numele și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

(3) Operatorul va asigura echipamente de lucru colorate, constând în combinezoane, cămăși, tricouri, pufoaice și/ sau pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

(4) Pe uniforme va fi inscripționată denumirea operatorului și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.

Art. 74. – (1) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și bunăstării persoanelor angajate sau care au dreptul de a se afla în incinta obiectivelor sale și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectat de către oricine intră în incinta obiectivelor gestionate de către Operator.

(2) Operatorul va vopsi toate vehiculele de colectare care vor fi folosite pentru executarea serviciilor în același fel (conform codului culorilor stabilit și/sau aprobat de Autoritatea publică locală a municipiului Suceava). Numele operatorului și un număr de telefon vor fi inscripționate cu claritate pe ambele părți ale mijloacelor de transport deșeuri, cu litere având minimum 15 cm înălțime. Un număr de identificare al camionului (în afara de numărul oficial de înmatriculare) va fi vizibil pe ambele părți de la cel puțin 50 m. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei

(3) Operatorul va asigura tuturor angajaților implicați în efectuarea serviciilor încălțăminte și mănuși de protecție. Angajații implicați în manevrarea eurocontainerelor vor purta mănuși și ghete cu vârf de protecție din oțel și branțuri din oțel.

(4) Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de operator pe măsura ce se uzază sau deteriorează.

(5) Operatorul se va asigura că muncitorii poartă echipamentul de protecție, au legitimațiile de identificare la vedere și că efectuează controalele medicale, conform prevederilor legislației de protecția muncii în vigoare.

(6) Operatorul va oferi instructaj privind siguranța personalului și vizitatorilor. El va păstra în obiective echipament de prim-ajutor. Pentru asigurarea primului ajutor trebuie să existe un număr suficient de truse de prim ajutor și personal instruit, numărul acestuia fiind în legătura directă cu numărul personalului permanent.

(7) Pentru activitățile desfășurate vor exista:

- instrucțiuni care vor detalia modalitățile de depistare facilă a eventualelor pericole,

- măsurile de protecție necesare pentru siguranța oamenilor și/sau a mediului,
- regulamentul de conduită în asemenea situații.

(8) Angajații trebuie să cunoască posibilele pericole și măsurile de protecție adecvate. Lucrătorii vor primi informațiile necesare în mod verbal și înainte de angajare se va face instruirea necesară legată de munca pe care o vor presta. Conținutul și data instructajelor vor fi semnate de angajat și înregistrate. Instructajul trebuie realizat pe baza planului de coordonare a problemelor de securitate și sănătate în munca și în strânsa colaborare cu coordonatorul SSM al societății și cu autoritatea competentă.

(9) Operatorul va realiza și aplica un Plan de intervenții în Situații de Urgență și va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor, cum ar fi: incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase.

(10) Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legilor românești și practicilor internaționale.

Matricea de alocare a riscurilor

Art. 75. – Modul de alocare a responsabilităților principale între Autoritatea publică locală a municipiului Suceava și operator este prezentat în tabelul de mai jos:

Categoría de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	Autoritatea publică locală a municipiului Suceava	Risc Comun
Riscuri juridice și de mediu				
Modificări legislative relevante	Modificări legislative și/sau de reglementare care pot avea impact asupra activității de colectare-transport deșeuri și/sau asupra situației financiare a operatorului			X
Ținte privind recuperarea și reciclarea diferitelor fracțiuni de deșeuri	Imposibilitatea de a atinge țintele naționale și județene privind recuperarea și reciclarea plastic, sticla, metal, hârtie - carton, DEEE			X
Conformitatea cu prevederile legale	Imposibilitatea de a respecta alte prevederi legale/ reglementari relevante privind gestiunea deșeurilor	X		
Poluarea mediului	Contaminarea mediului înconjurător ca urmare a împrăștierei deșeurilor în timpul colectării și transportului, cu impact asupra costurilor și a activității operatorului	X		
Plângeri/reclamații	Costul reclamațiilor și a procedurilor legale ca urmare a desfășurării neconforme a activității operatorului	X		
A treia parte prejudiciată	Rănirea persoanelor și pierderea sau prejudicierea proprietății în timpul colectării și transportului deșeurilor	X		

Categoria de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	Autoritatea publica locala a municipiului Suceava	Risc Comun
Culpa operatorului	Consecințe financiare care rezultă din culpa operatorului	X		
Culpa autorității	Consecințe financiare care rezultă din culpa Autorității		X	
Forța majora	Riscuri neasigurabile în legătura cu evenimente de forță majora			X
Riscuri privind cantitățile de deșuri generate și colectate				
Cantitatea totala de deșeu mixt generat și colectat/ transportat	Riscul ca aceste cantități sa difere de cele estimate de către Autoritate	X		
Cantitatea de deșuri reciclabile generate și colectate/ transportate	Cantitățile de deșuri reciclabile rezultate din colectarea selectiva difera de cantitățile estimate	X		
Capacitate neadecvata a eurocontainerelor puse la dispoziția Operatorului	Dimensionarea neconforma a capacității eurocontainerelor, pe fracțiuni de deșuri, necesita reajustarea programului de colectare și a numărului de goliri			X
Campanii de conștientizare și informare limitate și/sau ineficiente	Colectarea selectiva a deșeurilor reciclabile insuficienta și/sau incorecta	X		
Schimbări demografice	Schimbările demografice conduc la schimbări în programul de colectare			X
Riscul colectării altor categorii de deșuri decât cele solide	Deteriorarea eurocontainerelor și a vehiculelor de colectare rezultata din depunerea, de către clienți, a unor tipuri de deșuri neadecvate	X		
Riscuri operaționale				
Licențe și permise	Licențele și permisele necesare Operatorului pentru desfășurarea activității	X		
Calitatea serviciilor de colectare	Calitatea și sincronizarea serviciului de colectare diferite de obligațiile contractuale	X		
Siguranța muncii și sănătatea salariaților	Respectarea reglementarilor existente și responsabilitatea pentru rănirea sau îmbolnăvirea salariaților operatorului	X		
Condiții climatice adverse, altele decât forța majora	Riscul întâzierii serviciului sau costuri crescute ca rezultat al condițiilor climatice adverse	X		
Întreruperea și întârzierea serviciilor	Costuri suplimentare rezultate din acțiuni independente, altele decât forța majora	X		

Categoria de risc	Descriere	Alocarea riscului		
		Operator	Autoritatea publica locala a municipiului Suceava	Risc Comun
Deșeuri solide plasate în afara eurocontainerelor în puncte de colectare	Tipuri de deșeuri plasate în afara eurocontainerelor, în puncte de colectare prevazute în contract	X		
Alte tipuri de deșeuri plasate în sau în afara eurocontainerelor	Volume mari, deșeuri din construcții, deșeuri periculoase sau alte tipuri de deșeuri, altele decât solide, plasate la vedere în sau în afara eurocontainerelor	X		
Capacitatea de vehiculelor de colectare	Capacitatea insuficienta de colectare și transport a vehiculelor de colectare	X		
Curățarea punctelor de colectare	Curățarea punctelor de colectare în urma deversării deșeurilor, după fiecare golire, sau în urma altor situații asemănătoare	X		
Repararea și întreținerea eurocontainerelor	Repararea și întreținerea eurocontainerelor pentru a asigura o folosire corespunzătoare;	X		
Repararea și întreținerea punctelor de colectare	Întreținerea regulata a punctelor de colectare pentru asigurarea unei folosiri corespunzătoare;	X		
Deteriorarea punctelor de colectare	Riscuri de deteriorare, inclusiv actele de vandalism ale punctelor de colectare;	X		
Riscuri financiare				
Disponibilitatea resurselor financiare	Fonduri necesare pentru investițiile angajate în scopul asigurării activității și a capitalului de lucru necesar	X		
Creșterea (descreșterea) costurilor	Costuri de operare și întreținere pentru derularea activității diferite de cele estimate, indiferent de costul de indexare permis.	X		
Modificări ale ratei inflației	Costurile în cazul inflației actuale difera de acelea rezultate prin indexarea costurilor	X		
Modificarea taxelor indirecte	Modificări ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/eliminarea taxării indirecte suplimentare		X	
Modificarea taxelor directe	Ex: Modificări ale impozitului pe profit	X		

CAPITOLUL V – Aspecte contractuale, obiective de mediu

Durata contractului

Art. 76. – (1) Durata pentru care se încheie contractul de salubritate pentru prestarea serviciului de salubritate menajera este de **12 ani**.

(2) Pe întreaga durata a contractului se interzice operatorului subdelegarea serviciului public de salubritate menajera. Subdelegarea este similara subconcesiunii și presupune încredințarea de către operatorul declarat câștigător către un alt operator a dreptului de prestare a serviciului/activităților dobândit prin contractul de delegare.

(3) Durata contractului poate fi prelungita în condițiile legii.

Încetarea contractului

Art. 77. – (1) **Încetarea contractului** se face în următoarele situații:

- în cazul în care operatorului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungita după expirarea termenului ;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Autoritatea Contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acesteia;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către operator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina acestuia;
- în cazul în care operatorul nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența sunt retrase;
- în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului operatorului;
- cu acordul ambelor părți, în scris.
- alte cauze de încetare

(2) Orice modificare a contractului se poate face doar prin act adițional, în condițiile dispozițiilor legale, semnat de ambele părți.

Facturare servicii prestate

Art. 78. – (1) **Structura și nivelul tarifelor** oferite vor reflecta costul efectiv al prestației. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu în oferta tarifele de operare propuse pentru activitatea delegată, conform formularului de oferta din secțiunea “Formulare”, însoțit de justificarea tarifelor oferite în conformitate cu fișa de fundamentare însoțită de memoriul tehnico-economic justificativ, conform Anexei 1 la Norma metodologică de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

Tarife

(1) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul de salubritate menajeră a Municipiului Suceava, respectiv:

1. **Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare, deșeurile municipale (fracția umedă):** _____ lei/ mc compactat

2. Colectat, transportat, descărcat deșeuri municipale (fracția uscată): _____ lei/ mc compactat
3. Colectat, transportat, depozitat deșeuri voluminoase (inclusiv costul depozitării): _____ lei/ mc
4. Colectat, transportat, depozitat deșeuri generat de activității de construcții și demolării (inclusiv costul depozitării): _____ lei/ mc
5. Sortarea deșeuri municipale fracția umedă: _____ lei/ mc compactat
6. Sortarea deșeuri municipale fracția uscată: _____ lei/ mc compactat
7. Incărcat, transportat, descărcat deșeuri reziduale nereciclabile de la punctul de sortare la punctul de depozitare final (exclusiv costul depozitării): _____ lei/ mc compactati

(2) Cantitățile de lucrări anuale estimate privind activitățile mai sus menționate care vor fi luate în considerare la prezentarea ofertelor sunt următoarele:

- Colectat, transportat, descărcat la punctul de sortare, deșeuri municipale (fracția umedă): 96.000 mc compactați
- Colectat, transportat, descărcat deșeuri municipale (fracția uscată): 14.400 mc compactați
- Colectat, transportat, depozitat deșeuri voluminoase (inclusiv costul depozitării): 5.000 mc
- Colectat, transportat, depozitat deșeuri generat de activității de construcții și demolării (inclusiv costul depozitării): 10.000 mc
- Sortarea deșeuri municipale fracția umedă: 96.000 mc compactați
- Sortarea deșeuri municipale fracția uscată: 14.400 mc compactați
- Incărcat, transportat, descărcat deșeuri reziduale nereciclabile de la punctul de sortare la punctul de depozitare final (exclusiv costul depozitării): 79.680 mc compactati

(3) Costul de depozitare al deșeurilor la punctul final de depozitare (Depozitul Ecologic Moara sau la un alt spațiu temporar de stocare a deșeurilor, funcționabil până la deschiderea Depozitul Ecologic Moara), va fi suportat de Autoritatea publică locală a municipiului Suceava, în baza unui contract care va fi încheiat, o dată cu punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciului de salubritate menajeră, cu operatorul care administrează spațiu temporar de stocare sau depozitul Moara.

(4) Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu fisa de fundamentare întocmită cu respectarea prevederilor Ordinului președintelui ANRSC nr. 109/2007, cu justificarea fiecărui element de cost.

(5) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se va face, conform Ordinului ANRSC nr. 109/2007, potrivit formulei:

$$\Delta_t = \frac{(\Delta_{ct} + \Delta_{ct} \times r\%)}{Q},$$

unde:

Δ_{ct} - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situația în care la activitatea specifică serviciului de salubritate se include o cotă de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adaptează în mod corespunzător.

(7) Pentru primele 12 luni de contract, ajustarea tarifelor nu este permisă.

(8) În Anexa 2 la Caietul de sarcini sunt prevăzuți factori de evaluare, nivelul tarifelor și nivelul redevenței oferite pentru licitația privind Salubritatea menajeră în Municipiul Suceava

Art. 79. – (1) **Mecanismul de plata.** Deoarece sistemul de gestionare a deșeurilor prezentat se referă în principal la un sistem de colectare la punct fix pentru toate tipurile de deșeuri, nu este posibilă colectarea tarifelor pe baza volumului de deșeuri introduse în sistem pe gospodărie, ceea

ce înseamnă ca finanțarea serviciului de salubritate se realizează prin taxa locala speciala colectata de către autoritatea administrației publice locale a municipiului Suceava.

(2) Autoritatea publica locala a municipiului Suceava este Autoritatea Contractantă pentru delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor la punctul de sortare.

(3) Operatorul de servicii de colectare-transport va fi plătiți lunar în baza cantității de servicii prestate și a Raportului lunar al prestării Serviciilor.

(4) Operatorul va depune lunar o situație detaliata a serviciilor prestate sub forma Raportului lunar de activitate, care va fi analizat de către Autoritatea publica locala a municipiului Suceava și în baza căruia va primi acceptul de facturare. Operatorul va factura cantitatea de deșeuri determinata de Autoritatea publica locala a municipiului Suceava la tarifele aprobate.

CAPITOLUL VI - Redevența

Art. 80. (1) Redevența anuală minimă este de **25.000 lei**.

Valoarea redevenței propuse de către operatorul de servicii de salubritate constituie criteriu de departajare a participanților la licitația pentru delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate menajeră.

(2) Redevența se va plăti anual pana la data de 15 ale lunii martie.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații da dreptul autorității contractante sa ceara Operatorului penalități conform legislației în vigoare.

(4) Orice modificare legislativa în materie duce la modificarea alin (3) al prezentului articol.

(5) Neplata redevenței și a penalităților aferente acesteia atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesara punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

Servicii suplimentare

Art. 81. - (1) În plus fata prestarea serviciului de salubritate menajera menționată anterior, Autoritatea publică locală a municipiului Suceava poate solicita operatorului prestarea de servicii de salubritate menajera similare suplimentare, cu caracter ocazional.

(2) Acestea pot include, fără a se limita la, colectarea deșeurilor de la diferite evenimente, precum: festivaluri, concerte, târguri, etc. sau din locații similare. Operatorul va colecta deșeurile generate în astfel de situații și locații, la cerere, și în urma solicitării scrise din partea Autoritatea publica locala a municipiului Suceava.

(3) Deșeurile depozitate/abandonate în locuri nepermise vor fi colectate la solicitarea Autorității publice locale a municipiului Suceava și sunt considerate servicii suplimentare.

(4) Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate la acest moment.

(5) Contravaloarea aferenta serviciilor suplimentare vor fi decontate prin aprobarea situației justificative de plata, la tariful ofertat prin prezenta procedura de licitație.

Predarea dotărilor la încetarea contractului

Art. 82. - (1) La încetarea Contractului vor fi predate către Autoritatea publica locală a municipiului Suceava bunurile de preluare

(2) Predarea va fi consemnata într-un Proces verbal de predare-primire și însoțită de un Certificat de predare-primire, semnat de noul operator (dacă a fost desemnat în prealabil), Autoritatea publica locala a municipiului Suceava și Operatorul existent.

Obiective de mediu

Art. 83. (1) Pe durata derulării contractului de delegare de gestiune se vor respecta condițiile impuse de autoritatea de mediu competentă.

(2) Pe durata derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatea de mediu competentă, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL VII. Platforme subterane și platforme cu containere semiîngropate pentru colectarea deșeurilor municipale

Art. 84. 1) Platformele subterane se folosesc pentru colectarea și depozitarea deșeurilor municipale de proveniență casnică, colectate de la populație, cu excepția deșeurilor toxice și a molozului. Platformele pot stoca 4 eurocontainere obișnuite de 1,1 mc, conforme cu standardul EN 840

2) Platformele subterane de colectare a deșeurilor municipale trebuie să aibă în principal din următoarele componente:

a) coșuri de inserție pentru introducerea deșeurilor în containerele subterane vor avea înălțimea de circa 1m;

b)placa metalica suport superioară care, în partea exterioară, trebuie să prevadă elemente de finisaje agreate de Primăria municipiului Suceava, în funcție de locul de amplasare. Aceasta are și rolul de susținere și fixare a coșurilor de inserție. În stare de repaus se va afla la nivelul solului.

c)placa metalica suport inferioară are rolul de susținere a celor 4 eurocontainerelor de 1,1 mc și trebuie să aibă o ușă de vizitare care să permită accesul în partea inferioară, pentru lucrări de curățare și întreținere.

d)structura metalică care face legătura între cele două plăci suport;

e)mecanismul de acționare hidraulică de ridicare-coborâre pentru scoaterea și golirea eurocontainerelor va fi compus din cilindri hidraulici, divizor de debit (care asigură compensarea greutății diferite a eurocontainerelor și ridicarea în poziție orizontală), furtune hidraulice de legătură și cupla rapidă (amplasată pe un cos de inserție);

f)cuva de beton armat îngropată care are rolul de susținere și protejare a structurii metalice, prevăzută în partea de sus cu sisteme de etanșare împotriva pătrunderii apei;

g)dispozitive de siguranță hidraulice (supapă de siguranță) cu rolul de a opri uleiul în interiorul cilindrului în cazul modificării bruște a debitului, ca urmare a mișcării cilindrului și căderea platformei fiind blocată;

h)dispozitiv de siguranță mecanic, acționat manual pentru a bloca mecanic platforma în poziția ridicat, astfel încât coborârea accidentală a platformei să nu mai fie posibilă. Acest dispozitiv se va folosi la fiecare ridicare a platformei, pentru golirea eurocontanerelor sau cu ocazia operațiunilor de întreținere, reparații, curățare, etc., înainte de accesul unei persoane.

i)dispozitivul de acționare care va fi amplasat pe autogunoiera compactoare de colectare. Mecanismul hidraulic de ridicare a platformei se va activa prin conectarea cuplei rapide la dispozitivul de acționare. Acționarea dispozitivul trebuie să fie realizată de conducătorul auto.

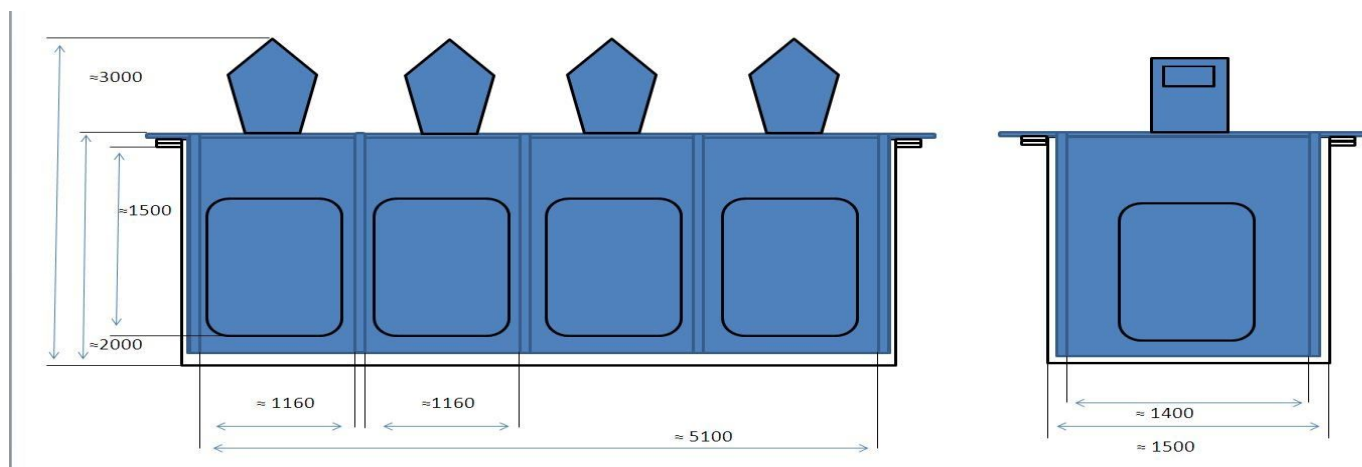


Figura prezintă o schiță de principiu a unei platforme subterane de colectare a deșeurilor municipale

3) Platformele subterane de colectare trebuie să fie realizate în conformitate cu prevederile HG. 1029/2008 privind condițiile introducerii pe piață a mașinilor și vor fi însoțite de declarație de conformitate, manualul instrucțiunilor de folosință, lista cu piese de schimb, certificat de garanție.

4) Platformele vor fi realizate în conformitate cu prescripția tehnică PT-R1-2010 pentru echipamentele de ridicat, emisă de ISCIR și vor fi însoțite de documentații avizate de RADTP pentru montaj.

5) Materialele folosite și modul de asamblare a platformelor trebuie să garanteze folosirea normală a acestora la temperaturi exterioare cuprinse între -30°C - $+45^{\circ}\text{C}$ și rezistente la solicitările mecanice datorate șocurilor repetate și agresiunilor din partea agenților chimici, atmosferici, etc.

6) În cazul opririlor accidentale, defecțiunilor, reviziilor, etc operatorul este obligat ca în termen de 24 ore de la apariția lor să amplaseze eurocontainere cu capac de 1,1 mc în aceeași zonă. Frecvența de colectare a deșeurilor municipale rămânând neschimbată.

7) Platformele subterane de colectare a deșeurilor municipale sunt bunuri de preluare și vor trebui să aibă numere de inventar. Operatorul, la finalizarea contractului de delegare, va preda pe bază de proces verbal Municipiului Suceava, libere de sarcini, toate platformele subterane realizate care vor fi însoțite și de documentația aferentă (certificat de conformitate, manualul instrucțiunilor de utilizare, avize ISCIR, etc)

8) Operatorul are obligația să asigure întreținerea, igienizarea și reabilitarea platformelor ori de câte ori este nevoie.

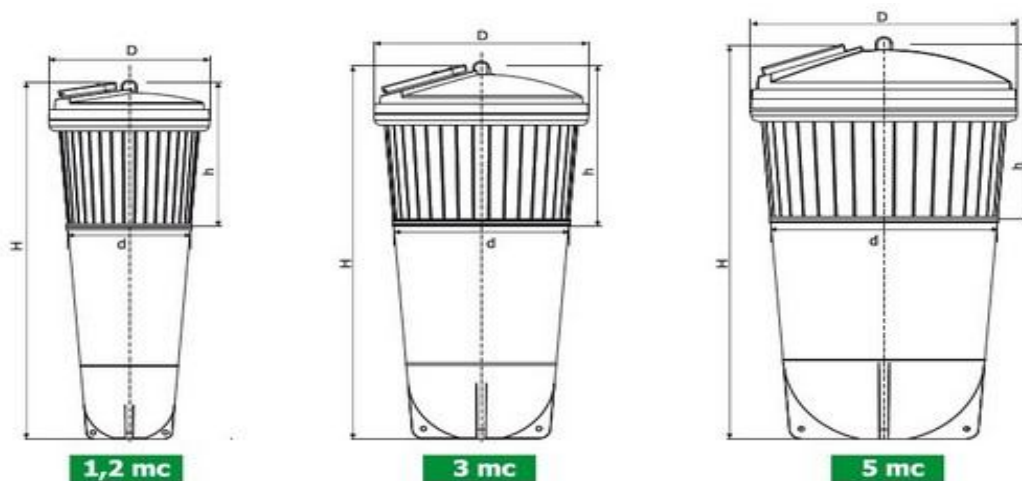
Platforme cu containere semiîngropate pentru colectarea deșeurilor municipale

Art. 85. 1) Platformele cu containere semiîngropate se folosesc pentru colectarea și depozitarea deșeurilor municipale de proveniență casnică, colectate de la populație, cu excepția deșeurilor toxice și a molozului. Platformele pot stoca 2/3 eurocontainere de 3 mc, conforme cu standardul EN 840

Modelul propus de containere semiîngropate

Containerele semiîngropate reprezintă o soluție igienică și eficientă pentru colectarea de deșeurile municipale fracția umedă și fracția uscată.

Containerele sunt produse, de regula, din polietilena, prin procesul de rotoformare.



Caracteristici tehnice:

Volum	Înălțime		Diametru	
	Gabarit (H)	Vizibil (h)	Gabarit (D)	La sol (d)
3 mc	3072 mm	1024 mm	1485 mm	1231 mm

Notă: Condițiile tehnice sunt orientative ele pot fi ajustate de către operator.

Figura prezintă o schiță de principiu a unei platforme cu containere semiîngropate de colectare a deșeurilor municipale

2) Platformele cu containere semiîngropate trebuie să fie realizate în conformitate cu prevederile HG. 1029/2008 privind condițiile introducerii pe piață a mașinilor și vor fi însoțite de declarație de conformitate, manualul instrucțiunilor de folosință, lista cu piese de schimb, certificat de garanție.

3) Platformele vor fi realizate în conformitate cu prescripția tehnica PT-R1-2010 pentru echipamentele de ridicat, emisă de ISCIR și vor fi însoțite de documentații avizate de RADTP pentru montaj.

4) Materialele folosite și modul de asamblare a platformelor trebuie să garanteze folosirea normală a acestora la temperaturi exterioare cuprinse între -30°C - $+45^{\circ}\text{C}$ și rezistente la solicitările mecanice datorate șocurilor repetate și agresiunilor din partea agenților chimici, atmosferici, etc.

5) În cazul opririlor accidentale, defecțiunilor, reviziilor, etc operatorul este obligat ca în termen de 24 ore de la apariția lor să amplaseze eurocontainere cu capac de 1,1 mc în aceeași zonă. Frecvența de colectare a deșeurilor municipale rămânând neschimbată.

6) Platformele cu containere semiîngropate pentru colectarea deșeurilor municipale sunt bunuri de preluare și vor avea numere de inventar. Operatorul, la finalizarea contractului de delegare, va preda pe bază de proces verbal Municipiului Suceava, libere de sarcini, toate platformele cu containere semiîngropate realizate, care vor fi însoțite și de documentația aferentă (certificat de conformitate, manualul instrucțiunilor de utilizare, avize ISCIR, etc)

7) Operatorul are obligația să asigure întreținerea, igienizarea și reabilitarea platformelor ori de câte ori este nevoie precum și salubritatea zonelor adiacente.

CAPITOLUL VIII. Investiții

Art. 86 Ofertantul va avea în vedere dotarea cu următoarele bunuri:

1) întreținerea/reabilitarea punctelor supraterane de colectare existente, a deșeurilor municipale produse de populație, până la realizarea platformelor subterane de colectare a deșeurilor municipale

- 2) recipienti de precollectare a deșeurilor menajere conform Caietului de sarcini
- 3) realizarea/amenajarea a minim 30 de puncte supraterane speciale de colectare a deșeurilor reciclabile pentru populație în zonele aglomerate și comerciale dotate cu 4 eurocontainere cu capac speciale de 2,5 mc din care 1 eurocontainer pentru hârtie, 1 eurocontainer pentru sticla, 1 eurocontainer pentru mase plastice și 1 eurocontainer pentru metale, prin realizarea unor platforme betonate împrejmuite. Amenajarea punctelor supraterane de colectare a deșeurilor reciclabile se va realiza de către Operator etapizat, în primele 6 luni de la data semnării contractului;
- 4) realizarea/amenajarea a unui număr de minim 100 platforme subterane pentru colectarea deșeurilor menajere va fi realizat de către Operator în două etape astfel:
 - 50 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în primul an de la data semnării contractului. În maxim 6 luni de la semnarea contractului de delegare Operatorul trebuie să înceapă lucrările de executare a platformelor subterane
 - 50 de platforme subterane cu câte 4 eurocontainere noi din care 3 eurocontainere de 1,1 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 1,1 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în al doilea an de la data semnării contractului.
- 5) realizarea/amenajarea a unui număr de minim 100 platforme cu containere semiîngropate pentru colectarea deșeurilor menajere va fi realizat de către Operator în două etape astfel:
 - 50 de platforme cu câte 3 eurocontainere noi din care 2 eurocontainere de 3 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 3 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în primul an de la data semnării contractului. În maxim 6 luni de la semnarea contractului de delegare Operatorul trebuie să înceapă lucrările de executare a platformelor subterane
 - 50 de platforme cu câte 3 eurocontainere noi din care 2 eurocontainere de 3 mc pentru deșeuri menajere (fracția umedă) și 1 eurocontainer de 3 mc pentru deșeurile reciclabile (fracția uscată), în al doilea an de la data semnării contractului.
- 6) întreținerea, reabilitarea, igienizarea, periodică a tuturor platformelor de colectare subterane a deșeurilor municipale amenajate pentru populație, cel puțin de două ori pe an
- 7) autospeciale conform Caietului de sarcini
- 8) Europubele și eurocontainere, conform Caietului de sarcini
- 9) înființarea punctului de sortare cu dotările necesare desfășurării activității de sortare
- 10) asigurarea unui dispecerat dotat cu telefon fix și mobil pentru a prelua solicitările privind ridicarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, a deșeurilor voluminoase și reclamațiilor de la populație, asociații de proprietari și direcția de specialitate din cadrul primăriei municipiului Suceava
- 11) achiziționarea și montarea a minim 1.000 coșuri stradale de gunoi pe an, în plus față de cele existente;
- 12) amenajarea a doua locuri de joacă pentru copii pe an, compus din:

Suprafață ocupată efectiv – 500 mp

Spațiul de joacă va cuprinde în amenajare:

 - a) un modul compus din minim următoarele elemente per bucata:
 - platforma de acces din rășinoase 1x2x1,6 m, uscat, fasonat;
 - platforma pătrată din rășinoase 1x1x3 m, uscat, fasonat, cu acoperiș din PAFS și tobogan drept;
 - tub înclinat de conexiune între platforme;
 - platformă pătrată din rășinoase 1x1x3 m, uscat, fasonat, cu acoperiș din PAFS și tobogan elicoidal;
 - tub de conexiune între platforme O 800;
 - platformă pătrată mică din rășinoase 1x1x2,5 m, fasonat, fără acoperiș, cu tobogan drept;
 - tub înclinat de conexiune între platforme;

- platformă pătrată din rășinoase 1x1x3 m, uscat, fasonat, cu acoperiș din PAFS și tobogan elicoidal și tobogan tub drept.
- b) figurină pe arc elicoidal cu șezuturile din HDPE, fără componente toxice și acoperite cu 3mm cauciuc deasupra;
- c) echipament de legănare cu două posturi;
- d) nisipar 4x4 m;
- e) echipament pentru joc în nisip – tip măsuță cu scăunele și banchetă din HDPE, fără componente toxice și acoperite cu 3 mm de cauciuc deasupra;
- f) bordură rășinoase pentru reținere suprafață de contact;
- g) nisip fin în interiorul nisiparului;
- h) granuflex (covor elastic din cauciuc) se va așeza pe toată suprafața amenajată, prin turnare continuă (nu prin plăci îmbinate) ca suprafață de contact;
- lemnul folosit la platforme, structuri, borduri, etc. trebuie să fie impregnat în masă, nu protejat prin acoperiri de suprafață (vopsiri).
- 13) Investițiile specifice fiecărei activități se vor regăsi în fișele de fundamentare a tarifelor respective.
- 14) Celelalte investiții vor fi prevăzute în tarifele fiecărei activități, proporțional cu ponderea lor

CAPITOLUL IX - Dotări cu personal – utilaje, tehnologii, bunuri

Art. 87 - Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în funcție de condițiile prevăzute în Documentația de atribuire privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate menajeră și de dezvoltarea ulterioară a Municipiului Suceava.

Utilaje: Total 22 de utilaje din care:

- a) **4 autogunoiere compactoare** cu o capacitate medie de 15 mc compactați pentru platforme subterane semiîngropate, dotate cu sistem hidraulic de ridicare a recipientilor de 3 mc, din care:
 - **3,33 autogunoiere compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă)
 - **0,66 autogunoiere compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția uscată)

Capacitatea de transport **4 buc x 15 mc = 60 mc**

- b) **3 autogunoiere compactoare** cu o capacitate medie de 15 mc compactați pentru platforme subterane, dotate cu sistem hidraulic special de ridicare a platformelor subterane (compus din pompa, distribuitor, furtune, racorduri cu mufe automata), din care:
 - **1,83 autogunoiere compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă)
 - **0,24 autogunoiere compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția uscată)
 - **0,93 autogunoiere compactoare** rezerva

Capacitatea de transport **3 bucăți x 15 mc = 45 mc**

- c) **10 autogunoiere compactoare** cu o capacitate medie de 15 mc compactați dotate cu dispozitive de ridicare a eurocontainerelor de 1,1 mc și a europubelelor de 120 litri, din care:
 - **1 autogunoiera compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă) generate de gospodării individuale

- **1 autogunoiera compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția uscată) generate de gospodării individuale
- **5,23 autogunoiere compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția umedă) generate de agenți economici și instituții publice
- **2 autogunoiere compactoare** pentru colectarea deșeurilor municipale (fracția uscată) generate de agenți economici și instituții publice
- **0,77 autogunoiere compactoare** rezerva

Capacitatea de transport **10 bucăți x 15 mc = 150 mc**

- d) 1 autogunoiera compactoare** cu o capacitate medie de 15 mc compactați dotate cu dispozitiv de ridicare a eurocontainerelor de tip clopot de 2,5 mc. pentru colectarea deșeurilor municipale fracția uscată (grad de compactare a deșeurilor 1:5)
- e) 1 autospeciala** pentru colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice, etc)
- f) 1 autospeciala** pentru colectarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală
- g) 2 autospeciale de tip hook-lift** dotate cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc și remorcă cu containere cu capacitate echivalentă de minim 18 mc pentru transportul deșeurilor reziduale rezultate în urma sortării la depozitul conform Moara

Nota:

- Operatorul poate sa asigure autogunoiere compactoare de capacitate diferite, dar care pe total sa însumeze minim volumul specificat.
- Operatorul poate folosi autogunoiere compactoare pentru colectarea deșeurilor municipale fracția uscată și pentru colectarea deșeurilor municipale fracția umedă. Aceasta se poate dacă autogunoiere care a colectat deșeuri municipale fracția umedă a fost spălată, apoi a început colectarea deșeurilor municipale fracția uscată

Tehnologii:

Art. 88. Operatorul va prezenta în documentația de oferta Manualul de operare a serviciului public de salubritate menajeră din Municipiul Suceava, care sa cuprindă minim:

- creșterea cantității colectate a fracțiunilor organice și reciclabile
- micșorarea distantei dintre punctele de precollectare și unitățile de preluare a deșeurilor (punctul de compost și/sau punctul de sortare-transfer)
- reducerea impactului vizual și acustic, etc;
- lipsa Manualul de operare a serviciului public de salubritate menajeră din Municipiul Suceava duce automat la descalificarea propunerii tehnice

Bunuri

Art. 89 Bunurile utilizate în derularea contractului

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

(1) Bunurile de Retur:

- Platformele supraterane de colectare a deșeurilor municipale prevazute in Anexa nr. 1A din Caietul de sarcini.
- Suprafele de teren puse la dispozitie pentru construirea platformelor subterane si a platformelor semiingropate

(2) Bunurile de Preluare, - a căror listă indicativă (generică) sunt prevăzute în Anexa nr. 6 la prezentul Contract.

- Bunurile de Preluare sunt cele 100 de platformele subterane si 100 de platforme semiingropate de colectare a deseurilor municipale executate de catre delegat conform caietului de sarcini

(3) Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

CAPITOLUL X - Indicatori minimi de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate menajeră

Art. 90. (1) Operatorul este obligat să respecte indicatorii minimi de performanță specifici serviciului de salubritate menajeră, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate a Municipiului Suceava.

CAPITOLUL XI. Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

Art. 91. (1) Încetarea delegării de gestiune se face în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului de delegare, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute în Contractul de delegare ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul și noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv platformele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur revin Delegatarului la finalizarea contractului sau, după caz, când își încetează utilitatea lor (platformele supraterane existente) conform Anexei 1a
- b) Bunurile de Preluare revin Delegatarului la finalizarea contractului.
- c) Bunurile Proprii vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(6) Unitate administrativ-teritorială a municipiului Suceava dacă reziliază unilateral Contractul va fi obligată să plătească Delegatului:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin reziliere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru unitatea-administrativ teritorială a municipiului Suceava.

(7) Prevederile alin. (7) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin atingere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

Art. 92 Rezilierea contractului de delegare

Rezilierea contractului de delegare din culpa Delegatului

1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza Contractului de delegare, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat

b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;

c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;

d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

e) nerespectarea “Subdelegarea și transfer” din Contractul de delegare sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;

f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau sau împiedicarea Delegatarului sau de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute în contractul de delegare și în Anexa (“Asigurări”) la Contractul de delegare;

i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu prevederile “Clauza de prevenire a corupției” din Contractul de delegare;

j) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze Contractul în baza Articolului 81 alin. (1) punct 1

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract

c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării

respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate și către .

f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL XII - Dispoziții finale și litigii

Art. 93. (1) La licitația organizată pentru Operatorul serviciului public de salubritate menajeră a municipiului Suceava pot participa numai operatori atestați de către A.N.R.S.C., clasa a II-a sau clasa I pentru activitățile specificate în caietul de sarcini și cu respectarea prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ofertele tehnice care nu vor conține cel puțin dotarea tehnică minimă prevăzută, vor fi respinse.

(3) În cazul unui eventual litigiu provenind din executarea, respectiv interpretarea contractului ce se va încheia, părțile vor face tot posibilul în vederea soluționării acestuia pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă din raza teritorială a municipiului Suceava, sediul Autorității Contractante.

Comisia de Coordonare și Supervizare

Hostiuc Mihai



Hanceriuc Cornel



Danciu Irinel



Olariu Mihaela



Lucan Laura

